

# Stratégie régionale pour le fret et la logistique

## Dossier de demande de subvention AMI FRET 2022-2023

Titre du projet

### I – VOLET TECHNIQUE

#### Inscription du projet dans les objectifs et les critères de l'AMI

- Inscription dans les objectifs de l'AMI : décarbonation et/ou Optimisation et mutualisation des flux

Participation du projet à l'objectif de décarbonation de la logistique (méthodologie et calcul pour appuyer les propos) :

Participation à l'objectif d'optimisation et mutualisation des flux (méthodologie et calcul pour appuyer les propos) :

- Réponse aux critères de sélection de l'AMI : bénéfice environnemental, conditions de travail, données partagées

Bénéfice environnemental (réduction des émissions, réduction/optimisation des flux)

--

<b>Amélioration des conditions de travail (sécurité, confort...)</b>
--

--

<b>Partage de données issues du projet</b> (alimentation de l'observatoire régional du fret et de la logistique et de la plateforme de données de la Smart Region, en précisant comment ces données pourront alimenter la production d'indicateurs territorialisés, et dans quels formats elles pourraient être livrées)
--

--

### Présentation du projet

<b>Contexte et enjeux du projet :</b>
---------------------------------------

--

<b>Description détaillée du projet :</b>
--

Territoire concerné Organisation et déploiement du projet Description technique Phasage éventuel Description des grands postes de dépenses Prospects des acteurs de la chaîne logistique impliqués ou engagés et type d'engagement Eventuelles conditions à lever (réglementation, autorisation administrative, partenaire à impliquer...)
--

--

**Pérennité du projet une fois mis en oeuvre**

Mesures, moyens proposés pour assurer la pérennité du projet (engagement des entreprises, prospects, marchés passés, conditions et modalités d'exploitation, de suivi et de maintenance de l'outil, etc)

**Gouvernance et pilotage**

**Partenaires techniques du projet**, leurs rôles respectifs, pilote(s), précisions sur les éventuelles collaborations effectives envisagées :

<b>Nom du partenaire</b>	
Statut juridique	
<b>Rôle dans le projet</b>	

<b>Nom du partenaire</b>	
Statut juridique	
<b>Rôle dans le projet</b>	

*Ajouter si besoin autant de tableaux que de partenaires du projet*

<b>Territoire partenaire</b>
<b>Implication et attentes du(es) territoire(s) partenaire(s)</b>

<b>Modalités d'association de la Région au suivi du projet</b> (réunions, comptes-rendus, périodicité)

<b>Durée et calendrier de réalisation du projet</b>
Durée prévue, phasage des investigations/travaux
Horizon d'expérimentation et/ou de mise en oeuvre/mise en service
Perspectives de développement / d'exploitation

--

**Description et justification des résultats qualitatifs et quantitatifs attendus au niveau régional et pour le territoire local** (report modal, gains éco et environnementaux, réduction des flux, optimisation des parcours, création d'emplois, formations, intégration dans le projet de développement du territoire...), en précisant la méthodologie utilisée, les critères de réussite, les indicateurs utilisés...

--

**Livrables prévus** (livrable par étape et livrable final de restitution du projet à la Région )

--

**Action ou plan de valorisation et de communication éventuellement envisagé sur le projet** (Plan de communication, évènements, modalités de diffusion des résultats entre une entreprise et un ou plusieurs organismes de recherche et de diffusion des connaissances...)

--

## II- VOLET FINANCIER

### Coût du projet, budget et financement

INVESTISSEMENT	COÛT TOTAL HT	COÛT TOTAL TTC

*Si des dépenses de fonctionnement*

FONCTIONNEMENT	COÛT TOTAL HT	COÛT TOTAL TTC

Récupération de TVA sur les dépenses du projet : oui / non

*Remplir les tableaux ci desous qui permettent de synthétiser les éléments financiers en investissement et en fonctionnement :*

<b>INVESTISSEMENT</b> <b>PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL PROPOSE</b>							
<b>RECETTES :</b> <i>Partenaires financiers, autres aides ou soutiens financiers et modalités d'aides (subvention, prêts, etc cofinancements).</i> <i>Préciser si obtenus, sollicités, en attente et/ou envisagés (montant et date). Préciser si financement public ou privé.</i> <i>Si subvention publique, préciser sur quel régime d'aide d'Etat (ex : aide de minimis, ou régime d'exemption)</i>							
GRANDS POSTES DE DEPENSES (€)				RECETTES (€)			
Libellé Préciser le type de dépense	Montant HT	Montant TTC	%	Libellé	Montant HT	Montant TTC	%
				Subvention Région Île-de-France demandée			
				Autre financement préciser si demandé, en cours ou obtenu)			
				Autre financement préciser si demandé, en cours ou obtenu)			
				Fonds propres			
<b>Coût total du projet</b>			100	<b>Total</b>			100

*Si des dépenses de fonctionnement*

**FONCTIONNEMENT  
PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL PROPOSE**

*frais de communication, frais de personnel non directement liés aux dépenses d'investissement, frais de déplacements, frais de structure,...*

**RECETTES :** *Partenaires financiers, autres aides ou soutiens financiers et modalités (subvention, prêts etc cofinancements)*

*Préciser si obtenus, sollicités, en attente et/ou envisagés (montant et date). Préciser si financement public ou privé.*

*Si subvention publique, préciser sur quel régime d'aide d'Etat (ex : aide de minimis, ou régime d'exemption)*

<b>GRANDS POSTES DE DEPENSES (€)</b>				<b>RECETTES (€)</b>			
<b>Libellé</b> <i>Préciser le type de dépense</i>	<b>Montant HT</b>	<b>Montant TTC</b>	<b>%</b>	<b>Libellé</b>	<b>Montant HT</b>	<b>Montant TTC</b>	<b>%</b>
				Subvention Région Île-de-France demandée			
				Autre financement préciser si demandé, en cours ou obtenu)			
				Autre financement préciser si demandé, en cours ou obtenu)			
				Fonds propres			
<b>Coût total du projet</b>			<b>100</b>	<b>Total</b>			<b>100</b>

**Justification de la nécessité de la/des subvention(s) publique(s)**

--

### III - VOLET ADMINISTRATIF

- **Détail des bénéficiaires de la subvention**

Porteur du projet - bénéficiaire de la subvention	
<b>DENOMINATION</b>	
Statut juridique	
Adresse siège social	
Adresse à laquelle adresser les courriers si différente	
Représentant légal (Nom, prénom, fonction)	
Nombre de salariés (ETP) <i>pour calcul aide d'Etat</i>	
CA de l'année N-1 <i>pour calcul aide d'Etat</i>	
Responsable du projet au sein de la structure (nom, prénom, adresse courriel, téléphone)	
<b>Personne à contacter pour le projet : nom, prénom, adresse courriel et numéro de tél</b>	

Prévoir plusieurs tableaux si plusieurs bénéficiaires

- **Pièces administratives à fournir avec l'envoi du dossier :**
  - **Courrier officiel du porteur de projet** sollicitant une subvention régionale
    - **Si collectivité territoriale** : délibération de l'assemblée confirmant sa participation dans le projet, précisant le cas échéant le montant de sa participation financière et son imputation budgétaire et autorisant son Pt/ Pte ou ses représentants à solliciter une subvention auprès de la Région
    - **Si entreprise ou association** : officialisation de la participation ou du soutien du projet par le territoire d'accueil : délibération de l'assemblée délibérante de la collectivité soutenant financièrement le projet ou courrier d'engagement du Président ou du Maire ou du Directeur Général confirmant la participation/soutien au projet
  - **Convention de mise à disposition des données**
- **Autres pièces administratives à fournir en cas de sélection du dossier :**
  - Si le demandeur / le bénéficiaire est un territoire et pour le ou les territoires impliqués dans le projet : engagement à remplir la banque des arrêtés de circulation (BAC) d'Île-de-France. Le ou les territoires pourront bénéficier d'un accompagnement technique pour ce faire

- Attestation de récupération / non récupération de la TVA (pour chaque bénéficiaire s'il y en a plusieurs)
- RIB
- SRET
- Kbis
- Lettre d'engagement concernant l'accueil de stagiaires (nombre de stagiaires défini par la Région selon niveau de la subvention) signée et scannée
- Charte régionale de la république et de la laïcité signée et scannée
- Calendrier prévisionnel d'appels de fonds pour le versement de la subvention régionale (par an)
- Si projet retenu, produire une attestation de partenariat ou un accord de consortium si plusieurs bénéficiaires
- Subventions déjà perçues au cours des 3 dernières années au titre du régime de minimis (pour chaque bénéficiaire s'il y en a plusieurs)
- Habilitation à signer du représentant