

NOTICE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME DES AIDES REGIONALES

DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE EN LIGNE

SOMMAIRE

1- PREALABLE	2
2- AVERTISSEMENT.....	2
3- CREER UN DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE.....	3
3.1 - Etape 1 : Rechercher le dispositif d'aide	3
3.2 - Etape 2 : Renseigner les pages d'informations spécifiques au dispositif d'aide sélectionné	4
3.3 - Etape 3 : Rattacher les pièces justificatives attendues	4
3.4 - Etape 4 : Visualiser la synthèse et valider le dossier	8
4- SUIVRE L'AVANCEMENT D'UNE DEMANDE D'AIDE.....	10
5- CONTACTS	13

1- PREALABLE

Pour créer une demande d'aide sur la plateforme des aides régionales, vous devez impérativement au préalable vous créer **un compte personnel sur la plateforme.**

Merci de consulter la notice « Création et gestion de votre compte utilisateur ».

Si vous souhaitez déposer en ligne une demande d'aide au nom et pour le compte d'un organisme que vous représentez et qui est connu des services régionaux, il est nécessaire de rattacher votre compte personnel à cet organisme. **La demande de rattachement se fait en ligne.** Vous ne pourrez **démarrer la création d'une demande** d'aide qu'une fois rattaché à l'organisme.

Si vous souhaitez déposer en ligne une demande d'aide au nom et pour le compte d'un organisme que vous représentez et qui n'est pas connu des services régionaux, vous devrez renseigner les informations relatives à votre organisme lors de la création de votre demande d'aide.

Si vous souhaitez déposer une demande d'aide en votre nom (dans le cadre d'un dispositif d'aide aux particuliers), vous devrez également renseigner les informations attendues vous concernant lors de la création de votre demande d'aide.

2- AVERTISSEMENT



Hormis quelques dispositifs à validité permanente, les dispositifs en ligne au titre desquels s'effectuent les demandes d'aide dématérialisées (qu'elles entrent dans le cadre d'un appel à projets ou non) sont caractérisés par une date d'ouverture ainsi qu'une date de clôture.

Par défaut, et sans autre précision, l'ouverture d'un dispositif sur la plate-forme des aides régionales intervient le jour indiqué sur la fiche du guide des aides en ligne concernée (et/ou dans la notice d'utilisation spécifique qui s'y rapporte) à partir de 0h00. La **clôture** intervient le jour indiqué (*inclus*) **à minuit.**

Cependant, un horaire particulier de clôture peut être précisé par le service opérationnel sur la fiche du guide des aides en ligne (et/ou la notice d'utilisation spécifique) → Merci de vous reporter à ces documents.

NB : quels que soient le jour et l'heure de clôture précisés, cette clôture entraîne la fermeture du dispositif en ligne.

Par conséquent, tout dossier en cours de saisie au moment précis de la fermeture, tout dossier non validé/transmis et n'ayant pas fait l'objet d'un AR de dépôt avant la fermeture du dispositif en ligne, **ne pourra plus être validé et demeurera au stade « en création ».** Le service instructeur ne pourra donc pas en prendre connaissance, ni l'instruire.

De plus, il ne sera plus possible de sélectionner ce dispositif clôturé pour créer un nouveau dossier.

Il restera possible de compléter après la date/heure de clôture un dossier validé/transmis, **à condition** que le service instructeur ne l'ait pas encore pris en charge

3- CREER UN DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

Pour créer une demande d'aide, cliquez sur « Demande » à partir de l'accueil de votre espace privé :



La création d'un dossier de demande de subvention s'organise en plusieurs étapes :

Etape 1 : Rechercher le dispositif d'aide.

Etape 2 : Renseigner les pages d'informations spécifiques à chaque dispositif d'aide

Etape 3 : Rattacher les pièces justificatives attendues.

Etape 4 : Visualiser la synthèse et valider le dossier.

➤ Il convient de compléter dans la mesure du possible toutes les rubriques demandées. **Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.**

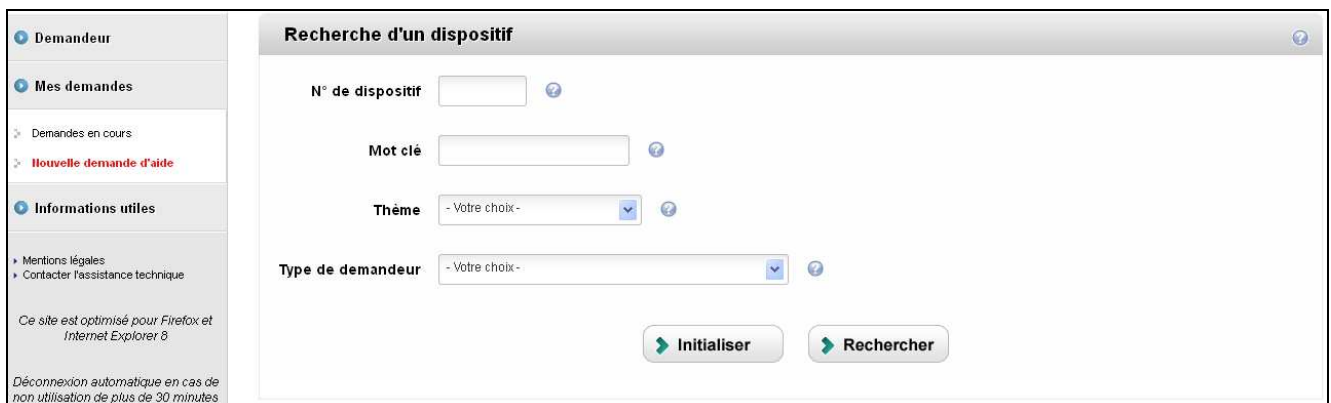
➤ A chaque étape il est possible de passer à l'étape « suivante » ou de revenir à l'étape « précédente ».

➤ La création d'un dossier peut se faire en plusieurs temps, en se reconnectant à la plateforme. **Chaque étape est enregistrée en passant à l'étape suivante**, mais restera modifiable.

➤ Ce n'est qu'après la validation effective de votre dossier que la Région Île-de-France pourra prendre connaissance de votre demande et procéder à son instruction.

[3.1 - Etape 1 : Rechercher le dispositif d'aide](#)

Dans « **Nouvelle demande d'aide** », vous accédez à l'écran de « **recherche d'un dispositif** » :



Le formulaire de recherche d'un dispositif est divisé en deux parties principales : une barre latérale de navigation et un formulaire principal.

Barre latérale de navigation :

- Demander
- Mes demandes
 - Demands en cours
 - Nouvelle demande d'aide**
- Informations utiles
 - Mentions légales
 - Contactez l'assistance technique

Texte de bas de page : Ce site est optimisé pour Firefox et Internet Explorer 8. Déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 30 minutes.

Formulaire principal : Recherche d'un dispositif

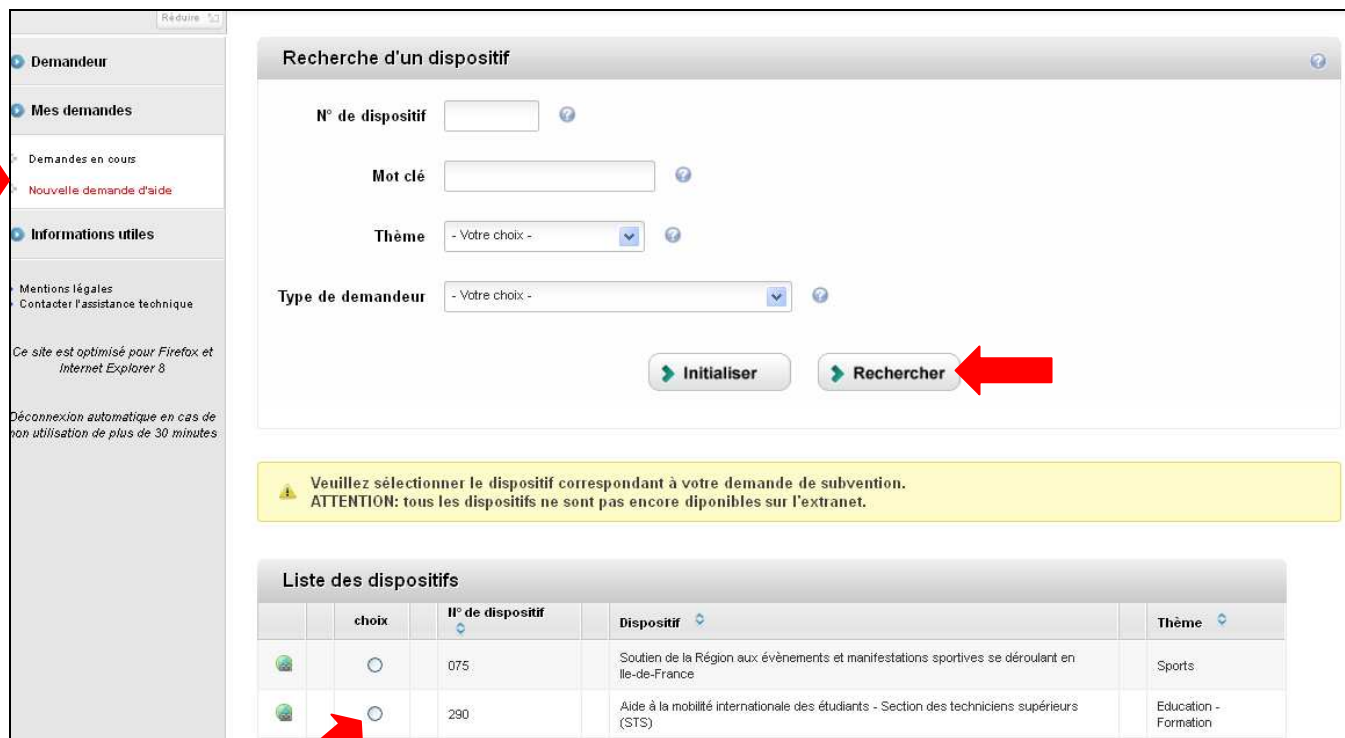
Le formulaire contient les champs suivants :

- N° de dispositif : champ de saisie avec un bouton d'aide (?)
- Mot clé : champ de saisie avec un bouton d'aide (?)
- Thème : menu déroulant avec l'option « - Votre choix - » et un bouton d'aide (?)
- Type de demandeur : menu déroulant avec l'option « - Votre choix - » et un bouton d'aide (?)

En bas du formulaire, il y a deux boutons : « Initialiser » et « Rechercher ».

Vous devez **sélectionner le dispositif** d'aide qui concerne votre demande pour lancer la création d'un dossier. **NB** : la liste des dispositifs peut s'afficher sur plusieurs pages.

Pour trouver et sélectionner un dispositif, vous pouvez lancer la recherche par numéro de dispositif (si vous le connaissez), avec un mot clé, par thème, par type de demandeur ou même sans renseigner aucun critère en cliquant directement sur « Rechercher ».



Recherche d'un dispositif

N° de dispositif

Mot clé

Thème

Type de demandeur

**Veillez sélectionner le dispositif correspondant à votre demande de subvention.
ATTENTION: tous les dispositifs ne sont pas encore disponibles sur l'extranet.**

Liste des dispositifs

	choix	N° de dispositif	Dispositif	Thème
	<input type="radio"/>	075	Soutien de la Région aux événements et manifestations sportives se déroulant en Ile-de-France	Sports
	<input checked="" type="radio"/>	290	Aide à la mobilité internationale des étudiants - Section des techniciens supérieurs (STS)	Education - Formation

[3.2 - Etape 2 : Renseigner les pages d'informations spécifiques au dispositif d'aide sélectionné](#)

Des informations spécifiques à chaque dispositif d'aide sont demandées en ligne afin de permettre aux services de la Région d'instruire vos demandes d'aide.

Il convient de compléter dans la mesure du possible toutes les rubriques demandées.

[3.3 - Etape 3 : Rattacher les pièces justificatives attendues](#)

La liste des pièces à fournir apparaît intégralement sur une page.

Ces pièces peuvent être obligatoires et/ou facultatives.



Le caractère obligatoire d'une pièce impacte la validation du dossier. Toute pièce réputée « obligatoire » et qui ne contient pas a minima un document rattaché bloque la validation et la transmission du dossier en fin de saisie.

La taille des fichiers correspondants est limitée à 17 Mo chacun. Plusieurs types de formats sont supportés : DOC, PDF, PPS, PPT, PPTX, PPSX, RTF, TXT, XLS, BMP, GIF JPEG, PNG, DOCX, XLSX, ZIP et RAR.






Pour rattacher une pièce en ligne, cliquer sur le **bouton bleu** à côté du type de pièce :

Liste des pièces à fournir

Type de pièce	Etat de la pièce	Documents rattachés	Date de réception	Date de la demande
 Attestation d'assujettissement ou non à la TVA	Obligatoire			23/07/2012
 RIB	Obligatoire			23/07/2012
 Attestation de non-commencement des travaux	Facultative			23/07/2012
 Plan de financement prévisionnel du projet (Merci d'utiliser le modèle mis à votre disposition sur le site de la Région)	Facultative			23/07/2012
 Projet de cahier des charges pour les études	Facultative			23/07/2012

1 / 5

Un écran apparaît en dessous et vous permet de rattacher la pièce :

Type de pièce	Etat de la pièce	Documents rattachés	Date de réception	Date de la demande
 Attestation d'assujettissement ou non à la TVA	Obligatoire			23/07/2012
 RIB	Obligatoire			23/07/2012
 Attestation de non-commencement des travaux	Facultative			23/07/2012
 Plan de financement prévisionnel du projet (Merci d'utiliser le modèle mis à votre disposition sur le site de la Région)	Facultative			23/07/2012
 Projet de cahier des charges pour les études	Facultative			23/07/2012

1 / 5

Détail de la pièce

DOCUMENTS DÉJÀ ENVOYÉS

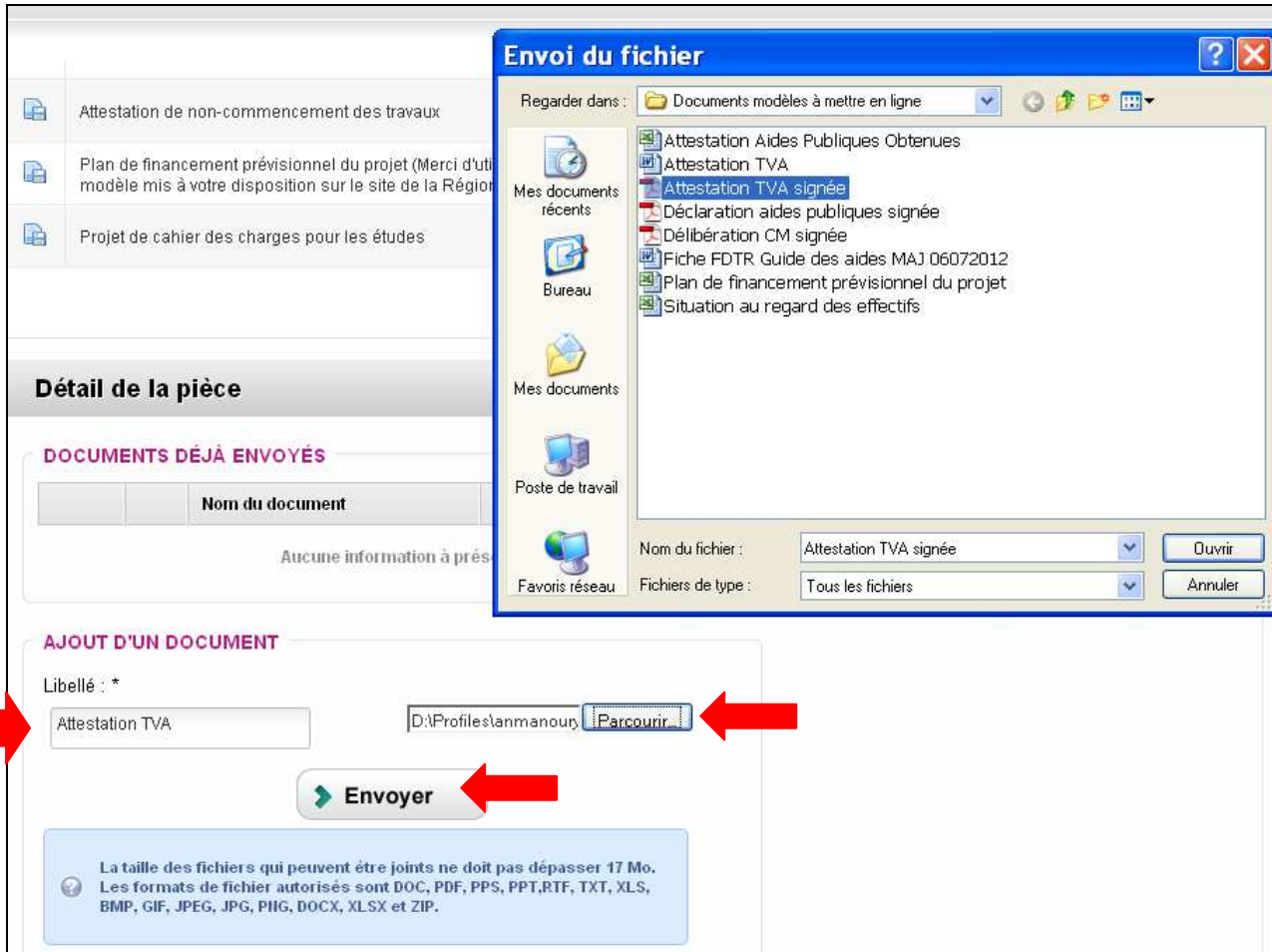
Nom du document	Date de dépôt
Aucune information à présenter	

AJOUT D'UN DOCUMENT

Libellé : *

La taille des fichiers qui peuvent être jointes ne doit pas dépasser 17 Mo.
 Les formats de fichier autorisés sont
 DOC,PDF,PPS,PPT,RTF,TXT,XLS,BMP,GIF,JPEG,JPG,PNG,DOCX,XLSX,ZIP,RAR.




Indiquez un **libellé** à votre pièce, cliquez sur « **Parcourir** » pour aller chercher le document sur votre ordinateur puis cliquez sur « **Envoyer** » pour valider le dépôt de la pièce.



A noter :

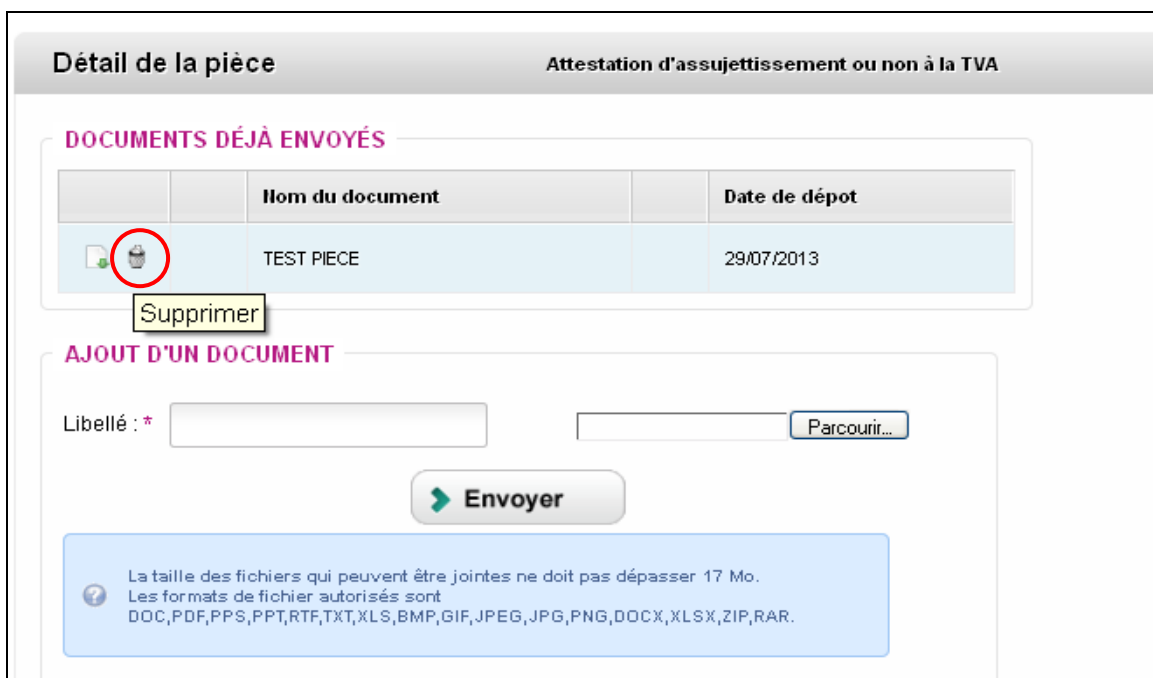
- le rattachement d'une pièce peut prendre plusieurs secondes si la pièce est de taille importante.
- vous pouvez rattacher plusieurs pièces sur un même type de pièce

Une fois rattachée, la pièce apparaît à l'état « **Déposée** » :

Nature du projet	Caractéristiques	Description du projet	Pièces à fournir	Critère d'éligibilité n°1	Critère d'éligibilité n°2	Critères de modulatio	Validation du dossier
Liste des pièces à fournir							
Type de pièce			Etat de la pièce	Documents rattachés	Date de réception	Date de la demande	
 Attestation d'assujettissement ou non à la TVA			Déposée	1	23/07/2012	23/07/2012	
 RIB			Obligatoire			23/07/2012	
 Attestation de non-commencement des travaux			Facultative			23/07/2012	


Si vous souhaitez **supprimer une pièce rattachée** par erreur, cliquer sur le **bouton bleu** à côté du type de pièce pour accéder à la pièce rattachée.

Cliquer sur « **supprimer** » :



Détail de la pièce Attestation d'assujettissement ou non à la TVA

DOCUMENTS DÉJÀ ENVOYÉS

	Nom du document	Date de dépôt
	TEST PIECE	29/07/2013

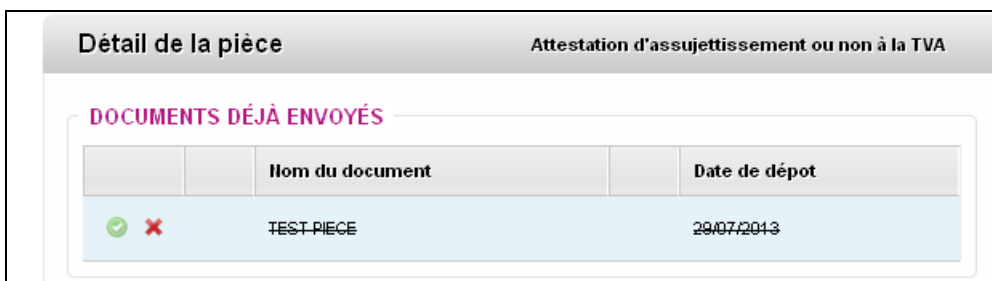
Supprimer

AJOUT D'UN DOCUMENT

Libellé : *



La taille des fichiers qui peuvent être jointes ne doit pas dépasser 17 Mo.
Les formats de fichier autorisés sont
DOC,PDF,PPS,PPT,RTF,TXT,XLS,BMP,GIF,JPEG,JPG,PNG,DOCX,XLSX,ZIP,RAR.

La pièce est barrée automatiquement :

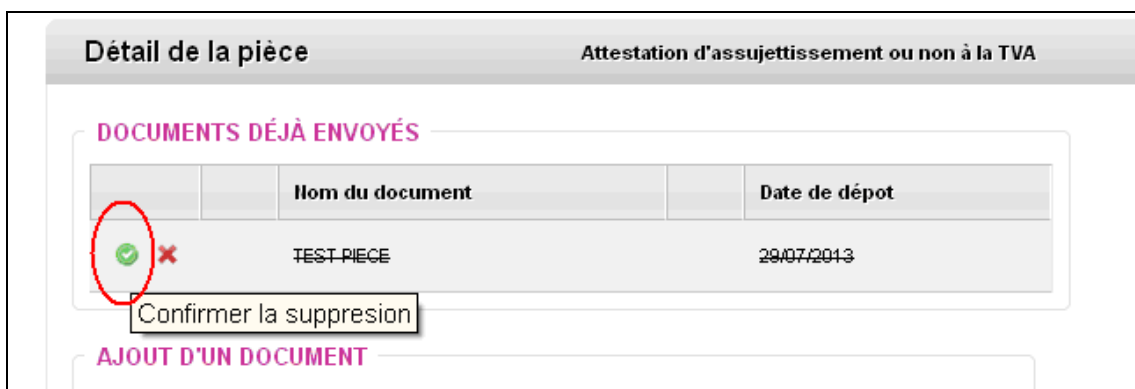


Détail de la pièce Attestation d'assujettissement ou non à la TVA

DOCUMENTS DÉJÀ ENVOYÉS



	Nom du document	Date de dépôt
 	TEST PIECE	29/07/2013

Cliquez sur le **bouton vert** afin de confirmer la suppression pour détacher la pièce :



Détail de la pièce Attestation d'assujettissement ou non à la TVA

DOCUMENTS DÉJÀ ENVOYÉS

	Nom du document	Date de dépôt
 	TEST PIECE	29/07/2013

Confirmer la suppression

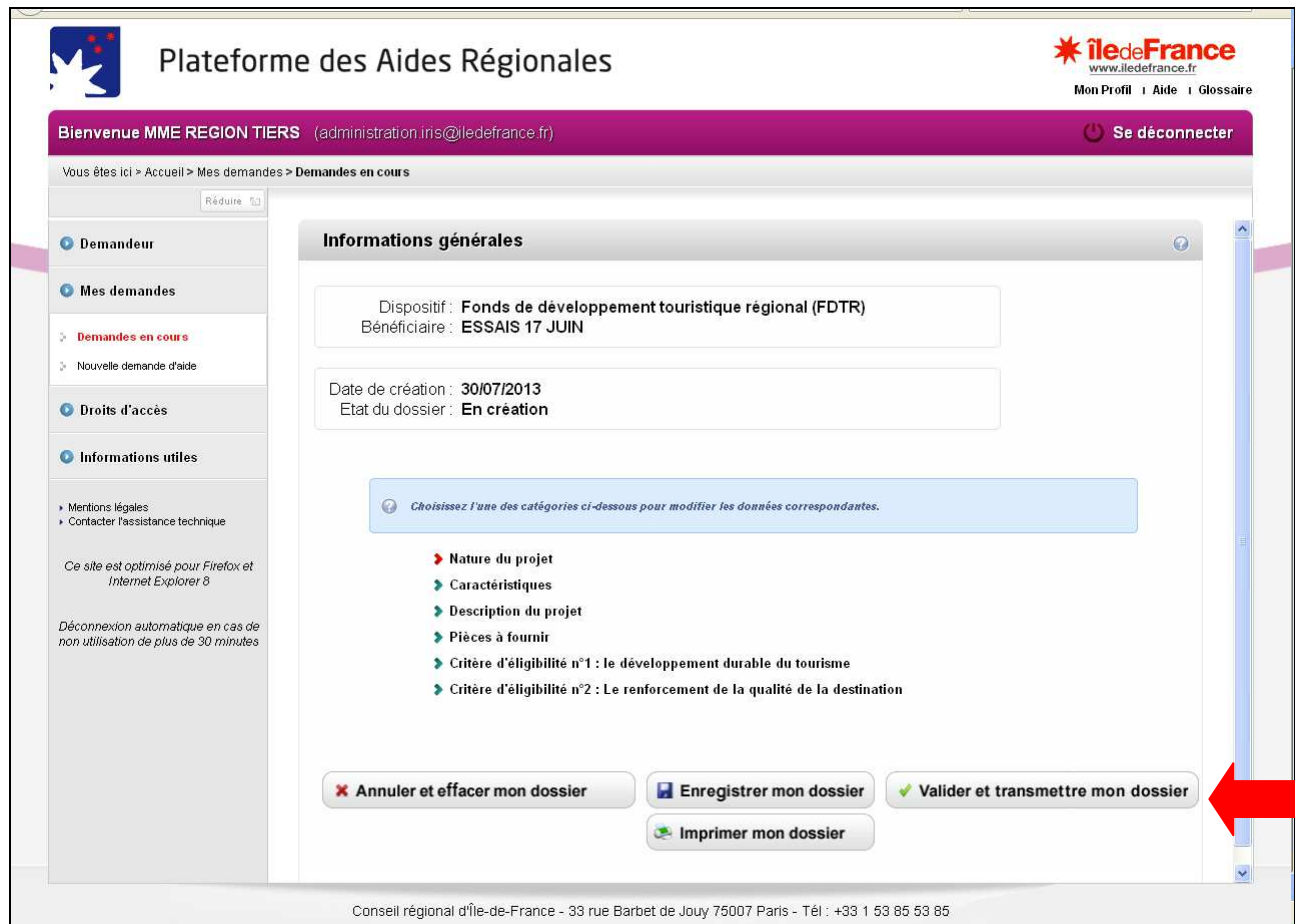
AJOUT D'UN DOCUMENT

NB : si la pièce est « obligatoire », vous devez au préalable rattacher au moins 1 fichier avant de pouvoir en supprimer un autre sur cette même pièce.

3.4 - Etape 4 : Visualiser la synthèse et valider le dossier

Le dernier écran « Informations générales » vous permet de vérifier les principales informations renseignées et de retourner si besoin sur l'une des étapes précédentes pour la modifier ou la compléter.

EXEMPLE :



Plateforme des Aides Régionales

Bienvenue MME REGION TIERS (administration.iris@iledefrance.fr) Se déconnecter

Vous êtes ici > Accueil > Mes demandes > Demandes en cours

Informations générales

Dispositif: Fonds de développement touristique régional (FDTR)
Bénéficiaire: ESSAIS 17 JUIN

Date de création: 30/07/2013
Etat du dossier: En création

Choisissez l'une des catégories ci-dessous pour modifier les données correspondantes.

- Nature du projet
- Caractéristiques
- Description du projet
- Pièces à fournir
- Critère d'éligibilité n°1 : le développement durable du tourisme
- Critère d'éligibilité n°2 : Le renforcement de la qualité de la destination

Annuler et effacer mon dossier Enregistrer mon dossier Valider et transmettre mon dossier Imprimer mon dossier

Conseil régional d'Île-de-France - 33 rue Barbet de Jouy 75007 Paris - Tél : +33 1 53 85 53 85

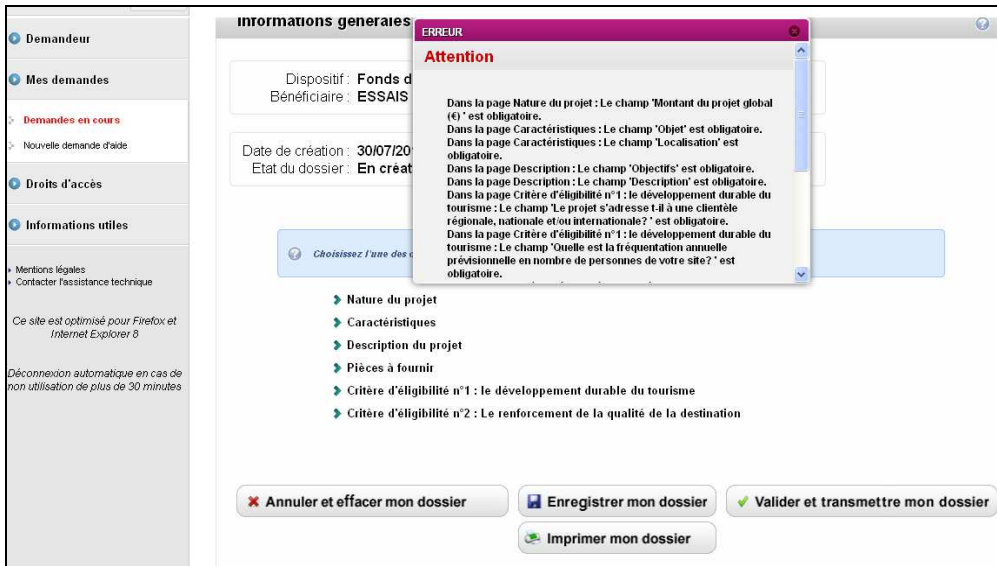
Cliquez sur « **Valider et transmettre mon dossier** » pour confirmer votre demande d'aide et la transmettre à la Région Ile-de-France.



RAPPEL : Il vous sera possible de modifier ou compléter votre dossier après validation, tant que la Région n'a pas démarré l'instruction du dossier.

Ne validez que dans le cas où les rubriques sont toutes complétées dans la mesure du possible.

Si vous avez oublié de compléter un champ obligatoire ou une ligne obligatoire, un message comme celui-ci-dessous va apparaître et il sera nécessaire d'aller compléter l'information manquante pour pouvoir valider le dossier :

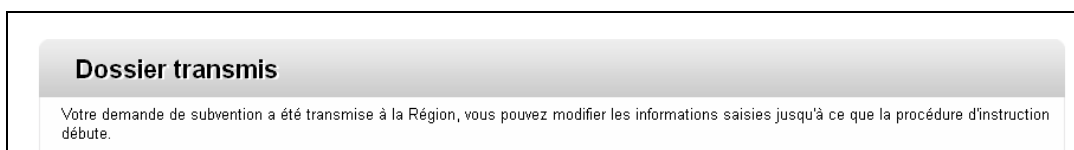


Une fois complété, cliquez à nouveau sur « Valider et transmettre mon dossier » :

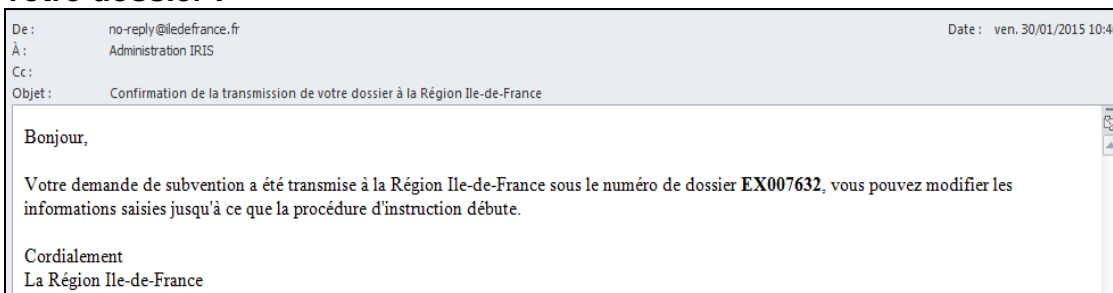


Dans le cadre d'un appel à projets avec date/heure de clôture, c'est cette étape de « validation/transmission » qui doit intervenir dans les délais ; le dossier est déposé à la condition que cette étape aboutisse au message de confirmation de dépôt ci-dessous.

Un écran « Dossier transmis » apparaît et confirme la transmission de votre demande à la Région :



Suite à la validation, vous recevrez **un accusé de réception électronique avec le numéro de votre dossier** :



L'objet, le corps et même les logos de ce mail d'accusé de réception peuvent changer selon le type de demande.

4- SUIVRE L'AVANCEMENT D'UNE DEMANDE D'AIDE

Pour suivre l'avancement de votre dossier, cliquez sur « **Suivi** » à partir de l'accueil de votre espace privé :



Lancer ensuite la **recherche de votre dossier** :



A search form titled 'Recherche d'un dossier'. It contains three input fields: 'N° dossier', 'Date de création (JJ/MM/AAAA) : du' (with a calendar icon), and 'Etat du dossier' (with a dropdown menu). Below the fields are two buttons: 'Initialiser' and 'Rechercher'. A red arrow points down to the 'Rechercher' button.



Le dossier apparaît avec son numéro et vous pouvez le consulter en cliquant sur la loupe :



The search results table shows one entry. A red box highlights the 'N° dossier' column, and a red arrow points to a magnifying glass icon next to the entry.

N° dossier	Dispositif	Date de création	Etat du dossier
EX000527	Fonds de développement touristique régional (FDTR)	23/07/2012	Déposé



Consulter le dossier



- Si vous avez **validé votre dossier** et que **la Région ne l'a pas encore pris en charge**, il apparaîtra à l'état « **Déposé** » et vous pourrez **le consulter à l'aide de la loupe**  ou **le modifier et le compléter à l'aide du stylo** .

	N° dossier	Dispositif	Date de création	Etat du dossier
	EX000544	Financement des organismes de formations sanitaires et sociales décentralisés	03/09/2012	Déposé

- Si vous avez **validé votre dossier** et que **la Région a démarré son instruction**, il apparaîtra à l'état « **En cours d'instruction** ». Vous pourrez alors **simplement le consulter**.

	EX000544	Financement des organismes de formations sanitaires et sociales décentralisés	03/09/2012	En cours d'instruction
---	----------	---	------------	------------------------

- Si vous n'avez **pas validé votre dossier**, il apparaît à l'état « **En création** ». Vous pourrez **le modifier et le compléter avec le stylo** , **le supprimer avec la poubelle**  ou **le valider**.

 		Financement des organismes de formations sanitaires et sociales décentralisés	05/09/2012	En création
---	--	---	------------	-------------

Consécutivement au dépôt du dossier, vous pourrez ultérieurement suivre :

- le vote de la décision (date, n° de délibération, montant voté)
- le ou les paiement(s) effectué(s) sur votre dossier

Ouvrez le dossier en consultation et accédez à la « Fiche de synthèse » :

Informations générales

N° dossier : EX00 [redacted]
 Dispositif : **Fonds de soutien cinéma et audiovisuel de la Région Ile-de-France**
 Bénéficiaire : [redacted]

Date de création : 03/09/2013
 Etat du dossier : **Subvention versée**

Choisissez l'une des catégories ci-dessous pour consulter les données correspondantes.

- Rappel des conditions d'éligibilité
- Caractéristiques
- Caractéristiques de l'oeuvre
- Tournage et fabrication
- Formation
- Informations complémentaires
- Liste des pièces à joindre
- Pièces à fournir
- Fiche de synthèse

Les infos relatives au vote de la décision : Celles-ci apparaissent lorsque la subvention a été votée par les élus de la Région Île-de-France.

Les infos relatives à un paiement : Celles-ci apparaissent lorsque votre demande de versement a été validée par les services de la Région et mise en paiement par le Trésor Public.

DEMANDE DE SUBVENTION

N° dossier : EX00 [redacted]
 Date de la demande : 03/09/2013
 Dispositif d'aide : **Fonds de soutien aux industries techniques cinématographiques et audiovisuelles de la Région Ile-de-France**
 Montant demandé (€) : 440 000,00
 Etat du dossier : **Subvention versée**

SUIVI DE LA DÉCISION

Type de décision	Référence	Date	Décision	Montant voté (€)
Affectation	CP14- [redacted]	30/01/2014	Favorable	418 000,00

PAIEMENT

N° de mandat	Type de paiement	Montant (€)	Date de mandat	Date de versement
[redacted]	Acompte	209 000,00	03/07/2014	08/07/2014
[redacted]	Solde	209 000,00	04/05/2015	

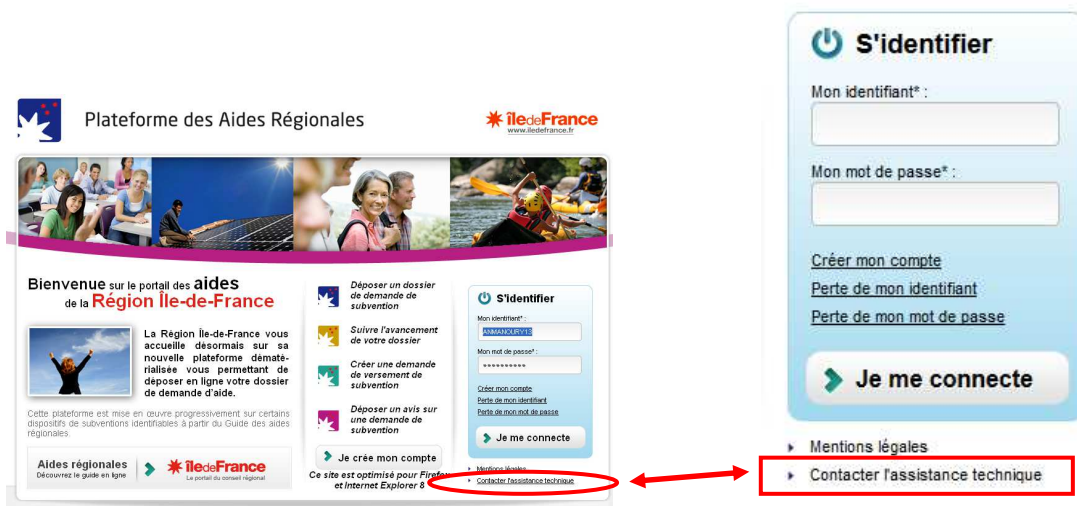
5- CONTACTS

En cas de question sur le dispositif d'aide pour lequel vous souhaitez déposer une demande, merci de vous référer aux contacts indiqués sur la page de l'appel à projets ou du guide des aides régionales du site internet de la Région Ile-de-France :
<http://www.iledefrance.fr/aides-regionales-appels-projets>

En cas de problème technique lié à l'utilisation de la plateforme, merci d'utiliser le lien
« Contacter l'assistance technique »

Il vous sera alors demandé de détailler le problème rencontré, afin de pouvoir vous guider au mieux dans votre démarche

→ Accessible depuis la page d'accueil :



→ OU depuis votre espace personnel, une fois connecté à la PAR :



Vous pouvez également écrire à l'adresse suivante : administration.par@iledefrance.fr. Merci de bien détailler le problème rencontré et de joindre des captures d'écrans pour expliciter votre demande.