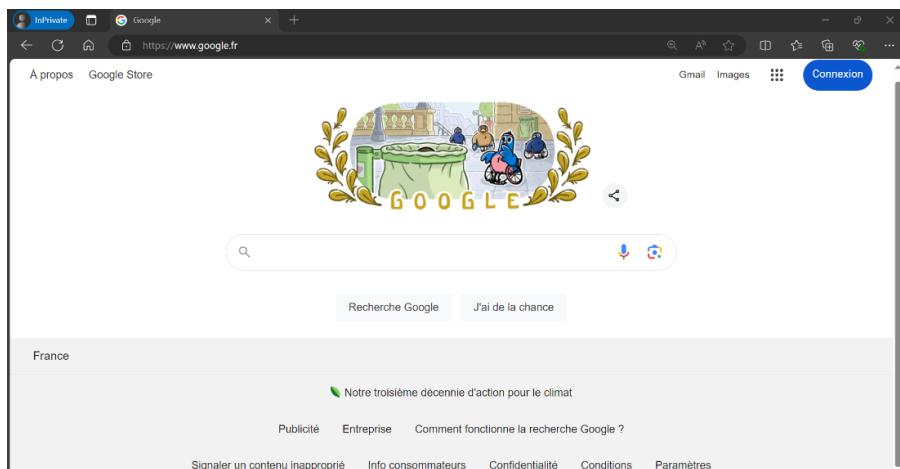


Connexion à outlook web

Outlook Web, aussi appelé Outlook Web App (OWA) ou Outlook sur le Web, est la version en ligne de Microsoft Outlook, un service de messagerie électronique. Il fait partie de la suite Microsoft 365 (anciennement Office 365) et permet aux utilisateurs d'accéder à leurs e-mails, calendriers, contacts et tâches via un navigateur web, sans avoir besoin d'installer un logiciel spécifique sur leur ordinateur.

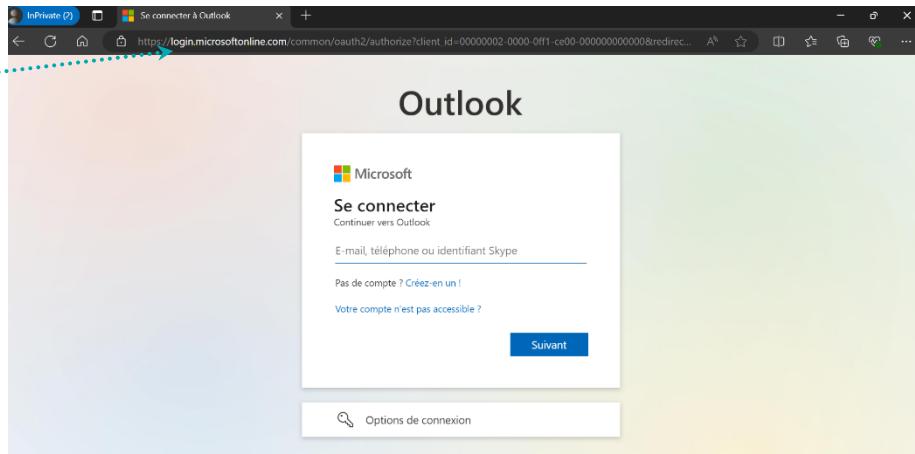
OUVRIR VOTRE NAVIGATEUR WEB

Lancez un navigateur comme Google Chrome, Firefox, Edge, ou Safari. Dans notre exemple le navigateur c'est Microsoft Edge



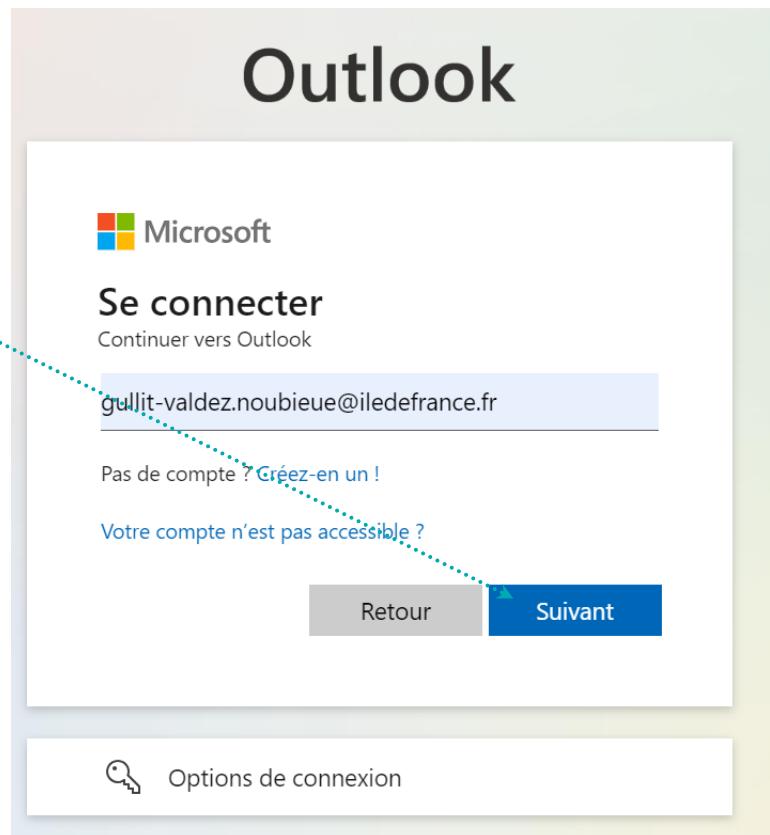
ACCÉDER À OUTLOOK SUR LE WEB

Item 1 : Tapez l'URL suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur : <https://outlook.office.com>

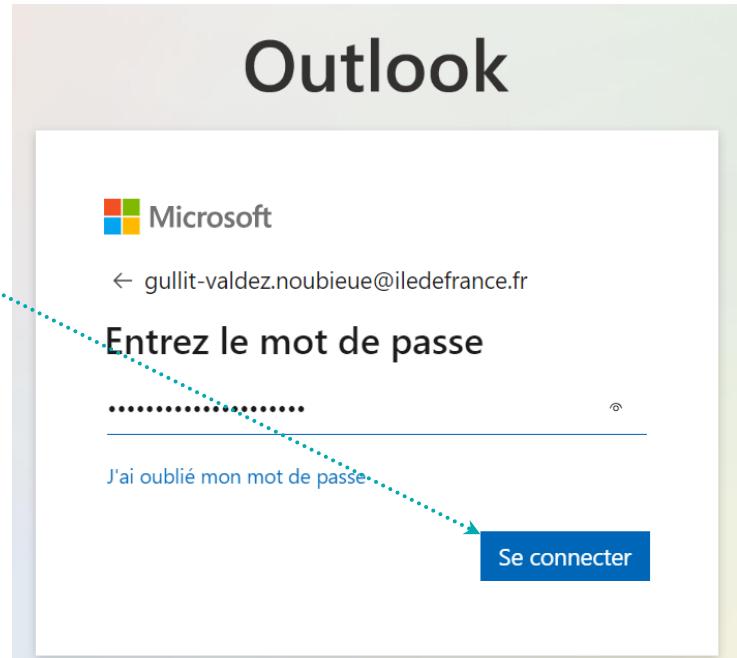


CONNEXION À VOTRE COMPTE

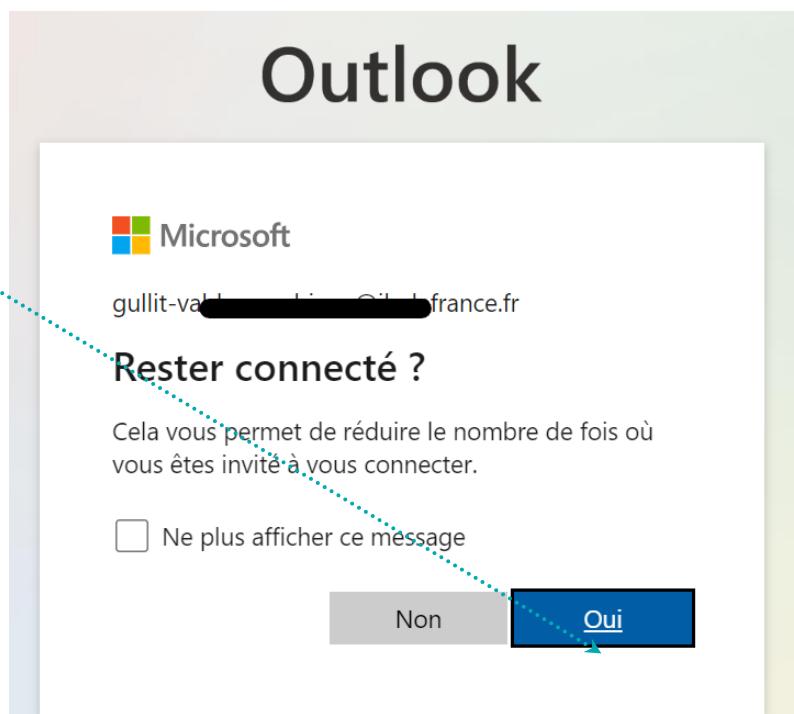
Item 2 : si vous n'êtes pas connecté, entrez votre adresse e-mail Microsoft (associée à votre compte Office 365/Microsoft 365) et cliquez sur "Suivant".



Item 3 : Ensuite, entrez votre mot de passe et cliquez sur "Se connecter"



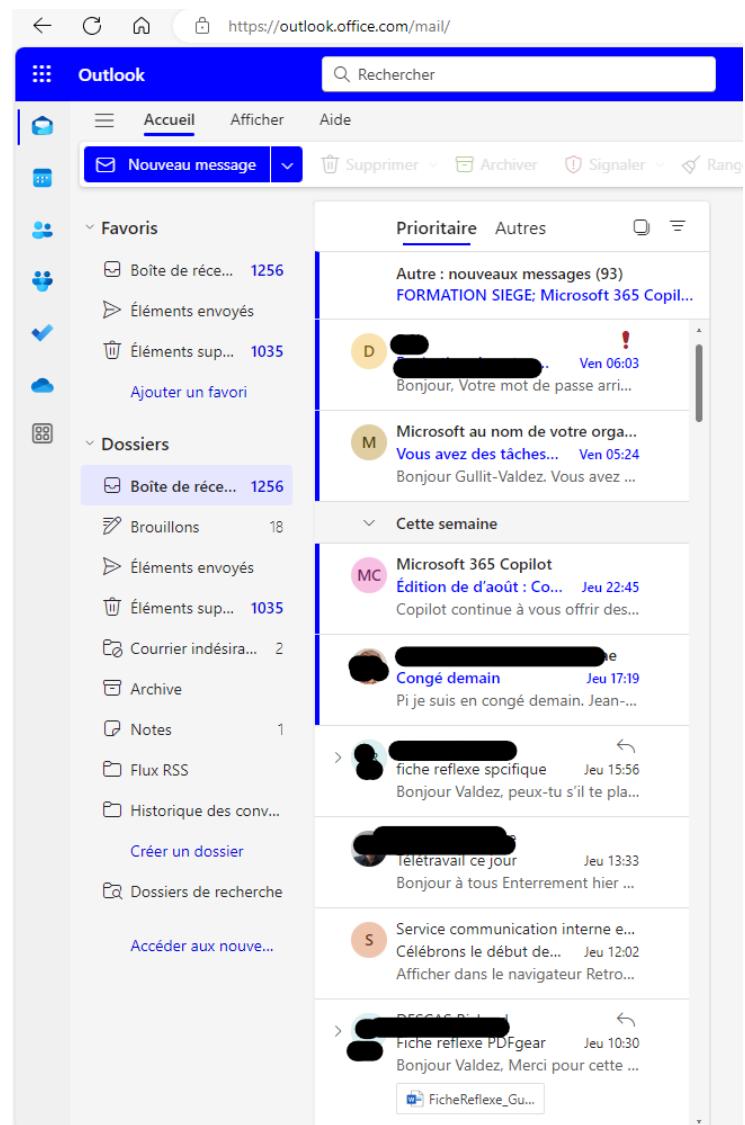
Item 4 : Sélectionner votre préférence



FONCTIONNALITÉS D'OUTLOOK WEB APP

Une fois connecté, vous accéderez à votre boîte de réception où vous pourrez :

- **Lire et envoyer des e-mails** : Gérer vos messages, répondre ou transférer des e-mails, et organiser vos dossiers.
- **Gérer votre calendrier** : Planifier des réunions, créer des événements, et recevoir des rappels.
- **Gérer vos contacts** : Ajouter, supprimer ou modifier vos contacts.
- **Utiliser les tâches** : Créer et suivre des tâches à accomplir.
- **Utiliser la recherche avancée** : Trouver rapidement des e-mails, des contacts ou des événements de calendrier



POUR + D'INFOS :

Fiche réflexe n°XX, lorem ipsum sit amet lorem

Fiche réflexe n°XX, lorem ipsum sit amet

Pour tout dysfonctionnement ou demande d'assistance,
contactez le **19** depuis l'interne ou le **0 800 828 929** depuis l'extérieur, de **7 h à 9 h**.



LE 19 AU PLUS PROCHE
DE VOS BESOINS