



**Conseil régional**

Ref : I22-CRIDF-00005

**ARRÊTE N° 2022-003  
DU 05 JANVIER 2022**

**portant délégations de signatures  
du Pôle Transfert, Recherche, Enseignement Supérieur et Orientation en Réseaux  
(TRESOR)**

**LA PRESIDENTE DU CONSEIL REGIONAL  
D'ILE-DE-FRANCE**

- VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 4231-3 alinéa 4 ;
- VU la délibération n° CR 2021-038 du 2 juillet 2021 portant délégations de pouvoir du Conseil régional à sa Présidente ;
- VU l'arrêté n° 16-326 du 25 novembre 2016, modifié, fixant l'organisation des services administratifs, techniques et financiers de la Région d'Île-de-France ainsi que de la direction fonctionnelle du Conseil Economique, Social et Environnemental Régional ;

**ARRETE**

**Article 1er :**

Délégation permanente est donnée à Madame Alix de la COSTE, Directrice Générale Adjointe en charge du Pôle TRESOR, à l'effet de signer tous actes, arrêtés ou décisions, tous contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence du pôle, à l'exception des arrêtés de nomination à un emploi permanent ou non permanent et d'affectation des agents, des rapports et communications au Conseil régional et à la Commission permanente.

**Article 2 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Alix de la COSTE, délégation de signature est donnée à Monsieur Simon LARGER, Adjoint à la Directrice Générale Adjointe en charge du Pôle TRESOR, à l'effet de signer, dans les limites de l'article 1<sup>er</sup> et de ses attributions, tous actes, arrêtés, décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence du pôle.

**Article 3 :**

Délégation permanente est donnée à Monsieur Simon LARGER, adjoint à la Directrice Générale Adjointe en charge du Pôle TRESOR et qui assure les fonctions de chef de la Mission Administration, Pilotage et Projets Transverses, à l'effet de signer, dans les limites de l'article 1<sup>er</sup> et de ses attributions, tous actes, arrêtés, décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence de la mission.

**Direction de l'Enseignement supérieur et de l'orientation****Article 4 :**

Délégation permanente est donnée à Madame Delphine PELADE, Directrice de l'Enseignement supérieur et de l'orientation, à l'effet de signer, dans les limites de l'article 1<sup>er</sup> et de ses attributions, tous actes, arrêtés, décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution, entrant dans la compétence de la direction.

**Article 5 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Delphine PELADE, délégation de signature est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 4 du présent arrêté, à :

- Madame Nathalie WEINSTEIN, Cheffe du service Projets immobiliers, dans les limites des attributions du service Projets immobiliers ;
- Madame Charlotte BOINEAU, Cheffe du service Vie étudiante, dans les limites des attributions du service Vie étudiante ;
- Monsieur Jacques ROGEL, Chef du service Orientation et formations supérieures par intérim, dans les limites des attributions du service Orientation et formations supérieures.

**Article 6 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 4, à Madame Nathalie WEINSTEIN, Cheffe du service Projets immobiliers, à l'effet de signer tous actes entrant dans la compétence du service, et notamment les demandes d'avances des mandataires et les actes relatifs à la liquidation des subventions en investissement, à l'exception des marchés publics supérieurs à 40 000 € HT, des conventions et des décisions défavorables.

**Article 7 :**

Délégation permanente est donnée à Monsieur Julien LASSALLE, à Madame Eliane SIMON et à Madame Violaine LIGNAC, Chargés d'opérations immobilières, à l'effet de signer tous les actes relatifs à la certification du service fait, ainsi que les procès-verbaux de réception de travaux entrant dans la compétence du service Projets immobiliers.

**Article 8 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 4, à Madame Charlotte BOINEAU, Cheffe du service Vie étudiante, à l'effet de signer tous actes entrant dans la compétence du service, et notamment relatifs à la liquidation des subventions, à l'exception des marchés publics supérieurs à 40 000 € HT, des conventions et des décisions défavorables.

### **Article 9 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 4, à Monsieur Jacques ROGEL, Chef du service Orientation et formations supérieures par intérim, à l'effet de signer tous actes entrant dans la compétence du service, et notamment relatifs à la liquidation des subventions, à l'exception des marchés publics supérieurs à 40 000 € HT, des conventions et des décisions défavorables.

### **Direction de la Recherche et des transferts de technologie**

#### **Article 10 :**

Délégation permanente est donnée à Madame Cendrine CRUZILLE, Directrice de la Recherche et des transferts de technologie, à l'effet de signer, dans les limites de l'article 1<sup>er</sup> et de ses attributions, tous actes, arrêtés, décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution entrant dans la compétence de la direction.

#### **Article 11 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Cendrine CRUZILLE, délégation de signature est donnée dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 10 du présent arrêté à :

- Madame Gabrielle COSTA DE BEAUREGARD, Cheffe du service Recherche et culture scientifique, dans les limites des attributions du service Recherche et culture scientifique ;
- Monsieur Romain VIDAL, Chef du service Transferts de technologie, dans les limites des attributions du service Transferts de technologie.

#### **Article 12 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 10, à Madame Gabrielle COSTA DE BEAUREGARD, Cheffe du service Recherche et culture scientifique, à l'effet de signer tous actes entrant dans la compétence du service, et notamment relatifs à la liquidation des subventions, à l'exception des marchés publics supérieurs à 40 000 € HT, des conventions et des décisions défavorables.

#### **Article 13 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 10, à Monsieur Romain VIDAL, Chef du service Transferts de technologie, à l'effet de signer tous actes entrant dans la compétence du service, et notamment relatifs à la liquidation des subventions, à l'exception des marchés publics supérieurs à 40 000 € HT, des conventions et des décisions défavorables.

### **Direction des Formations sanitaires et sociales**

#### **Article 14 :**

Délégation permanente est donnée à Madame Catherine LADOY, Directrice des Formations sanitaires et sociales, à l'effet de signer, dans les limites de l'article 1<sup>er</sup> et de ses attributions, tous actes, arrêtés, décisions, contrats, marchés ou conventions et leurs avenants, ainsi que les actes nécessaires à leur exécution entrant dans la compétence de la direction.

**Article 15 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Catherine LADOY, délégation de signature est donnée dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 14 du présent arrêté à :

- Madame Nathalie CHAPPOT-GERBAUD, Cheffe du service Relations avec les étudiants dans les limites des attributions du service Relations avec les étudiants ;
- Madame Valérie VARAULT, Cheffe du service Relations avec les organismes dans les limites des attributions du service Relations avec les organismes.

**Article 16 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 14, à Madame Nathalie CHAPPOT-GERBAUD, Cheffe du service Relations avec les étudiants, à l'effet de signer tous actes entrant dans la compétence du service, et notamment relatifs à la liquidation des subventions, à l'exception des marchés publics supérieurs à 40 000 € HT, des conventions et des décisions défavorables.

**Article 17 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 14, à Madame Valérie VARAULT, Cheffe du service Relations avec les organismes, à l'effet de signer tous actes entrant dans la compétence du service, et notamment relatifs à la liquidation des subventions, à l'exception des marchés publics supérieurs à 40 000 € HT, des conventions et des décisions défavorables.

**Article 18 :**

Délégation permanente est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 17, à Madame Laurence LARIDANT, Adjointe à la Cheffe du service Relations avec les organismes, à l'effet de signer tous actes d'autorisation et d'agrément des centres de formation et d'agrément des personnels de direction de ces centres, entrant dans la compétence du service.

**Article 19 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Valérie VARAULT, délégation de signature est donnée, dans les mêmes limites que celles fixées à l'article 17 du présent arrêté, à Madame Laurence LARIDANT, Adjointe à la Cheffe du service Relations avec les organismes dans les limites des attributions du service Relations avec les organismes.

**Article 20 :**

Le présent arrêté abroge l'arrêté n°2021-120 du 02 juillet 2021.

**Article 21 :**

Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Région d'Ile-de-France.

Fait à Saint-Ouen-sur-Seine,



**Valérie PECRESSE**