



**Conseil régional**

**ARRETE N°2022-155  
DU 24 mai 2022**

**portant délégations de signatures  
du Pôle Marchés, Achats, Juridique, Immobilier**

**LA PRESIDENTE DU CONSEIL REGIONAL  
D'ILE-DE-FRANCE**

- VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 4231-3 alinéa 4 ;
- VU la délibération n° CR 2021-038 du 2 juillet 2021 modifié portant délégations de pouvoir du Conseil régional à sa Présidente ;
- VU l'arrêté n° 16-326 du 25 novembre 2016, modifié, fixant l'organisation des services administratifs, techniques et financiers de la Région d'Île-de-France ainsi que de la direction fonctionnelle du Conseil Economique, Social et Environnemental Régional ;

**ARRETE**

**Article 1er :**

Délégation permanente est donnée à Monsieur Marc SAUVAGE, Directeur Général Adjoint en charge du Pôle Marchés Achats Juridique Immobilier, à l'effet de signer tous actes, arrêtés ou décisions, tous contrats, marchés ou conventions et leurs avenants ainsi que les actes nécessaires à leur exécution et ceux afférents à la centrale d'achats régionale dont notamment ceux relatifs à la passation des accords-cadres pour le compte de ses adhérents, entrant dans la compétence du pôle, à l'exception des arrêtés de nomination à un emploi permanent ou non permanent et d'affectation des agents, des rapports et communications au Conseil régional et à la Commission permanente.

**Article 2 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Marc SAUVAGE, délégation de signature est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 1er du présent arrêté, à Monsieur Jessy VIOUGEAS, Directeur par intérim de la stratégie immobilière et foncière, dans les limites des attributions de la direction stratégie immobilière et foncière.

**Article 3 :**

Délégation permanente est donnée à Madame Bénédicte BERNIER, Coordinatrice administrative, à l'effet de signer les formulaires de demande de certificats électroniques de signature ainsi que les fiches d'intervention afférentes.

## **Direction des achats**

### **Article 4 :**

Délégation permanente est donnée à Madame Séverine FLETCHER-COLOMBEL, Directrice des achats, à l'effet de signer, dans les limites de l'article 1<sup>er</sup> et de ses attributions, tous actes, arrêtés ou décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence de la direction.

### **Article 5 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 4, à Madame Pascale BOURGEOIS, Cheffe du service achats généraux, communication et prestations de service, à l'effet de signer tous actes, arrêtés ou décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence du service.

### **Article 6 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 4, à Monsieur Marouane ASKRI, Chef du service achats de travaux et prestations associées, à l'effet de signer tous actes, arrêtés ou décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence du service.

### **Article 7 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 4, à Monsieur Mehdi NECIB, Chef du service achats formation, conseil, numérique et équipements, à l'effet de signer tous actes, arrêtés ou décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence du service.

## **Direction de la commande publique**

### **Article 8 :**

Délégation permanente est donnée à Madame Marie-Noëlle DESAILLY, Directrice de la commande publique, à l'effet de signer, dans les limites de l'article 1<sup>er</sup> et de ses attributions, tous actes, arrêtés ou décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence de la direction.

### **Article 9 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 8, à Monsieur Cédric BRESOLIN, Chef du service conseils et études marchés, à l'effet de signer tous actes, arrêtés ou décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence du service.

### **Article 10 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 8, à Monsieur Philippe CHAVEROT, Chef du service CAO, jurys et contrôle de légalité, à l'effet de signer tous actes, arrêtés ou décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence du service.

### **Article 11 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 8, à Madame Véronique DUPUIS, Cheffe du service passation des marchés de prestations intellectuelles, à l'effet de signer tous actes, arrêtés ou décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence du service.

### **Article 12 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 8, à Monsieur Steven ZIAJA, Chef du service marchés de fournitures services et formation professionnelle, à l'effet de signer tous actes, arrêtés ou décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence du service.

### **Direction juridique**

#### **Article 13 :**

Délégation permanente est donnée à Monsieur Xavier MANDRY, Directeur Juridique, à l'effet de signer, dans les limites de l'article 1<sup>er</sup> et de ses attributions, tous actes, arrêtés ou décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence de la direction.

#### **Article 14 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Xavier MANDRY, délégation de signature est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 13 du présent arrêté, à Madame Delphine RACINE, Cheffe du service conseils et études juridiques, à l'effet de signer tous actes, arrêtés ou décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence du service.

#### **Article 15 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 13, à Monsieur Alexandre NAIT, Chef du service contentieux et assurances, et à Monsieur Nicolas DEMARCHE, Chef adjoint du service contentieux et assurances, à l'effet de signer tous actes, arrêtés ou décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence du service.

### **Direction de la stratégie immobilière et foncière**

#### **Article 16 :**

Délégation permanente est donnée à Monsieur Jessy VIOUGEAS, Directeur par intérim de la stratégie immobilière et foncière, à l'effet de signer, dans les limites de l'article 1<sup>er</sup> et de ses attributions jusqu'à hauteur de 120 000 € TTC, tous actes, arrêtés ou décisions, tous ordres de mission, tous contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, y compris les actes nécessaires à leur exécution, et tous bons de commande, ainsi que tout acte portant constatation conforme à l'original, notamment à l'original du marché remis par le titulaire en vue de permettre le nantissement, toute pièce relative à l'exécution des programmes d'études et des programmes de travaux, notamment les permis de construire et de démolir et toutes les autres demandes d'autorisations administratives ainsi que les procès-verbaux de réception de travaux entrant dans la compétence de la direction.

### **Article 17 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 16, à Monsieur Patrick RICO, Chef du service travaux maintenance, à l'effet de signer tout contrat et tout bon de commande jusqu'à hauteur de 5 000 € TTC entrant dans la compétence du service.

### **Article 18 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Patrick RICO, délégation de signature est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 17 du présent arrêté, à Madame Cécilia BEAULIEU, Cheffe-adjointe du service travaux maintenance.

### **Article 19 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 16, à Madame Claire GRECK, Cheffe du service aménagement des espaces de travail, à l'effet de signer tout contrat et tout bon de commande jusqu'à hauteur de 5 000 € TTC entrant dans la compétence du service.

### **Article 20 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Claire GRECK, délégation de signature est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 19 du présent arrêté, à Madame Nathalie PEGE-DEFENDI, Cheffe-adjointe du service aménagement des espaces de travail.

### **Article 21 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 16, à Monsieur Fouad DAGGACHI, Chef du service gestion patrimoniale, à l'effet de signer tout contrat et tout bon de commande jusqu'à hauteur de 5 000 € TTC entrant dans la compétence du service.

## **Mission d'appui au pilotage et projets transverses (MAPPT)**

### **Article 22 :**

Délégation permanente est donnée à Monsieur Rabah BAROUDI, responsable de la mission d'appui au pilotage et projets transverses, à l'effet de signer, dans les limites de l'article 1<sup>er</sup> et de ses attributions, tous actes entrant dans la compétence de la mission d'appui au pilotage et projets transverses.

### **Article 23 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 22, à Madame Cécile NGUYEN, Cheffe du service budgétaire et comptable, à l'effet de signer les bons de commande jusqu'à hauteur de 5 000 € TTC.

### **Article 24 :**

Le présent arrêté abroge l'arrêté n°2022-136 du 16 mai 2022.

## Article 25 :

Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Région d'Ile-de-France.

Fait à Saint-Ouen-sur-Seine,



Valérie PECRESSE

### Protection des données à caractère personnel :

1. **Finalité du traitement.** En tant que responsable de traitement, la Région Ile-de-France met en œuvre un traitement de données vous concernant ayant pour finalité la gestion des arrêtés de délégations de signatures.
2. **Base juridique du traitement.** Le fondement juridique de ce traitement est le respect d'une obligation légale.
3. **Destinataires des données.** Les données collectées sont destinées aux membres du personnel habilités de la Région Ile-de-France et de la Préfecture de la Région Ile-de-France ainsi qu'à être publiées dans le recueil des actes administratifs de la Région Ile-de-France disponible sur son site internet institutionnel.
4. **Durée de conservation des données.** Les données sont conservées 5 ans après la fin de la dernière mandature.
5. **Vos droits sur les données.** Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, à la portabilité de vos données ainsi que d'un droit à la limitation du traitement.

**Vous disposez également du droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à un traitement des données à caractère personnel ayant comme base juridique l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique ou la réalisation des intérêts légitimes poursuivis par la Région Ile-de-France.**

6. Vous disposez du droit de formuler des directives générales ou particulières concernant la conservation, l'effacement et la communication des données post-mortem vous concernant.
7. Les demandes relatives à l'exercice de vos droits s'effectuent auprès de notre délégué à la protection des données dont les coordonnées sont précisées ci-dessous.

Vos données à caractère personnel nous sont nécessaires en raison d'une exigence réglementaire.

Vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés.

**Responsable de traitement et délégué à la protection des données.** Vous pouvez contacter la Région Ile-de-France en tant que responsable de traitement et son délégué à la protection des données à l'adresse mail suivante : [dpo@iledefrance.fr](mailto:dpo@iledefrance.fr) et à l'adresse postale suivante : Région Ile-de-France, Pôle Transformation Numérique, à l'attention du délégué à la protection des données, 2 rue Simone Veil 93400 SAINT-OUEN-SUR-SEINE.