

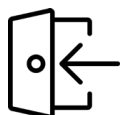
Fonds d'urgence canicule

GUIDE PRATIQUE
JE DÉPOSE MON
DOSSIER

ASSOCIATIONS
HÔPITAUX

JE DÉPOSE MON DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Le dépôt de projet se fait exclusivement sur la plateforme
<https://mesdemarches.iledefrance.fr>



1

Je crée mon compte ou
je me connecte



2

J'ouvre le formulaire
du dispositif



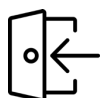
3

Je complète le formulaire de
dépôt et rattache les pièces



4

Je valide le dépôt de
mon dossier

**1**

Je crée mon compte ou Je me connecte

Pour déposer mon projet, je dois **disposer d'un compte** [Mes Démarches](#)

OPTION 1 : Je n'ai pas de compte

Pour créer un compte, je clique sur « **Créer un compte** » et je remplis les informations demandées.

Une fois le formulaire validé, je reçois un email pour confirmer la création de mon compte.

OPTION 2 : J'ai déjà un compte

Je saisis mon adresse mail et mon mot de passe.

En cas d'oubli de l'identifiant et/ou du mot de passe de mon compte Mes démarches, je clique sur

[Récupérer mes informations de connexion](#)

Un email me sera alors envoyé à l'adresse indiquée lors de mon inscription pour me permettre de récupérer ces informations.



Astuce

Vous pouvez également utiliser FranceConnect pour vous identifier ou créer votre compte.



2

J'ouvre le formulaire « Fonds d'urgence Canicule – Hôpitaux et associations de solidarité »

Dans mon espace personnel, je clique sur « **Déposer une demande d'aide** »

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Suivre mes demandes d'aide

Je recherche le **formulaire**
« **Fonds d'urgence Canicule - Hôpitaux et associations de solidarité** »

Je saisis
« **Canicule** »
dans la barre de recherche
« recherche par libellé »

Recherche par libellé

Canicule

Filtrer par famille de tiers

Je sélectionne : → « **Fonds d'urgence Canicule –
Hôpitaux et associations de solidarité** »

**3**

Je complète le formulaire de dépôt

ETAPE 1 : Mon Tiers

Le tiers est l'entité (personne morale) au nom de laquelle je dépose le projet (association ou hôpital).

Cette structure doit impérativement être **domiciliée en Île-de-France**.



Informations de contact

Vérifiez bien que toutes les **informations de contact** saisies dans le formulaire sont à jour (adresse, coordonnées, représentant légal).

Une information qui n'est plus à jour peut retarder le traitement de votre dossier ou le traitement du versement de votre subvention si votre dossier obtient un avis favorable.

Le numéro **SIRET** est une série de 14 chiffres attribuée par l'INSEE. Il est **obligatoire** pour votre éligibilité à ce dispositif d'aide régionale. Vous n'avez pas de SIRET ? Faites-en la demande [ICI](#)

ETAPE 2 : Mon Dossier

Dans cette partie du formulaire, je saisis toutes les informations concernant les équipements éligibles acquis que je souhaite déclarer.



Astuce

Tant que vous n'avez pas validé la transmission de votre dossier à l'écran final, vous pouvez enregistrer votre saisie et revenir plus tard pour le compléter !

**3**

Je complète le formulaire de dépôt

■ Descriptif des équipements achetés

Je liste chaque type équipement acquis, sa quantité, le nom du fournisseur, son coût unitaire HT et son montant TTC. Les informations saisies doivent correspondre **strictement** à celles figurant sur **la facture acquittée**.

+ Ajouter

Type d'équipement	Si autre, précisez	Quantité	Nom du fournisse...	Coût unitaire (HT) ...	Montant global (H...	Montant global (T...	
					Somme : 0,00	Somme : 0,00	

Ajouter une ligne×

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Type d'équipement *

Sélectionnez une valeur

Si autre, précisez

Quantité *

Nom du fournisseur *

Coût unitaire (HT) * €

Montant global (HT) €

Montant global (TTC) * €

Enregistrer Annuler



ATTENTION

Seules les factures acquittées seront prises en compte

Une seule subvention peut être accordée par bénéficiaire

**3**

Je complète le formulaire de dépôt

■ Descriptif du lieu d'installation de l'équipement

Je liste chaque lieu équipé en précisant son nom, son adresse ainsi que le nombre de personnes vulnérables accueillies

Ajouter

Nom du lieu équipé	Adresse du lieu équipé	Nombre de personnes vulnérables accueillies da...	
--------------------	------------------------	---	--

Ajouter une ligne

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom du lieu équipé *

Adresse du lieu équipé *

Nombre de personnes vulnérables accueillies dans le lieu équipé *

Enregistrer

Annuler

ATTENTION



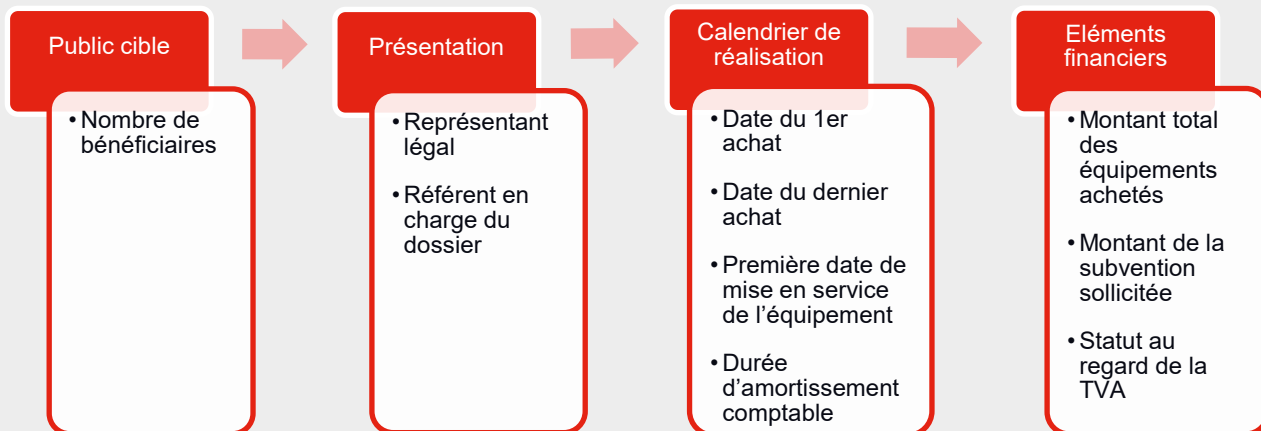
Pour les associations, les équipements acquis doivent être exclusivement destinés aux lieux d'accueil de publics vulnérables ou aux espaces collectifs.

**3**

Je complète le formulaire de dépôt

■ Informations générales de la demande

Je renseigne ensuite les informations suivantes :



ATTENTION

Les factures acquittées doivent être datées entre le 15 juin et le 15 septembre 2026

■ Formulaire d'engagement

Vous devez accepter **toutes les conditions** pour soumettre votre dossier. Le **non-respect** de ces engagements peut entraîner **une demande de remboursement de votre subvention**

Je m'engage à publier la ou les offre(s) de stage(s) ou contrat(s) de travail en alternance sur la plateforme <https://stages.iledefrance.fr> *

☐ Oui ☐ Non

Les conditions de dépôt d'une offre de stage pour les jeunes franciliens sont téléchargeables en cliquant [ici](#).

Ce champ est obligatoire.

J'ai lu la charte régionale des valeurs de la République et de la laïcité et m'engage à la respecter *

☐ Oui ☐ Non

La charte de la laïcité est téléchargeable en cliquant [ici](#)

Ce champ est obligatoire.

J'ai pris connaissance de la charte de la visibilité de la Région et m'engage à m'y conformer *

☐ Oui ☐ Non

La charte de la visibilité est téléchargeable en cliquant [ici](#)

Ce champ est obligatoire.

J'ai pris connaissance des engagements demandés et des conséquences dans le cas où ils ne seraient pas respectés *

☐ Oui ☐ Non

Ce champ est obligatoire.

**3**

Je complète le formulaire de dépôt

■ Plan de financement

Si ma structure est remboursée de la TVA, je choisis de compléter le plan de financement en HT sinon en TTC.

L'aide régionale correspond à **un taux de 70% du montant total d'achat. Son montant doit être compris entre 500 € et 10 000 €.**

Dépenses

Le montant total du projet doit être saisi ici :

• Dépenses

Coût prévu	
DEPENSES	10 000,00 € TTC
Achat d'équipements pour l'amélioration du confort thermique (Préciser)	
	10 000,00 €
Précisions	Brumisateurs 5 000 € Climatiseurs 5 000 € Vous pouvez saisir encore 3958 caractères.
TOTAL DEPENSES 10 000,00 € TTC	
Complément précision dépenses	

Le montant total à renseigner correspond à la somme des factures des dépenses éligibles prévues, en incluant les frais de livraison et en excluant les éventuels frais d'installation.

Je précise la répartition exacte par type d'acquisition



Informations importantes

Attention aux dépenses éligibles (non prises en compte) : Frais annexes (Frais d'installation, prises électriques, rallonges...)

Veuillez trouver la liste des dépenses éligibles en investissement sur la page suivante

**3**

Je complète le formulaire de dépôt

▪ **Liste des dépenses éligibles en investissement**

Les solutions de climatisation



- climatiseurs mobiles
- climatiseurs monoblocs fixes
- systèmes de climatisation fixes de type mono-split
- systèmes de climatisation fixes de type multi-split

Les équipements de brassage et de ventilation

- ventilateurs sur pied
- ventilateurs colonne
- ventilateurs de table
- ventilateurs muraux
- ventilateurs de plafond (brasseurs d'air)

Les solutions de rafraîchissement

- brumisateurs fixes ou mobiles
- rafraîchisseurs d'air
- stores extérieurs, stores bannes destinés à limiter les apports solaires sur les locaux les plus exposés
- films solaires ou protections solaires appliqués sur les surfaces vitrées lorsque leur installation ne nécessite pas de travaux lourds

**3**

Je complète le formulaire de dépôt

Recettes

• Recettes

Financement prévu	
RECETTES	10 000,00 €
Région Île-de-France	7 000,00 €
Fonds propres	1 000,00 €
Autres recettes (Préciser)	2 000,00 €
Précisions	Ville de Paris 1 000 € Département de Paris 1 000 € Vous pouvez saisir encore 3949 caractères.
TOTAL RECETTES 10 000,00 €	
Complément précision recettes	

Saisissez le montant de la Région (70% du montant total) ainsi que la part restant à votre charge dans la case « Fonds propres ».

Si vous avez d'autres financeurs, vous pouvez saisir le montant dans la case « Autres recettes » et précisez leur nom en cliquant sur la bulle

Comment préciser ?

Autres recettes (Préciser) Puis je clique sur la bulle

Je saisis le montant total

Autres recettes (Préciser)

Précisions

Ville de Paris 1 000 €
Département de Paris 1 000 €

Et enfin je saisis les précisions ici

Vous pouvez saisir encore 3949 caractères.

Je précise la répartition exacte des autres recettes

**3**

Je complète le formulaire de dépôt

■ Domiciliation bancaire

Je saisis l'IBAN du RIB de la structure et le rattache au dossier.

Attention



*Seul le RIB de la structure est accepté en format PDF : aucun RIB personnel ne sera recevable. Il doit **provenir d'une banque** et ne peut pas être un document recopié. Le **nom de ma structure** figurant sur le document doit être **strictement le même que celui que j'ai déclaré et présent sur la fiche de situation de l'INSEE**. (Vérifiez [ICI](#))*

■ Pièces à fournir

Je rattache **chaque pièce obligatoire**



Pour les associations

- ☐ **Statuts**
- ☐ **Composition du bureau**
- ☐ **Récépissé de déclaration en préfecture de création** : si vous avez des récépissés de modification, veuillez également les rattacher
- ☐ **Copies lisibles des factures** : elles doivent comprendre votre raison sociale, la mention de l'acquittement, la référence de la facture, sa date, son objet ainsi que le cas échéant la date de livraison
- ☐ **Lettre de demande de l'organe dirigeant** : courrier de demande d'aide signé par votre représentant légal sollicitant le fonds d'urgence
- ☐ **Délégation de signature** : si votre courrier a été signé par délégation
- ☐ **Attestation de non-récupération de la TVA**
- ☐ **Autres pièces** : si vous avez d'autres éléments à nous communiquer

Pour les hôpitaux

- ☐ **Copies lisibles des factures** : elles doivent comprendre votre raison sociale, la mention de l'acquittement, la référence de la facture, sa date, son objet ainsi que le cas échéant la date de livraison
- ☐ **Lettre de demande de l'organe dirigeant** : courrier de demande d'aide signé par votre représentant légal sollicitant le fonds d'urgence
- ☐ **Délégation de signature** : si votre courrier a été signé par délégation
- ☐ **Attestation de non-récupération de la TVA**
- ☐ **Autres pièces** : si vous avez d'autres éléments à nous communiquer

ATTENTION LES TICKETS DE CAISSE NE SONT PAS DES FACTURES



4

Je valide le dépôt de mon dossier

À tout moment, je peux **enregistrer mon formulaire de dépôt** et le compléter plus tard.

Enregistrer

Je n'oublie pas de **le finaliser**, de **le valider** et de **le transmettre** en vue de l'étude de mon dossier.

À la fin du formulaire, je trouve un récapitulatif de toutes les informations saisies.



Informations importantes

Transmettre

*Une fois le dépôt validé, vous ne pouvez plus **modifier votre projet, ni rattacher de pièce complémentaire**.*

***Vérifier bien l'ensemble de vos réponses** sur l'écran récapitulatif avant de valider en cliquant sur le bouton « Transmettre ».*

Une fois le formulaire transmis, **je reçois un email récapitulatif** de ma demande à l'adresse mail que j'ai indiquée au moment de la création de mon compte sur Mes Démarches.



Je rencontre une difficulté technique sur la plateforme Mes Démarches ?

Un formulaire de contact est à ma disposition dans le bandeau noir qui se trouve en bas de chaque page.

Mentions légales | Notices d'utilisation | Contacter l'assistance technique



J'ai une question sur le dispositif « Fonds d'urgence Canicule - Hôpitaux et associations de solidarité » ?

Je consulte la FAQ, le règlement d'intervention (RI) et la liste des dépenses éligibles présents sur le [guide des aides](#) ou

J'envoie un mail à l'adresse solidarite.canicule@iledefrance.fr



Après le dépôt de mon dossier

La phase d'étude de votre dossier

Votre dossier est instruit par les services régionaux.

Durant cette période, ils pourront vous contacter pour toute information complémentaire.

Veillez à ce que vos informations de contact soient toujours à jour sur la plateforme Mes Démarches

L'attribution d'une subvention au titre du fonds d'urgence

L'attribution de la subvention au titre du fonds d'urgence **n'est pas automatique**. A l'issue de l'instruction par les services régionaux, si votre demande reçoit un avis favorable, **vous serez informé par une notification**.

Le versement de votre subvention

Un dossier complet garantit un traitement dans les meilleures conditions et contribue à réduire les délais de versement de la subvention sur le compte de votre structure.