

**Rapport pour la commission  
permanente du conseil régional  
JANVIER 2020**

**Présenté par**  
**Valérie PÉCRESSE**  
Présidente du conseil régional  
d'Île-de-France

**AFFECTATION POUR UNE SUBVENTION GLOBALE DE FONCTIONNEMENT AU GIP CARIF DÉFI  
MÉTIER (1ÈRE AFFECTATION 2020) ET CONVENTIONS "AGORA"**

## Sommaire

<a href="#">EXPOSÉ DES MOTIFS</a> .....	3
<a href="#">ANNEXE AU RAPPORT</a> .....	5
<a href="#">Etat récapitulatif</a> .....	6
<a href="#">PROJET DE DÉLIBÉRATION</a> .....	9
<a href="#">ANNEXES À LA DÉLIBÉRATION</a> .....	12
<a href="#">Annexe 1 : Convention d'objectifs et de moyens Défi Métiers 2020</a> .....	13
<a href="#">Annexe 2 : Annexe annuelle technique et financière</a> .....	35
<a href="#">Annexe 3 : Convention juridique AGORA</a> .....	37
<a href="#">Annexe à la convention juridique Agora - SFG SI FORM PRO - Plateforme AGORA</a> .....	67
<a href="#">Annexe à la convention juridique Agora - SFD Services AGORA</a> .....	202
<a href="#">Annexe à la convention juridique Agora - Dictionnaire de données</a> .....	424
<a href="#">Annexe 4 : Convention de service entre la Caisse des dépôts et consignations et la région Île de France dans le cadre du SI-CPF</a> .....	427

# EXPOSÉ DES MOTIFS

## 1. Objet du rapport

Le présent rapport a pour objet, d'une part :

- L'approbation d'une première affectation de la Région relative au soutien de la Région à l'organisme associé GIP CARIF Défi métiers pour l'exercice 2020, d'un montant de 743 400 € prélevés sur le chapitre 931 « Formation Professionnelle et Apprentissage » code fonctionnel 10 « Services communs »,
- d'une affectation de 90 000 € sur le chapitre 932 « Enseignement » code fonctionnel 28 « Autres services périscolaires et annexes »
- et d'une affectation de 43 200 € sur le chapitre 931 « Formation Professionnelle et Apprentissage », code fonctionnel 13 « Formations sanitaires et sociales ».

S'agissant du GIP CARIF Défi Métiers, le conseil régional s'est engagé à apporter son soutien au titre du volet 5 « Innovation, filières d'avenir et usine du futur » du CPER 2015-2020 voté par l'assemblée générale le 12 février 2015, action localisée sur la région Île-de-France.

L'affectation proposée correspond à 60% du montant de la subvention globale annuelle du budget 2020, au titre de la subvention globale de fonctionnement. L'échéancier des crédits de paiement est prévu en 2020.

Le présent rapport a pour objet d'autre part :

La signature d'une nouvelle Convention d'Objectifs et de Moyens Région – Défi Métiers pour l'année 2020 et qui expire au même moment que la fin de la Convention constitutive 2014-2020.

Le présent rapport a pour objet d'autre part :

La signature de deux conventions juridique et de service relatives aux échanges de données entre la région Île-de-France et la Caisse des Dépôts et Consignations pour la plateforme nationale AGORA :

- une convention contractuelle qui engage les deux parties sur les aspects juridiques.
- une convention de service sur les modalités de mise en œuvre des flux de données entre la région Île-de-France et la Caisse des Dépôts et Consignations qui gère le Système d'Information du Compte personnel de Formation.

## 2. Contexte

Le GIP CARIF Défi Métiers est un organisme associé de la Région depuis sa création en 1996.

C'est un outil opérationnel visant à faciliter les synergies et les coopérations entre l'Etat, la Région et les partenaires sociaux en matière d'information et d'observation sur l'emploi et la formation.

L'activité du GIP CARIF Défi Métiers s'articule autour de trois missions centrales :

- L'observation de la relation emploi-formation ;
- L'information et la connaissance de l'offre de formation professionnelle en Île-de-France ;
- L'animation, l'analyse et l'information sur l'orientation en Île-de-France.

À ce titre, la Région a inscrit un montant de 1 461 000 € au budget 2020, répartis sur trois secteurs,

- Chapitre 931 « Formation Professionnelle et Apprentissage », code fonctionnel 10 « Services communs » ;
- Chapitre 932 « Enseignement », code fonctionnel 28 « Autres services périscolaires et annexes » ;

- Chapitre 931 « Formation Professionnelle et Apprentissage », code fonctionnel 13 « Formations sanitaires et sociales ».

La diminution du budget de Défi Métiers entre 2019 et 2020 est dû à leur emménagement dans les locaux d'Influence 2, ce qui réduit leurs charges et notamment leurs charges locatives.

La loi du 8 août 2016 (art. 81) a instauré le principe de partage de données en matière de formation entre les financeurs, les opérateurs du Conseil en évolution professionnelle (CEP) et le Compte personnel de formation (CPF). Ce partage s'effectue sous forme dématérialisée et repose sur les données collectées par les organismes de formation complétées par des données détenues par les partenaires, notamment la Région.

Le décret n° 2017-772 du 4 mai 2017 précise les conditions sur l'organisation de l'échange des informations entre les financeurs de la formation professionnelle, à partir d'une plateforme « Agora », dont la mise en œuvre a été confiée par la DGEFP à la Caisse des Dépôts et Consignations.

### 3. Coût de la mesure

Il vous est proposé d'affecter 876 600 €, permettant l'attribution en début d'année, et à titre d'avance, de 60% de la subvention globale inscrite au budget 2020.

Cette première affectation est décomposée de la manière suivante :

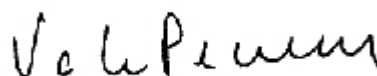
- 743 400 € prélevés sur le chapitre 931 « Formation Professionnelle et Apprentissage », code fonctionnel 10 « Services communs », Programme 41002 « Mesures transversales », Action 410002085 « Défi métiers » ;
- 90 000 € prélevés sur le chapitre 932 « Enseignement », code fonctionnel 28 « Autres services périscolaires et annexes », Programme 428005 « Schéma des formations », Action 428005015 « Budget d'autonomie éducative et réussite des élèves » ;
- 43 200 € prélevés sur le chapitre 931 « Formation Professionnelle et Apprentissage », code fonctionnel 13 « Formations sanitaires et sociales », Programme 413003 « Mesures diverses », Action 413003015 « Mesures diverses » ?

L'annexe technique et financière figurant en annexe 1 à la présente délibération récapitule l'ensemble des dotations maximales prévisionnelles attribuées pour la première affectation 2020.

L'engagement des dépenses de fonctionnement ordinaires de la structure nécessite la prise en compte des dépenses à partir du 1er janvier 2020, par dérogation prévue à l'article 29 du règlement budgétaire et financier de la Région.

Je vous prie de bien vouloir en délibérer.

La présidente du conseil régional  
d'Île-de-France



VALÉRIE PÉCRESSÉ

## **ANNEXE AU RAPPORT**

## **Etat récapitulatif**

**Etat récapitulatif des subventions proposées au vote**

<b>Commission permanente du</b>	<b>31/01/2020</b>	<b>N° de rapport</b>	<b>CP2020-024</b>	<b>Budget</b>	<b>2020</b>
---------------------------------	-------------------	----------------------	-------------------	---------------	-------------

<b>Chapitre</b>	<b>931 - Formation professionnelle et apprentissage</b>
<b>Code fonctionnel</b>	<b>10 - Services communs</b>
<b>Programme</b>	<b>410002 - Mesures transversales</b>
<b>Action</b>	<b>410002085 - Défi métiers</b>

**Dispositif : N° 00000499 - OA / Centre d'Animation de Ressources et d'Information sur les Formations en Ile de France (CARIF)**

Dossier	20000215 - GIP CARIF IDF 1ère affectation 2020				
Bénéficiaire	R25551 - GIP CARIF ILE DE FRANCE				
Localisation	REGION ILE DE FRANCE				
CPER/CPRD	INNOVATION - FILIERES D'AVENIR ET USINE DU FUTUR/GIP DEFI métiers ARACT Ile de France et actions sectorielles GPEC - Hors CPRD				
Montant total	743 400,00 €			Code nature	65738
Base subventionnable		Taux de participation		Montant prévisionnel maximum de la subvention régionale	
876 600,00 €	HT	84,8 %			
				743 400,00 €	

Total sur le dispositif N° 00000499 - OA / Centre d'Animation de Ressources et d'Information sur les Formations en Ile de France (CARIF)	743 400,00 €
--	--------------

Total sur l'imputation 931 - 10 - 410002 - 410002085	743 400,00 €
--	--------------

<b>Chapitre</b>	<b>931 - Formation professionnelle et apprentissage</b>
<b>Code fonctionnel</b>	<b>13 - Formation sanitaire et sociale</b>
<b>Programme</b>	<b>413003 - Mesures diverses</b>
<b>Action</b>	<b>413003015 - Mesures diverses</b>

**Dispositif : N° 00000074 - Financement des organismes de formations sanitaires et sociales décentralisés**

Dossier	20000339 - 2020 - GIP CARIF IDF Solde formations sanitaires et sociales		
Bénéficiaire	R25551 - GIP CARIF ILE DE FRANCE		
Localisation	REGION ILE DE FRANCE		
CPER/CPRD	INNOVATION - FILIERES D'AVENIR ET USINE DU FUTUR/GIP DEFI métiers ARACT Ile de France et actions sectorielles GPEC - Hors CPRD		
Montant total	43 200,00 €	Code nature	65738
Par application du barème		Montant prévisionnel maximum de la subvention régionale	
		43 200.00 €	

Total sur le dispositif N° 00000074 - Financement des organismes de formations sanitaires et sociales décentralisés	43 200,00 €
---	-------------

**Etat récapitulatif des subventions proposées au vote**

<b>Commission permanente du</b>	<b>31/01/2020</b>	<b>N° de rapport</b>	<b>CP2020-024</b>	<b>Budget</b>	<b>2020</b>
---------------------------------	-------------------	----------------------	-------------------	---------------	-------------

Total sur l'imputation 931 - 13 - 413003 - 413003015	43 200,00 €
--	-------------

<b>Chapitre</b>	<b>932 - Enseignement</b>
<b>Code fonctionnel</b>	<b>28 - Autres services periscolaires et annexes</b>
<b>Programme</b>	<b>428005 - Schéma des formations</b>
<b>Action</b>	<b>428005015 - Budget d'autonomie éducative et réussite des élèves</b>

**Dispositif : N° 00000499 - OA / Centre d'Animation de Ressources et d'Information sur les Formations en Ile de France (CARIF)**

Dossier	19001102 - GIP CARIF IDF 1ère affectation 2020 PLYC		
Bénéficiaire	R25551 - GIP CARIF ILE DE FRANCE		
Localisation	REGION ILE DE FRANCE		
CPER/CPRD	INNOVATION - FILIERES D'AVENIR ET USINE DU FUTUR/GIP DEFI métiers ARACT Ile de France et actions sectorielles GPEC - Hors CPRD		
Montant total	90 000,00 €	Code nature	65738
Base subventionnable		Taux de participation	Montant prévisionnel maximum de la subvention régionale
876 600,00 €	HT	10,27 %	90 000,00 €

Total sur le dispositif N° 00000499 - OA / Centre d'Animation de Ressources et d'Information sur les Formations en Ile de France (CARIF)	90 000,00 €
--	-------------

Total sur l'imputation 932 - 28 - 428005 - 428005015	90 000,00 €
--	-------------



## **PROJET DE DÉLIBÉRATION**

### **DU 31 JANVIER 2020**

#### **AFFECTATION POUR UNE SUBVENTION GLOBALE DE FONCTIONNEMENT AU GIP CARIF DÉFI MÉTIERS (1ÈRE AFFECTATION 2020) ET CONVENTIONS "AGORA"**

La commission permanente du conseil régional d'Île-de-France,

**VU** le règlement (UE) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive n° 95/46/CE ;

**VU** le code général des collectivités territoriales ;

**VU** le code du travail, notamment la sixième partie ;

**VU** la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;

**VU** la loi n° 2016-1088 du 8 août 2016, relative au travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels ;

**VU** le décret n° 2017-772 du 4 mai 2017, relatif à l'organisation de l'échange de données dématérialisées relatives à la formation professionnelle entre les organismes financeurs de la formation professionnelle, les institutions et organismes chargés du conseil en évolution professionnelle et le compte personnel de formation ;

**VU** la délibération n° CR 72-07 du 27 juin 2007 portant adoption du schéma régional de la formation, initiale et continue, tout au long de la vie 2007 - 2013 ;

**VU** la délibération n° CR 45-13 du 20 juin 2013 portant engagement de la Région pour la formation et le développement de partenariats : chéquier unique VAE avec Pôle emploi, groupement de commandes avec Agefiph, convention constitutive de Défi Métiers ;

**VU** la délibération n° CR 80-13 du 26 septembre 2013 relative à la nouvelle ambition pour l'égalité et la réussite de tous les lycéens et au projet éducatif régional ;

**VU** la délibération n° CR 53-15 du 18 juin 2015 portant approbation du contrat de plan État-Région 2015-2020 ;

**VU** la délibération n° CR 92-15 du 18 décembre 2015 modifiée portant délégations d'attributions du Conseil régional à sa commission permanente ;

**VU** la délibération n° CR 01-16 du 22 janvier 2016 portant prorogation du règlement budgétaire et financier ;

**VU** la délibération n° CR 08-16 du 18 février 2016 relative aux 100 000 nouveaux stages pour les jeunes Franciliens ;

**VU** la délibération n° CR 149-16 du 7 juillet 2016 portant engagement régional pour l'emploi et la formation professionnelle – Mobilisation et renouvellement des conventions : Pôle emploi Île-de-France, Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels, Association régionale des Missions Locales – Formalisation des modalités d'aides aux stagiaires – Mobilisation des espaces de dynamique d'insertion dans le cadre du plan 500 000 ;

**VU** la délibération n° CR 2017-01 du 26 janvier 2017 portant approbation de la stratégie régionale pour la formation professionnelle 2017-2021 : une ambition pour l'emploi et la croissance – et du Contrat de plan régional pour le développement de la formation et de l'orientation professionnelle - CPRDFOP ;

**VU** la délibération n° CP 2017-033 du 27 janvier 2017 approuvant la Convention triennale d'objectifs et de moyens 2017-2019 entre la Région et le Centre d'animation, de ressources et d'information sur les formations en Ile-de-France (CARIF Défi Métiers) ;

**VU** la délibération n° CP 2018-135 du 16 mars 2018 relative à la mise en œuvre du Plan investissement compétences ;

**VU** la délibération n° CP 2018-232 du 4 juillet 2018 relative affectations pour une subvention globale de fonctionnement au GIP CARIF Défi Métiers (2<sup>ème</sup> affectation 2018) ;

**VU** la délibération n° CR 2019-011 du 20 mars 2019 portant approbation du Pacte régional d'investissement dans les compétences ;

**VU** le budget de la région Île-de-France pour 2020 ;

**VU** l'avis de la commission de l'emploi de la formation professionnelle et de l'apprentissage ;

**VU** l'avis de la commission de l'éducation ;

**VU** l'avis de la commission de la famille de l'action sociale et du handicap ;

**VU** l'avis de la commission des finances ;

**VU** le rapport n°CP 2020-024 présenté par madame la présidente du conseil régional d'Île-de-France ;

Après en avoir délibéré,

### **Article 1 :**

Approuve la convention d'objectifs et de moyens entre la région Île-de-France et le GIP CARIF Défi métiers jointe en annexe 1 à la présente délibération, et autorise la présidente du conseil régional à la signer.

### **Article 2 :**

Décide de participer au financement du GIP CARIF Défi Métiers par l'attribution d'une subvention globale de fonctionnement d'un montant maximal prévisionnel de 876 600 € pour la première affectation de janvier 2020.

Subordonne le versement de cette subvention à la signature de la convention et à l'annexe technique et financière jointes respectivement en annexes 1 et 2 à la présente délibération.

L'ensemble des affectations mentionnées au sein de cet article relève du contrat de plan 2015-2020 :

- volet 5 « Innovation, filières d'avenir et usine du futur »
- sous-volet 51 « Filières d'avenir et d'emploi »
- projet 51101 « GIP Défi métiers ARACT Ile-de-France et actions sectorielles GPEC ».

Le territoire concerné par cette action est l'Île-de-France.

Affecte à cet effet trois autorisations d'engagement décomposées comme suit :

- Première autorisation d'engagement d'un montant de 743 400 € disponible sur le chapitre 931 « Formation Professionnelle et Apprentissage », code fonctionnel 10 « Services communs », programme PR 10-002 (410002) « Mesures transversales », code action 410002085 « Défi métiers » du budget régional 2020.
- Seconde autorisation d'engagement d'un montant de 90 000 € disponible sur le chapitre 932 « Enseignement », code fonctionnel 28 « Autres services périscolaires et annexes », programme PR 28-005 (428005) « Schéma des formations », code action 428005015 « Budget d'autonomie éducative et réussite des élèves » du budget régional 2020.
- Troisième autorisation d'engagement d'un montant de 43 200 € disponible sur le chapitre 931 « Formation Professionnelle et Apprentissage », code fonctionnel 13 « Formations sanitaires et sociales », programme PR 13-003 (413003) « Mesures diverses », code action 413003015 « Mesures diverses » du budget régional 2020.

### **Article 3 :**

Autorise, du fait de l'engagement des dépenses de fonctionnement ordinaires de la structure au 1<sup>er</sup> janvier 2020, la prise en compte des dépenses éligibles à l'attribution de la subvention de fonctionnement du CARIF Défi métiers à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 par dérogation prévue à l'article 29 du règlement budgétaire et financier susvisé.

### **Article 4 :**

Approuve les conventions juridique et de service relatives aux échanges de données entre la région Île-de-France et la Caisse des Dépôts et Consignations pour la plateforme nationale AGORA, figurant en annexes 3 et 4 à la présente délibération, et autorise la présidente du conseil régional à les signer.

**La présidente du conseil régional  
d'Île-de-France**

**VALÉRIE PÉCRESSE**

## **ANNEXES À LA DÉLIBÉRATION**

## **Annexe 1 : Convention d'objectifs et de moyens Défi Métiers 2020**

<p style="text-align: center;"><b>CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS 2020</b> <b>ENTRE LA REGION ILE DE FRANCE ET LE CARIF DEFI METIERS</b></p>
--

**Entre**

**La région Ile-de-France**, située 2 rue Simone Veil 93400 Saint-Ouen-Sur-Seine, représentée par sa Présidente, Madame Valérie PECRESSE

Ci-après dénommée la « Région »

**d'une part,**

**Et**

**Le Centre d'Animation, de Ressources et d'Information sur les Formations en Ile-de-France, Groupement d'intérêt public CARIF Ile-de-France (Défi métiers)**

dont le n° SIRET est 187 512 637 00013

dont le siège social est situé au 2 rue Simone Veil 93400 Saint-Ouen-Sur-Seine

ayant pour représentante Madame Marie-Christine DIRRINGER en sa qualité de Présidente

Ci-après dénommé « CARIF Ile-de-France Défi métiers » ou « l'organisme »

**d'autre part,**

**IL A ETE CONVENU DE CE QUI SUIIT :**

**PREAMBULE :**

Compétence essentielle de la Région, renforcée par les lois du 20 décembre 1993, du 17 janvier 2002, du 13 août 2004 et du 5 mars 2014, la formation professionnelle constitue un vecteur privilégié de l'insertion et de l'évolution professionnelle, de la sécurisation des parcours et du retour à l'emploi.

Dans un paysage institutionnel caractérisé par une pluralité d'intervenants au sein des domaines de l'emploi et de la formation, il apparaît capital pour la Région de disposer d'un outil permettant d'élaborer avec l'Etat une vision commune des interventions conduites à l'échelon régional sur ces champs.

L'organisme associé CARIF Ile de France Défi métiers contribue, par son appui au développement de démarches concertées, à faciliter la cohérence, la complémentarité et l'efficacité des politiques respectives conduites en matière d'orientation, de formation et d'emploi en direction des professionnels du secteur.

Depuis sa création en 1996, le CARIF « développe la circulation et la mise à jour de l'information sur la formation professionnelle et l'emploi », objectif complété par des missions d'observation et de prospective sur les besoins en emploi-formation sur le territoire francilien (OREF).

Son implication croissante dans les politiques de l'emploi et de la formation lui a conféré ce rôle d'outil d'aide à la décision, au service de la réussite de ces politiques.

L'action du CARIF se trouve inscrite dans le contrat de projet 2015- 2020, au titre du volet 5 « Innovation, filières d'avenir et usine du futur » voté par l'assemblée plénière du 12 février 2015.

Dans un contexte économique complexe, une articulation de plus en plus étroite entre les politiques d'orientation, de formation professionnelle et d'emploi s'impose. Ce lien se trouve

facilité par l'action du CARIF Défi métiers, outil d'aide à la décision chargé d'assurer l'interface entre l'observation, la prospective et l'information.

Par délibération CR n°45-13 du 20 juin 2013, la Région a décidé conjointement avec l'Etat de poursuivre son soutien au CARIF en approuvant une nouvelle convention constitutive pour la période 2014-2020. Cette nouvelle convention stipule que le groupement constitue un outil opérationnel visant à faciliter les synergies et les coopérations entre l'Etat, la Région et les partenaires sociaux en matière d'information et d'observation sur la formation mais aussi sur son étroite relation avec l'orientation et l'emploi.

Son périmètre d'intervention est la région Île-de-France.

### **Historique et statuts du CARIF Ile de France Défi métiers**

Association « loi 1901 », le CARIF fut créé en 1996 par l'Etat et la Région dans le cadre du contrat de plan 1996-2002. Il avait alors pour objectif de « développer la circulation de l'information sur la formation professionnelle et l'emploi en privilégiant l'utilisation des NTIC » en direction des professionnels de la formation et de l'emploi en Ile-de-France.

Constitué depuis 2001 en Groupement d'Intérêt Public (GIP), il fut reconduit dans ses missions dans le cadre du contrat de plan 2000-2006.

Fin 2007, la signature d'une nouvelle convention constitutive s'inscrit dans le nouveau contrat de projet 2007-2013, au titre du grand projet 1 « agir sur le chômage », qui investit le CARIF « d'une mission d'appui au développement des synergies entre les politiques de formation, d'insertion et d'emploi portées par la Région, l'Etat et les acteurs socio-économiques franciliens ».

Le soutien renouvelé au CARIF - nommé « Défi Métiers » en 2012 - formalisé dans une convention constitutive votée par délibération CR 45-13 du 20 juin 2013, entrée en application le 1<sup>er</sup> janvier 2014, correspond à une volonté partagée de l'Etat et de la Région, soutenue par les partenaires sociaux, de conforter la dynamique de partenariat existant en Ile-de-France dans les domaines de l'information sur l'orientation, la formation et l'emploi.

### **Gouvernance**

La gouvernance du CARIF est adossée à deux instances, le Conseil d'administration et l'Assemblée générale, organisées autour de 4 collèges (Etat, Région, partenaires sociaux et les acteurs de l'orientation, de la formation et de l'emploi).

L'Assemblée générale et le Conseil d'administration sont présidés par le président du conseil régional ou son ou sa représentant(e) désigné(e). La vice-présidence est exercée par le Préfet de la région Île-de-France, Préfet de Paris, ou son ou sa représentant(e) désigné(e).

### **Conventions antérieures de fonctionnement**

Par délibération n°CP 14-085 du 30 janvier 2014, une première Convention d'Objectifs et de Moyens triennale a été adoptée pour la période 2014-2016 avec le CARIF.

Par délibération n°CP 17-033 du 30 janvier 2017, une deuxième Convention d'Objectifs et de Moyens triennale a été adoptée pour la période 2017-2019 avec le CARIF.

Cette convention venant à expiration le 29 janvier 2020, une nouvelle Convention d'Objectifs et de Moyens doit être adoptée pour l'année 2020.

## **ARTICLE I : Objet de la Convention triennale d'objectifs et de moyens**

La présente convention détermine les objectifs du GIP CARIF Défi métiers et, les engagements de la Région pour l'année 2020.

La présente convention précise :

- Les objectifs du GIP CARIF Défi métiers, en déclinaison de la convention constitutive de la structure et les moyens mis en œuvre pour réaliser ces objectifs ;
- Les objectifs retenus en commun pour le partenariat engagé avec la Région et les moyens mis en œuvre pour les réaliser. L'organisme s'engage à réaliser ces objectifs dont le contenu est détaillé dans l'annexe n° 1 à la présente convention. Il s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la bonne exécution de ces objectifs ;
- Les conditions de suivi et d'évaluation des missions et actions. Ces missions se déclinent via une série d'objectifs généraux et d'objectifs opérationnels dont le niveau de réalisation est évalué sur la base d'indicateurs d'activité, de processus et de résultats, présentés en annexe n° 1 du document.

### ***Identification des objectifs généraux :***

#### Objectif général n° 1 : Informer sur l'offre de formation en Île-de-France

Cette mission concerne à la fois des actions :

- de développement de l'information sur l'offre de formation prenant en compte la dimension quantitative et qualitative de l'offre référencée,
- d'accompagnement des organismes de formation à la complétude de la base francilienne de l'offre de formation Dokelio,
- d'optimisation de l'utilisation de cette offre de formation par les prescripteurs ;
- d'évolution de la base offre de formation pour répondre aux exigences de qualité et de visibilité essentielles en matière d'information sur l'offre de formation conventionnée ;
- d'intégration des formations éligibles au Compte personnel de formation dans le SI CPF (mission de tiers de confiance confiée par le COPAREF au CARIF) ;
- de contribution à une meilleure connaissance de l'appareil de formation francilien ;
- de mise à disposition des membres de la Commission du SPRO et des réunions CEP (Conseil en évolution professionnelle) des analyses et ressources informatives sur les champs de l'orientation-emploi-formation,
- d'appui technique à la mise en œuvre du SPRO ou plus largement sur des sujets liés à l'orientation ;
- d'animation des JIRIF (Journées Inter-réseaux d'Information sur la Formation) ;
- d'outillage et d'accompagnement des professionnels de la VAE.

#### Objectif général n°2 : analyser la relation emploi-formation en Île-de-France

Cette mission vise prioritairement à collecter et à mettre à disposition des pouvoirs publics et acteurs de l'emploi-formation des éléments de connaissance ou des analyses sur l'évolution des métiers, l'emploi et les besoins de formation. Le travail est complété par une analyse du lien emploi-formation pour certaines familles professionnelles, en mettant en exergue les spécificités de l'Île-de-France.

S'agissant des études au long cours, les services de la Région sont associés pendant les différentes phases de travaux relatifs à ces études : en amont pour préciser la demande, pendant sa mise en œuvre, et à l'issue de celle-ci pour une présentation commentée des résultats.



Ces objectifs généraux sont détaillés en annexe à la présente convention. Ils se déclinent en objectifs opérationnels dont la réalisation est évaluée sur la base d'indicateurs définis conjointement. Des indicateurs transverses sur les domaines RH et financiers complètent les indicateurs de suivi de l'activité et de résultats attendus. Cette liste est susceptible d'évoluer en tant que de besoin à la demande de la Région et/ou du CARIF Défi métiers.

La présente convention précise également les conditions de l'engagement régional au soutien financier de la réalisation de ces objectifs.

## **ARTICLE 2 : Engagements de l'organisme**

### **2.1. La réalisation des objectifs**

L'organisme s'engage à :

- ⌚ A mettre en œuvre les moyens nécessaires pour la réalisation des objectifs retenus en commun pour le partenariat avec la Région tels que définis dans l'article 1 ;
- ⌚ A rechercher ou développer de nouveaux partenariats publics ou privés, sous l'autorité des organes dirigeants de l'organisme auxquels participent des représentants de la Région.
- ⌚ A poursuivre et renforcer les financements spécifiques pour les actions concourant aux missions fondatrices confiées au CARIF, ces éléments étant définis dans la Convention constitutive 2014-2020 adoptée par délibération CR 45-13 du 20 juin 2013. Le temps consacré à la recherche de financements spécifiques ne devra toutefois pas se faire au détriment de la mise en œuvre des missions visées à l'article 1. A cette fin, une note précisant les éléments de cadrage pour l'évolution du financement du CARIF Défi métiers est jointe à cette convention (note approuvée en Assemblée générale Défi métiers du 11 décembre 2014).

### **2.2. Obligations relatives au recrutement de stagiaires ou d'alternants**

En vertu de la mesure « 100 000 stages pour les jeunes franciliens » qui vise à favoriser l'accès des jeunes au marché du travail, adoptée par délibération du conseil régional n° CR 08-16 du 18 février 2016, le bénéficiaire s'engage à recruter 3 stagiaires ou alternants pour une période minimale de deux mois dans l'année.

Le bénéficiaire saisit les offres de stages ou de contrats de travail (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) découlant de cette obligation sur la Plateforme des Aides Régionales selon les modalités qui lui sont communiquées par la Région.

### **2.3. La réalisation d'un programme annuel d'actions**

L'organisme s'engage à réaliser les objectifs figurant à l'article 1 en les déclinant dans un programme de travail annuel défini d'un commun accord avec la Région.

La réalisation du programme de travail fait l'objet d'un suivi et d'une évaluation formalisée avec la Région, sur la base des indicateurs définis dans la présente convention (annexe 1).

### **2.4. Le cadre budgétaire et comptable**

L'organisme s'engage à :

- ⌚ Respecter les dispositions existantes quant à l'utilisation des fonds publics ;
- ⌚ Présenter une programmation budgétaire avec pour objectif la maîtrise des charges de structure ;
- ⌚ Adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général en vigueur et au règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la Réglementation Comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des organismes et fondations ;
- ⌚ Adopter une comptabilité analytique et la présentation de son budget en conformité avec la déclinaison des missions de l'organisme en objectifs généraux, objectifs opérationnels voire en actions, tel que décrit dans l'article 1 et en annexe ;
- ⌚ Fournir annuellement à la Région :
  - a) au plus tard avant le 1<sup>er</sup> décembre de l'année N-1, l'avant-projet de budget de l'année à venir et l'avant-projet de programme d'actions annuel ;
  - b) dès leur approbation, le budget et le programme d'actions annuel définitifs ;
  - c) au plus tard avant le 30 juin de l'année N,
    - les comptes annuels de l'année N-1 (bilan, compte de résultat et annexe) du dernier exercice clos et notamment un compte emploi ressources ;
    - le rapport d'activité annuel du dernier exercice clos.
  - d) au plus tard avant le 1<sup>er</sup> mai de l'année N, tous les rapports et correspondances émis par le Commissaire aux comptes.

## **2.5. Obligations d'information et d'accès aux documents**

L'organisme s'engage à :

- ⌚ Faire parvenir à la Région une copie des convocations et des documents figurant à l'ordre du jour des réunions des organes dirigeants (assemblée générale, conseil d'administration) dans les délais prévus par les statuts régissant l'organisme.
- ⌚ Faire parvenir les procès-verbaux de ces réunions cinq semaines au plus tard après leur tenue.
- ⌚ Répondre à toute demande d'information et de document relative à son suivi budgétaire et financier, et produire semestriellement une situation de trésorerie mensualisée et actualisée ;
- ⌚ Fournir les indicateurs d'évaluation de l'année N -1 tels que précisés à l'article 4.2, avant le 30 mai de l'année N.
- ⌚ Informer la Région des autres subventions publiques ou privées demandées en amont ou attribuées en cours d'exécution de la présente convention.
- ⌚ Informer la Région de tout contrôle opéré par un organisme extérieur (administration fiscale, URSSAF, corps de contrôle etc..) et transmettre une copie des résultats des dits contrôles.

## **2.6. Obligations administratives**

L'organisme informe la Région des différentes phases de recrutement du ou des stagiaire(s) ou alternant(s) et de toutes les difficultés qu'il pourrait rencontrer (absence de candidats etc.) dans son déroulement.

L'organisme s'engage également à :

- ⌚ Conserver et archiver l'ensemble des pièces justificatives de l'emploi des fonds pendant 10 ans ;
- ⌚ Respecter la réglementation des marchés publics, à savoir les dispositions du code de la commande publique;
- ⌚ Définir et mettre en œuvre des procédures d'achat et de paiement (comptes bancaires, régie d'avance, cartes bancaires...).

## **2.7. Obligations en matière de communication**

Afin de participer à la notoriété et à la lisibilité de l'action de la région Île-de-France, le CARIF Défi métiers s'engage à faire apparaître la contribution régionale pour toutes les actions de communication liées à l'objet de la présente convention.

L'information relative à ce soutien prend la forme de la mention « action financée par la région Île-de-France » et de l'apposition du logo régional conformément à la charte graphique régionale.

Le CARIF Défi métiers autorise à titre gracieux la Région à utiliser les résultats des projets subventionnés (publications y compris photographiques, communication à des tiers...) à des fins de communication relative à l'action régionale. La Région ne revendique aucun droit de propriété intellectuelle sur ces projets. Toute utilisation ou exploitation commerciale de ces projets par la Région est interdite.

La présence du logotype de la Région est obligatoire, en 1ère de couverture ou en page de garde, sur tous les supports de promotion, d'information, de publicité et de communication.

Concernant les sites web, la mention et le logotype sont positionnés en page d'accueil et font l'objet d'un lien avec le site institutionnel de la région Île-de-France.

La taille du logotype régional est proportionnellement supérieure à celle des autres co-financeurs.

Le CARIF Défi métiers s'engage à mettre à disposition toutes données utiles et ouvertement disponibles en vue d'alimenter l'open data de la région Île-de-France.

Tous les événements de relations publiques ou opérations de médiatisation liés à l'exécution de la présente convention font expressément référence à l'implication de la Région selon les règles définies ci-dessus. De même, l'organisme s'engage à coopérer à la bonne réalisation de toutes les actions de communication, liées à l'exécution de la présente convention, décidées par l'institution régionale.

Les services concernés de la Région sont chargés de contrôler la bonne réalisation des obligations ci-dessus et de conseiller l'organisme dans sa démarche.

Lorsque les actions subventionnées comprennent la production de supports à diffuser (plaquettes, affiches, actes de colloques, livres, DVD, ou tout autre support), l'organisme s'engage à :

- échanger en amont avec les services régionaux sur les principaux documents de communication,
- mettre à disposition de la Région une version numérique de chaque support réalisé,
- laisser libre de droit d'auteur le support et son contenu dans le cas où la Région souhaite l'utiliser dans un cadre institutionnel, sous réserve qu'elle prenne en charge l'achat des supports ou leur coût de reproduction.

La Région peut, à la demande du CARIF Défi métiers apporter son expertise et émettre des recommandations sur la conception et réalisation de stands, la conception de brochures et les modalités de leur diffusion. Dans le cas d'une présence concomitante sur une même manifestation, salon ou festival, la Région et le CARIF Défi métiers collaborent, le plus en amont possible, en vue d'une recherche de cohérence et de complémentarité de leurs espaces d'accueil et d'information du public.

Tous les événements de relations publiques ou opérations de médiatisation liés à l'exécution de la présente convention font expressément référence à l'implication de la Région.

L'octroi de la subvention régionale est subordonné à la production de l'ensemble de ces informations et au respect des obligations auxquelles l'organisme s'engage en application du présent article.

### **ARTICLE 3 : Engagements de la Région**

#### **3.1. Moyens affectés à la réalisation des objectifs**

La Région s'engage à soutenir financièrement l'organisme par le versement d'une subvention annuelle pour la réalisation des objectifs définis dans l'article 1, sous réserve du vote du budget par l'assemblée régionale et de l'affectation des crédits au CARIF Défi métiers par la commission permanente du conseil régional.

La Région soutient le CARIF Défi métiers au titre du fonctionnement.

#### **3.2. Modalités de versement de la subvention.**

La subvention ne peut être versée en totalité qu'après justification par l'organisme de l'achèvement et du paiement complet de l'action subventionnée.

Le versement du solde est également subordonné à la production d'un ou des justificatif(s) de recrutement du nombre de stagiaires ou alternants mentionné à l'article 2.2 de la présente convention (convention de stage signée, contrat de travail signé).

La subvention régionale annuelle est mandatée en trois versements, sur la base des deux affectations votées par la Commission permanente du conseil régional et dans le respect des dispositions du Règlement Budgétaire et Financier de la Région.

Les versements d'avances ou d'acomptes se font sur présentation des pièces suivantes datées, cachetées et signées par le représentant légal de l'organisme :

- Un courrier d'appel de fonds;
- Un plan de trésorerie actualisé à la date de la demande d'appel de fonds.

Le versement du solde se fait sur présentation des pièces suivantes :

- Un courrier d'appel de fonds daté, cacheté et signé par le représentant légal de l'organisme ;
- Les comptes annuels du dernier exercice clos de l'organisme signé par le représentant légal de l'organisme, soit certifiés par un commissaire aux comptes (inscrit sur la liste prévue à l'article L822-1 du Code de Commerce), soit signé par le comptable public pour les organismes en disposant ;
- Le rapport annuel d'activité du dernier exercice clos,
- Un justificatif de recrutement des stagiaire(s) ou alternant(s) mentionné(s) à l'article 2.2 de la présente convention (convention de stage signée, contrat de travail signé).

Ces subventions sont versées sur le compte ouvert au nom du CARIF Défi métiers.

Intitulé et coordonnées du compte :

Domiciliation : BPRIVES

Code identification de la banque : CCBPFRPPMTG

Code établissement : 10207

Code guichet : 00426

Numéro de compte : 20219394071

Clé 20 26

Le comptable assignataire est le Directeur Régional des Finances Publiques d'Île-de-France et du Département de Paris.

### **3.3. Révision et Restitution éventuelle de la subvention**

En cas de non-exécution de tout ou partie des objectifs définis à l'article 1, de retard significatif ou de modification substantielle unilatérale des conditions d'exécution de la convention par l'organisme, la Région peut suspendre ou diminuer le montant des avances et autres versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention. En cas de trop perçu, l'organisme le reverse à la Région.

La Région se réserve le droit d'exiger la restitution de l'intégralité de la subvention versée en cas de non-respect des obligations relatives au recrutement du stagiaire ou de l'alternant.

Tous les frais engagés par la Région pour recouvrer les sommes dues par le bénéficiaire sont à la charge de ce dernier.

## **ARTICLE 4 : Suivi de la Convention d'Objectifs et de Moyens et évaluation des actions**

### **4.1 Comité technique de suivi**

Pour assurer le suivi de la présente convention, un comité technique réunit les services de l'organisme et ceux de la Région (unités opérationnelles et fonctionnelles).

Ce comité technique est chargé de préparer le programme d'actions relevant des objectifs communs à l'organisme et à la Région, le budget et sa mise en œuvre, le suivi des indicateurs et les travaux relatifs à l'évaluation des actions.

Ce comité pourra s'appuyer sur diverses instances existantes du CARIF, notamment le COS (Comité d'orientations stratégiques) relatif au suivi du plan d'actions annuel auquel il sera convié. Il se réunit en tant que de besoin et en particulier lors de l'élaboration du plan d'actions et du budget N+1.

Un compte rendu de réunions est transmis à l'organisme par les services de la Région, Pôle Formation professionnelle et Apprentissage.

#### **4.2 Evaluation des actions et suivi des indicateurs**

L'évaluation des objectifs et le suivi des actions sont engagés par le CARIF Défi métiers au travers d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs, tels que précisés à l'annexe 1 à la présente convention. Ce suivi sera réalisé via les informations transmises par l'organisme à la Région.

La liste des informations et des indicateurs de suivi est susceptible d'évoluer en tant que de besoin à la demande de la Région ou du CARIF Défi métiers. L'objectif est de disposer de données de réalisation à travers notamment l'alimentation d'indicateurs quantitatifs, qualitatifs, fiables et sincères collectés par le CARIF Défi métiers. Ces tableaux devront être renseignés et transmis à la Région au plus tard le 1<sup>er</sup> mai (pour l'année N-1).

Cette évaluation fait l'objet d'un travail itératif avec les services de la région dans le cadre du comité technique de suivi.

Ces tableaux d'indicateurs sont assortis d'une note d'analyse des résultats obtenus au regard notamment des actions menées par l'organisme pour les atteindre.

Ces documents doivent permettre :

- ⌚ d'apprécier le niveau d'atteinte des objectifs définis dans l'article 1 ;
- ⌚ de disposer d'une description précise et étayée de données objectives et chiffrées des actions menées grâce aux financements apportés à l'organisme ;
- ⌚ de mesurer les résultats obtenus et les retombées indirectes des actions de l'organisme.

Les tableaux d'indicateurs et la note d'analyse des résultats s'inscrivent en complément du rapport d'activité de l'organisme. Ils sont présentés en annexe du rapport soumis au vote des élus de la Région pour l'affectation du solde de la subvention régionale de l'année N.

#### **ARTICLE 5 : Date d'effet et durée de la convention**

La présente convention prend effet à compter du 1<sup>er</sup> février 2020 et expire le 23 décembre 2020, au même moment que la fin de la Convention constitutive 2014-2020 sous réserve de l'application des règles de caducité de la subvention, conformément au règlement budgétaire et financier de la Région.

#### **ARTICLE 6 : Modification de la convention**

Toute modification de la convention fait l'objet d'un avenant approuvé préalablement par les instances de gouvernance de l'organisme et par la Commission permanente du conseil régional.

Cet avenant précise explicitement les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci remettent en cause les objectifs généraux définis à l'article 1.

#### **ARTICLE 8 : Résiliation de la convention**

La Région peut prononcer la résiliation de la présente convention pour motif d'intérêt général cette résiliation prenant effet au terme d'un délai, qui ne peut être inférieur à quinze jours indiqué par la décision notifiée par courrier envoyé en recommandé avec demande d'avis de réception postale par la Région.

La Région peut en outre prononcer la résiliation de la présente convention en cas d'inexécution d'une ou plusieurs de ses obligations par l'organisme. Dans ce cas, la Région adresse au CARIF Défi métiers une mise en demeure de remplir les obligations inexécutées dans un délai fixé. Si, au terme du délai imparti, les obligations mentionnées dans la mise en demeure restent tout ou partie inexécutées, la Région adresse à l'organisme la décision de résiliation. Cette décision prend effet à la date de réception de la lettre recommandée avec avis de réception notifiant la décision, sauf s'il en est disposé autrement par cette décision.

Dans tous les cas, les parties sont tenues d'exécuter les obligations résultant de la présente convention jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation. A cette date, il est procédé par la Région à un arrêté définitif des comptes et, s'il y a lieu, à reversement total ou partiel de la subvention. La résiliation prononcée en application du présent article n'ouvre droit à aucune indemnisation de l'organisme par la Région.

Fait en deux exemplaires originaux à Paris,

**Le .....**

Pour la Région,  
la présidente du Conseil Régional  
d'Île-de-France,

**Le .....**

Pour le CARIF Défi métiers  
la Présidente,

**Valérie PECRESSE**

**Marie-Christine DIRRINGER**

<b>ANNEXES A LA CONVENTION</b>
--------------------------------

**ANNEXE 1 : MISSIONS CONFIEES AU CARIF DEFI METIERS**

**ANNEXE 2 : TABLEAU DES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET OPÉRATIONNELS, DES  
ACTIONS ET DES INDICATEURS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION**

**ANNEXE 3 : ELEMENTS DE CADRAGE POUR L'EVOLUTION DU FINANCEMENT DU  
CARIF DEFI METIERS**



## **Annexe 1 - Missions confiées au CARIF Défi métiers**

Les principales missions conférées au CARIF Défi métiers sont inscrites dans la convention constitutive 2014-2020 du CARIF, votée par délibération CR 13-45 du 21 juin 2013.

Toutefois, au regard de la loi n° 2014-288 du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale, un recentrage des missions du CARIF a été opéré depuis 2015 afin de prendre en compte diverses évolutions nécessaires.

Les missions du CARIF Défi métiers s'articulent autour de deux grands axes, déclinés comme suit :

### **1) Information et connaissance de l'offre de formation**

Enjeu majeur du renforcement de la qualification des franciliens tout au long de la vie, de l'accès ou du maintien dans l'emploi, l'information sur l'offre de formation régionale doit constamment s'adapter en vue de répondre aux attentes et pratiques des publics cibles.

Il s'agit ici de favoriser l'accès à la formation continue par la mise à disposition d'une banque d'information sur l'offre de formation régionale, mission originelle et centrale des CARIF. A cette fin, le GIP doit continuellement veiller à renforcer la qualité, viser l'exhaustivité et permettre l'appropriation par les acteurs de l'AIO (Accueil-Information-Orientation) de l'offre de formation régionale.

DOKELIO Ile-de-France, la banque régionale d'information sur l'offre de formation directement accessible sur le site internet de Défi métiers, recense l'ensemble des actions de formation continue. Y sont répertoriées les actions financées par le Conseil régional, les Conseils généraux, Pôle Emploi, les OPCA, l'AGEFIPH, etc.

Au 1<sup>er</sup> juin 2015, 4 316 actions et 2 821 organismes de formation étaient recensés au sein de cette base indispensable à la fois aux prescripteurs de formation tout comme aux bénéficiaires en quête d'informations.

Outre un rôle d'accompagnement des organismes de formation à la complétude des actions de formation financées, Défi métiers effectue tous les contrôles nécessaires avant publication et mise à disposition sur son site internet. Défi métiers a également été désigné « tiers de confiance » par le COPAREF pour assurer l'intégration des listes des formations régionales éligibles dans le système d'information du portail officiel du Compte Personnel de Formation (CPF) de la Caisse des dépôts et des consignations (CDC).

En 2016, la mise en place du « Plan 500 000 formations » a fait ressortir avec évidence une volonté commune de la Région et de la Direccte de disposer d'une plus grande visibilité sur les places disponibles au sein des programmes conventionnés. Faisant preuve de réactivité, Défi métiers a développé un nouvel outil d'accès direct à l'offre de formation conventionnée, facilitant ainsi une orientation de qualité vers les dispositifs concernés.

L'interfaçage entre les outils de recueil d'informations de la Région et de Défi métiers, initié en 2016, devrait à terme permettre une optimisation de l'affichage des actions de formations financées par la Région.

Afin de disposer d'une photographie de l'offre de formation sur le territoire, Défi métiers met à disposition des professionnels sur son site Internet une cartographie interactive de l'ensemble de l'offre de formation continue et initiale, à l'échelle de l'Ile-de-France.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Service public régional d'orientation (SPRO) et du Conseil en Evolution Professionnelle (CEP), Défi métiers est sollicité pour apporter un appui et une assistance technique. Il s'agit de réaliser des travaux d'études, de benchmark ou bien apporter un éclairage qui alimentera à la fois les réunions du groupe d'opérateurs du CEP et les réunions de la Commission SPRO.

Par ailleurs, le CARIF a développé en 2015 une cartographie dynamique permettant de localiser les acteurs du CEP en Ile-de-France. Celle-ci devra faire l'objet d'une actualisation régulière pour être opérationnelle.

Les Rendez-Vous de l'Orientatation et de la Formation (RDVOF) bimestriels organisés par Défi métiers sur des thématiques précises (le Socle de connaissance et de compétences, la qualité des formations, l'information sur l'offre de formation, etc.) connaissent un franc succès auprès des opérateurs de l'AIOF.

Depuis 2007, des journées d'information inter réseaux (JIRIF) « Connaître les dispositifs régionaux de formation » sont proposées aux prescripteurs en vue de leur offrir un panorama de l'offre de formation disponible sur le territoire francilien. Ces journées sont le fruit d'un travail partenarial entre la Direction régionale de Pôle emploi, du Conseil régional, de l'Agefiph et du CARIF.

Depuis 2015, des journées territorialisées d'information sur l'offre de formation, adaptées aux besoins des référents des bénéficiaires du RSA, ont été organisées en collaboration avec les conseils départementaux. Au regard du besoin croissant d'informations sur l'offre de formation et de la multiplicité des acteurs susceptibles d'orienter, une diversification des canaux de communication est à l'étude.

S'agissant du dispositif de validation des acquis professionnels, l'action confiée au CARIF vise non seulement à informer, outiller et professionnaliser les acteurs de la VAE mais également à mieux faire connaître ce dispositif qui constitue une réelle voie d'accès à la certification et un levier de sécurisation des parcours professionnels. Outre les journées de professionnalisation organisées à destination des conseiller-ères et assistant-e-s des antennes VAE, Défi métiers propose sur son site internet un espace dédié à la VAE.

## **2) Observation de la relation emploi-formation**

L'élaboration et la mise en œuvre des politiques de formation et d'emploi suppose que les décideurs et les acteurs de terrain disposent en premier lieu d'une connaissance précise des spécificités des territoires et des publics auxquels elles sont destinées.

Par ailleurs, il apparaît capital d'anticiper les impacts des mutations économiques, démographiques, technologiques et sociales sur l'évolution de l'emploi, des métiers et des qualifications mais aussi sur les besoins en formation initiale et continue qui en découlent.

Ainsi, le CARIF contribue à l'observation, à l'analyse et à la prospective sur les évolutions de l'emploi, des compétences, des qualifications, de la formation et de la relation emploi-formation sur le territoire francilien.

En ce sens, il répond aux besoins croissants en matière d'études et de prospective à des fins opérationnelles d'élaboration des politiques régionales de formation professionnelle. Il constitue un outil d'aide à la décision chargé d'assurer l'interface entre la prospective et l'action en matière de relation emploi-formation.

Défi métiers participe à la collecte de données, à l'analyse des besoins en emploi-formation, ainsi qu'à l'appui à la réalisation de diagnostics opérationnels permettant d'identifier les spécificités du territoire francilien et d'améliorer les outils de connaissance du territoire.

Les diagnostics partagés doivent permettre d'organiser un socle d'actions cohérentes entre l'Etat, la Région et les acteurs économiques afin de promouvoir les qualifications nécessaires, en lien avec les différents observatoires régionaux de branches.

Les axes de travail fixés à la mission prospective (OREF), dans le cadre de la programmation annuelle définie conjointement par l'Etat et la Région, portent notamment sur l'analyse et la prospective des secteurs, des métiers, des qualifications et des compétences, des besoins de recrutement, l'appui à la réalisation de diagnostics locaux relatifs à la formation/emploi, des approches sectorielles par branche, l'appui au suivi des mutations économiques, etc.

L'ensemble des travaux font l'objet d'une valorisation auprès des professionnels et des acteurs de terrain via la diffusion de l'information sous forme de publications ou de mise à disposition des données via divers outils adaptés.

## Annexe 2 - Tableau des objectifs généraux et opérationnels, des actions et des indicateurs de suivi et d'évaluation

Modalités d'action	Catégories	Indicateurs COM type	Mode de calcul	
Eléments généraux	Publics ciblés	Publics touchés par catégorie	Nombre de publics touchés par catégorie (utilisateurs, institutionnels, presse, grand public)	
	Rayonnement	Nombre d'actions en Ile de France	Nombre de départements / bassins d'Ile de France ayant bénéficié d'une action de l'organisme	
		Contenu site internet	formes web et numérique (Synthèse/dossiers/Actus/Rapports/Spéciaux) Nombre de publications numériques Nombre de téléchargements	
		Nombre d'abonnés / followers	Cumul des différents réseaux	
		Evolution du nombre d'abonnés / followers	Taux d'évolution N-1	
		Fréquentation du Site internet	Nbre de visiteurs uniques/nombre de pages visitées, taux de rebond	
		Evolution du taux de fréquentation du site internet	Pourcentage d'augmentation : global, et par orientation (moteur de recherche, réseaux sociaux, etc.), provenance	
		Pages visitées sur la base offre de formation Dokelio	Nombre de pages visitées	
		Pages visitées sur l'outil "Accès à l'offre de formation conventionnée"		
RH	Effectifs	Effectifs des années n-2, n-1 et n	Nombre de salariés en ETP au 31/12 des années n-2, n-1 et n	
		Evolution des effectifs (en valeur et %)	(nbre de salariés en ETP de l'année n - nbre de salariés en ETP n-1) / nbre salariés en ETP n-1	
	Dépenses de personnel	Moyenne des plus hautes rémunérations (salaires + primes)	si < à 100 salariés : moyenne des 3 plus hautes	
		Dépenses de personnel totales en K€	Masse salariale + charges afférentes	
		Evolution des dépenses de personnel (en valeur et %)	(dépenses de personnel n - dépenses de personnel n-1) / dépenses personnel n-1	
		Part des dépenses de personnel dans les charges d'exploitation	(total dépenses de personnel / total charges d'exploitation du compte de résultat) *100	

Finances	Budget	Budget voté des années n-2, n-1 et n	Prévision budgétaire des dépenses et recettes des années n-2, n-1 et n (en K€)	
		Budget réalisé des années n-2, n-1 et n	Réalisation des dépenses et recettes des années n-2, n-1 et n (en K€) sur la base comptes annuels certifiés	
	Financement	Part du financement Régional par rapport aux fonds publics	Subvention régionale / total des fonds publics	
		Part des fonds publics par rapport au total des fonds	(ensemble des subventions / total produits d'exploitation) *100	
	Ratios	Fonds propres	Capitaux propres+réserves+report+résultat n-1+provisions+sub investissement	
		Fonds de roulement	FR= ressources stables - actif immobilisé net	
		Besoin en fonds de roulement	BFR= actif circulant - passif circulant	
		Trésorerie nette	Trésorerie = FR - BFR	
Sensibilisation et valorisation	Animation/événements de valorisation	Nombre d'événements/d'actions de sensibilisation ou de valorisation organisés	Nombre d'événements par catégorie (RDVOF, p'tit déj, autres)	
		Nombre de participants aux événements organisés	Nombre de participants par type d'événements	
		Nombre d'événements oragnisés par des partenaires dans lesquels le CARIF est intervenu	Nombre d'événements par catégorie (RDVOF, p'tit déj, autres)	
	Professionnalisation	Nombre d'actions de professionnalisation organisées	Nombre d'actions organisées dans le cadre de l'activité de l'organisme auprès d'un public extérieur	
		Nombre d'actions de professionnalisation animées	Nombre d'actions animées dans le cadre de l'activité de l'organisme auprès d'un public extérieur	
		Nombre de personnes inscrites et présentes	Nombre de personnes inscrites et présentes lors des actions de professionnalisation animées/organisées	
Mise en réseau	Réseaux	Nombre de réseaux	Nombre de réseaux animés/créés/développés par catégorie	
		Nombre de partenariats existants et de nouveaux partenaires développés	nombre d'actions contractualisées et menées conjointement avec un partenaire/ nombre de partenariats formalisés	
Etudes et expertises	Etudes	Nombre d'études prévues et réalisées par catégorie (OREF)	Nombre d'études classées par type de publication	
		Taux de réalisation des études par rapport au programme annuel	Nombre d'études réalisées / nombre d'études prévues dans l'année	
		Nombre de tableaux de bord emploi-formation (numérique)	Fréquence d'actualisation des tableaux de bord	
Recensement et diffusion de l'offre de formation	Accompagnement des organismes de formation	Nombre de réponses apportées par mail	Nb mails traités	
		Nombre d'accompagnement par téléphone	Nb d'appels téléphoniques traités	
		Nb ateliers utilisateurs Dokelio organisés	Nb d'ateliers en présentiel ou à distance organisés	
		Nb participants aux ateliers utilisateurs Dokelio	Nb de participants aux différents atliers organisés	
		Nombre de mises à jour d'actions de formation par organisme de formation	Nb d'actions de formations mises à jour par organisme de formation	
	Diffusion de l'offre de formation	Nombre d'organismes de formation en diffusion		
		Nombre d'organismes de formation franciliens en diffusion		
		Nombre d'organismes de formation franciliens dispensant une action de formation conventionnée en diffusion		
		Nombre d'actions de formation en diffusion		
		Nombre de sessions de formation en diffusion		
		Nombre de jours entre la réception des fichiers Région du programme et la complétude de Dokelio		
Autres indicateurs	Développement spécifique	Actions spécifiques	Nb actions, classification par nature de projet	
		Financements spécifiques	Volume financier	

# **Annexe 3 - Eléments de cadrage pour l'évolution du financement de Défi métiers**

## **(Subventions spécifiques, Appels d'offres)**

### **I – La situation actuelle**

Défi métiers, groupement d'intérêt public, fonctionne quasi exclusivement avec les financements de l'Etat et de la Région.

Ces financements sont composés majoritairement de :

- Subventions (Conseil Régional, Etat, AGEFIPH).

Ces subventions correspondent conformément aux règles juridiques des GIP au financement du fonctionnement du CARIF Défi métiers qui assure les missions inscrites dans la convention constitutive.

Des subventions dites « spécifiques » sont autorisées et prévues par la loi Warsmann. Elles doivent correspondre à des actions, projets, interventions confiés spécifiquement au GIP par l'un des membres constitutifs.

- Prestations :
  - Mise à disposition de produits. (*Exemple* : Les vidéos qui sont diffusées par d'autres canaux font l'objet d'une convention financière),
  - Des journées d'intervention.

Ces deux derniers types de financement restent marginaux (-5%).

### **II – Constat**

- Contraintes budgétaires des pouvoirs publics ;
- Transfert des activités liées au réseau des missions locales à compter de 2015 entraînant une diminution des subventions du Conseil Régional et de l'Etat,
- Perspectives de développement qui apparaissent limitées pour l'Etat et la Région,
- Masse salariale et charges structure progressent d'année en année (augmentation des coûts plus politique salariale).

Dans ces conditions, l'AG de décembre 2013 a autorisé le GIP à chercher des financements complémentaires, en particulier en répondant aux AO. Dans cette optique, une présentation des différentes pistes possibles d'évolution a été exposée

par Défi métiers, parmi lesquelles la réponse aux appels d'offres, lors du CA du 15 mai.

### **III – Les principes d'intervention**

Les interventions qui feront l'objet de financements complémentaires relèveront du champ habituel du GIP. Les objets ou les sujets traités devront être complémentaires aux actions menées au titre du programme annuel.

Ces interventions permettront de conforter des expertises sur le champ de la formation professionnelle et de sa relation à l'emploi/évolution des métiers.

L'objet de l'intervention ne doit pas relever d'actions déjà subventionnées.

Il paraît cohérent que le GIP puisse bénéficier de subventions spécifiques ou candidater à un appel d'offre, correspondant à son champ et à son objet, mais ne faisant pas partie de son programme annuel.

*Rappel* : La loi Warsmann précise que des financements complémentaires sont possibles :

- Subventions spécifiques (dans le cadre de convention particulière) qui peuvent être légalement versées au GIP par les services de l'Etat, de toute collectivité territoriale (Conseil régional, conseils généraux,...) toute association (ex OPCA, OPACIF,...) ou fondation ;
  - Contribution financière d'un ou plusieurs membres de la gouvernance du GIP,
  - Les produits des biens propres ou mis à sa disposition ;
  - La rémunération des prestations et les produits de la propriété intellectuelle ;
  - Les emprunts et autres ressources d'origine contractuelle ;
- Les dons et legs.

Défi métiers, en tant que GIP, s'assurera que le versement des subventions qu'il pourrait recevoir ainsi que les partenariats entre structures de même statut (subvention entre GIP) s'effectuent dans des conditions juridiquement sécurisées, notamment si les deux structures se trouvent financées majoritairement par Etat/Région.

Le Conseil d'administration sera régulièrement informé des réponses aux appels d'offres auxquels Défi métiers aura soumissionnés et des offres sur lesquelles il sera retenu. Par ailleurs, une information préalable sur les réponses envisagées sera systématiquement effectuée auprès de l'Etat et de la Région, avec délai de réaction court, et veto possible

L'Etat et la Région se réservent la possibilité de demander en cours d'exécution de la mission des informations sur les résultats obtenus et moyens humains et financiers engagés. Les résultats des missions leur sont transmis ainsi qu'aux membres du CA.

**Ils pourront faire l'objet de communication et diffusion dans l'intérêt public et cet élément sera spécifié dans les réponses aux appels d'offres proposées par le GIP.**

#### **IV – Les appels d'offres :**

Les appels d'offres auxquels Défi métiers répondra, s'inscriront dans les principes suivants :

- Privilégier les appels d'offres émanant des pouvoirs publics et des partenaires sociaux et de leurs outils (OPCA, OPACIF...). Les partenariats avec des grandes entreprises/grands groupes pourront également être développés si le travail à réaliser permet d'accéder à un terrain, à des matériaux concourant à l'approfondissement de l'expertise de Défi-métiers et la production d'un livrable servant l'intérêt général, (exemple : travail sur les compétences et les mobilités professionnelles).

Les sujets/thèmes qui seront sélectionnés renverront aux objets du GIP et conforteront les expertises du Carif-Oref sur le champ de la formation professionnelle.

#### **V – La nature des prestations :**

- Etudes sur la relation emploi-formation (métiers, diplômes/qualifications)
- Accompagnement/production d'outils entrant dans notre champ (ex : référentiel diplôme, certification, catalogue,...),
- Intervention d'information/sensibilisation,
- Diagnostics besoins emploi-formation.

#### **VI – Le volume financier :**

- Les financements spécifiques seront limités à 400 K€ et correspondront à 10% au maximum du budget public
- Aujourd'hui, apparaît dans le budget 2015 du GIP une somme de 55 K€ au titre des financements spécifiques. **Cette inscription rejoint la volonté régionale (cf COM Région/défi métiers) de poursuivre et renforcer les financements spécifiques pour les actions concourant aux missions fondatrices confiées au Carif-Oref.**

Cette somme de 55 K€ inscrite au budget 2015 sur la ligne « 706 Prestations de services », correspond au programme d'actions 2015. L'ensemble des actions identifiées dans ce programme devront être réalisées avec les ressources humaines actuelles (hormis renfort temporaire CDD ou stagiaire qui seraient recrutés dans le cadre du montant 2015 affecté à la masse salariale).



Si des actions sont confiées à Défi métiers et déclenchent des ressources spécifiques supplémentaires alors des ressources humaines dédiées pourront être recrutées.

## **VII – Points de vigilance en matière de soumission à des marchés publics :**

En matière de soumission à des marchés publics sans risque de porter atteinte à la libre concurrence (et absence de situation de favoritisme), Défi-métiers respectera les principes suivants :

- l'ensemble des coûts directs et indirects de la prestation fixera le prix de l'offre,
- le Carif-Oref ne devra pas utiliser d'avantages issus des ressources ou des moyens relatifs à sa mission de service public dans le cadre de son offre,
- ses documents comptables ou tout autre moyen d'information approprié (compta analytique précise et distincte permettant de dégager les coûts précis de l'activité commerciale) en attesteront,
- l'offre sera soumise aux mêmes conditions de concurrence que les autres candidats



## **Annexe 2 : Annexe annuelle technique et financière**

## ANNEXE ANNUELLE TECHNIQUE ET FINANCIERE

### Détail des subventions attribuées ANNEE 2020 - 1<sup>ère</sup> affectation

	<b>CP n° 2019-024 Du 31 janvier 2020</b>
Subvention de fonctionnement CARIF (OREF) <b>Pôle Développement Economie, Emploi, Formation</b>	743 400 €
Subvention de fonctionnement CARIF (OREF) <b>Pôle Lycées</b>	90 000 €
Subvention de fonctionnement CARIF (OREF) <b>Pôle TRESOR – Direction des Formations Sanitaires et Sociales</b>	43 200 €
<b>TOTAL</b>	876 600 €

Nom du signataire :

Titre :

Cachet de la Structure :

## **Annexe 3 : Convention juridique AGORA**

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

**CONVENTION FIXANT LES  
CONDITIONS D'ÉCHANGE DE DONNÉES  
ENTRE LA CDC ET LA REGION [NOM]  
HABILITÉ À ACCÉDER AU SI CPF**

## TABLE DES MATIERES

Préambule .....	4
Article 1 : Définitions .....	5
Article 2 : Objet .....	6
Article 3 : Documents contractuels .....	7
Article 4 : Entrée en vigueur – Durée de la Convention .....	7
Article 5 : Objectifs de la plateforme Agora .....	7
Article 6 : Origine des données de la plateforme Agora .....	8
Article 7 : Engagements en ce qui concerne la Reprise d'antériorité des données.....	9
<b>7.1 Définition de la reprise d'antériorité des données .....</b>	<b>9</b>
<b>7.2 Engagements en ce qui concerne la reprise d'antériorité.....</b>	<b>10</b>
Article 8 : Engagements en ce qui concerne la mise en œuvre des flux de données .....	10
<b>8.1 Les flux de données entre le Partenaire et le SI CPF.....</b>	<b>10</b>
<b>8.2 Engagements en ce qui concerne les flux de données. ....</b>	<b>10</b>
<b>8.3 Délégation de transmission des flux de données .....</b>	<b>10</b>
<b>8.4 Documentation .....</b>	<b>10</b>
Article 9 : Standard d'interopérabilité retenu par les Parties.....	11
Article 10 : Description des applications concernées au sein de chaque système d'information .....	11
Article 11 : Données échangées entre les Parties.....	11
<b>11.1 Identification des données .....</b>	<b>11</b>
<b>11.2 Droits d'utilisation des données .....</b>	<b>12</b>
Article 12 : Gestion des identifications aux applications du Partenaire .....	12
Article 13 : Gestion des habilitations et Profils Applicatifs Génériques Métiers (PAGM).....	12
Article 14 : Transfert d'habilitation et authentification .....	13
Article 15 : Sécurité.....	14
Article 16 : Traçabilité des échanges et audibilité des traces.....	14
Article 17 : Obligations des parties .....	15
<b>17.1 Obligations communes.....</b>	<b>15</b>
<b>17.2 Obligations spécifiques de la CDC .....</b>	<b>15</b>
<b>17.3 Obligations spécifiques du Partenaire .....</b>	<b>16</b>
Article 18 : Comites.....	16
<b>18.1 Principes généraux .....</b>	<b>16</b>
<b>18.2 Organisation et fonctionnement des comités d'arbitrage et de suivi .....</b>	<b>16</b>
Article 19 : Responsabilité .....	17
Article 20 : Confidentialité .....	18
Article 21 : Données personnelles .....	19
<b>21.1 Principes .....</b>	<b>19</b>
<b>21.3 Documentation du traitement.....</b>	<b>20</b>
<b>21.4 Sécurité des données .....</b>	<b>21</b>
Article 22 : Sous-traitance.....	21
Article 23 : Propriété intellectuelle .....	21
Article 24 : Conditions financières .....	22
Article 25 : Exécution de bonne foi .....	22
Article 26 : Résiliation .....	22
Article 27 : Force majeure.....	22
Article 28 : Non-renonciation .....	23
Article 29 : Communication et notification entre les parties .....	23
Article 30 : Cession de la Convention.....	23
Article 31 : Nullité.....	23
Article 32 : Conciliation .....	24
Article 33 : Loi.....	24
Article 34 : Domiciliation .....	24
Article 35 : Attribution de juridiction .....	24

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

**ENTRE :**

**La Caisse des dépôts et consignations, établissement à caractère spécial créé** par la loi du 28 avril 1816 et codifiée aux articles L. 518-2 et suivants du Code monétaire et financier,  
Dont le siège social est 56 rue de Lille, 75007 Paris.

Représentée par Monsieur Michel Yahiel, en sa qualité de Directeur des retraites et de la solidarité de la Caisse des dépôts et des consignations dûment habilitées aux fins des présentes

Ci-après dénommée « Caisse des Dépôts » ou « CDC »,

**D'UNE PART,**

**ET**

La Région [Nom], visée aux articles L. 6121-1 et suivants du Code du travail, dont le siège social est situé [adresse].

Représentée par XXX, en sa qualité de XXX, dûment habilité aux fins des présentes

Ci-après dénommé « le Partenaire »,

**D'AUTRE PART,**

**ETANT EGALEMENT DESIGNEE(S) INDIVIDUELLEMENT PAR LA OU LES PARTIE(S).**



## **PRÉAMBULE**

Le champ de la formation des personnes en recherche d'emploi a connu de profondes transformations au cours des vingt dernières années. L'État, Pôle Emploi et les Régions y ont développé des systèmes d'information adaptés à leurs besoins avec une exigence toujours plus importante. Toutefois, la nécessité de partager entre les acteurs de la formation professionnelle les données relatives au suivi des actions de formation et aux parcours de formation et de permettre à chacun de disposer d'une vue consolidée de ces données s'est progressivement imposée et a été réaffirmée par plusieurs rapports, notamment l'étude d'opportunité conduite par le Ministère du Travail, de l'Emploi, de la Formation professionnelle et du Dialogue Social, représenté par la Délégation Générale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (ci-après la « DGEFP »), à la demande du Conseil national de l'emploi, de la formation et de l'orientation professionnelles (« CNEFOP »), en 2015 auprès de tous les acteurs de la formation professionnelle.

Cette étude a confirmé un besoin très largement partagé d'échange de données et en a identifié les hypothèses de mise en œuvre. Le CNEFOP a ainsi retenu la solution s'appuyant sur les systèmes d'information des acteurs et visant à assurer la mise à disposition des informations au sein des différents systèmes de gestion à partir d'un agrégateur de données, sur un périmètre intégrant à la fois les actions de formation destinées aux demandeurs d'emploi et celles en direction des salariés financées un organisme public ou paritaire.

Ainsi, la loi du 8 août 2016 (art 81) a créé à l'article L. 6353-10 du code du travail une obligation d'information des organismes de formation sur les entrées et sorties de formation auprès de leur financeur. Elle institue le partage de données en matière de formation entre les financeurs, les opérateurs du conseil en évolution professionnelle (CEP) et l'organisme gestionnaire du système d'information du compte personnel de formation (CPF). Ce partage s'effectue sous forme dématérialisée et repose sur les données collectées par les organismes de formation complétées par des données détenues par les financeurs et les opérateurs du CEP. Il s'applique au Partenaire.

Le décret n°2017-772 du 4 mai 2017 précise les conditions de l'échange des informations entre les parties. Le partage s'effectue à partir de la plateforme « Agora ».

La plateforme Agora ne se substitue pas aux systèmes d'information des différents Partenaires mais s'interface avec eux. Respectueuse des outils déjà déployés par les Régions, cette plateforme ouverte permet d'organiser, en temps réel, les échanges entre les différents systèmes d'information, permettant à chaque acteur, de répondre à ses propres besoins, et permettant collectivement de renforcer le suivi et la mesure d'impact des actions déployées.

Cette plateforme constitue l'un des éléments du Système d'information du Compte Personnel de Formation (ci-après le « SI CPF »), dont la mise en œuvre a été confiée par la DGEFP à CDC.

La CDC intervient, à ce titre, comme gestionnaire du SI CPF et donc de la plateforme Agora, pour le compte de l'Etat.

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

Elle met en œuvre et gère, en application de l'article L.6323-9 du Code du travail et en coresponsabilité avec l'Etat, le traitement de données à caractère personnel à des fins de gestion du CPF dénommé SI-CPF qui comprend le service dématérialisé accessible à l'adresse [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr) (article R.6323-32 du Code du travail), la plateforme d'échange et le référentiel des données de la formation professionnelle (article L.6353-10 du Code du travail).

Le SI CPF permet au Partenaire de recueillir les données strictement nécessaires à son traitement de données personnelles, accessibles sur le SI CPF. Certaines de ces données ont été déposées sur la plateforme par d'autres personnes morales habilitées à alimenter le SI CPF ou relèvent de référentiels gérés par des tiers (SNGI, API ENTREPRISE, DGEF, etc.).

Il est, par ailleurs, précisé que, pour l'exécution de la présente convention (ci-après la « Convention »), les principes suivants ont notamment été acceptés par les Parties :

- La transposition au SI CPF de l'application des normes techniques d'INTEROPS-A qui est un standard d'interopérabilité conçu à l'origine pour les organismes de protection sociale, pour s'échanger des informations dans les domaines de la retraite et de la solidarité ;
- Un conventionnement entre les Parties se basant sur la convention juridique type qui s'applique au standard INTEROPS ;
- La confiance mutuelle entre les Parties ;
- La réalisation de l'authentification de l'Utilisateur par le Partenaire ;
- L'attribution de l'habilitation par le Partenaire à ses Utilisateurs ;
- La transmission de l'habilitation, de manière sécurisée, à la CDC, par le biais d'un Vecteur d'Identification tel que défini dans les documents techniques de référence ;
- La traçabilité du Vecteur d'Identification afin d'en permettre le contrôle *a posteriori*.

C'est dans ce contexte que la présente Convention est conclue.

#### **ARTICLE 1 : DÉFINITIONS**

Les termes employés avec une majuscule au sein du présent document ont la signification qui leur est donnée ci-après :

« **Application à application** » : désigne le mode d'interopérabilité/de communication à distance, et de manière sécurisée entre les applications du système d'information du Partenaire et celles du SI CPF. Les échanges de données sont réalisés par l'intermédiaire de « web services » (protocoles d'échanges standards (XML, https), et effectués dans un contexte applicatif sans identification d'un Utilisateur.

« **AGORA** » : désignation du projet qui répond à l'obligation portée par l'article L.6353-10 du Code du travail et qui consiste à organiser, au sein du SI CPF le partage des données d'entrées et de sorties de formation.

« **Convention** » : désigne l'ensemble des stipulations énoncées dans le présent document incluant le Préambule, ainsi que tout avenant daté et signé des Parties qui viendrait

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

compléter, modifier ou se substituer à celles-ci. La Convention annule et remplace tout document échangé entre les Parties avant son entrée en vigueur et ayant le même objet.

« **Infrastructure de Gestion de Clés (IGC)** » : Ensemble de personnel, politique, procédures, composants et facilités qui lient l'identité de l'individu à deux clés cryptographiques asymétriques. Architecture et organisation permettant de demander, générer puis remettre des bi-clés/certificats.

« **Partenaire** » : désigne l'organisme habilité au SI CPF, partie à la Convention, dont les applications métiers communiquent avec les applications du SI CPF (situées à la CDC) conformément et dans le respect des normes techniques prévues aux présentes. Le Partenaire est l'organisme de départ des Requêtes, celui qui initie les Requêtes au titre de la gestion des comptes personnels de formation.

« **CDC** » : désigne la Caisse des Dépôts, partie à la Convention, en tant qu'organisme fournisseur de services qui exploite les applications du SI CPF. La CDC est l'organisme d'arrivée des Requêtes. Elle se contente de répondre aux Requêtes initiées par le Partenaire après vérification du Vecteur d'Identification conformément aux normes techniques prévues aux présentes.

« **Profil Applicatif Générique Métier (PAGM)** » : désigne le profil défini en commun par la CDC et le Partenaire, qui fait correspondre à chaque rôle métier ou application cliente du Partenaire un ou plusieurs profil(s) applicatif(s) correspondant(s) (et ainsi les droits attribués) du côté de la CDC.

« **Requête(s)** » : désigne toute demande effectuée par les applications du Partenaire à destination des applications du SI CPF conformément et dans le respect des normes techniques décrites aux présentes. Toute Requête est transmise avec un Vecteur d'Identification au travers d'un canal sécurisé.

« **Utilisateur** » : désigne toute personne autorisée par le Partenaire à se connecter aux applications métiers du système d'information de celui-ci, selon une procédure d'identification déterminée par le Partenaire et relevant de sa seule responsabilité. L'Utilisateur agit au nom et pour le compte du Partenaire.

« **Vecteur d'identification** » : désigne le jeton de sécurité (représenté techniquement sous la forme d'une assertion SAML), généré et transmis avec chaque Requête initiée par le Partenaire qui contient *a minima* les éléments techniques permettant l'identification, l'authentification, le niveau d'authentification et l'habilitation du Partenaire ou de l'application cliente de départ. Le Vecteur d'Identification est vérifié par la CDC. Lorsque tous les éléments techniques coïncident, la Requête est adressée aux applications de la CDC visées qui traitent la demande et génèrent une réponse. La réponse est ensuite transmise en retour à l'application cliente par le biais d'un canal sécurisé.

## **ARTICLE 2 : OBJET**

La présente Convention a pour objet de définir :

- ⌚ Les modalités d'accès du système d'information du Partenaire au SI CPF de la CDC, conformément au standard INTEROPS-A décrit dans la Convention de service et ses

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

annexes, afin que les applications du système d'information du Partenaire et du SI CPF puissent communiquer entre elles, à distance, de manière sécurisée et pérenne dans le cadre dans le cadre du projet AGORA.

- ⌚ La reprise d'antériorité des données
- ⌚ La mise en œuvre des flux de données
- ⌚ Le rappel aux Parties de leurs responsabilités dans le traitement des données.

**ARTICLE 3 : DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Les documents contractuels sont, par ordre de priorité décroissante :

- Le présent document, dénommé la « Convention » ;
- Les annexes de la Convention ;
- La Convention de service ;
- Le document technique Standard d'interopérabilité mis en place entre la CDC et Le Partenaire, ci-après dénommé « Annexe technique » ;

La présente Convention et la Convention de service constituent un ensemble contractuel indivisible.

En cas de contradiction entre des documents de rangs différents, les stipulations contenues dans le document de rang supérieur prévaudront.

A l'exception des stipulations expressément mentionnées dans les annexes comme pouvant faire l'objet de modification en tant que de besoin par les Parties et des stipulations relatives à la désignation des correspondants de chaque Partie et de leurs coordonnées, l'autre Partie devant en être informée dans les plus brefs délais, toute modification de la Convention devra faire l'objet d'un avenant écrit et signé par les Parties.

La signature de la présente Convention vaut également adhésion aux spécifications définies dans les autres documents de référence du Standard INTEROPS (publiés sur le site <http://www.interops.fr/>)

**ARTICLE 4 : ENTRÉE EN VIGUEUR – DURÉE DE LA CONVENTION**

La présente Convention entre en vigueur dès sa signature par les Parties.

La Convention est conclue pour une durée de cinq (5) années, à compter de la date de son entrée en vigueur. La Convention est renouvelable ensuite annuellement par tacite reconduction, sauf dénonciation, par l'une ou l'autre des Parties par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'autre Partie six (6) mois au moins avant l'expiration de la période contractuelle en cours.

**ARTICLE 5 : OBJECTIFS DE LA PLATEFORME AGORA**

La plateforme AGORA du SI CPF poursuit les objectifs publics suivants :

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

- Simplifier la charge administrative pour les organismes de formation et plus largement pour l'ensemble des opérateurs, autour du principe « dites-le nous une fois » ;
- Mettre à disposition de l'ensemble des financeurs de formation – et notamment des Régions – les données sur les entrées et sorties de formation et alimenter le système d'information du CPF ;
- Mettre à disposition de Pôle Emploi, l'ensemble des informations relatives aux entrées et sorties de formation afin de permettre une optimisation de la gestion de la liste, quel que soit le financeur ;
- Améliorer le suivi et l'accompagnement dans le parcours des personnes à travers des échanges systématiques d'informations entre les opérateurs en charge de l'accompagnement et ceux en charge de la formation (informations sur les entrées en formation, interruptions éventuelles et sorties de formation) ;
- Améliorer la connaissance des effets de la politique de formation continue à travers la mise en cohérence et le partage des données suivies par les différents acteurs et ainsi produire des données consolidées sur les parcours de formation et leurs déterminants.

La plateforme Agora fait partie des mesures retenues par le Conseil de la simplification d'octobre 2016. Elle a également été identifiée comme porteur d'amélioration de la qualité du pilotage de la formation professionnelle continue dans le rapport de l'Inspection générale interministérielle du secteur social (« IGAS ») sur l'évaluation des informations statistiques disponibles sur les politiques publiques et paritaires de formation professionnelle de février 2016 ainsi que dans le rapport de l'IGAS sur la transformation digitale de la formation professionnelle continue.

Ainsi, l'idée de la plateforme AGORA est de permettre à chaque partenaire, via son système d'information d'initier ou d'enrichir les dossiers des bénéficiaires de formation de la Région à partir des informations transmises par les différents contributeurs de la plateforme.

La plateforme AGORA sera progressivement enrichie de services permettant le suivi et d'agrégation des données collectées tels que la mise à disposition de données agrégées, d'extractions pré-formatées, la fourniture d'indicateurs ou la production de tableaux de bord thématiques.

#### **ARTICLE 6 : ORIGINE DES DONNÉES DE LA PLATEFORME AGORA**

La CDC n'est pas à l'origine des données de la plateforme Agora. Elle agrège des données provenant des différents acteurs de la formation professionnelle. Elle est également alimentée de données issues de référentiels existants, notamment les données relatives aux personnes issues du système national de gestion des individus (SNGI), les données d'un organisme à partir de son SIRET, les données relatives à la certification préparée issue du

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

référentiel national de la certification professionnelle ou les données relatives aux parcours professionnels issues de la déclaration sociale nominative.

Cette agrégation de données s'effectue grâce notamment au Numéro d'identification du répertoire national d'identification des personnes physiques (« NIR »), qui est utilisé comme identifiant pour le SI CPF.

Ainsi, le SI CPF comprend notamment :

- Les données relatives à la situation au regard de l'emploi des stagiaires, après leurs formations, obtenues à partir de la Déclaration sociale nominative (« DSN ») ;
- Les données relatives à l'offre de formation recensées dans le catalogue national de l'offre de formation (L6111-7 du code du travail) ;
- Les données relatives aux organismes de formation, issues de la Liste Publique des Organismes de Formation (L.6351-7-1 du Code du Travail) ;
- Les données liées à l'indemnisation des personnes privées d'emploi, collectées dans le Répertoire national commun de la protection sociale (« RNCPS ») ;
- Les données relatives aux catégories socioprofessionnelles, collectées via la DSN.

## **ARTICLE 7 : ENGAGEMENTS EN CE QUI CONCERNE LA REPRISE D'ANTÉRIORITÉ DES DONNÉES**

### **7.1 Définition de la reprise d'antériorité des données**

La reprise d'antériorité des données consiste en une alimentation ponctuelle du SI CPF pour des dossiers de formation non éligibles CPF dont l'existence est antérieure à la mise en œuvre des flux, au moyen d'un traitement de masse asynchrone.

Le NIR des titulaires du CPF est une donnée obligatoire dans le processus de reprise d'antériorité des dossiers AGORA. Si le Partenaire n'en dispose pas, un service permettant de restituer le ou les NIR correspondant aux données d'état civil stockées dans le SI du Partenaire devra être mis en place. Pour des raisons de volumétrie, ce service s'effectue en mode échange de fichier batch en amont du processus de reprise d'antériorité des données.

Compte tenu de la présence de données personnelles et du NIR, une transmission sécurisée est indispensable pour l'échange des données avec le Partenaire.

C'est pourquoi, deux modes d'échange sont prévus :

- si le Partenaire est accroché au SI CPF avec le protocole d'échange CFT, les données seront échangées via ce protocole ;
- si le Partenaire n'est pas accroché au SI CPF avec le protocole d'échange CFT, les données seront transmises via SFE, le service de transfert de fichier sécurisé de la CDC.

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

## 7.2 Engagements en ce qui concerne la reprise d'antériorité

- ⌚ Profondeur de la reprise d'antériorité : le Partenaire s'engage à intégrer dans la reprise d'antériorité les dossiers dont la date d'entrée en session est postérieure ou égale au 1<sup>er</sup> janvier 2019.
- ⌚ Périmètre de la reprise : le Partenaire s'engage à faire ses meilleurs efforts et à déployer toutes les diligences nécessaires à l'effet de transmettre l'ensemble des dossiers qu'il a financés conformément à l'annexe 1 « Reprise d'antériorité »
- ⌚ Période de réalisation de la reprise d'antériorité : le Partenaire s'engage à finaliser l'ensemble des opérations nécessaires et à transmettre les données de la reprise d'antériorité à la CDC, dans le respect des modalités techniques définies par la CDC, au plus tard le [date].

## **ARTICLE 8 : ENGAGEMENTS EN CE QUI CONCERNE LA MISE EN ŒUVRE DES FLUX DE DONNÉES**

### 8.1 Les flux de données entre le Partenaire et le SI CPF

Ces flux sont destinés à l'alimentation régulière et synchrone du SI CPF par le système d'information du Partenaire.

### 8.2 Engagements en ce qui concerne les flux de données.

- ⌚ Périmètre des dossiers de formation transmis par les flux : le Partenaire s'engage à transmettre l'ensemble des dossiers qu'il finance à l'exclusion des dispositifs qui feront l'objet d'une délégation de transmission des flux de données.
- ⌚ Période de mise en production opérationnelle des flux de données : le Partenaire s'engage à finaliser l'ensemble des opérations nécessaires et à mettre en œuvre la transmission des données relatives au flux de dossiers de formation qu'il finance vers le SI CPF dans le respect des modalités techniques définies par la CDC au plus tard le [date]

La mise en œuvre des flux de données s'effectue conformément à l'annexe 2 « Mise en place des flux de données ».

### 8.3 Délégation de transmission des flux de données

En cas de délégation par le Partenaire de la transmission des flux de données à un tiers, le Partenaire s'engage à en informer la CDC par écrit dans les meilleurs délais et en tout état de cause avant la mise en œuvre de la première transmission par le délégataire.

### 8.4 Documentation

Les Parties s'engagent à se communiquer leur documentation métier et technique décrivant :

- ⌚ La correspondance entre les données de son système d'information transmises et celles mentionnées dans les spécifications techniques de ces mêmes flux.



Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

- ⌚ Les règles métier et techniques de déclenchement de la transmission des différents types de flux.

Les Parties s'engagent à dispenser, à la demande de l'autre Partie, les explications nécessaires à la bonne compréhension de ces documents.

**ARTICLE 9 : STANDARD D'INTEROPÉRABILITÉ RETENU PAR LES PARTIES**

Le standard d'interopérabilité retenu par les Parties au titre du CPF est le standard INTEROPS-A dont les spécifications fonctionnelles et détaillées sont décrites dans l'Annexe technique.

**ARTICLE 10 : DESCRIPTION DES APPLICATIONS CONCERNÉES AU SEIN DE CHAQUE SYSTÈME D'INFORMATION**

Les applications du Partenaire et de la CDC, qui sont amenées à communiquer entre elles au titre de la Convention, sont décrites dans la Convention de service et identifiées pour chacune des Parties dans l'Annexe technique.

Toute modification des applications (ou du périmètre de celles-ci) du Partenaire et/ou de la CDC doit être communiquée par tous moyens, à l'autre Partie, dans les plus brefs délais, dans la mesure où cette modification aura une incidence notamment sur les habilitations (PAGM) et sur le transfert desdites habilitations via le Vecteur d'Identification et *in fine*, sur l'accès au SI CPF et de manière plus générale, sur son fonctionnement.

**ARTICLE 11 : DONNÉES ÉCHANGÉES ENTRE LES PARTIES**

**11.1 Identification des données**

Toute modification du type ou du format de données demandées par une Partie doit faire l'objet d'un accord écrit, par tous moyens, des Parties.

Il est précisé que les Parties ne peuvent se communiquer que les données dont elles sont destinataires en application du décret n° 2014-1717 du 30 décembre 2014 et du décret n°2017-772 du 4 mai 2017.

A cet effet, il est rappelé que les données personnelles collectées dans le traitement automatisé SI CPF et échangées entre les Parties sont les données énumérées à l'article R.6323-34 du Code du travail :

- 1° Données d'identification du titulaire du compte personnel de formation, y compris le numéro d'inscription au répertoire national d'identification des personnes physiques (NIR) ;
- 2° Données relatives à l'action de formation ;
- 3° Données relatives à l'entrée effective, aux interruptions et aux sorties de formation ;
- 4° Données relatives au parcours professionnel du titulaire du compte ;
- 5° Données relatives au parcours de formation du titulaire du compte.



Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

## 11.2 Droits d'utilisation des données

Chaque Partie déclare qu'elle dispose sur les données et fichiers échangés de tous les droits nécessaires pour l'exécution de la Convention, notamment des droits de propriété le cas échéant.

Les données à caractère personnel échangées entre les Parties sont traitées conformément à l'article 21 de la Convention.

### **ARTICLE 12 : GESTION DES IDENTIFICATIONS AUX APPLICATIONS DU PARTENAIRE**

Il est rappelé que le Partenaire a en charge la procédure d'identification de ses Utilisateurs à ses propres applications clientes (le Standard INTEROPS ne régissant pas cette étape préalable).

Le mode d'identification retenu, quel qu'il soit (par exemple, login/mot de passe ou bi-clé/certificat RGS) et les mesures mises en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité de la procédure d'identification relèvent de la responsabilité du Partenaire.

En conséquence, il appartient au Partenaire de veiller, en interne, au respect de cette procédure par ses Utilisateurs et d'éviter que des personnes non-autorisées aient accès aux applications clientes ou ne les utilisent.

A titre d'exemple, le Partenaire doit notamment disposer de mesures empêchant :

- ✓ L'usurpation de l'identité d'un Utilisateur ;
- ✓ La consultation, la modification, l'altération ou la copie de données par toute personne non-autorisée ;
- ✓ L'abus de ses droits par un Utilisateur pour accéder à des applications ou des données.

Le Partenaire doit, en outre, veiller à maintenir à jour la liste des Utilisateurs dont la gestion lui incombe.

La CDC ne saurait être tenue pour responsable en cas d'accès ou d'utilisation frauduleuse des applications du Partenaire en application du présent article.

### **ARTICLE 13 : GESTION DES HABILITATIONS ET PROFILS APPLICATIFS GÉNÉRIQUES MÉTIERS (PAGM)**

Chaque application du Partenaire (correspondant par exemple à un rôle métier chez celui-ci) qui émet une Requête, est mise en relation avec une application de la CDC grâce à un profil commun dénommé PAGM (Profil Applicatif Générique Métier). Le PAGM contient les droits accordés par la CDC sur ses applications au Partenaire. Ainsi, à chaque application cliente est associé un ou plusieurs PAGM vis-à-vis d'applications gérées par la CDC.

Les modalités d'attribution d'un ou plusieurs PAGM à une ou plusieurs applications ne font pas partie du Standard INTEROPS et sont spécifiques à chacun des organismes. Ainsi, le Partenaire déterminera pour un PAGM donné à quelle(s) applications clientes/rôles métiers

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

celui-ci correspond et la CDC déterminera, de son côté, pour ce même PAGM, à quel profil applicatif il correspond.

En revanche, le regroupement des profils (et les droits auxquels ils correspondent pour le Partenaire sur les applications de la CDC) est déterminé d'un commun accord entre les Parties.

La liste des PAGM convenus entre les Parties pour une application ou un ensemble d'applications est précisée dans l'Annexe technique.

Le Partenaire est responsable de la sécurité du mécanisme de gestion des PAGM. A ce titre, il lui incombe notamment de veiller à ce que les PAGM ne soient pas altérés ou modifiés pour octroyer des droits autres que ceux initialement convenus entre les Parties.

A défaut, en cas de dysfonctionnement de l'accès à ses applications par les applications clientes ou de toute autre anomalie affectant le fonctionnement du SI CPF de la CDC et ayant pour origine un PAGM, la CDC ne saurait être tenue pour responsable.

**ARTICLE 14 : TRANSFERT D'HABILITATION ET AUTHENTIFICATION**

Toute Requête émise par une application cliente à destination d'une application de la CDC contient un Vecteur d'Identification qui permet d'authentifier l'origine de ladite Requête et de transporter les informations sur l'identité et l'habilitation de l'application cliente et son PAGM.

Le Vecteur d'Identification est un jeton de sécurité, représenté techniquement sous la forme d'une assertion SAML, généré et transmis avec chaque Requête initiée par le Partenaire.

Le Vecteur d'Identification contient notamment :

- ✓ L'identifiant du Partenaire ;
- ✓ L'identifiant de l'application cliente de départ ;
- ✓ La durée de vie de l'habilitation ;
- ✓ L'identification de la CDC ;
- ✓ Le ou les PAGM définis en commun et autorisés pour cette application ;
- ✓ Un niveau d'authentification éventuel ;
- ✓ Une signature numérique délivrée par le Partenaire qui permet de valider l'authenticité des éléments décrits ci-dessus.

La Requête enrichie du Vecteur d'Identification est communiquée à la CDC par le biais d'un canal sécurisé.

Le Vecteur d'Identification est ensuite vérifié par la CDC. Lorsque tous les éléments techniques coïncident, la Requête est adressée aux applications de la CDC visées qui traitent la demande et génèrent une réponse qui est ensuite transmise en retour à l'application cliente par le biais d'un canal sécurisé.

Les spécifications techniques relatives au Vecteur d'Identification et applicables aux présentes sont définies dans l'Annexe technique.

## **ARTICLE 15 : SÉCURITÉ**

Chacune des Parties met en œuvre les moyens humains et techniques appropriés pour assurer la sécurité physique et logicielle de son système d'information, aux fins d'exécution de la présente convention.

Chacune des Parties doit notamment :

- Assurer la protection physique de ses locaux, de ses matériels, et de ses services afin d'empêcher les accès non autorisés, les risques de modification, de destruction ou de perte de données ;
- Assurer la sécurité des échanges, et pour ce faire, utiliser les certificats électroniques générés par l'Infrastructure de Gestion de Clés validée par chacune d'elles. A ce titre, il est, précisé que les certificats auto-signés ne sont pas autorisés pour les certificats de signature du Vecteur d'Identification et les certificats SSL et TLS du canal sécurisé

Les spécifications techniques relatives à la sécurité et applicables aux présentes sont définies dans l'annexe technique. Les engagements de moyens et les modalités de mise en œuvre relèvent de la convention de service.

## **ARTICLE 16 : TRAÇABILITÉ DES ECHANGES ET AUDITABILITE DES TRACES**

Les traces visées dans la Convention sont :

- Les traces de connexion (notamment pour toute Requête transmise ou renvoyée) ;
- Les traces de création du Vecteur d'Identification afin d'en permettre le contrôle *a posteriori*.

La complétude des traces est assurée par une consolidation des traces du Partenaire et de la CDC.

Chacun des organismes est responsable des éléments de traçabilité qui lui incombent et de leur archivage. En effet, les traces pourront être utilisées *a posteriori* en cas de besoin (litige ou contentieux).

Les Parties s'engagent à respecter, chacune pour ce qui la concerne, les règles techniques décrites dans les documents de référence du Standard INTEROPS afin notamment d'établir le format d'échange des traces.

Il est, en outre, précisé que toute interruption des traces du côté de la CDC induit l'arrêt des services du SI CPF de la CDC.

Les traces sont conservées dans le respect du Règlement européen sur la protection des données et sur la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et conformément au délai fixé par l'article R6323-40 du Code du travail.

Les Parties s'engagent à respecter les conditions de conservation des traces définies ci-après :

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

- L'accès aux traces doit être limité aux seuls membres du personnel de chaque organisme spécifiquement habilité et de leurs éventuels sous-traitants à les consulter ;
- Les dispositifs physiques et méthodes logiques doivent garantir leur intégrité, y compris lors d'un changement de support ;
- Les traces sont conservées pendant un délai un (1) an conformément à l'Annexe technique. Si pendant la durée du délai, un incident était identifié, les traces propres à cet incident devront pouvoir être conservées le temps nécessaire à l'investigation en vues d'éventuelles poursuites pénales ou civiles ;
- Pendant le délai de conservation des traces, le mode de conservation des traces doit garantir leur communication en moins de 15 jours calendaires selon le format d'échange pivot d'INTEROPS.

Les modalités de gestion des traces sont explicitées dans la Convention de service et l'Annexe technique.

**ARTICLE 17 : OBLIGATIONS DES PARTIES**

17.1 Obligations communes

Les Parties s'engagent à :

- Collaborer activement afin d'assurer la bonne exécution de la Convention et le fonctionnement du SI CPF de la CDC ;
- Désigner leurs interlocuteurs privilégiés respectifs et indiquer les procédures d'escalade à suivre en cas d'incident ;
- Communiquer, dans les plus brefs délais, et par tous moyens, tout changement d'interlocuteur ;
- Se tenir informées de toute difficulté ou anomalie détectée lors de l'utilisation des applications, via les interlocuteurs privilégiés figurant dans la Convention de service ;
- S'informer des incidents survenus sur leurs systèmes d'information respectifs, susceptibles d'impacter les échanges dans un délai d'un jour ;
- S'informer de toute évolution de leur système d'information susceptible d'impacter les échanges dans un délai compatible avec le délai nécessaire à l'évolution du système d'information de chacune des Parties ;
- Echanger les paramètres techniques nécessaires à la mise en œuvre du Standard INTEROPS ;
- Fournir tous les éléments de traçabilité dans les conditions et selon le format d'échange prévues dans les documents de référence du standard INTEROPS ;
- Archiver les traces dans le délai convenu entre les Parties afin d'en permettre un contrôle *a posteriori* en cas de besoin.

17.2 Obligations spécifiques de la CDC

La CDC s'engage à :

- Fournir, sur demande, les éléments permettant notamment au Partenaire d'identifier les informations auxquelles un Utilisateur a eu accès ;
- Retrouver un profil applicatif utilisé pour une Requête ;

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

- Faire ses meilleurs efforts, pour respecter les niveaux de service du SI CPF, tels que définis dans la Convention de service, en termes de disponibilité, de qualité et de performance.

### 17.3 Obligations spécifiques du Partenaire

Le Partenaire s'engage à :

- Mettre en place et gérer la procédure d'identification de ses Utilisateurs aux applications clientes ;
- Attribuer à chaque application cliente un ou plusieurs PAGM vis-à-vis des applications gérées par la CDC ;
- Assurer la sécurité du mécanisme de gestion des PAGM ;
- Utiliser les données obtenues à partir des méthodes du webservice ou des batch du SI CPF dans le strict cadre de la Convention ;
- S'assurer de la conformité des données aux saisies effectuées par les organismes de formation ;
- Contacter les organismes de formation si les données saisies sont erronées ou incomplètes pour correction ou complétude ;
- Fournir, à première demande de la CDC, les éléments permettant notamment de retrouver :
  - L'association à un instant donné entre un Utilisateur ou une application cliente et les PAGM autorisés ;
  - L'identifiant de l'Utilisateur final ayant formulé une Requête à un instant donné, tel qu'il figure dans le Vecteur d'Identification ;
  - Pour une Requête donnée, le couple Requête/Vecteur d'Identification, sous la forme d'un archivage sécurisé de toutes les assertions SAML.

## **ARTICLE 18 : COMITES**

### 18.1 Principes généraux

Le fonctionnement du SI CPF repose sur une démarche de coopération entre l'ensemble des acteurs de la formation professionnelle.

Dans ce cadre, un comité de pilotage stratégique sur la formation professionnelle a été institué par la DGEFP, auquel les Parties participent.

Les Parties conviennent de présenter pour avis, au comité de pilotage stratégique, tout projet d'avenant portant sur une modification substantielle de la Convention.

### 18.2 Organisation et fonctionnement des comités d'arbitrage et de suivi

Les Parties conviennent d'organiser, pendant la durée de la Convention, des comités d'arbitrage et des comités de suivi. Ces comités sont le lieu d'échange privilégié des informations nécessaires à l'exécution de la Convention.

Le **comité d'arbitrage** a principalement pour attribution de :

- De prendre toute décision stratégique relative à l'exécution de la Convention ;

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

- D'effectuer les arbitrages techniques nécessaires ;
- D'arbitrer les éventuelles difficultés dont le Comité serait saisi par le Comité de suivi ou par l'une des Parties ;
- D'Identifier les points à soumettre au Comité de pilotage stratégique.

Le Comité d'arbitrage se réunit dans les meilleurs délais à l'initiative de la Partie la plus diligente. Il est composé des directeurs de projet de la CDC et du Partenaire ou de leur représentant.

Le **comité de suivi** a pour objet de suivre l'exécution de la Convention. Il permet ainsi notamment :

- d'échanger sur les modalités d'interaction entre les systèmes d'informations de la CDC et du Partenaire ;
- d'échanger des informations nécessaires au fonctionnement du SI CPF ;
- de prendre toute décision technique nécessaire ;
- d'examiner les problèmes rencontrés par l'une ou l'autre des Parties.

Le comité de suivi est composé a minima des chefs de projet de la CDC et du Partenaire. Il se réunit en fonction des besoins et selon les différentes étapes du projet.

Les Parties peuvent convier à l'un ou l'autre de ces comités toute personne dont la participation présente un intérêt compte tenu de l'ordre du jour, sous réserve que la Partie requérante ait communiqué à l'autre Partie les noms et coordonnées de cette personne, avant la date de la réunion. Il est précisé que l'autre Partie pourra refuser la présence de cette personne pour des raisons de confidentialité.

Chaque comité se réunit dans les locaux de la CDC, sauf accord contraire des Parties, selon une périodicité propre à chacun d'eux. Les comités se réuniront également à l'initiative de l'une ou l'autre des Parties chaque fois que nécessaire, et ce sur convocation, par courriel, adressée au moins 7 jours avant la date proposée par la Partie qui en prend l'initiative.

Les comptes rendus de réunion sont rédigés par la CDC et adressés à l'interlocuteur privilégié du Partenaire pour approbation après la date de réunion. A défaut de réponse du Partenaire dans les 7 jours calendaires de l'envoi du compte-rendu, il est réputé avoir approuvé son contenu.

#### **ARTICLE 19 : RESPONSABILITÉ**

Sauf stipulation contraire, les obligations incombant à chacune des Parties au titre des présentes sont des obligations de moyens.

Chacune des Parties n'est, au titre des présentes, responsable que des dommages directs causés à l'autre Partie, à l'exclusion de tout dommage indirect.

La CDC met en œuvre une infrastructure technique permettant notamment aux acteurs de la formation professionnelle d'échanger des données entre eux. En sa qualité d'intermédiaire technique, la CDC ne garantit pas la qualité et la complétude des données transmises par ces acteurs. Il appartient à chacun de ces acteurs dont le Partenaire de s'assurer de la qualité et de la complétude des données échangées via le SI CPF.

## **ARTICLE 20 : CONFIDENTIALITÉ**

Dans le cadre de la Convention, les Parties sont amenées à s'échanger des données personnelles au titre du CPF. Ces données sont, de par la finalité du traitement SI CPF, destinées à être agrégées et échangées entre les acteurs de la formation professionnelle. Ces données sont soumises à l'article 22 de la Convention.

A l'exception des données soumises à l'article 22 de la Convention, les informations stratégiques, techniques, financières et organisationnelles concernant l'autre Partie sont des informations confidentielles.

A ce titre, les Parties s'engagent :

- À n'utiliser les informations confidentielles que dans le cadre de l'exécution de la Convention ;
- À ne pas utiliser, reproduire, modifier ou adapter les informations confidentielles pour un usage autre que celui de l'exécution de la Convention ;
- À ne communiquer les informations confidentielles qu'aux membres de son personnel et à ses éventuels sous-traitants qui sont dans la nécessité de les connaître pour l'exécution de la Convention ; À prendre toutes mesures de protection nécessaires pour empêcher la publication ou la divulgation des informations confidentielles à des tiers non autorisés ;
- À ne pas les communiquer à des tiers sans l'accord préalable et écrit de l'autre Partie, et sous réserve que ces tiers présentent des garanties suffisantes en termes de confidentialité et de sécurité des informations et prennent les mêmes engagements de confidentialité. A défaut, un engagement spécifique doit être signé avec lesdits tiers mettant à la charge de ces derniers les obligations de la présente. En outre, les Parties s'engagent à faire souscrire à ces tiers, en plus des engagements contenus dans le présent article les engagements suivants :
  - ✓ Ne pas utiliser les documents et supports d'information confiés par l'une des Parties à des fins autres que celles spécifiées à la Convention ;
  - ✓ Ne conserver aucune copie des documents et supports d'information portant sur les données échangées par l'une des Parties après l'exécution de la Convention ;
  - ✓ Ne pas communiquer ces documents et informations à d'autres personnes que celles autorisées pour en connaître ;
  - ✓ Prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers en cours d'exécution de la présente Convention ;
  - ✓ Prendre toutes mesures, notamment de sécurité matérielle et logique, pour assurer la conservation des documents et informations traités tout au long de la Convention ;
  - ✓ Reconstituer les documents et les fichiers qui leur sont confiés et qui viendraient à être perdus ou inutilisables par leurs fautes.

Cette obligation de confidentialité s'impose également à tous les membres du personnel de chacune des Parties qui, dans l'exercice de leurs fonctions, ont accès à ces informations confidentielles.



Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

Les Parties s'engagent au respect de cette clause par les membres de leur personnel et éventuels sous-traitants auxquels ils auront communiqué la teneur de l'obligation de confidentialité.

Le caractère confidentiel ne s'applique pas :

- À celles obtenues de tiers par des moyens licites et sans obligation de secret ;
- À celles rendues publiques par la Partie qui les a communiquées ;
- Si l'une des Parties est sollicitée par une autorité administrative (notamment le Ministère du Travail, la CNIL) ou judiciaire dans le cadre de l'exercice de ses missions.

Cette obligation de confidentialité ne s'applique pas non plus aux avocats, experts comptables et aux commissaires aux comptes des Parties, ceux-ci étant soumis au secret professionnel à l'égard de leurs clients en vertu de l'article 226-13 du Code pénal.

Les Parties s'engagent à respecter la présente clause de confidentialité quant à ces données pendant toute la durée d'exécution de la Convention et pour une durée de cinq (5) ans à compter de la date de cessation de celle-ci.

## **ARTICLE 21 : DONNÉES PERSONNELLES**

### **21.1 Principes**

Il est rappelé que :

- L'échange des données s'effectue entre le Partenaire et la CDC et est prévu par L.6353-10 du Code du travail et l'article 11.1 des présentes ;
- Le Partenaire agit en qualité de Responsable de Traitement sur son propre traitement relatif à la gestion de la formation professionnelle ;
- La CDC et l'Etat (DGEFP) sont conjointement Responsable de Traitement du traitement automatisé de données « SI CPF ». Ce traitement est fondé sur une obligation légale.

Le Partenaire d'une part et la CDC et l'Etat (DGEFP) d'autre part sont respectivement autorisés à mettre en œuvre un traitement comportant l'usage du numéro d'inscription au répertoire national d'identification des personnes physiques ou nécessitant la consultation de ce répertoire aux termes du décret n°2019-341 du 19 avril 2019.

Les Parties s'engagent à respecter la réglementation nationale et européenne en vigueur et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après, « le Règlement Européen sur la protection des Données ») incluant les obligations relatives à la sécurisation des données par le Responsable de Traitement (Article 5 du RGPD).

### **21.2 Rappels sur les obligations respectives des responsables de traitement**

#### **a) Le droit à l'information :**

Pour être loyale et licite, la collecte de données personnelles doit s'accompagner d'une information claire et précise des personnes concernées conforme aux articles 13 et 14 du RGPD.



Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

Chaque Partie assure son obligation d'information des personnes concernées en sa qualité de responsable de traitement.

Au regard de la nature même du traitement, cette information doit préciser que l'autre Partie est destinataire des données à caractère personnel échangées conformément à l'article 11.1 des présentes.

b) Les droits des personnes concernées

Les Parties s'engagent à respecter les droits des personnes concernées d'accès, de rectification et d'effacement de leurs données, à la limitation du traitement de leurs données ainsi que de définir des directives spéciales relatives au sort de leurs données après leur décès. Il est précisé que le droit d'opposition et le droit à la portabilité des données ne s'appliquent pas au traitement SI CPF.

En cas de demande d'accès ou de rectification par la personne concernée, le Responsable de traitement concerné veille, conformément à l'article 12.3 du RGPD, à ce que la demande soit traitée dans un délai d'1 mois, à compter de la réception de la demande.

A l'issue de ce délai, le Responsable de traitement concerné informe le demandeur des suites données à sa demande d'exercice des droits.

c) Délégués à la protection des données (DPO)

Chaque Partie s'engage à communiquer à l'autre Partie le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un conformément à l'article 37 du Règlement Européen sur la protection des données.

21.3 Documentation du traitement

Il est rappelé que conformément à l'article 30 du RGPD, les Parties doivent, en leur qualité de responsable de traitement, tenir un registre des activités des traitements effectués sous leur responsabilité.

De plus, en vertu de l'article 35 du RGPD, lorsqu'un traitement est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes physiques, le responsable de traitement effectue une analyse d'impact des opérations de traitement envisagées sur la protection des données personnelles.

Le Partenaire est informé que la CDC et l'Etat (DGEFP) ont considéré que, le SI CPF est un traitement à grande échelle portant sur des catégories particulières de données (le RNIPP) et qu'il devait à minima faire l'objet d'une analyse d'impact sur leur périmètre.

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

Le Partenaire doit analyser la nécessité de réaliser également une analyse d'impact vie privée sur son traitement.

#### 21.4 Sécurité des données

Chaque Partie s'engage, dans le cadre de l'exécution de la Convention, à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque compte tenu de l'état des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques pour les droits et libertés des personnes concernées.

Ainsi les Parties prennent toutes précautions utiles afin de garantir la sécurité (intégrité, confidentialité, disponibilité) des données à caractère personnel stockées et échangées, et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

#### **ARTICLE 22 : SOUS-TRAITANCE**

En cas de sous-traitance, chaque Partie garantit que tout sous-traitant (ou tout tiers) qu'il aura choisi respecte l'ensemble des obligations qui lui incombent au titre de la Convention.

#### **ARTICLE 23 : PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Chacune des Parties s'engagent à transmettre l'ensemble des éléments notamment les rapports, documents techniques, images, sons ou développements informatiques (les « Éléments ») nécessaires à l'exécution des présentes.

Toutefois, l'ensemble des éléments qu'une Partie communique à l'autre Partie pour l'exécution de la Convention sont et restent la propriété exclusive de la Partie à l'origine de la communication. Les Parties s'interdisent ainsi d'utiliser, sauf pour les besoins d'exécution de la Convention, de quelque manière que ce soit, les éléments qui leur auront été communiqués dans le cadre de l'exécution du Convention, sans l'accord exprès et préalable de la Partie à l'origine de la communication.

Les Parties peuvent utiliser ou faire référence aux dénominations, marques, logos ou signes distinctifs de l'autre Partie comme tels auxquels il aurait accès pendant l'exécution de la Convention et ce, exclusivement dans le cadre de la plateforme Agora.

Dans ce cadre, le Partenaire autorise expressément la CDC à utiliser le Logo du Partenaire n° ..... tel que reproduit en entête de cette convention et en annexe 3 « Logo du Partenaire ».

Aux seules fins d'exécution et pour la durée des obligations susvisées, la Caisse des Dépôts autorise le Partenaire, à utiliser la marque française semi-figurative ' ' Groupe Caisse des Dépôts et logo » n° N°19/4.519.996, telle que figurant à l'annexe 4 « Marque CDC ».

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

A l'extinction des obligations susvisées, les Parties s'engagent à cesser tout usage des marques susvisées et des signes distinctifs de l'autre Partie, sauf accord exprès contraire écrit de cette dernière.

Les Parties s'interdisent d'une manière générale de porter atteinte directement ou indirectement aux droits de propriété intellectuelle et à l'image de l'autre Partie ainsi qu'à l'image du CPF.

**ARTICLE 24 : CONDITIONS FINANCIÈRES**

La Convention a uniquement pour objet la coopération technique entre les Parties (modalités techniques d'échanges de données au titre du Compte Personnel de formation afin d'en garantir l'accès à distance, de façon sécurisée, tout en assurant leur confidentialité) et n'implique pas la délivrance de prestations de services faisant l'objet d'une tarification entre les Parties.

**ARTICLE 25 : EXÉCUTION DE BONNE FOI**

Les Parties s'engagent à exécuter la Convention avec la plus grande loyauté.

**ARTICLE 26 : RÉSILIATION**

En cas d'inexécution, par l'une des Parties, de l'une des dispositions de la Convention, la Convention peut être résiliée par l'autre Partie, 3 (trois) mois calendaires après une mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet, ceci sans préjudice des dommages et intérêts qui pourraient, le cas échéant, être réclamés à la Partie défaillante.

La Convention est résiliée de plein droit en cas de cessation (pour quelle que cause que ce soit) du contrat principal liant la Caisse des Dépôts et le Ministère du Travail, de l'Emploi, de la Formation professionnelle et du Dialogue Social, représenté par la Délégation Générale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (DGEFP) et qui a eu pour objet de confier à la Caisse des Dépôts la gestion du SI CPF, dans la mesure où la Convention constitue un accessoire de ce contrat principal. La résiliation prend effet au terme du contrat principal précité.

**ARTICLE 27 : FORCE MAJEURE**

Sont considérés comme des cas de force majeure ceux habituellement retenus par la jurisprudence des cours et tribunaux français.

La survenance d'un cas de force majeure invoqué par une des Parties suspendra l'exécution de la Convention.

La Partie qui l'invoque s'engage à en informer l'autre, par tout moyen à sa disposition et dans les meilleurs délais. Elle indiquera l'évènement constitutif de la force majeure, sa durée prévisible ainsi que les obligations dont elle estime ne plus pouvoir assurer l'exécution. Elle indiquera, en outre, les moyens qu'elle entend mettre en œuvre pour limiter les conséquences de la force majeure.

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

En tout état de cause, si le cas de force majeure a une durée d'existence supérieure à 3 jours, les Parties s'engagent à collaborer activement aux fins de poursuite et/ou de rétablissement du fonctionnement du SI CPF de la CDC.

**ARTICLE 28 : NON-RENONCIATION**

Le fait pour l'une des Parties d'avoir toléré par le passé ou de tolérer, une situation, n'a pas pour effet d'accorder à l'autre Partie des droits acquis.

Une telle tolérance ne peut être interprétée comme une renonciation à faire valoir les droits en cause.

**ARTICLE 29 : COMMUNICATION ET NOTIFICATION ENTRE LES PARTIES**

Toute notification ou correspondance aux termes de la présente Convention est valablement faite par écrit et si nécessaire, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, à destination des Parties aux adresses mentionnées en tête des présentes.

De même, les Parties utilisant la messagerie électronique (avec accusé de réception) pour l'exécution de la Convention, elles accordent pleine valeur juridique au contenu de ces messages qu'elles s'adresseront par le biais de cet outil de communication.

Les notifications ou correspondances doivent être adressées aux interlocuteurs privilégiés de chacune des Parties désignés dans la Convention de service et l'Annexe technique.

Toutefois, si le contenu d'un message est en contradiction ou modifie une stipulation de la Convention ou d'un de ses avenants, seules les dispositions écrites et signées de la Convention ou ses avenants écrits, datés et signés s'appliquent.

**ARTICLE 30 : CESSION DE LA CONVENTION**

La Convention ne peut faire l'objet d'une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, par l'une des Parties, sans l'accord écrit et préalable de l'autre Partie, excepté en cas de cession au sein du groupe de la Caisse des Dépôts ou pour le cas où cela s'avèrerait nécessaire dans le cadre de l'exploitation du SI CPF ou plus généralement de la mise en œuvre du Compte Personnel de Formation.

**ARTICLE 31 : NULLITÉ**

Si une ou plusieurs stipulations de la Convention sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision passée en force de chose jugée d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

### **ARTICLE 32 : CONCILIATION**

En cas de difficulté dans l'exécution de la Convention, chacune des Parties s'engage à chercher, dans un premier temps, une solution amiable au différend qui les oppose.

Pour ce faire, les Parties désignent deux personnes dûment habilitées à cet effet.

Ces personnes se réunissent à l'initiative de la Partie la plus diligente dans les dix (10) jours ouvrés à compter de la réception de la lettre recommandée demandant la tenue d'une réunion de conciliation.

L'ordre du jour de cette réunion est fixé par la Partie qui prend l'initiative de la conciliation.

Les décisions prises par les Parties au cours de cette réunion peuvent l'objet d'un avenant daté et signé par les Parties, le cas échéant.

### **ARTICLE 33 : LOI**

La Convention est régie par la loi française. Il en est ainsi tant pour les règles de fond que pour les règles de forme. En outre, la langue française est la seule utilisée pour la rédaction des documents contractuels.

### **ARTICLE 34 : DOMICILIATION**

Les Parties élisent domicile aux adresses indiquées en tête des présentes.

### **ARTICLE 35 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

En cas de litige relatif à l'exécution de la Convention et à défaut de parvenir à un accord amiable entre les Parties, dans un délai maximum d'un (1) mois à compter de la notification des griefs par la Partie la plus diligente, compétence est attribuée aux juridictions du ressort de la Cour administrative d'appel de Paris.

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

Fait en 2 originaux,

<p>A ....., le .....</p> <p>Pour la CDC</p> <p>Monsieur Michel Yahiel, Directeur</p> <p>Signature :</p>	<p>A [LIEU SIGNATURE], le [DATE]</p> <p>Pour [NOM DU PARTENAIRE]</p> <p>[NOM DU REPRESENTANT], [FONCTION DU REPRESENTANT]</p> <p>Signature :</p>
---	--

## Annexe 1 : Reprise d'antériorité

La reprise d'antériorité prévue à l'article 7 de la Convention doit permettre la gestion du CPF et mise en place du partage des données tel qu'il est prévu par la législation et la réglementation en vigueur.

Cf. « Annexe à la convention - SFG-SI Form PRO » (chapitre 2.5 page 18)

Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

## Annexe 2 : Mise en place des flux de données

La reprise d'antériorité prévue à l'article 8 de la Convention doit permettre la gestion du CPF et mise en place du partage des données tel qu'il est prévu par la législation et la réglementation en vigueur.

Cf. « Annexe à la convention : SFG-SI Form PRO » (Chapitre 5.2 page 33) et « Annexe à la convention: SFD Services AGORA »



Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le SI [NOM DU PARTENAIRE]

### Annexe 3 : Logo du Partenaire

## Annexe 4 : Marque CDC

**Logotype de la Caisse des Dépôts : Marque GROUPE CAISSE DES DEPOTS & Logo :**

n° 19/4.519.996



Ce logotype se caractérise par les éléments suivants :

- Le logo existe uniquement en version rouge (Pantone 485 C) ou en version noire (Pantone Black C)
- La taille minimale du logo est de 15 mm, ce qui préserve la visibilité et la lisibilité de la médaille.

**Annexe à la convention juridique Agora - SFG SI FORM PRO -  
Plateforme AGORA**



GROUPE



# SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES GÉNÉRALES SI FORM PRO – PLATEFORME AGORA V2

---

Réponse à l'expression de besoin métier



# AGORA

25 juillet 2019  
Version 6

SDSI 67 – Département de la formation professionnelle  
Pôle Agora et Portails



# SOMMAIRE

<b>1.</b>	<b>INTRODUCTION</b>	<b>6</b>
1.1.	Contexte	7
1.2.	Objectifs et enjeux	7
1.3.	Analyse de l'existant	8
1.4.	Périmètre fonctionnel	8
1.5.	Impacts et conduite du changement	8
1.6.	Exigences	9
1.7.	Déploiement	9
<b>2.</b>	<b>LA QUALITÉ DES DONNÉES</b>	<b>10</b>
2.1.	Contrôles de doublons	11
2.2.	Restitution des NIRs	11
2.3.	Enrichissement des données adresse dans le dossier de formation	11
2.4.	Mise à disposition de référentiels – « dites-le nous une fois ! »	13
2.5.	Reprise d'Histoire et d'Antériorité	18
2.5.1.	Reprise d'Histoire	18
2.5.2.	Limites / Risques	19
2.5.3.	Gestion des dossiers existants / Reprise d'Antériorité	20
2.6.	Alimentation du Big Data	21
2.6.1.	Incohérence entre les données des dossiers partenaires et les référentiels CDC	21
2.6.2.	Incohérence des chiffres liés aux coûts et données de financement	21



2.7.	Bonnes pratiques	21
<b>3.</b>	<b>AGORA V2 ET FORMATIONS ELIGIBLES AU CPF</b>	<b>22</b>
3.1.	Règle de couverture du financement à la validation	24
3.2.	Financement en heures	25
3.3.	Données et règles de gestion du CPF	25
<b>4.</b>	<b>LES ACTEURS ET DROITS D'ACCES</b>	<b>26</b>
4.1.	Le fournisseur pivot	27
4.2.	Les Cofinanceurs	29
4.3.	Délégant / Déclarant	29
4.4.	Les Droits d'Accès	30
<b>5.</b>	<b>LES NOUVELLES MÉTHODES DE CONSULTATION DES DONNÉES RÉFÉRENCÉES D'AGORA VERS LES SI PARTENAIRES</b>	<b>32</b>
5.1.	Référentiels	33
5.2.	Les flux de transmission des données référencées d'Agora vers les SI sources	33
5.2.1.	Flux des données « Personne »	33
5.2.2.	Offre Info	34
5.2.3.	Référentiel entreprise qui renvoie des données de l'API Entreprise et de MAF	36
5.2.4.	Référentiel DSN qui renvoie des données issues des DSN du titulaire	37
5.3.	Les données personnelles du titulaire consultables en IHM	38
<b>6.</b>	<b>LE CYCLE DE VIE D'UN DOSSIER DE FORMATION</b>	<b>39</b>
6.1.	Schéma du Cycle de vie du Projet	40
6.2.	Les méthodes de contrôles	40
6.2.1.	Méthode « 0 »	40
6.2.2.	Méthode de Recherche de la préexistence d'un Dossier de Formation	41
6.3.	Statuts du dossier de formation et Actions sur le dossier	42
6.3.1.	Méthode Création	42
6.3.2.	Méthode Validation	42
6.3.3.	Méthode Entrée en formation	43
6.3.4.	Méthode Sortie de formation	43
6.3.5.	Méthode Clôture	43
6.3.6.	Méthode facultative Rémunération/Indemnisation DE	43
6.3.7.	Méthode facultative de Réingénierie	44
6.3.8.	Données obligatoires en entrée de trame hors trame de dossier	44



6.4.	Détail de la liste des Données obligatoires action par action sur le dossier	45
6.4.1.	Contrôle d'unicité du couple NIR/NIA + Nom de naissance	45
6.4.2.	Recherche de la préexistence d'un dossier et création	46
6.4.3.	Création de dossier	47
6.4.4.	Validation du dossier de l'action de formation	48
6.4.5.	Entrée en formation (ou 1 <sup>er</sup> paiement)	48
6.4.6.	Sortie de formation	49
6.4.7.	Clôture de l'action de formation (ou du marché public)	49
6.4.8.	Rémunération/Indemnisation	49
6.4.9.	Réingénierie	50
6.4.10.	Rejet du dossier de formation	50

## **7. LES DONNÉES DU DOSSIER DE FORMATION, LEUR CARACTÈRE OBLIGATOIRE SUR CHACUNE DES MÉTHODES, LEUR RÈGLE ET LEUR FORMAT**

**51**

7.1.	Description de l'ensemble des données	52
7.2.	Nomenclature des données du dictionnaire	97
7.2.1.	Sources de financement	97
7.2.2.	Catégories socio-professionnelles	98
7.2.3.	Modalités d'enseignement	98
7.2.4.	Niveaux d'étude	99
7.2.5.	Niveaux de classe	99
7.2.6.	Motifs de rejet d'un dossier de formation	99
7.2.7.	Motif de fin de formation	99
7.2.8.	Type financeur	100
7.2.9.	Situation	100
7.2.10.	Activité / Statut	100
7.2.11.	Type de contractualisation	101
7.2.12.	GEF (Groupe Emploi Formation)	102
7.2.13.	Action/dimension individuelle ou collective	103
7.2.14.	Formation en situation de travail	103
7.2.15.	Nationalité	103
7.2.16.	Achat individuel ou collectif	103
7.2.17.	Unité d'achat	103
7.2.18.	Nature du coût pédagogique	104
7.2.19.	Nature Indemnisation	104
7.2.20.	Bénéficiaire d'une politique Publique Nationale	104
7.2.21.	Catégorie d'Employeur	104
7.2.22.	Objectif Général	104
7.2.23.	Dispositif Principal	105
7.2.24.	Statut du Dossier	105
7.2.25.	Objectif Général OF	105
7.2.26.	Indice de répétition de la voie	105
7.2.27.	Nature de la voie	106
7.2.28.	Code pays	107
7.2.29.	Formation certifiante	113
7.2.30.	Catégorie juridique INSEE	113



7.2.31.	BOE	119
7.2.32.	Atteinte certification	119
7.2.33.	Statut conventionnel du salarié	119
7.2.34.	Nature du contrat de travail	120
7.2.35.	Dispositif de politique publique et conventionnel	120
7.2.36.	Statut d'emploi du salarié	121
7.2.37.	Modalité d'exercice du temps de travail	121
7.3.	Impact sur le SI de la Formation Professionnelle	121
<b>8.</b>	<b>REPORTING</b>	<b>122</b>
8.1.	Demandes spécifiques par type d'organisme	123
8.1.1.	Les Conseils Régionaux	123
8.1.2.	Les OPCA	123
8.1.3.	Les Fongecif & OPACIF	123
8.1.4.	L'AGEFIPH	124
8.2.	Modalités de reporting fournies par le SI de la Formation Professionnelle	124
8.2.1.	MODALITE 1 – Un export des dossiers nominatifs	124
8.2.2.	MODALITE 2 - Un accès internet à une base de données nationale anonymisée	124
8.2.3.	MODALITE 3 - Des tableaux de bord génériques	125
8.3.	Transformation des données dans le cadre de leur mise à disposition pour du reporting	127
8.4.	Mise en place de variables pour les besoins de reporting dans Agora	127





# 1. INTRODUCTION

## 1.1. Contexte

La livraison de cette seconde phase d'Agora, qui définit le périmètre de données et les modalités de contribution sur les dossiers de formation vient compléter le langage de référence pour la description de l'offre de formation engagé avec la norme LHEO en 2015 ; ce langage permet déjà d'exprimer de façon cohérente et structurée une action de formation et sert de norme dans les échanges sur la formation au niveau national.

Le projet Agora répond à la nécessité de partager, entre l'ensemble des acteurs de la formation professionnelle, les données relatives aux personnes, aux organismes de formation, à l'action de formation et aux parcours de formation.

Le choix de mise en œuvre est celui de s'appuyer sur les systèmes d'information des différents contributeurs pour assurer ensuite la mise à disposition des informations sur le SI de la Formation Professionnelle de la Caisse des Dépôts ou SI FormPro.

Le chantier sémantique conduit au cours du 1er semestre 2017 a permis, à travers une démarche collaborative associant l'ensemble des acteurs concernés, de poser quelques-uns des éléments fondamentaux du projet en proposant notamment un dictionnaire de données cible pour AGORA.

Dans la continuité de cette dynamique collective, quatre nouveaux chantiers opérationnels ont été mis en place, animés par la Caisse des Dépôts et Consignations, sur les thèmes suivants :

- ▶ Chantier 1 : Reprise d'historique
- ▶ Chantier 2 : Règles d'alimentation et droits d'accès
- ▶ Chantier 3 : Besoins en Reporting
- ▶ Chantier 4 : Qualité et exhaustivité des données

Les résultats de ces différents chantiers ont ainsi complété le chantier sémantique qui permettent de réaliser la seconde version d'AGORA (V2), dont le déploiement est attendu pour juin 2019.

## 1.2. Objectifs et enjeux

Si AGORA a vocation à être alimenté en temps réel par les données sélectionnées contenues au sein des SI des acteurs contributeurs, la phase de lancement du projet nécessite de définir le périmètre et les modalités de reprise des données antérieures. L'objectif est d'obtenir une profondeur d'observation suffisante et produire des résultats de reporting pertinents dès le démarrage du projet. Il s'agira également de disposer dès l'origine de l'ensemble des dossiers déjà en cours pour éviter que pour une durée significative, AGORA ne recense qu'une partie des dossiers de formation d'un même organisme.

Pensé comme un « hub » de données, le déploiement opérationnel du projet Agora implique d'articuler l'action :

De « contributeurs » qui enregistrent sur la plateforme des données en fonction du moment où ils en disposent ;

De « consommateurs » qui souhaitent pouvoir y accéder soit pour faciliter leur processus de gestion, soit pour améliorer leur reporting.

Ce sont dès lors deux types de procédure que le chantier s'attache à fixer :

Des règles d'alimentation en données d'Agora par les différents acteurs ;

Des droits d'accès aux données pour les acteurs concernés.

Le projet Agora a pour objet d'améliorer à la fois la remontée des données de gestion nécessaires au pilotage de l'action des financeurs, mais aussi à améliorer la production de statistiques consolidées sur les personnes formées, leurs parcours de formation et leurs parcours professionnels ante et post formation.

C'est pour répondre à cette ambition d'amélioration de la qualité du pilotage de la formation professionnelle, ainsi que des statistiques publiques portant sur ce champ, que des ateliers de conception plus approfondie seront organisés sur des points spécifiques.

### 1.3. Analyse de l'existant

Agora est un Projet visant notamment à étendre les données relatives à un dossier de formation.

Une première version d'Agora (connue sous le nom d'Agora V1) a été livrée ; elle consiste à l'intégration dans le SI existant de la Formation Professionnelle de la Caisse des Dépôts, des dossiers de formation non financés par le dispositif CPF, c'est-à-dire portant sur des formations non éligibles au CPF et identifiées par le code CPF « 999999999999 ».

Des batchs et webservices ont été livrés pour pouvoir gérer ces dossiers : créer des nouveaux dossiers de formation Agora, reprendre l'antériorité des dossiers de formation Agora des partenaires.

### 1.4. Périmètre fonctionnel

Le projet Agora V2 a pour vocation le partage d'information au plus tôt entre les différents acteurs qu'ils soient financeurs ou opérateurs de rémunération.

Le projet s'attache à donner un accès en écriture mais aussi en lecture aux Dossiers de Formation qu'ils soient éligibles au CPF ou pas au niveau national.

### 1.5. Impacts et conduite du changement

Il est prévu que les différents acteurs puissent contribuer à l'enrichissement de la base de données sans que les gestionnaires internes de la Caisse des Dépôts n'aient à réaliser d'actions de régularisation sur les dossiers.

Sur le SI actuellement :

- ▶ Les gestionnaires internes, via leur portail, ont des droits de mise à jour sur les dossiers des formations éligibles au compte de droits CPF, ont des droits de rectification des comptes de droits DIF/CPF. Ces mises à jour de droits DIF/CPF ne sont réalisées que de cette manière. Cette action permet de rétablir le solde des droits qui sont ensuite mobilisés puis débités c'est-à-dire indispensables au financement et à la validation des formations éligibles.

Ils n'ont en revanche qu'un accès en lecture seule sur les dossiers de formation non éligibles.

- ▶ Les gestionnaires externes, lorsqu'ils sont habilités à gérer des dossiers de formations éligibles dans le SI, le font par IHM, par webservice ou par batch. Ils ont des droits de rectification du compte de droit DIF.

Ils n'ont en revanche qu'un accès en lecture seule sur les dossiers de formation non éligibles.

- ▶ Le titulaire, dans le cadre du parcours autonome qui sera mis en production en octobre 2019, aura la possibilité de gérer sa formation éligible et uniquement elle dans le SI sans l'intervention d'un gestionnaire interne ou externe. Il a des droits de rectification du compte de droits DIF tant qu'il n'a pas de dossier validé.

S'il souhaite suivre une formation non éligible, il sera invité à se rapprocher de ses opérateurs de compétences ou de son « CPIR ». Le titulaire a un accès en lecture seule à ses formations non éligibles.

- ▶ Les données personnelles d'un titulaire, hors données SNGI, sont modifiables en IHM par tous les gestionnaires à partir d'un unique N° d'inscription valide (NIR ou NIA) permettant l'identification d'un seul titulaire.

## INTRODUCTION

Dans le cadre du projet Agora V2, pas de modifications de ces droits. Cependant les données dossier de formation doivent être disponibles au format Agora V2 sur tous les portails.

De plus, une très importante activité d'accrochage est prévue pour ce projet avec pour objectif que tous les acteurs de la formation et de son financement puissent échanger et disposer collectivement de données fiabilisées et complètes. L'impact en matière de relation client est donc au centre des préoccupations des équipes puisqu'il entend un accompagnement maximal de tous les partenaires pour assurer un bon accrochage.

Ce dispositif sera donc réalisé dans une démarche de conduite du changement prévoyant un accompagnement personnalisé des partenaires avec un interlocuteur maîtrise d'ouvrage dédié, des points réguliers, une assistance spécifique ainsi que la préparation d'un nouveau kit d'accrochage permettant à tous partenaires de s'en saisir.

### 1.6. Exigences

Ce cahier des charges prend en compte tous les besoins exprimés dans les 5 documents livrés le 28 juin en amont de la réunion plénière du 5 juillet.

Ces documents de référence sont :

- ▶ Dossier Chantier 1 – REPRISE HISTORIQUE
- ▶ Dossier Chantier 2 – DROITS ACCES
- ▶ Dossier Chantier 2 – REGLES ALIMENTATION
- ▶ Dossier Chantier 3 – REPORTING
- ▶ Dossier Chantier 4 – QUALITE et DICTIONNAIRE DONNEES

Dernière version du dictionnaire des données finalisées – version du 22 novembre 2018 résultant d'échanges entre la CDC et la DGEFP.

### 1.7. Déploiement

Le Projet Agora Cible fait évoluer le SI Formation Professionnelle de la CDC et sera mené en parallèle du projet de réforme de la Formation Professionnelle, avec notamment la suppression des listes éligibles et la monétisation des droits qui a un impact supplémentaire sur les échanges avec les partenaires accrochés ou souhaitant s'accrocher en juin 2019. En effet, la gestion du compte DIF/CPF sera en heures jusqu'à la mise en production du projet monétisation.

Les nouvelles données, méthodes et règles seront livrées en juin 2019 pour la mise en production d'Agora V2.

## 2. LA QUALITÉ DES DONNÉES

GROUPE



## 2. La qualité des données

### 2.1. Contrôles de doublons

A la création d'un nouveau dossier, un contrôle spécifique permettra de s'assurer que le partenaire ne crée pas de doublon.

Si des doublons sont trouvés ils seront communiqués au partenaire dans la réponse à cette méthode de contrôle. Aucun nouveau dossier de formation n'aura été créé.

### 2.2. Restitution des NIRs

Un utilitaire de restitution des NIRs à partir des données d'état civil a été développé par la CDC et est déjà disponible à destination des partenaires.

### 2.3. Enrichissement des données adresse dans le dossier de formation

Structure de l'adresse du titulaire dans le SI aujourd'hui :

- ▶ Ligne 1 (Résidence, bâtiment, escalier appartement)
- ▶ Ligne 2 (Complément d'identification)
- ▶ Ligne 3 (Numéro et libellé de la voie)
- ▶ Ligne 4 (Lieu-dit, boîte postale)
- ▶ Code postal
- ▶ Ville

Cette structure va devoir évoluer afin de faciliter leur exploitation à des fins statistiques, les champs Numéro de la voie, Indice de répétition de la voie, Nature de voie et Libellé de la voie seront isolés (actuellement toutes ces données sont concaténées sur une seule ligne). Ce découpage va permettre la détermination du code Insee dans un 1<sup>er</sup> temps et au niveau du reporting la détermination des zonages type QPV, ZRR ou autre sera ainsi calculable.

Pour déterminer le code Insee, l'outil AGM, mis en place pour la gestion des retraites par la Caisse des Dépôts, pourrait être utilisé. Une étude est actuellement en cours sur l'utilisation d'un autre outil qui permettra de déterminer la latitude et la longitude des lieux, nécessaires pour les lieux de formation.

La nouvelle structure va permettre également la gestion des adresses à l'étranger.

Nous nous sommes appuyés sur la structure de l'adresse postale pour déterminer la structure de la nouvelle adresse dans le SI.

Une adresse postale se compose de 6 lignes :

- ▶ Ligne 1 : Nom prénom si personne physique, Raison sociale si personne morale
- ▶ Ligne 2 : Résidence, bâtiment, escalier appartement
- ▶ Ligne 3 : Complément d'identification
- ▶ Ligne 4 : N° dans la voie, Indice de répétition dans la voie, Nature de la voie, Libellé de la voie
- ▶ Ligne 5 : Lieu-dit, boîte postale si adresse en France, Code postal et ville si adresse à l'étranger
- ▶ Ligne 6 : Code postal et ville si adresse en France, Pays si adresse à l'étranger

Nouvelle structure proposée :

- ▶ Résidence, bâtiment, escalier appartement

## 2. La qualité des données

Alphanumérique sur 70

Correspond à la ligne 2 de l'adresse postale

► Complément d'identification

Alphanumérique sur 70

Correspond à la ligne 3 de l'adresse postale

► Si adresse en France

o N° dans la voie

Alphanumérique sur 4

Alimente la ligne 4 de l'adresse postale

o Indice de répétition de la voie

Alphanumérique sur 1

Alimente la ligne 4 de l'adresse postale

Liste des codes – Libellé en Nomenclature

o Nature de la voie

Alphanumérique sur 4

Alimente la ligne 4 de l'adresse postale

Liste des codes – Libellé en Nomenclature

o Libellé de la voie

Alphanumérique sur 32

Alimente la ligne 4 de l'adresse postale

► Lieu-dit, boîte postale pour les adresses en France – code postal et ville pour les adresses à l'étranger

Alphanumérique sur 70

Correspond à la ligne 5 de l'adresse postale

► Si adresse en France

o Code postal

Alphanumérique sur 5

Alimente la ligne 6 de l'adresse postale

o Ville

Alphanumérique sur 64

Alimente la ligne 6 de l'adresse postale

► Si adresse à l'étranger

o Code pays

Alphanumérique sur 5

Correspond à la ligne 6 de l'adresse postale

Liste des codes – Libellé en Nomenclature

► Code Insee de la commune si adresse en France

Alphanumérique sur 5

## 2. La qualité des données

Sur Agora V2, l'adresse du titulaire est également une donnée du dossier de formation et se décline en adresse de domiciliation avec un caractère obligatoire dès la création du dossier et en adresse de contact avec un caractère facultatif.

Lorsque l'adresse a un caractère obligatoire, pour l'adresse en France cela concernera les données :

- ▶ Code postal
- ▶ Ville
- ▶ Une des 2 lignes « Lieu-dit » ou couple (« Nature de la voie » et « libellé de la voie »)

Et pour l'adresse à l'étranger, le code pays.

Cette nouvelle structure adresse sera apportée sur toutes les données adresses du dictionnaire de données d'Agora V2 :

- ▶ Adresse de domiciliation du titulaire
- ▶ Adresses du dossier de formation :
  - 🕒 Adresse de domiciliation
  - 🕒 Adresse de contact
  - 🕒 Adresse de l'organisme de formation contractant et de l'organisme de formation responsable pédagogique
  - 🕒 Adresse de l'employeur du stagiaire salarié
  - 🕒 Adresse du lieu de formation

### 2.4. Mise à disposition de référentiels – « dites-le nous une fois ! »

Agora va s'appuyer sur des référentiels externes pour garantir la qualité des données du titulaire et des données Dossier de Formation et les mettra à disposition des contributeurs du dossier :

- ▶ Le référentiel SNGI pour les données personnelles de la personne  
Les données du titulaire proviennent déjà aujourd'hui du SNGI pour une partie
- ▶ Le référentiel API Entreprise pour les données entreprise  
Les données du dossier de formation relatives aux offreurs de formation s'appuieront sur celles détenues dans la liste nationale des organismes de formation (issues de Mon activité Formation - MAF) pour le N° de déclaration d'activité et l'assujettissement à TVA si le référentiel met à disposition la donnée et l'API Entreprise pour les autres données.
- ▶ Le référentiel Offre Info/Certif Info pour les données action de formation, EdOf<sup>1</sup> à venir
- ▶ Les DSN pour les données de carrière du stagiaire et le suivi de sa situation professionnelle.  
Les données de la DSN permettent de reconstituer la carrière du stagiaire depuis début 2017 et jusqu'au mois précédant la consultation. Elles permettront de vérifier postérieurement à la formation suivie, le retour à l'emploi éventuel du stagiaire.

Ces référentiels seront stockés dans des composants internes au SI.

---

<sup>1</sup> A noter que dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle, la Caisse des Dépôts met en place un portail dédié pour permettre aux organismes de formation d'intégrer sur une plateforme commune, l'ensemble des formations qu'ils proposent, dans un premier temps sur les formations éligibles aux CPF (dès octobre 2019) et à terme, pour la totalité.



## 2. La qualité des données

Du SNGI, Agora devra récupérer, en plus des NIRs certifiés, le N° d'inscription provisoire NIA<sup>2</sup> c'est-à-dire les NIRs non certifiés. Ce NIA est nécessaire pour pouvoir gérer dans le SI Agora des formations pour les personnes qui sont en attente d'obtention d'un NIR certifié. Le niveau de certification (certifié/Non certifié) sera également une donnée du référentiel interne SNGI.

Dans le SI, sur les données personnelles d'une personne, il faudra toujours un seul NIR d'identification unique d'une personne + son niveau de certification :

- ▶ Certifié
- ▶ Non certifié

Le Genre de la personne en formation ne sera pas diffusé aux gestionnaires externes. S'ils le souhaitent, ils pourront le déduire du NIR/NIA.

Agora devrait également pouvoir récupérer la nationalité et la restituer dans les données personnelles du titulaire sous forme de répartition géographique :

- ▶ Française
- ▶ Union européenne (ou autre pays membre de l'espace Schengen)
- ▶ Hors Union Européenne

La donnée Nationalité n'étant pas présente dans le référentiel SNGI, elle est supprimée des données personnelles du titulaire mais est conservée au niveau du dossier de formation avec un caractère facultatif.

Les données issues des référentiels du SI devront également permettre l'enrichissement des dossiers de formation des SI source. Lorsqu'une action sur un dossier sera demandée par un gestionnaire externe, si l'action de formation, par exemple, porte sur une formation Offre Info, le partenaire indiquera : le code Offre Info et le code CPF (avec code CPF = « 9999999999 » pour une formation non éligible) ; le SI enrichira le dossier de formation de toutes les données Offre Info et l'offrira en retour au partenaire si l'action est acceptée.

Ainsi, seules les données « Index » doivent être présentes en entrée de trames. Agora à partir de ces données « Index » viendra enrichir le dossier dans le SI dès lors que l'action demandée est acceptée et enverra le dossier enrichi au partenaire à l'origine de l'action.

Il est impératif de ne pas modifier les données du dossier de formation transmises par le partenaire dans le SI de la Formation Professionnelle de la Caisse des Dépôts et Consignations. En conséquence, dès lors que l'on a des données « Index », l'action sera rejetée si le partenaire nous a transmis des données à enrichir des référentiels internes Agora. Le SI a la charge d'enrichir les dossiers de formation mais pas de les modifier.

Ainsi :

Si le stagiaire est salarié d'une entreprise avec une adresse en France, seul le SIRET de l'entreprise sera communiqué par le partenaire ; les autres données entreprise ne doivent pas être renseignées dans la trame d'entrée sous peine de rejet.

Le SI interrogera l'API Entreprise et si ce SIRET existe (établissement actif ou inactif), le dossier dans le SI sera enrichi avec les données entreprise et l'ensemble de ces données seront communiquées en retour au partenaire :

- ▶ Code NAF / APE (\*)
- ▶ Raison sociale (\*)
- ▶ Adresse
  - 🕒 Résidence, bâtiment, escalier appartement (correspond à la ligne 2 de l'adresse postale)
  - 🕒 Complément d'identification (correspond à la ligne 3 de l'adresse postale)

---

<sup>2</sup> La mise à disposition du NIA est en cours côté SNGI.

## 2. La qualité des données

- 🕒 N° dans la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
- 🕒 Indice de répétition de la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
- 🕒 Nature de la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
- 🕒 Libellé de la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
- 🕒 Lieu-dit, boîte postale (correspond à la ligne 5 de l'adresse postale)
- 🕒 Code postal (\*) (alimente à la ligne 6 de l'adresse postale)
- 🕒 Ville (\*) (alimente à la ligne 6 de l'adresse postale)
- 🕒 Code Insee (\*)

Les données marquées d'un astérisque sont obligatoirement attendues du référentiel. Si ces données ne sont pas complétées, l'action sera refusée car l'enrichissement ne sera pas complet.

Lorsque l'adresse a un caractère obligatoire, cela ne concernera que les données :

- ▶ Code postal
- ▶ Ville
- ▶ Une des 2 lignes « Lieu-dit » ou couple (« Nature de la voie » et « libellé de la voie »)

Si le Siret n'existe pas (établissement actif ou inactif) dans l'API Entreprise, l'action sera refusée.

Si le stagiaire est salarié d'une entreprise avec une adresse à l'étranger, le gestionnaire externe devra indiquer le code pays de l'adresse ainsi que les données entreprise (Le code NAF/APE n'est plus dans ce cas-là une donnée obligatoire car elle ne concerne que les établissements implantés en France)

S'il s'agit d'une formation Offre Info, le partenaire indiquera le code Offre Info et le code CPF ainsi que le code Certif Info s'il s'agit d'une formation certifiante.

Le SI ira dans le référentiel Offre Info vérifier son existence (validité du couple Code Offre Info/Code CPF pour une formation éligible et validité du code Offre Info si formation non éligible)

Le SI ira dans le référentiel Certif Info vérifier son existence ainsi que la validité du couple Code Offre Info-Code Certif Info.

Si les données fournies sont correctes, le SI enrichira le dossier avec les données formation du catalogue de formation et l'ensemble de ces données seront communiquées en retour au partenaire :

- ▶ Intitulé de l'action (\*)
- ▶ Domaine de l'action (FORMACODE)
- ▶ Spécialisation de l'action (NSF)
- ▶ Code ROME
- ▶ Groupe Emploi Formation
- ▶ Objectif général OF (\*)
- ▶ Total du nombre d'heures (\*)
- ▶ Formation certifiante
- ▶ Code Certif Info
- ▶ Intitulé Certif Info
- ▶ Niveau de certification visé par la formation
- ▶ Adresse du Lieu principal de la formation : (\*)

## 2. La qualité des données

- 🕒 Résidence, bâtiment, escalier appartement (correspond à la ligne 2 de l'adresse postale)
- 🕒 Complément d'identification (correspond à la ligne 3 de l'adresse postale)
- 🕒 Si adresse en France :
  - N° dans la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
  - Indice de répétition de la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
  - Nature de la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
  - Libellé de la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
- 🕒 Si adresse en France :
  - Lieu-dit, boîte postale (alimente à la ligne 5 de l'adresse postale)
- 🕒 Si adresse à l'étranger :
  - Code postal, ville (alimente à la ligne 5 de l'adresse postale)
- 🕒 Si adresse en France :
  - Code postal (alimente à la ligne 6 de l'adresse postale)
  - Ville (alimente à la ligne 6 de l'adresse postale)
- 🕒 Si adresse à l'étranger :
  - Code pays (correspond à la ligne 6 de l'adresse postale)
- 🕒 Si adresse en France, Code Insee de la commune

### ► Contenu de la formation

Les données marquées d'un astérisque sont obligatoirement attendues du référentiel. Si ces données ne sont pas complétées, l'action sera refusée car l'enrichissement ne sera pas complet.

L'action sera également refusée si le code transmis n'existe pas dans le catalogue (validité du couple Code Offre Info/Code CPF pour une formation éligible et validité du code Offre Info si formation non éligible).

Lorsque la plateforme EdOF sera en place, une action identique sera effectuée lorsque le code EdOf sera communiqué par le partenaire

Une formation peut avoir plusieurs domaines d'action (FORMACODE) et plusieurs codes ROME. Lors de l'enrichissement des données toutes les valeurs présentes dans le catalogue viendront enrichir le dossier de formation.

Le résultat de cette consultation catalogue peut s'avérer assez important, nous préconisons une consultation bornée sur une plage de temps à définir.

Concernant les données organisme de formation, si la formation n'est pas assurée par un Service de formation interne à l'entreprise, les données organisme de formation sont attendues.

Si l'organisme de formation (contractant/responsable pédagogique) a une adresse en France, le partenaire devra renseigner le SIRET (OF contractant/responsable pédagogique) dans la trame d'entrée.

Le SI interrogera l'API Entreprise. Si le SIRET n'existe pas, l'action sera rejetée. Si le SIRET existe, le dossier dans le SI sera enrichi avec les données organisme de formation et l'ensemble de ces données seront communiquées en retour au partenaire :

- Raison sociale de l'organisme de formation contractant (\*)
- Adresse de l'organisme de formation contractant : (\*)

## 2. La qualité des données

- ⌚ Résidence, bâtiment, escalier appartement (correspond à la ligne 2 de l'adresse postale)
- ⌚ Complément d'identification (correspond à la ligne 3 de l'adresse postale)
- ⌚ N° dans la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
- ⌚ Indice de répétition de la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
- ⌚ Nature de la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
- ⌚ Libellé de la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
- ⌚ Lieu-dit, boîte postale (alimente à la ligne 5 de l'adresse postale)
- ⌚ Code postal (alimente à la ligne 6 de l'adresse postale)
- ⌚ Ville (alimente à la ligne 6 de l'adresse postale)
- ⌚ Si adresse en France, Code Insee de la commune
- ▶ Catégorie juridique de l'organisme de formation contractant (\*)
- ▶ Raison sociale de l'organisme de formation responsable pédagogique (\*)
- ▶ Adresse de l'organisme de formation responsable pédagogique (\*) :
  - ⌚ Résidence, bâtiment, escalier appartement (correspond à la ligne 2 de l'adresse postale)
  - ⌚ Complément d'identification (correspond à la ligne 3 de l'adresse postale)
  - ⌚ N° dans la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
  - ⌚ Indice de répétition de la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
  - ⌚ Nature de la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
  - ⌚ Libellé de la voie (alimente à la ligne 4 de l'adresse postale)
  - ⌚ Lieu-dit, boîte postale (alimente à la ligne 5 de l'adresse postale)
  - ⌚ Si adresse en France :
  - ⌚ Code postal (alimente à la ligne 6 de l'adresse postale)
  - ⌚ Ville (alimente à la ligne 6 de l'adresse postale)
  - ⌚ Si adresse en France, Code Insee de la commune
- ▶ Catégorie juridique de l'organisme de formation responsable pédagogique (\*)

Le SI interrogera ensuite le référentiel MAF via l'API Entreprise pour enrichir les données OF du dossier avec :

- ▶ N° de déclaration d'activité de l'organisme de formation contractant (\*)
- ▶ Assujettissement à TVA de l'organisme de formation contractant (\*)
- ▶ N° de déclaration d'activité de l'organisme de formation responsable pédagogique (\*)

Les données marquées d'un astérisque sont obligatoirement attendues du référentiel. Si ces données ne sont pas complétées, l'action sera refusée car l'enrichissement ne sera pas complet.

Lorsque l'adresse a un caractère obligatoire, cela ne concernera les données :

- ▶ Code postal
- ▶ Ville
- ▶ Une des 2 lignes « Lieu-dit » ou couple (« Nature de la voie » et « libellé de la voie »)

## 2. La qualité des données

L'action sera également refusée si le SIRET n'existe pas dans MAF.

Si l'organisme contractant (idem responsable pédagogique) a une adresse à l'étranger, le gestionnaire externe devra indiquer le code pays de l'adresse ainsi que les données entreprise (Le N° de Déclaration d'activité et l'Assujetissement à TVA ne sont plus dans ce cas-là des données obligatoires car elles ne concernent que les établissements implantés en France)

### 2.5. Reprise d'Histoire et d'Antériorité

Nous distinguons la Reprise d'Antériorité qui traduit une valeur V1 en une valeur V2, de la Reprise d'Histoire qui vise à collecter un maximum de dossiers afin d'obtenir un volume de dossiers pertinents pour la constitution d'un reporting à grande échelle.

#### 2.5.1. Reprise d'Histoire

Une Reprise de l'Histoire est demandée afin de fournir à Agora un volume de données pertinent pour extraire du reporting.

A ce jour les partenaires disposent de deux batchs :

Un batch VSF est aujourd'hui à disposition de tous les organismes pour cette reprise d'historique. Ce traitement n'injecte que des dossiers clôturés au format V1 :

- ▶ Clôture de dossier existant pour toutes les formations
- ▶ Création + clôture de dossier de formation non éligible

Dans un même fichier en entrée du batch, des dossiers éligibles comme des dossiers non éligibles sont autorisés.

Ce batch autorise, en entrée, une trame dite « simplifiée » ; seules quelques données sont demandées et il y a un recalcul de coût horaire au niveau du financement.

Un autre batch nommé « Agora » a été développé pour permettre la création de dossiers à l'état « validé » ou « clos » ainsi que la clôture de dossiers existants au statut « validés » mais uniquement pour les formations non éligibles. La trame d'entrée est identique à celle utilisée en webservice, c'est-à-dire complète au format V1.

Seul le batch VSF est utilisé en production et seul Pôle Emploi a créé des dossiers de formations non éligibles dans le SI directement au statut « Clos » V1.

Dans le cadre de l'accrochage des partenaires à Agora V2, l'envoi des dossiers « historiques » à Agora est à la charge du partenaire, cette reprise d'historique est demandée à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Le reprise de l'historique depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019 concerne tous les dossiers « clos » dont la date de début effectif de formation est supérieure ou égale au 01/01/2019.

Pour les dossiers historiques, 2 nouveaux batch seront mis à leur disposition ; ils permettront :

- ▶ De modifier des dossiers déjà existants dans le SI qui sont à l'état « Clos » V1 pour les passer à l'état « Clos » V2
- ▶ De créer des nouveaux dossiers directement à l'état « Clos » V2

Les partenaires déjà accrochés au SI en V1 et s'accrochant en V2, disposeront des outils nécessaires pour migrer en masse leurs dossiers de formation du format V1 au format V2.

De la même façon, les partenaires qui s'accrocheront directement en V2 comme ceux déjà accrochés au SI en V1 mais qui n'auraient pas alimenté le SI de l'ensemble de leurs dossiers de formations, disposeront des outils nécessaires pour alimenter le SI de leurs dossiers historiques au format V2.

## 2. La qualité des données

### 2.5.2. Limites / Risques

La reprise d'historique est demandée pour le reporting indépendamment de l'accrochage en webservice.

Les partenaires demeurent dans l'obligation de fournir les dossiers de formation rétroactivement à compter du mois de janvier 2019.

La complexité de cette tâche est de renseigner les données Agora V2 obligatoires sur des dossiers remontant à janvier 2019.

Dans ce contexte, pour la reprise d'historique, l'adresse ne pourra pas avoir un caractère obligatoire comme en webservice car même au niveau du SI de la Formation Professionnelle de la Caisse des Dépôts, l'adresse de tous les titulaires n'est pas toujours complète. En conséquence, il est proposé de marquer chaque dossier repris par une information « Reprise totale », « Reprise incomplète » et de prévoir de restituer le taux de complétude de la reprise de chaque dossier, par déclarant.

Ce caractère facultatif sur les données adresses pourrait être étendu à d'autres données obligatoires du dossier de formation si les gestionnaires externes étaient dans l'incapacité de les fournir.

### 2.5.3. Gestion des dossiers existants / Reprise d'Antériorité

Au jour de la mise en production de la V2 d'AGORA, les partenaires auront le choix, selon l'avancée de leurs travaux de mise à jour de leur SI, de rester en V1 pour ceux qui sont déjà accrochés ou de s'accrocher en V2.

Si le partenaire décide de se maintenir en V1, les méthodes existantes continuent d'être fonctionnelles et la définition du dossier V1 persiste.

Si le partenaire s'oriente vers un accrochage en V2 :

- ▶ Les dossiers en cours en V1 doivent être validés en V2. Charge au partenaire de rendre les dossiers compatibles. Cette opération consiste à utiliser la méthode de validation enrichie sur un dossier existant. Le partenaire aura aussi la possibilité de supprimer les dossiers créés en V1 afin de les recréer en V2.

- ▶ Les dossiers validés en V1 doivent passer au format V2.

Ces dossiers pourront pour suivre les différentes étapes du cycle de vie du dossier de formation via les nouvelles méthodes webservice format V2.

Dans le cas de volume de dossiers important, le batch de la reprise pourrait être ajusté pour permettre :

- ⌚ De modifier des dossiers déjà existants dans le SI qui sont à l'état « Validés » V1 pour les passer à l'état « Validés » V2
- ⌚ De créer des nouveaux dossiers directement à l'état « Validés » V2
- ▶ Les dossiers clôturés en V1 devront être transformés au format clôturé V2 par le batch mis à disposition dans la reprise d'historique.

Sur demande, la CDC pourra fournir une liste des dossiers concernés.

**Toute création de nouveaux dossiers devra s'effectuer sur la définition V2.**

**Tout dossier V2 ne pourra pas être mis à jour par un partenaire uniquement accroché en V1**  
**➔ Incidences possibles sur les actions du dossier de formation V2 en webservice vis-à-vis du déploiement des accrochages des organismes en V2.**

### Scenarii supportés par la Caisse des Dépôts et Consignations

Etat du dossier	Partenaire V1	Partenaire V2
-----------------	---------------	---------------

## 2. La qualité des données

Encours en V1	Doit le valider en V1	Doit le valider en V2
Validé en V1	Doit le clôturer en V1	Ne peut pas le clôturer en V1 en webservice. Peut, par la méthode de réingénierie, le valider en V2 ou le passer au statut « Entrée en formation » V2. Peut le transformer en « Validé V2 » par batch de reprise d'historique
Clôturé en V1	NA	Doit le transformer en « Clôturé V2 » par le batch de reprise d'historique
Validé en V2	NA	Peut le modifier en le laissant au statut « Validé » V2 via la méthode de Réingénierie. Peut lui faire poursuivre son cycle de vie et le passer, dans un 1 <sup>er</sup> temps, au statut « Entrée de formation » V2 via la nouvelle méthode « Entrée en formation »

### Cas d'usage

*Des dossiers en cours en V1, qui auraient un financement spécifié dans son état « en cours » (ce qui est rare) et qui seraient repris par des partenaires accrochés en V2, devront avoir leur financement redéfini entièrement pour coller à la structure de financement V2.*

*Un partenaire non accroché en V2 ne peut pas intervenir sur un dossier V2 même s'il est déclaré en tant que financeur sur le dossier.*

## 2.6. Alimentation du Big Data

Toutes les données d'un dossier Agora seront envoyées vers le data lake spécifique qui alimentera le Big Data de la formation professionnelle de la Caisse des Dépôts ainsi que les données issues des référentiels ce qui permettra de mettre en lumière des incohérences et de produire les statistiques et tableaux de bord de pilotage.

### 2.6.1. Incohérence entre les données des dossiers partenaires et les référentiels CDC

La CDC établira des rapports pour mettre en lumière des incohérences entre les données de référentiel stockées au sein de son propre SI et les données adressées par les partenaires, ces rapports serviront d'alertes et permettront aux partenaires de procéder à des corrections, étant entendu que les données qui seront intégrées au SI Formation Professionnelle seront celles qui seront issues des référentiels.

### 2.6.2. Incohérence des chiffres liés aux coûts et données de financement

Il est établi qu'Agora ne procèdera à aucun calcul ni contrôle de cohérence sur les montants (calculs TTC, HT, taux de TVA) vis-à-vis des montants de prise en charge transmis par les partenaires.

De la même manière, l'information liée au RAC (Reste A Charge) ne sera pas rapprochée des autres montants envoyés. La fiabilité de ces données incombera donc aux partenaires.

## 2. La qualité des données

### 2.7. Bonnes pratiques

Il est attendu des partenaires de générer, au sein du SI de la Formation Professionnelle, le minimum de rejet lors des actions sur le dossier.

Agora V2 leur met à disposition des services de consultation de référentiels pour les aider dans l'instruction de leur dossier dans leur propre SI.

Agora V2 contrôle, sur chaque action demandée par un partenaire sur le dossier, les données « clé » :

- ▶ Siret organisme de formation
- ▶ Siret de l'entreprise du salarié
- ▶ Code Offre Info/Code CPF

Et rejette l'action si ces données « clé » n'existent pas dans les référentiels

De plus, dans la mesure où la cohérence entre les montants HT, TTC et Reste à charge (pas de RAC possible pour les formations éligibles au dispositif CPF) ne sera pas vérifiée, il est de la responsabilité des partenaires d'établir ces contrôles au sein de leur propre SI.





### 3. AGORA V2 ET FORMATIONS ELIGIBLES AU CPF

### 3. Agora V2 et formations éligibles au cpf

Les dossiers CPF, c'est-à-dire les dossiers ayant un code formation faisant partie de la liste unique des formations éligibles à la consommation du compte personnel de formation du titulaire, s'adaptent à la nouvelle description du dossier.

Vue macro du dossier AGORA V2 :

**Dossier de formation**

Données du partenaire (déclarant et délégant)	
Données personnelles (informations sur le stagiaire pour lequel l'action de formation est positionnée)	
Données professionnelles (informations dépendante du statut)	
Données OF (Organisme de Formation lié à l'offre de formation et à la session)	
Données action (Information sur l'action de formation)	
Données session (Information sur la session de formation de formation)	
Prix global de la formation	Identification du financeur (Organisme + source de financement)
	Montant de la prise en charge (PEC) du coût pédagogique
	Montant PEC Frais annexes
	Montant PEC Frais rattachables
	Rémunération d'un salarié
Reste à charge	Indemnisation/Rémunération DE

Autant de données que de couples d'organismes financeurs et source de financement

Dans le SI de la Formation Professionnelle aujourd'hui, pour les formations éligibles à l'utilisation du compte de droits CPF, en IHM comme en webservice, on a en lecture seule, le solde en heure du compte de droits DIF et du compte de droits CPF (5)

Au niveau du coût, les données doivent indiquer :

- (1) Le coût pédagogique total de la formation en montant
- Si les montants sont exprimés en TTC ou en HT (Dossier TTC)
- (4) La durée totale de la formation en heure

Au niveau du financement, on a :

- Le nombre d'heures mobilisées pour le dossier (DIF+CPF) (6)
- Le coût pédagogique afférent aux heures DIF+CPF exprimé en montant (2)
- De 0 à N abondements supplémentaires (3)

Ensuite une règle s'applique :

- (1) Doit être égal à (2) + (3)
- (6) ne doit dépasser ni (4) ni (5)

Autrement dit :

- (1) coût pédagogique total de la formation = (2) coût pédagogique afférent aux heures DIF et CPF + (3) abondements supplémentaires
- (6) Durée totale de la formation ne doit dépasser ni (5) heures DIF+CPF disponibles ni (5) nombre d'heures mobilisées

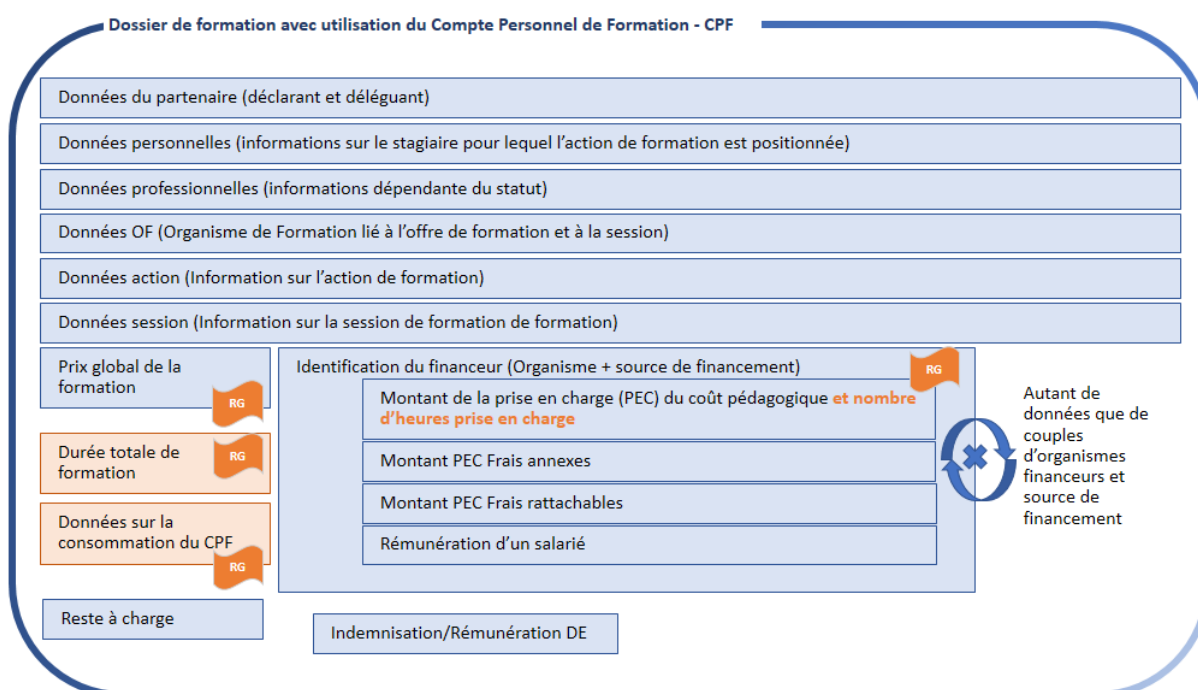
### 3. Agora V2 et formations éligibles au cpf

Si cette règle n'est pas respectée, la validation du dossier est impossible ; aucun reste à charge n'est autorisé.

Dans le cadre du projet Parcours Autonome, le titulaire peut s'inscrire tout seul à une formation éligible au compte DIF/CPF et peut financer une partie de sa formation si son solde DIF/CPF est insuffisant. Lorsque le financement de sa formation est complètement couvert, le titulaire qui participe au financement de sa formation est identifié, il transmet ses coordonnées bancaires à la Caisse qui le facturera en retour.

Ce fonctionnement de gestion des heures, de couverture totale du coût pédagogique de la formation et de service fait concerne toutes les formations éligibles au compte de droits CPF et doit continuer à fonctionner sur Agora V2.

Sur la description ci-dessous, une visualisation des données nécessaires à l'application des règles de gestion en place pour identifier les consommations du compte formation sont positionnées, d'autres sont utilisées :



**RG** Données présentes en compte dans une Règle de Gestion CPF en place :

- Le coût pédagogique de la formation doit être couvert par la somme des montants pris en charge, de fait, un montant du reste à charge n'est pas autorisé pour les dossiers éligibles à l'utilisation du compte du titulaire.
- La durée totale de formation est obligatoire pour contrôler la mobilisation des heures du compte titulaire sur le dossier.

#### 3.1. Règle de couverture du financement à la validation

Dans le SI de la Formation Professionnelle de la Caisse des Dépôts, pour les formations éligibles à l'utilisation du compte de droits CPF, la couverture totale du coût pédagogique, c'est-à-dire la prise en charge du coût et/ou des heures par l'ensemble des cofinanceurs est contrôlée à la validation du dossier.

La règle de couverture du financement est reconduite sur les dossiers au format AGORA V2 portant sur la formation éligible à l'utilisation du compte de droits CPF.

Par cofinanceur, on entend organisme financeur, titulaire et employeur 0,2%. Le financement des employeurs 0,2% des stagiaires salariés prend fin au 31 décembre 2018. Cependant, les dossiers validés à la mise en production d'Agora V2 devront continuer à vivre avec ces financeurs jusqu'à leur clôture.

### 3. Agora V2 et formations éligibles au cpf

Un financement titulaire se déclinera avec Type financeur et Source de financement = titulaire

Agora V2 introduit une information « Reste à charge » au niveau du dossier de formation :

- ▶ Reste à charge prévisionnel HT
- ▶ Reste à charge prévisionnel TTC
- ▶ Reste à charge effectif HT
- ▶ Reste à charge effectif TTC

Il s'agit du différentiel entre le coût pédagogique et la prise en charge de ce coût par l'ensemble des financeurs sur le dossier de formation avec un caractère facultatif et déclaratif.

Cette notion ne concernera que les formations non éligibles au dispositif CPF.

Pour les formations éligibles au compte de droits CPF, ces données « RAC » ne seront pas prises en compte pour le calcul de la couverture du coût.

### 3.2. Financement en heures

À la suite de la mise en production d'AGORA V2, la gestion en heures des dossiers de formation est pérenne : pour le cas des saisies en retard. Chaque donnée de prise en charge du coût pédagogique doit prendre compte des heures.

Avec la réforme de la formation professionnelle, les droits CPF basculeront en Euros en octobre 2019, les mêmes règles s'appliqueront pour les droits en Euros.

### 3.3. Données et règles de gestion du CPF

Les données spécifiques à la gestion des dossiers portant sur une formation éligible à l'utilisation du CPF ne sont demandées que pour ces dossiers (heures/Euros, utilisation du compte...). Pour les dossiers ne portant pas sur une formation CPF, elles sont interdites.

Les données et les règles de gestion du compte DIF/CPF des dossiers CPF sont décrites au début de ce paragraphe.

Ces règles s'appliqueront sur les nouvelles méthodes décrites ci-dessous lorsqu'il s'agira du financement d'une formation éligible au compte DIF/CPF.

Les acteurs à l'origine de ces actions disposeront des outils déjà en place dans le SI :

- « Consulter les soldes du compte de droits d'un titulaire »
- « Vérifier l'éligibilité d'une formation pour un titulaire »
- « Enregistrer le solde DIF d'un titulaire »

Les règles de gestion du compte de droits ainsi que la couverture totale du coût pédagogique sont reconduites sur Agora V2.



## 4. LES ACTEURS ET DROITS D'ACCES



Aujourd'hui l'accès aux dossiers est uniforme, tout contributeur peut modifier un dossier. Un contributeur est un organisme externe défini par un type et un SIRET, un titulaire défini par un NIR/NIA, un gestionnaire interne défini par un type et un SIRET.

Avec Agora v2 les droits d'accès sur un dossier de formation sont fonction de son rôle sur le dossier.

## 4. Les acteurs et droits d'accès

### 4.1. Le fournisseur pivot

Le pivot est l'acteur jugé comme celui le plus susceptible d'avoir une information complète et fiable pour assurer la remontée des informations vers AGORA. Il est désigné sur le dossier selon le type de dispositif principal ET selon l'étape de vie du dossier de formation (méthode).

Hors données de financement, les informations dossier de formation transmises par le pivot prévalent sur celles des autres fournisseurs ; les données transmises par le fournisseur « pivot » ont vocation à remplacer celles déjà existantes. Lorsque le pivot envoie une action sur un dossier, si l'action est acceptée, toutes les données dossier de formation, hors financement communiquées par le pivot sont prises en compte sur le dossier dans le SI. C'est-à-dire que si la donnée dossier est communiquée dans la trame webservice, la donnée du dossier dans le SI est mise à jour (sachant que la valeur nulle est une valeur). Si la donnée facultative n'est pas communiquée dans la trame, la donnée du dossier dans le SI n'est pas modifiée. Et dès lors que le fournisseur pivot est intervenu sur le dossier via une action, les données dossier ne sont plus modifiables par un autre acteur que lui.

Le pivot est le seul à pouvoir faire avancer le dossier à une étape ultérieure.

Le fournisseur pivot peut, s'il en a connaissance, transmettre les données de financement c'est-à-dire les siennes, s'il est financeur sur le dossier ainsi que celles des autres cofinanceurs qu'il connaît.

En cas de cofinancement, l'enjeu est de permettre à chaque cofinanceur d'apporter les informations qui le concernent, sans doublon, ni absence.

De tels cas de cofinancement peuvent apparaître lorsque :

- ▶ Des partenaires achètent ensemble dans un projet commun (un contrat unique) et partagent les coûts pour une même action ;
- ▶ Des partenaires cofinancent une action sans avoir de partenariat (exemple : ingénierie financière du plan de formation) ;
- ▶ Un ou des acteurs peuvent « rembourser » un partenaire pour des actions qui répondent à certaines conditions (exemple : remboursement d'actions de formation valorisables au titre du FSE) ;
- ▶ Un cofinanceur intervient pour compléter un financement porté par des partenaires et pour lequel il existerait un déficit.

#### Exemple purement théorique pour comprendre les droits sur le financement :

L'Agefiph crée un dossier de formation avec son financement propre.

Le fournisseur pivot valide le dossier et apporte son financement ainsi que celui de la région.

Le financement de l'Agefiph n'est pas modifié par le fournisseur pivot.

Dans le dossier de formation, les 3 financements sont décrits dans le SI :

- ▶ Celui de l'Agefiph
- ▶ Celui du pivot
- ▶ Celui de la région

Un OPCA modifie le dossier validé par réingénierie en apportant son financement propre.

Dans le dossier de formation, les 4 financements sont décrits dans le SI :

- ▶ Celui de l'Agefiph
- ▶ Celui du pivot
- ▶ Celui de la région
- ▶ Celui de l'OPCA

## 4. Les acteurs et droits d'accès

Le pivot vient faire avancer le dossier pour le passer au statut Entrée en formation avec son financement, celui de la Région et celui de l'OPCA.

Dans le dossier de formation, les 4 financements doivent être remontés dans le SI :

- ▶ Celui de l'Agefiph
- ▶ Celui du pivot modifié par le pivot
- ▶ Celui de la région est modifié par le pivot. En outre, le CR peut à tout moment modifier la donnée financement apportée par le pivot ; ce dernier ne pourra alors plus la faire évoluer.
- ▶ Celui de l'OPCA non modifié par le pivot

### Règles :

- ▶ Les données « financement » du pivot doivent s'ajouter aux financements déjà existants ou modifier un financement déjà existant sauf si le financeur lui-même est intervenu sur son propre financement.
- ▶ Les données « financement » d'un financeur autre que le pivot viennent s'ajouter aux financements déjà existants ou modifier son propre financement.

➔ Fonctionnement jusqu'à la clôture

La table de détermination du fournisseur pivot doit être disponible en IHM via un module d'administration accessible par des utilisateurs désignés. Ceci pour permettre un paramétrage évolutif par méthode et par dispositif. Si le pivot désigné est Pôle Emploi, il faudra indiquer pour quelle nature d'indemnisation Pôle Emploi est pivot et pour quelle nature un autre organisme est pivot.

Si aucun fournisseur n'est désigné pour une méthode et un dispositif, cela signifie qu'il n'y a pas de fournisseur maître sur les données du dossier de formation.

Voici un exemple de définition du pivot qui avait été vu lors des ateliers de 2017-2018, ce tableau doit être actualisé avec les nouveaux dispositifs et les nouveaux acteurs :

Liste des méthodes génériques	Le plan de développement des compétences des entreprises (ainsi que les bilans de compétences, la VAE, les versements volontaires et la plupart des dispositifs conventionnels)	Achats collectifs par l'OPCA	Contrat de pro'	CPF individuel / salarié	POEI / POEC / CSP	CIF (et assimilés)	Achat collectif de la Région (avec ou sans CPF)	Aide / achat individuel CR	AIF / AFC / AFPR	Autres cas isolés
Recherche d'un dossier préexistant et création	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA	Fongecif / OPACIF	Conseil régional	CR (ou son délégataire)	Pôle Emploi	Premier acteur informé
Validation du dossier	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA	Fongecif / OPACIF	Conseil régional	CR (ou son délégataire)	Pôle Emploi	Pas de pivot : le dernier flux reçu remplace les données antérieures
Entrée en formation (ou premier paiement)	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA	Pôle Emploi	Fongecif / OPACIF	Conseil régional	CR (ou son délégataire)	Pôle Emploi	
Rémunération / indemnisation versée	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA	Pôle Emploi	Fongecif / OPACIF	Pôle Emploi (si AREF/R2F) OU CR/opérateur de rémunération (si rémunération régionale)	Pôle Emploi (si AREF/R2F) OU CR/opérateur de rémunération (si rémunération régionale)	Pôle Emploi	
Sortie de formation	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA	Pôle Emploi	Fongecif / OPACIF	Conseil régional	CR (ou son délégataire)	Pôle Emploi	
Solde du contrat ou du marché	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA	Fongecif / OPACIF	Conseil régional	CR (ou son délégataire)	Pôle Emploi	
Réingénierie	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA	Fongecif / OPACIF	Conseil régional	CR (ou son délégataire)	Pôle Emploi	
Annulation du dossier	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA	OPCA / Pôle Emploi	Fongecif / OPACIF	Conseil régional	Conseil régional	Pôle Emploi	

## 4. Les acteurs et droits d'accès

*Une fois la méthode utilisée par le pivot, l'intégralité des données sur le dossier est figée par ce contributeur et aucun autre partenaire ne pourra faire de mise à jour sauf le pivot ou un autre pivot à une étape ultérieure.*

**Bonnes Pratiques :** Avant toute mise à jour d'un dossier le partenaire doit absolument s'assurer qu'il dispose des dernières mises à jour sur le dossier sans quoi, les données facultatives envoyées à vide non seulement effaceraient les données potentiellement renseignées avant son passage, mais le pivot étant prioritaire sur la donnée, sa donnée vide ne pourrait plus être mise à jour par un autre contributeur.

### 4.2. Les Cofinanceurs

Un cofinanceur est un partenaire qui apporte une contribution financière sur une partie d'une action de formation.

Le fournisseur pivot peut indiquer l'intégralité des cofinancements mais les cofinanceurs peuvent modifier ou ajouter leur propre cofinancement.

Dans la partie financement du dossier de formation, le cofinanceur doit être identifié :

- ▶ Par son rôle de financeur,
- ▶ Par son type d'organisme :
  - Conseils Régionaux
  - OPCA
  - Opérateurs de Rémunération
  - Ministères
  - Conseils départementaux
  - Pôle Emploi
  - Agefiph
- ▶ Par son SIRET

Les cofinanceurs transmettent à AGORA les données relatives au financement qu'ils mobilisent lors d'une action sur un dossier. A la création du dossier par exemple, ajouter leur financement sur un dossier validé sans en changer le statut, ...

Pour les formations éligibles à l'utilisation du compte de droits CPF (actions financées par le « CPF »), le titulaire, dans le cadre de son parcours autonome et les gestionnaires externes, doivent pouvoir ajouter un financement titulaire pour pouvoir répondre à la couverture totale du coût pédagogique.

### 4.3. Délégrant / Déclarant

Le fournisseur, qui crée le dossier de formation dans son propre SI, peut déléguer tout ou partie de sa gestion et/ou des financements associés.

AGORA doit pouvoir suivre distinctement l'identité de celui qui « apporte » l'information, de celle de celui « pour le compte » de qui ces informations sont remontées. Ainsi, deux acteurs/rôles sont introduits :

- ▶ Le déclarant : est celui qui « apporte » l'information
  - Type et SIRET organisme
- ▶ Le délégrant : celui pour le compte de qui ces informations sont remontées
  - Type et SIRET organisme



## 4. Les acteurs et droits d'accès

Le déclarant est celui qui est à l'origine d'une action en webservice. Il est aujourd'hui systématiquement en entrée de toutes les actions, c'est l'appelant identifié par son type et son SIRET. Ce n'est pas une donnée du dossier de formation c'est une donnée de l'action sur le dossier de formation. Cet appelant est stocké, à chaque action, dans l'historique du dossier de formation.

Le délégant, lui aussi, n'a de sens qu'associé à l'action sur le dossier. Il sera systématiquement en entrée de toutes les actions et sera également stocké, à chaque action, dans l'historique du dossier de formation.

Le déclarant et le délégant sont des données obligatoires sur chaque action sur le dossier qui peuvent changer d'une action à l'autre et seront systématiquement présentent dans la trame d'entrée mais pas dans la trame du dossier de formation.

Ainsi, sur le dossier de formation, les données du déclarant et du délégant seront historisées sur chaque action sur le dossier.

Le numéro de dossier interne au déclarant est le N° du dossier de formation dans les SI Source. Il est facultatif avec une occurrence multiple pour avoir un N° propre à chaque déclarant. Ce N° doit permettre aux gestionnaires externes de rattacher le dossier à leur propre SI.

Proposition : chaque déclarant doit avoir la possibilité de saisir de façon facultative :

- ▶ Son N° de dossier interne et que ce N° lui soit restitué dans la réponse à chacune de ses actions sur le dossier de formation
- ▶ Le N° de dossier interne de celui pour qui il a reçu délégation et que ce N° lui soit restitué dans la réponse à chacune de ses actions sur le dossier de formation en cas de délégation
- ▶ Les N° de dossier interne des autres acteurs ne sont pas restitués dans la réponse à chacune de ses actions

Ainsi, sur le dossier de formation, on aura un triplet :

- ▶ Type organisme
- ▶ Siret organisme
- ▶ N° de dossier interne

Exemple :

Si Pôle Emploi est déclarant et a reçu délégation de l'Agefiph, Pôle Emploi pourra saisir son propre N° de dossier et le N° de dossier de l'Agefiph et l'ensemble de ces 2 triplets lui seront renvoyés dans le dossier de formation.

### 4.4. Les Droits d'Accès

Ainsi, les droits d'accès des différents intervenants sont :

- ▶ Consultation d'un dossier de formation
  - Les cofinanceurs ont accès à toutes les données dossier sans restriction.
  - Le fournisseur Pivot a accès à toutes les données dossier sans restriction.
  - Le déclarant a accès à toutes les données dossier à l'exclusion des données de financement. S'il est financeur sur le dossier, il a accès à toutes les données dossier sans restriction.
- ▶ Mise à jour d'un dossier de formation
  - Les cofinanceurs ne peuvent mettre à jour que les données propres à leur financement. Ils ne mettent à jour les données du dossier que si le fournisseur pivot n'est pas intervenu sur le dossier.

#### 4. Les acteurs et droits d'accès

- Le fournisseur Pivot peut mettre à jour toutes les données dossier de formation car il est maître sur ces données. S'il est financeur, il peut mettre à jour les données propres à son financement. S'il en a reçu la délégation expresse, il peut renseigner les données de financement « pour le compte » du cofinanceur délégant. Il peut enfin amener toutes les données de financement dont il a connaissance.
- Le déclarant peut mettre à jour toutes les données dossier de formation sauf celles transmises par le fournisseur Pivot. S'il est financeur, il peut mettre à jour les données propres à son financement.



## 5. LES NOUVELLES MÉTHODES DE CONSULTATION DES DONNÉES RÉFÉRENCÉES D'AGORA VERS LES SI PARTENAIRES

## 5. Les nouvelles méthodes de consultation des données référencées D'agora vers les si partenaires

### 5.1. Référentiels

Le projet AGORA a pour objet d'améliorer la production de statistiques consolidées sur les personnes formées et leurs parcours de formation.

Pour assurer ce rôle, la plateforme AGORA va s'appuyer sur des bases de référentiels externes pour en garantir la qualité. Ces référentiels seront stockés dans des composants internes au SI.

AGORA permettra aux gestionnaires la consultation de ces données référencées. S'il s'agit de gestionnaires externes, de nouveaux webservices seront mis à leur disposition, s'il s'agit de gestionnaires internes, l'IHM du SI devra permettre leur consultation. Tous les gestionnaires habilités à accéder au SI auront accès en consultation uniquement à ces données référencées, via de nouvelles méthodes webservices et en IHM.

Aucun acteur AGORA n'aura de droit de mise à jour de ces données.

### 5.2. Les flux de transmission des données référencées d'Agora vers les SI sources

#### 5.2.1. Flux des données « Personne »

Sur la base des données NIR/NIA et Nom de naissance fournies par le partenaire, cette méthode doit permettre de contrôler l'unicité du couple NIR/Nom de naissance et fournir en réponse :

Soit l'invalidité du couple ;

Soit la validité du couple. Dans ce cas, la réponse au partenaire ramènera toutes les données SNGI de la personne identifiée.

Données	Description	Format
NIR / NIA	Numéro d'Inscription au Registre <u>valide</u> sans la clé	Alphanumérique sur 13 positions
Certification du NIR/NIA	Niveau de certification du NIR/NIA	Numérique sur 1 position Certifié, Non certifié
Nom de naissance (patronyme)	Nom de naissance de la personne en formation	Alphanumérique sur 50 positions
Nom d'usage	Nom d'usage ou nom usuel de la personne	Alphanumérique sur 50 positions
1 <sup>er</sup> prénom		Alphanumérique sur 20 positions
2ème prénom		Alphanumérique sur 20 positions
3ème prénom		Alphanumérique sur 20 positions
Date de naissance	Date de naissance de la personne	Date : JJ/MM/AAAA Dans SNGI, seule l'année est obligatoire, en conséquence: Si pas de jour: __/MM/AAAA Si pas de mois: JJ/_/AAAA
Date de Décès	Indication si la personne est décédée	Date : JJ/MM/AAAA

## 5. Les nouvelles méthodes de consultation des données référencées D'agora vers les si partenaires

### 5.2.2. Offre Info

Sur la base du Code Offre Info ou du code CPF ou du couple Code Offre Info-Code CPF fourni par le partenaire, cette méthode doit permettre la consultation du catalogue Offre Info / Certif Info et fournir en réponse :

Soit l'invalidité du :

- ▶ Code Offre Info si code Offre Info uniquement communiqué par le partenaire
- ▶ Code CPF si code CPF uniquement communiqué par le partenaire
- ▶ Couple Offre Info/Code CPF si couple Code Offre Info/Code CPF uniquement communiqué par le partenaire

Soit la validité du code. Dans ce cas, la réponse au partenaire ramènera toutes les données du catalogue de formation Offre Info.

Données	Description	Format
Code CPF	Désigne le code CPF utilisé par la personne pour financer l'action de formation visée	9(12)
Code offre info	Numéro Offre Info de l'action de formation	Alphanumérique sur 50 positions
Intitulé de l'action de formation	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 caractères
Domaine de l'Action	FORMACODE	99999 Plusieurs occurrences possibles
Spécialisation de l'action	NSF	999
Code ROME	Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions Plusieurs occurrences possibles
GEF	Groupe emploi Formation	9(2) Nomenclature/GEF
Objectif Général OF	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.	9(2) Nomenclature/Objectif Général OF
Total du nombre d'heures	Cette donnée correspond au nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation.	Numérique sur 5 positions
Formation Certifiante	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)	9(1) Nomenclature/Formation certifiante
Code Certif Info	Code certif info de la certification	Alphanumérique sur 5 positions
Intitulé Certif Info	Nomenclature Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions
Niveau de certification	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé	9(2) Nomenclature/Niveaux d'étude
Adresse Lieu principal de formation	Lieu principal de l'action de formation pédagogique, si différent du siège de l'établissement responsable pédagogique. Le lieu principal s'entend comme le lieu sur lequel la personne passe le plus de temps de formation.	Voir format adresse
Contenu	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)	Alphanumérique sur 3 000 positions

## 5. Les nouvelles méthodes de consultation des données référencées D'agora vers les si partenaires

SIRET de l'organisme de formation contractant	Identifiant SIRET de l'entreprise ayant contractualisé en vue de la formation.	Alphanumérique sur 14 caractères
Raison sociale de l'organisme de formation contractant		Alphanumérique sur 50 positions
N° de DA de l'organisme de formation contractant	Numéro de déclaration d'activité Cette donnée sera récupérée de MAF	Alphanumérique - 11 caractères
Assujettissement TVA de l'organisme de formation contractant	Indique si l' OF qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA • Soumis à la TVA • Exonéré de TVA Cette donnée sera récupérée de MAF	Booléen (O/N)
Adresse de l'organisme de formation contractant		Voir format adresse
Catégorie juridique de l'organisme de formation contractant		Alphanumérique sur 4 positions Nomenclature/Catégorie juridique INSEE
SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique	Identifiant SIRET de l'entreprise responsable au plan pédagogique.	Alphanumérique sur 14 caractères
Raison sociale de l'organisme de formation responsable pédagogique		Alphanumérique sur 50 positions
N° de DA de l'organisme de formation responsable pédagogique	Numéro de déclaration d'activité Cette donnée sera récupérée de MAF	Alphanumérique - 11 caractères
Adresse de l'organisme de formation responsable pédagogique		Voir format adresse
Catégorie juridique de l'organisme de formation responsable pédagogique		Alphanumérique sur 4 positions Alphanumérique sur 4 positions Nomenclature Catégorie juridique INSEE

Dans le catalogue du référentiel du SI, pour les formations éligibles, il existe un état qui indique si la formation est périmée ou pas. Si pour les formations Offre Info, cette information n'existe pas. Il serait peut-être intéressant de la restituer dans cette méthode de consultation pour les formations éligibles.

Lorsque le catalogue EdOF sera dans le référentiel interne du SI, une méthode de consultation ramènera les données du catalogue EdOF à partir du code EdOF. Le code EDOF est constitué par le triplet {numéro de formation, numéro d'action, numéro de session}, éventuellement complété du code CPF de la formation pour les formations éligibles au compte de droits.

### Format Adresse

Structure Adresse		
Résidence, bâtiment, escalier, appartement	Alphanumérique sur 70	Correspond à la ligne 2 de l'adresse
Complément d'identification	Alphanumérique sur 70	Correspond à la ligne 3 de l'adresse

## 5. Les nouvelles méthodes de consultation des données référencées D'agora vers les si partenaires

Numéro dans la voie si adresse en France	Alphanumérique sur 4	Alimente la ligne 4 de l'adresse
Indice de répétition si adresse en France	Alphanumérique sur 1	Code indice de répétition si adresse en France Alimente la ligne 4 de l'adresse Liste des codes – Libellé en annexe
Nature de la voie si adresse en France	Alphanumérique sur 4	Code nature de la voie si adresse en France Alimente la ligne 4 de l'adresse Liste des codes - Libellé en annexe
Libellé de la voie si adresse en France	Alphanumérique sur 32	Alimente la ligne 4 de l'adresse
Lieu-dit, boîte postale si adresse en France Code postal, ville si adresse à l'étranger	Alphanumérique sur 70	Alimente la ligne 5 de l'adresse
Code postal si adresse en France	Alphanumérique sur 5	Alimente la ligne 6 de l'adresse si adresse en France
Ville si adresse en France	Alphanumérique sur 64	Alimente la ligne 6 de l'adresse si adresse en France
Code INSEE	Alphanumérique sur 5	Code INSEE de la commune
Code pays si adresse à l'étranger	Alphanumérique sur 5	Alimente la ligne 6 de l'adresse si adresse à l'étranger Liste des codes - Libellé en annexe

### 5.2.3. Référentiel entreprise qui renvoie des données de l'API Entreprise et de MAF

Sur la base du SIRET fourni par le partenaire, cette méthode doit permettre la consultation des données entreprise. Il peut s'agir du SIRET d'un organisme de formation ou de l'entreprise du stagiaire salarié.

Données présentes dans la réponse :

- Soit l'inexistence du SIRET ;
- Soit sa validité. Dans ce cas, la réponse au partenaire ramènera toutes les données de l'organisme de formation.

Données	Description	Format
SIRET		Alphanumérique sur 14 positions
Raison sociale		Alphanumérique sur 50 positions
N° de DA	Numéro de déclaration d'activité Cette donnée sera récupérée de MAF	Alphanumérique - 11 caractères
Assujettissement TVA	Indique si l'entreprise qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA • Soumis à la TVA • Exonéré de TVA Cette donnée sera récupérée de MAF	Booléen (O/N)
Résidence, bâtiment, escalier, appartement	Alphanumérique sur 70	Correspond à la ligne 2 de l'adresse
Complément d'identification	Alphanumérique sur 70	Correspond à la ligne 3 de l'adresse
Numéro dans la voie	Alphanumérique sur 4	Alimente la ligne 4 de l'adresse
Indice de répétition	Alphanumérique sur 1	Code indice de répétition Alimente la ligne 4 de l'adresse Nomenclature/Indice de répétition
Nature de la voie	Alphanumérique sur 4	Code nature de la voie Alimente la ligne 4 de l'adresse Nomenclature/Nature de la voie
Libellé de la voie	Alphanumérique sur 32	Alimente la ligne 4 de l'adresse
Lieu-dit, boîte postale	Alphanumérique sur 70	Alimente la ligne 5 de l'adresse

## 5. Les nouvelles méthodes de consultation des données référencées D'agora vers les si partenaires

Code postal	Alphanumérique sur 5	Alimente la ligne 6 de l'adresse
Ville	Alphanumérique sur 64	Alimente la ligne 6 de l'adresse
Code INSEE	Alphanumérique sur 5	Code INSEE de la commune
Catégorie juridique		Alphanumérique sur 4 positions Nomenclature/catégorie juridique INSEE
Code NAF/APE		Alphanumérique sur 6 positions

### 5.2.4. Référentiel DSN qui renvoie des données issues des DSN du titulaire

Sur la base du NIR fourni par le partenaire, cette méthode doit permettre la consultation des données des DSN des différentes entreprises. En mois M, la méthode envoie en réponse la carrière du titulaire reconstituée jusqu'au mois M-1. La profondeur disponible dans le référentiel permet de remonter la carrière du stagiaire jusqu'au début 2017.

Les périodes mensuelles issues de la DSN sont agrégées.

Exemple : La carrière est restituée avec une seule occurrence par année lorsqu'il y a un seul et même employeur sur toute l'année, voire une seule occurrence recouvrant éventuellement plusieurs années dans le cas où la personne reste chez le même employeur dans les mêmes conditions.

Données présentes dans la réponse :

- ▶ Soit l'inexistence du NIR ;
- ▶ Soit sa validité. Dans ce cas, la réponse au partenaire ramènera toutes les données de la DSN.

Données	Description	Format
N° de SS sans la clé	Numéro de SS sans la clé	Alphanumérique sur 13 positions
Nom du titulaire	Nom du titulaire consulté (usuel ou marital)	Alphanumérique sur 50 positions
Nombre d'entreprises trouvées	Nombre d'entreprises différentes trouvées. Valeur à zéro	Numérique sur 2 positions
Liste des entreprises trouvées		
SIRET de l'entreprise	Numéro de SIRET de l'entreprise	Numérique sur 14 positions
Raison sociale de l'entreprise	Raison sociale de l'entreprise	Alphanumérique sur 255 positions
Date de début du contrat	Date de début du contrat	Date JJ/MM/AAAA
Date de fin du contrat	Date de fin du contrat	Date JJ/MM/AAAA
Statut du salarié (conventionnel)	Statut défini sur la base des grandes catégories socioprofessionnelles dont le salarié fait partie. Il s'entend au sens de la convention collective applicable dans l'entreprise. Liste des codes - Libellé en annexe	Alphanumérique sur 2 positions
Code profession et Catégorie socio-professionnelle (PCS-ESE)	Liste des codes - Libellé en annexe	Alphanumérique sur 4 positions
Libellé de l'emploi	Termes précisant la fonction de l'individu au sein de l'entreprise	Alphanumérique sur 120 positions
Nature du contrat	Nature du lien entre l'entreprise et l'individu Liste des codes - Libellé en annexe	Alphanumérique sur 2 positions
Dispositif de politique publique et conventionnel	Dispositif d'aide, d'incitation ou de politique publique d'emploi, de formation professionnelle ou de tout autre dispositif	Alphanumérique sur 2 positions



## 5. Les nouvelles méthodes de consultation des données référencées D'agora vers les si partenaires

	conventionnel visant à instaurer des formes particulières de contrat. Liste des codes - Libellé en annexe	
<b>Statut d'emploi du salarié</b>	Précise le statut privé ou public (et de quel statut public il s'agit) Liste des codes - Libellé en annexe	Alphanumérique sur 2 positions
<b>Modalité d'exercice du temps de travail</b>	Liste des codes - Libellé en annexe	Numérique sur 2 positions

### 5.3. Les données personnelles du titulaire consultables en IHM

L'IHM devra prendre en compte les nouvelles données SNGI et les modifications de format de certaines autres :

Nouvelles données :

- ▶ Niveau certification du NIR (Certifié, Non certifié)
- ▶ Code INSEE de l'adresse de domiciliation

Changement de format pour les données

- ▶ 1er prénom
- ▶ 2ème prénom
- ▶ 3ème prénom
- ▶ Téléphone fixe : sous format international sur 15 positions (exemple : « +447911123456 »)
- ▶ Téléphone portable : sous format international sur 15 positions (exemple : « +447911123456 »)
- ▶ Email : 160 caractères avec un « @ »
- ▶ Date de naissance :
  - ⌚ JJ/ Facultatif - numéro du jour de naissance (absent si jour inconnu)
  - ⌚ MM/ Facultatif - numéro du mois de naissance (absent si mois inconnu)
  - ⌚ AAAA Obligatoire - année de naissance avec le siècle
- ▶ Adresse de domiciliation :
  - ⌚ Résidence, bâtiment, escalier, appartement (correspond à la ligne 2 de l'adresse)
  - ⌚ Complément d'identification (correspond à la ligne 3 de l'adresse)
  - ⌚ Si adresse en France :
    - Numéro dans la voie (alimente la ligne 4 de l'adresse si adresse en France)
    - Indice de répétition (alimente la ligne 4 de l'adresse si adresse en France)
    - Nature de la voie (alimente la ligne 4 de l'adresse si adresse en France)
    - Libellé de la voie (alimente la ligne 4 de l'adresse si adresse en France)
  - ⌚ Lieu-dit, boîte postale pour adresse en France – Code postal et ville pour adresse à l'étranger (correspond à la ligne 5 de l'adresse)
  - ⌚ Si adresse en France
    - Code postal (alimente la ligne 6 de l'adresse si adresse en France)
    - Ville (alimente la ligne 6 de l'adresse si adresse en France)
  - ⌚ Si adresse à l'étranger :
    - Code pays (alimente la ligne 6 de l'adresse si adresse à l'étranger)
  - ⌚ Code INSEE de la commune de l'adresse en France

Dans le SI aujourd'hui, les données personnelles d'un titulaire, hors données SNGI, sont modifiables en IHM par tous les gestionnaires à partir d'un unique N° d'inscription valide (NIR ou NIA) permettant l'identification d'un seul titulaire.

Dans Agora V2, ces droits sont reconduits.

## 5. Les nouvelles méthodes de consultation des données référencées D'agora vers les si partenaires

PS : Dans le SNGI, les prénoms de la personne sont dans une seule et même donnée. Le référentiel SNGI du SI opère déjà un découpage des prénoms.

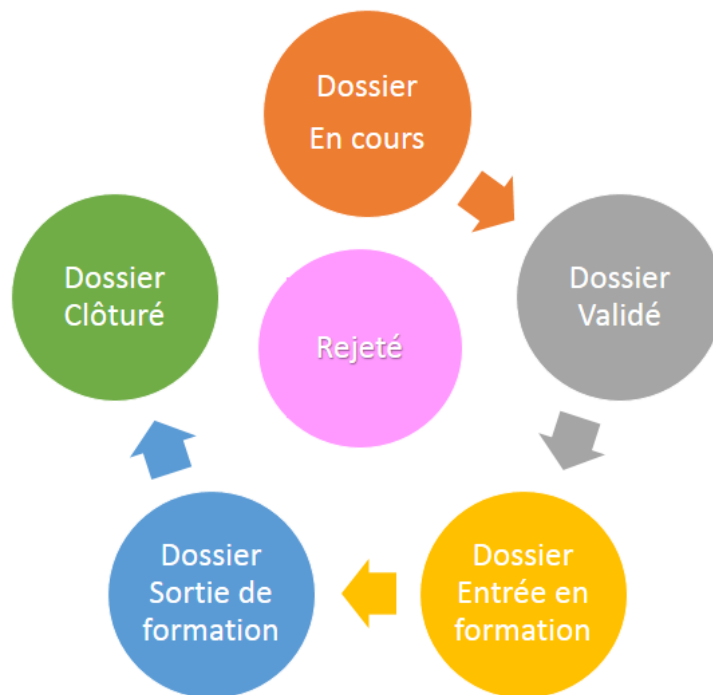
## 6. LE CYCLE DE VIE D'UN DOSSIER DE FORMATION

GROUPE



## 6. Le Cycle de vie d'un dossier de formation

### 6.1. Schéma du Cycle de vie du Projet



### 6.2. Les méthodes de contrôles

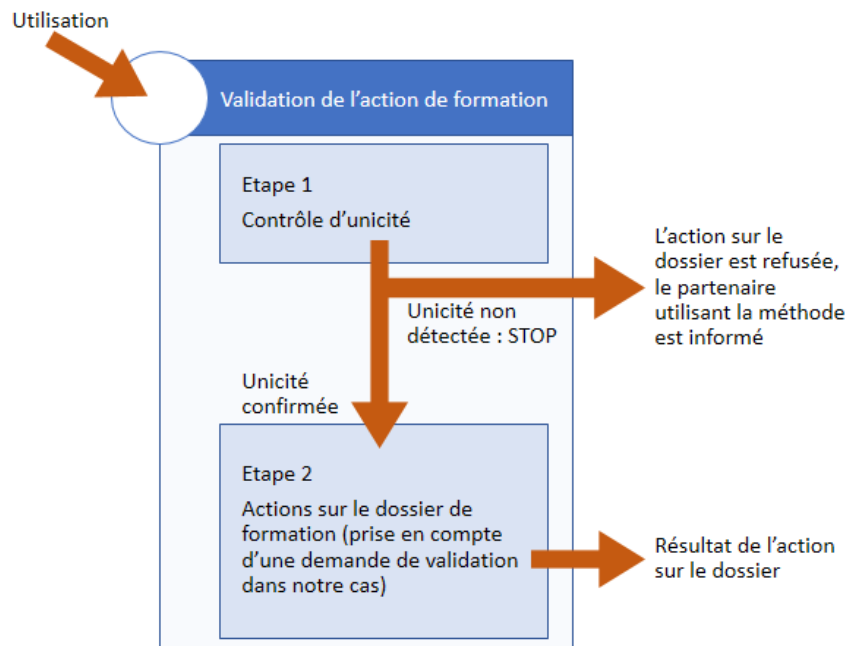
#### 6.2.1. Méthode « 0 »

La méthode « 0 », contrôle d'unicité du couple NIR/NIA + Nom de naissance, est positionnée systématiquement avant chaque méthode d'action sur le dossier de formation.

Elle permet de déterminer de façon unique un titulaire et ainsi de déterminer sur quel stagiaire une action sur un dossier de formation va avoir lieu.

## 6. Le Cycle de vie d'un dossier de formation

### contrôle d'unicité exemple sur validation

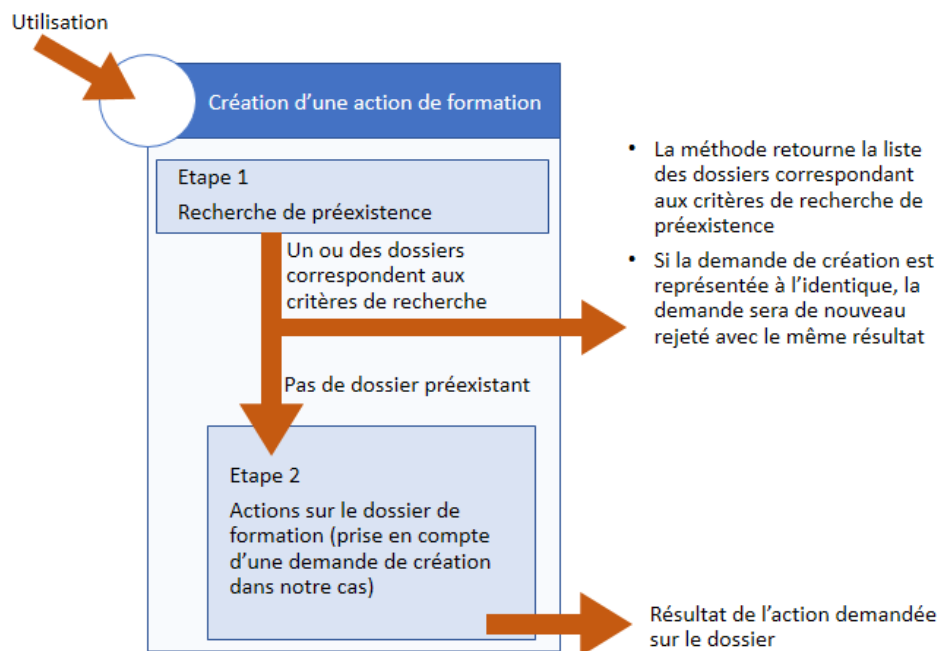


### 6.2.2. Méthode de Recherche de la préexistence d'un Dossier de Formation

Dès lors qu'une action de création d'un nouveau dossier est demandée par le partenaire, la méthode de recherche de doublon est activée.

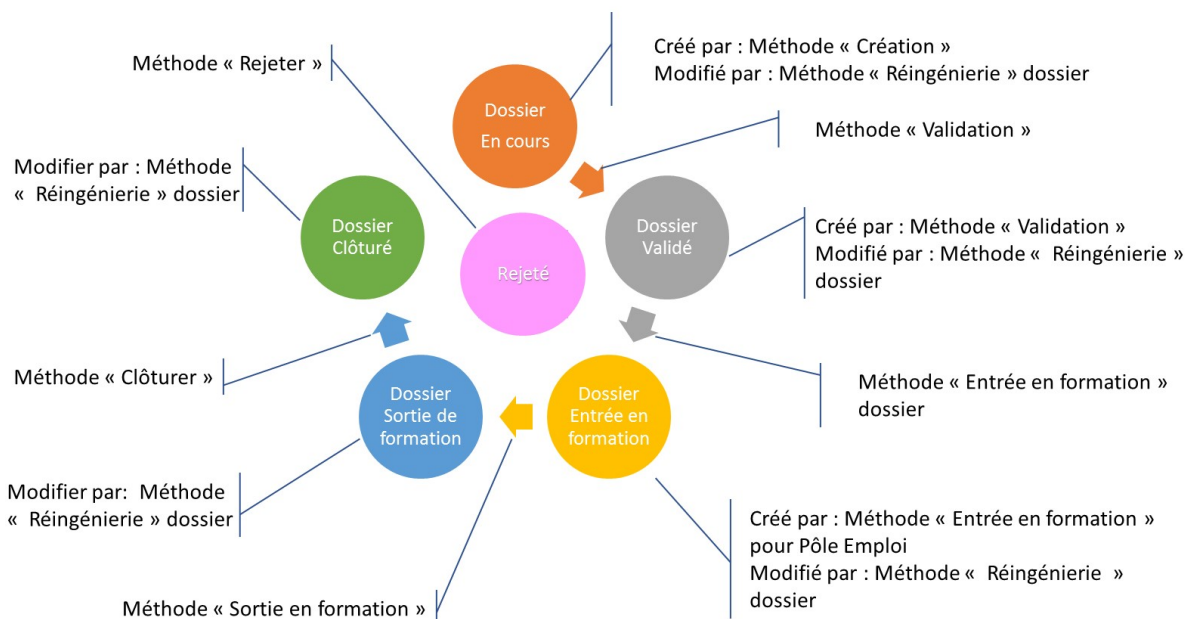
Les dossiers clos ou les dossiers rejetés sont ignorés.

### Utilisation de la méthode Recherche de préexistence



## 6. Le Cycle de vie d'un dossier de formation

### 6.3. Statuts du dossier de formation et Actions sur le dossier



Sur l'ensemble des méthodes, la validité du couple NIR/NIA + Nom de naissance est systématiquement contrôlée.

Les méthodes permettant la création d'un dossier commencent toute leur traitement par la détection de potentiels « doubles existants » pour le dossier à créer.

#### 6.3.1. Méthode Création

La méthode de création d'un nouveau dossier appelle systématiquement la méthode de contrôle d'unicité du couple NIR/NIA + Nom de naissance puis, si le contrôle est correct, la recherche de doublon.

Si des doublons sont trouvés dans le SI, l'action de création est refusée et les N° des doublons sont communiqués au partenaire.

#### 6.3.2. Méthode Validation

Cette méthode doit permettre la validation d'un dossier existant au statut En cours ou de (créer et valider) un nouveau dossier de formation.

Cette méthode appelle systématiquement la méthode de contrôle d'unicité du couple NIR/NIA + Nom de naissance puis, si le contrôle est correct :

Si le N° de dossier Agora n'est pas renseigné dans la trame entrante, l'action demandée sera Création ET validation du dossier. Ainsi, la méthode de recherche de doublon sera mise en œuvre avant l'action sur le dossier

Si le N° de dossier Agora est renseigné, le SI vérifiera l'existence du dossier sur le titulaire identifié puis le statut En cours du dossier dans le SI avant de traiter l'action demandée

## 6. Le Cycle de vie d'un dossier de formation

### 6.3.3. Méthode Entrée en formation

Cette méthode doit permettre de passer un dossier existant du statut « Validé » au statut « Entrée en formation ». Pour l'appelant Pôle Emploi, elle permet, pour un nouveau dossier de formation, de traiter simultanément les actions de « créer », « valider » et « entrée en formation ».

Cette méthode appelle systématiquement la méthode de contrôle d'unicité du couple NIR/NIA + Nom de naissance puis, si le contrôle est correct :

Si le N° de dossier Agora n'est pas renseigné dans la trame entrante, l'action demandée sera Création ET validation ET Entrée en formation du dossier. Ainsi, le SI vérifiera que le type d'organisme appelant est Pôle Emploi. Si c'est bien Pôle Emploi, la méthode de recherche de doublon sera mise en œuvre avant l'action sur le dossier

Si le N° de dossier Agora est renseigné, le SI vérifiera l'existence du dossier sur le titulaire identifié puis le statut Validé du dossier dans le SI avant de traiter l'action demandée.

### 6.3.4. Méthode Sortie de formation

Cette méthode doit permettre de passer un dossier existant du statut « Entrée en formation » au statut « Sortie de formation ».

Cette méthode appelle systématiquement la méthode de contrôle d'unicité du couple NIR/NIA + Nom de naissance puis, si le contrôle est correct :

Le SI vérifie que le N° de dossier Agora est renseigné, l'existence du dossier sur le titulaire identifié puis le statut Entrée en formation du dossier dans le SI avant de traiter l'action demandée.

### 6.3.5. Méthode Clôture

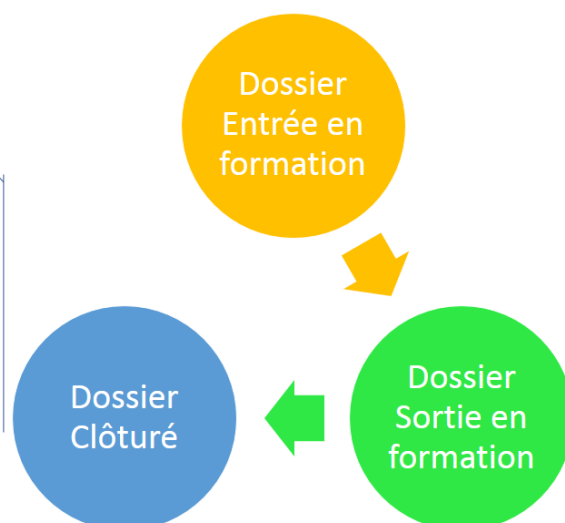
La méthode de clôture d'un dossier existant appelle systématiquement avant l'action demandée un contrôle d'unicité du couple NIR/NIA + Nom de naissance et, si le contrôle est correct, doit permettre à partir du N° de dossier Agora dans la trame d'entrée de clôturer un dossier au statut Sortie de formation.

### 6.3.6. Méthode facultative Rémunération/Indemnisation DE

#### Méthode facultative

#### « Rémunération/Indemnisation (DE) »

- Pas de changement de statut sur le dossier
- Intervient après l'Entrée en formation et jusqu'à 2 ans après sa clôture pour amener les données rémunération /indemnisation du stagiaire « A la recherche d'un emploi ».



La méthode de rémunération/indemnisation Demandeurs d'Emplois (DE) d'un dossier existant appelle systématiquement avant l'action demandée un contrôle d'unicité du couple NIR/NIA + Nom de

## 6. Le Cycle de vie d'un dossier de formation

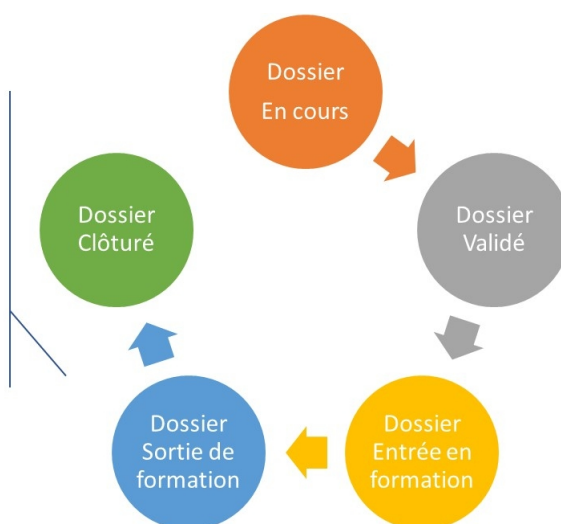
naissance et, si le contrôle est correct, doit permettre à partir du N° de dossier Agora dans la trame d'entrée de mettre à jour les données rémunération/indemnisation DE du stagiaire.

Sur cette méthode les données de prise en charge rémunération/indemnisation DE sont obligatoires. Sur toutes les autres méthodes, sauf pour les méthodes « Rémunération/Indemnisation DE » et « Réingénierie », les données de prise en charge rémunération/Indemnisation sont absentes de la trame d'entrée.

### 6.3.7. Méthode facultative de Réingénierie

#### « Réingénierie » du dossier

- Cette action ne sera pas autorisée dans le cas d'un dossier de formation éligible au compte de droit
- Intervient en cas de révision des données de coût et de financement du dossier de formation et sans changer le statut du dossier
  - Ouverte à tous les partenaires avant clôture
  - Réservée au fournisseur pivot après clôture et jusqu'à 2 ans après la clôture.



Sur toutes les autres méthodes, sauf pour la méthode « Rémunération/Indemnisation DE » et « Réingénierie », les données de prise en charge rémunération/Indemnisation sont absentes de la trame d'entrée.

### 6.3.8. Données obligatoires en entrée de trame hors trame de dossier

Comme nous l'avons expliqué précédemment, Type et SIRET de l'appelant = Type et SIRET du déclarant sont obligatoires.

Type et SIRET du délégant sont obligatoires, donc seront identiques aux données de l'appelant en l'absence de délégation.

Ces données, lorsque l'action est acceptée, seront stockées dans l'historique du dossier de formation avec l'action.

Les dossiers clôturés depuis plus de 2 ans et les dossiers rejetés sont exclus de toute action.

Un financeur qui n'a pas la connaissance complète du dossier de formation peut apporter son financement propre dès la création d'un nouveau dossier ou sur un dossier existant sans changer son statut par la méthode de Réingénierie. Il pourra au préalable consulter le dossier de formation via la méthode existante de consultation qui sera modifiée pour passer au format V2 du dossier de formation afin d'apporter son financement sur le dossier avec les données obligatoires exigées sur l'action qu'il a choisie.

Seul le fournisseur pivot est autorisé à faire avancer le dossier dans son cycle de vie c'est à dire faire passer le dossier d'un statut N à un statut N+1.

Le cycle de vie théorique du dossier de formation est chronologiquement respecté.



## 6. Le Cycle de vie d'un dossier de formation

### 6.4. Détail de la liste des Données obligatoires action par action sur le dossier

Les données du dossier de formation transmises par les gestionnaires externes dans chacune des méthodes sont de leur responsabilité.

Les données fournies sur chaque méthode par le fournisseur pivot viennent en « annule et remplace » de celles du dossier dans le SI hors données de financement et de coût, si l'action associée à la méthode n'est pas rejetée. Cependant les données de détection de doublon ne sont plus modifiables par personne après la création du dossier dans le SI.

Des contrôles afférents à chacune des méthodes conditionneront l'acceptation de l'action demandée :

Dans le formatage d'une donnée dans la demande reçue ;

Sur un contrôle d'existence non passant (caractère obligatoire non respecté);

Sur une valeur attendue (existence dans une table de paramétrage, dépassement d'un seuil ...);

Lors d'un contrôle inter rubrique (dépendances entre 2 valeurs attendues) ;

Dans la vérification de la cohérence fonctionnelle des données

Certaines données du dossier de formation, non transmises par le partenaire, seront enrichies à partir de référentiels dans le dossier de formation dans le SI de la Formation Professionnelle. Il est impératif de ne pas modifier les données du dossier de formation transmises par le partenaire dans le SI. En conséquence, dès lors que l'on a des données « Index », l'action sera rejetée si le partenaire nous a transmis des données à enrichir des référentiels internes Agora. Le SI à la charge d'enrichir les dossiers de formation mais pas de les modifier. Si l'action est acceptée, dans la réponse au partenaire, le dossier enrichi sera transmis au partenaire.

La réponse au contrôle sera la non prise en compte de l'action sur le dossier dans le SI dès lors qu'un contrôle ou qu'une règle de gestion sur une donnée n'est pas respecté.

Aucune action n'est autorisée sur un dossier clôturé depuis plus de 2 ans comme sur un dossier rejeté. Si une action sur un tel dossier est demandée par un partenaire, l'action est refusée avec un motif adapté.

Le partenaire peut fournir d'autres données du dossier de formation facultatives sur la méthode. Si elles sont présentes, elles sont contrôlées.

Sur toutes les méthodes, sauf pour les méthodes « Rémunération/Indemnisation » et « Réingénierie », les données de prise en charge rémunération/Indemnisation sont absentes de la trame d'entrée.

#### 6.4.1. Contrôle d'unicité du couple NIR/NIA + Nom de naissance

Cette méthode permet de contrôler la validité du couple NIR/NIA + Nom de naissance et est systématiquement mis en œuvre sur chaque action sur le dossier.

Le partenaire doit fournir en entrée le N° d'inscription valide de la personne, il peut s'agir du NIA, il peut s'agir du NIR. Si le N° d'inscription communiqué par le partenaire n'est pas le N° valide dans le SI, l'invalidité du couple sera renvoyée dans la réponse.

Ces données sont nécessaires au contrôle d'unicité :

Données	Format	Règle de gestion
<b>Un seul N° d'inscription valide NIR ou NIA</b>	Alphanumérique sur 13	Obligatoire
<b>Nom de naissance</b>	Alphabétique sur 50 positions	Obligatoire

La réponse à ce contrôle indiquera soit :

L'invalidité du couple et le rejet de l'action demandée sur le dossier

La validité du couple et le traitement de l'action demandée se poursuivra avec ses propres contraintes

## 6. Le Cycle de vie d'un dossier de formation

### 6.4.2. Recherche de la préexistence d'un dossier et création

Cette méthode permet d'éviter la création de doublon avant la création d'un nouveau dossier. Elle sera mise en œuvre avant le traitement de l'action de « Création » et de « Création + Validation ».

Dans la recherche d'un dossier déjà enregistré dans le SI, les dossiers ayant une date de clôture supérieure à 2 ans ET les dossiers rejetés sont exclus.

Données nécessaires au contrôle de préexistence d'un dossier :

Données	Format	Règle de gestion
Date entrée prévisionnelle en formation	Date format JJ/MM/AAAA	Obligatoire
SIRET de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire pour un organisme de formation avec une adresse en France
Dispositif principal	Numérique sur 3 positions	Obligatoire

Prérequis : les données NIR/NIA + Nom de naissance communiqués par le partenaire ont permis l'identification d'un unique titulaire (Cf contrôle d'unicité du couple NIR/Nom de naissance).

Pour le stagiaire, identifié, par son NIR/NIA et son Nom de naissance, recherche de tous les dossiers de formation avec :

Date de début prévisionnelle de début de formation avec une marge à plus ou moins 3 mois = Date de début prévisionnelle de début de formation communiquée par le partenaire :

- ▶ Si aucun dossier trouvé, le contrôle s'arrête, l'action demandée démarre et suit ses contrôles propres
- ▶ Si un ou des dossiers sont trouvés, la recherche se poursuit avec SIRET de l'organisme de formation contractant :

SIRET de l'organisme contractant = SIRET de l'organisme contractant communiqué par le partenaire :

- ⌚ Si aucun dossier trouvé, le contrôle s'arrête, l'action demandée démarre et suit ses contrôles propres
- ⌚ Si un ou des dossiers sont trouvés, la recherche se poursuit avec Dispositif principal de formation :

Dispositif principal de formation = dispositif principal de formation communiqué par le partenaire :

- Si aucun dossier trouvé, le contrôle s'arrête, l'action demandée démarre et suit ses contrôles propres
- Si un ou des dossiers sont trouvés, la recherche se poursuit sur le Code Offre Info :

Code Offre Info = Code Offre Info communiqué par le partenaire :

- ⌚ Si aucun dossier trouvé, le contrôle s'arrête, l'action demandée démarre et suit ses contrôles propres
- ⌚ Si un ou des dossiers sont trouvés, la recherche se poursuit sur le Code Certif Info :

Code Certif Info = Code Certif Info communiqué par le partenaire

- Si aucun dossier trouvé, le contrôle s'arrête, l'action demandée démarre et suit ses contrôles propres

## 6. Le Cycle de vie d'un dossier de formation

- Si un ou des dossiers sont trouvés, le contrôle s'arrête et le dossier n'est pas créé dans le SI

### 6.4.3. Création de dossier

Cette méthode permet la création d'un nouveau dossier de formation dans le SI.

Données obligatoires dans la méthode :

Données	Description	Format	Règle de gestion
<b>NIR/NIA</b>	Numéro d'Inscription au Registre (NIR/NIA) ; N° INSEE ; N° de Sécurité Sociale sans la clé	Alphanumérique sur 13	Non modifiable par les déclarants
<b>Nom de naissance</b>	Nom de naissance de la personne en formation	Alphabétique sur 50 positions	Non modifiable par les déclarants
<b>Adresse de domiciliation du stagiaire</b>	Décrit l'adresse de résidence principale du stagiaire		Voir description ci-dessous
Données	Description	Format	Règle de gestion
<b>Dispositif principal de formation</b>	Définit le dispositif principal de formation qui permet le financement de l'action de formation (auquel se rattache l'action de formation).	Numérique sur 3 positions	Voir nomenclature
<b>SIRET de l'organisme de formation contractant</b>	Identifiant SIRET de l'entreprise ayant contractualisé en vue de la formation si organisme contractant avec adresse française.	Alphanumérique sur 14 caractères	Donnée obligatoire pour un organisme de formation en France
<b>Date d'entrée prévisionnelle en formation</b>		Date	

Adresse de domiciliation du stagiaire Si adresse à l'étranger, Code pays obligatoire Si adresse en France, sont obligatoires : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Code postal</b></li> <li>- <b>Ville</b></li> <li>- <b>Lieu-dit ou (Nature et libellé de la voie)</b></li> </ul>			
<b>Résidence, bâtiment, escalier, appartement</b>	Correspond la ligne 2 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	
<b>Complément d'identification</b>	Correspond la ligne 3 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	
<b>Numéro dans la voie de l'adresse en France</b>	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions	
<b>Indice de répétition de l'adresse en France</b>	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 1 position	Voir nomenclature
<b>Nature de la voie de l'adresse en France</b>	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions	Voir nomenclature
<b>Libellé de la voie de l'adresse en France</b>	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 32 positions	
<b>Lieu-dit, boîte postale pour une adresse en France, Code postal et ville pour une adresse à l'étranger</b>	Alimente la ligne 5 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	
<b>Code postal de l'adresse en France</b>	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	
<b>Ville de l'adresse en France</b>	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 64 positions	

## 6. Le Cycle de vie d'un dossier de formation

Code Insee de la commune en France		Alphanumérique sur 4 positions	
Code pays de l'adresse à l'étranger	Correspond à la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	Liste Insee des pays

Le partenaire peut fournir d'autres données du dossier de formation du dictionnaire. Si elles sont présentes, elles sont contrôlées

La réponse de la méthode indiquera :

- ▶ L'invalidité du couple NIR/NIA – Nom de naissance si aucun titulaire trouvé dans la réponse et action sur le dossier ne sera intégrée dans le SI
- ▶ Le ou les dossiers en double suivant l'algorithme de contrôle de préexistence dans la réponse et action sur le dossier ne sera intégrée dans le SI
- ▶ Sinon, le dossier est créé dans le SI, enrichi des données « Index » transmises et les appels aux référentiels concernés. Le N° du dossier Agora (identifiant unique du dossier) sera restitué dans la réponse ainsi que le dossier créé dans le SI avec toutes les données transmises par le partenaire plus les données enrichies auprès des référentiels.

### 6.4.4. Validation du dossier de l'action de formation

Cette méthode est utilisée dès que la prise en charge est acceptée par le financeur.

Cette méthode permet la validation d'un dossier en cours dans le SI et permet la création ET la validation d'un nouveau dossier de formation. Le N° de dossier Agora, identifiant unique du dossier dans le SI, est présent dans la trame d'entrée du dossier, s'il n'est pas renseigné, l'action sera une création et la validation d'un nouveau dossier ; dans le SI, si l'action est acceptée, le dossier sera créé directement au statut « Validé ».

La réponse de la méthode indiquera, pour une création + validation :

- ▶ L'invalidité du couple NIR/NIA – Nom de naissance si aucun titulaire trouvé dans la réponse et action sur le dossier ne sera intégrée dans le SI
- ▶ Le ou les dossiers en double suivant l'algorithme de contrôle de préexistence dans la réponse et action sur le dossier ne sera intégrée dans le SI
- ▶ Sinon, le dossier est créé ET validé dans le SI, enrichi des données « Index » transmises et les appels aux référentiels concernés. Le N° du dossier Agora (identifiant unique du dossier) sera restitué dans la réponse avec le dossier créé dans le SI avec toutes les données transmises par le partenaire plus les données enrichies auprès des référentiels.

La réponse de la méthode indiquera, pour une validation :

- ▶ Un rejet de l'action si au moins un contrôle n'est pas satisfait
- ▶ Sinon l'ensemble du dossier de formation passe au statut Validé, est enrichi dans le SI et est restitué dans la réponse.

### 6.4.5. Entrée en formation (ou 1<sup>er</sup> paiement)

Cette méthode est utilisée au plus tôt après l'entrée effective en formation.

Cette méthode permet l'entrée en formation d'un dossier validé dans le SI et permet la création ET la validation ET l'entrée en formation d'un nouveau dossier de formation mais uniquement pour Pôle Emploi. Le N° de dossier Agora, identifiant unique du dossier dans le SI, est présent dans la trame d'entrée du dossier, s'il n'est pas renseigné, l'action sera une création et la validation et l'entrée en formation d'un nouveau dossier ; dans le SI, si l'action est acceptée, le dossier sera créé directement au statut « Entrée en formation ».

## 6. Le Cycle de vie d'un dossier de formation

La réponse de la méthode indiquera, pour une création + validation + entrée en formation :

- ▶ L'invalidité du couple NIR/NIA – Nom de naissance si aucun titulaire trouvé dans la réponse et action sur le dossier ne sera intégrée dans le SI
- ▶ Le ou les dossiers en double suivant l'algorithme de contrôle de préexistence dans la réponse et action sur le dossier ne sera intégrée dans le SI
- ▶ Sinon, le dossier est créé ET validé ET entrée en formation dans le SI, enrichi des données « Index » transmises et les appels aux référentiels concernés. Le N° du dossier Agora (identifiant unique du dossier) sera restitué dans la réponse et le dossier créé dans le SI avec toutes les données transmises par le partenaire plus les données enrichies auprès des référentiels.

La réponse de la méthode indiquera, pour une entrée en formation :

- ▶ Un rejet de l'action si au moins un contrôle n'est pas satisfait
- ▶ Sinon l'ensemble du dossier de formation passe au statut Entrée en formation, est enrichi dans le SI et est restitué dans la réponse.

### 6.4.6. Sortie de formation

Cette méthode est utilisée au plus tôt après la sortie effective de formation.

La réponse de la méthode indiquera :

- ▶ Un rejet de l'action si au moins un contrôle n'est pas satisfait
- ▶ Sinon l'ensemble du dossier de formation passe au statut Sortie de formation, est enrichi dans le SI et est restitué dans la réponse.

### 6.4.7. Clôture de l'action de formation (ou du marché public)

Cette méthode est utilisée au dernier paiement de l'action (frais pédagogiques, frais annexes, autres frais).

La réponse de la méthode indiquera :

- ▶ Un rejet de l'action si au moins un contrôle n'est pas satisfait
- ▶ Sinon l'ensemble du dossier de formation passe au statut Clôturé, est enrichi dans le SI et est restitué dans la réponse.

### 6.4.8. Rémunération/Indemnisation

Cette méthode est facultative, ne change pas le statut du dossier et peut intervenir, sur un dossier au statut Entrée en formation ou Sortie de formation ou clôturé (et jusqu'à 2 ans après la clôture du dossier).

La réponse de la méthode indiquera :

- ▶ Un rejet de l'action si au moins un contrôle n'est pas satisfait
- ▶ Sinon l'ensemble du dossier de formation reste au même statut dans le SI et est restitué dans la réponse.

Les données obligatoires de cette méthode sont celles du statut du dossier dans le SI :

- ▶ Statut = Entrée de formation, les données obligatoires sont celles de la méthode Entrée en formation
- ▶ Statut = Sortie de formation, les données obligatoires sont celles de la méthode Sortie de formation
- ▶ Statut = Clôturé, les données obligatoires sont celles de la méthode Clôture

## 6. Le Cycle de vie d'un dossier de formation

### 6.4.9. Réingénierie

Cette méthode est facultative, ne change pas le statut du dossier et peut intervenir, sur un dossier depuis son statut En cours et jusqu'à 2 ans après sa clôture.

Les dossiers de formations éligibles au compte de droits CPF sont exclus de cette méthode.

Dans les sous-chapitres, nous allons détailler le caractère obligatoire des données.

Le SI devra contrôler d'une part le statut du dossier dans le SI par rapport au statut dans la trame car il faut un même statut que celui dans le SI, et suivant le statut dans la trame, vérifier que les données obligatoires du dit statut sont bien présentes.

Le mécanisme d'enrichissement des données auprès des référentiels internes au SI doit toujours être opérationnel.

La réponse de la méthode indiquera :

- ▶ Un rejet de l'action si au moins un contrôle n'est pas satisfait
- ▶ Sinon l'ensemble du dossier de formation mis à jour est restitué dans la réponse ; le statut du dossier dans le SI est également transmis dans la réponse.

### 6.4.10. Rejet du dossier de formation

Dans le SI de la Formation Professionnelle aujourd'hui, il existe une méthode pour « créer et rejeter » un dossier de formation éligibles et non éligibles au dispositif CPF (AGORA V1).

Son fonctionnement sur Agora V2 permettra de rejeter un dossier déjà existant et jusqu'à 2 ans après sa clôture mais ne pourra être opérée que par le fournisseur pivot.

Les données du dossier en entrée de trame :

Données	Format	Règle de gestion
<b>NIR/NIA</b>	Alphanumérique sur 13	Obligatoire
<b>Nom de naissance</b>	Alphabétique sur 50 positions	Obligatoire
<b>N° de dossier Agora</b>	Numérique sur 13	Obligatoire
<b>Motif de rejet</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire



## 7. LES DONNÉES DU DOSSIER DE FORMATION, LEUR CARACTÈRE OBLIGATOIRE SUR CHACUNE DES MÉTHODES, LEUR RÈGLE ET LEUR FORMAT

## 7.1. Description de l'ensemble des données

Données	Description	Format	Règle de gestion	Obliga toire en Créati on	Obliga toire en Valida tion	Obliga toire en Entrée en format ion	Obliga toire en Sortie de format ion	Obliga toire en clôture	Obliga toire en Réingé nierie	Suppre ssion 2 ans après clôture du dossier	Nomenclature
Données acteur sur le dossier de formation Ces données sont stockées à chaque action dans l'historique du dossier de formation											
Type de Déclarant	Type de l'organisme déclarant (appelant) Identifie l'acteur qui remonte les informations sur la plateforme formation professionnelle	Numérique sur 2 positions		X	X	X	X	X	X	Non	Type d'organisme
Siret du déclarant	SIRET de l'organisme déclarant (appelant) Identifie l'acteur qui remonte les informations sur la plateforme formation professionnelle	Numérique sur 14 positions		X	X	X	X	X	X	Non	
Type de Délégrant	Type de l'organisme délégrant Identifie celui pour le compte duquel l'enregistrement de la donnée est réalisé. Si pas de délégation, indiquer à nouveau le déclarant.	Numérique sur 2 positions		X	X	X	X	X	X	Non	Type d'organisme
Siret du délégrant	SIRET de l'organisme délégrant Identifie celui pour le compte duquel l'enregistrement de la donnée est réalisé. Si pas de délégation, indiquer à nouveau le déclarant.	Numérique sur 14 positions		X	X	X	X	X	X	Non	
Données dossier de formation											
N° de dossier AGORA	Numéro de dossier unique généré lors de la création d'un dossier de formation	Numérique sur 13 positions	Non modifiable par les déclarants		X	X	X	X	X	Non	
Statut du dossier	Statut correspondant à l'étape de vie du dossier	Numérique sur 1 position	Non modifiable par les déclarants	X	X	X	X	X	X	Non	Statut du dossier
Motif de rejet		Numérique sur 1 position	Non modifiable par les déclarants							Non	Motif de rejet
Données personnelles du stagiaire											



## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Résidence, bâtiment, escalier, appartement	Correspond la ligne 2 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions		X	X	X	X	X	X	Oui	
Complément d'identification	Correspond la ligne 3 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions		X	X	X	X	X	X	Oui	
Numéro dans la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions		X	X	X	X	X	X	Oui	
Indice de répétition de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 1 position		X	X	X	X	X	X	Oui	Indice de répétition
Nature de la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions	Si adresse en France, une des deux lignes « lieu-dit » ou « Nature et libellé de la voie » devra être obligatoirement renseignée	X	X	X	X	X	X	Oui	Nature de la voie
Libellé de la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 32 positions	Si adresse en France, une des deux lignes « lieu-dit » ou « Nature et libellé de la voie » devra être obligatoirement renseignée	X	X	X	X	X	X	Oui	
Lieu-dit, boîte postale pour une adresse en France, Code postal et ville pour une adresse à l'étranger	Alimente la ligne 5 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Si adresse en France, une des deux lignes « lieu-dit » ou « Nature et libellé de la voie » devra être obligatoirement renseignée	X	X	X	X	X	X	Oui	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Code postal de l'adresse en France	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	Si adresse en France devra être obligatoirement renseignée	X	X	X	X	X	X	Non	
Ville de l'adresse en France	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 64 positions	Si adresse en France, devra être obligatoirement renseignée	X	X	X	X	X	X	Oui	
Code Insee de la commune en France		Alphanumérique sur 70 positions	Cette donnée n'est pas à renseigner par les partenaires ; elle sera déduite des autres informations adresse française							Non	
Code pays de l'adresse à l'étranger	Correspond à la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	Si adresse étrangère, devra être obligatoirement renseignée	X	X	X	X	X	X	Non	Liste INSEE des codes pays
Domicile Stagiaire : Téléphone portable	Numéro de téléphone portable de la personne	Alphanumérique sur 15 positions								Oui	
Domicile stagiaire : Téléphone fixe	Numéro de téléphone fixe de la personne	Alphanumérique sur 15 positions								Oui	
Domicile stagiaire : courriel	Adresse courriel / mail	Alphanumérique sur 160 positions								Oui	
Situation professionnelle du stagiaire											
Identifiant national Pôle Emploi	Cette donnée ne doit pas être renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Numérique sur 10 positions	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche							Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

			d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »								
Identifiant régional Pôle Emploi	Cette donnée ne doit pas être renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Numérique sur 8 positions	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »							Non	
Code Pôle Emploi Régional	Cette donnée ne doit pas être renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Numérique sur 3 positions	Si activité/statut = Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi » Obligatoire si identifiant régional Pôle Emploi renseigné							Non	
Département du stagiaire	Lieu d'habitation si demandeur d'emploi, lieu de travail si salarié	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département d'habitation si dispositif = CPF et si situation = « A la recherche d'un emploi » ou celui du lieu			X	X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

			de travail activité/statut = « salarié »								
Situation	Situation de la personne à l'entrée en formation. En cas de multi-situations (ex : la personne est en activité ET inscrit sur la liste DE), le statut qui conduit à la formation est retenu	Numérique sur 1 position				X	X	X	X	Non	Situation
Activité/statut	Activité de la personne au regard de sa situation à l'entrée en formation	Numérique sur 2 positions	Obligatoire si situation renseignée			X	X	X	X	Non	Activité/Statut
Type de Contractualisation	Pour les salariés (activité = salarié), type de contrat conclu avec l'employeur au départ en formation	Numérique sur 2 positions	Obligatoire si activité/statut = « salarié »			X	X	X	X	Non	Type de contractualisation
Catégorie Socio-Professionnelle du stagiaire	Catégorie socio-professionnelle de la personne à l'entrée en formation	Numérique sur 2 position	Obligatoire si activité/statut = « salarié »			X	X	X	X	Non	Catégories socio-professionnelles
Catégorie employeur	Permet d'indiquer si l'employeur est une entreprise ou un particulier O = Entreprise N = Particulier employeur	Booléen (O/N)	Obligatoire si activité/statut = « salarié »			X	X	X	X	Non	O = entreprise, N=particulier
Siret employeur	Identifiant SIRET de l'entreprise du stagiaire salarié.  Le SIRET n'est demandé que si l'entreprise a une adresse en France	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire si le activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné			X	X	X	X	Non	
Raison sociale employeur	Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Alphanumérique sur 100 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné			X	X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

	Si le stagiaire est salarié d'une entreprise avec une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire		Obligatoire si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et code pays renseigné								
Code APE/NAF employeur	Code NAF/APE de l'entreprise employeur Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Alphanumérique sur 6 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné			X	X	X	X	Non	
			Obligatoire activité/statut = « salarié » et si catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné								
Adresse de l'employeur entreprise du stagiaire salarié											
Si l'employeur a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'employeur											
Si l'employeur a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire											
Résidence, bâtiment, escalier, appartement	Correspond la ligne 2 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné			X	X	X	X	Non	
			Zone uniquement renseignée pour activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »								
Complément d'identification	Correspond la ligne 3 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le			X	X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

			SI si SIRET employeur renseigné								
			Zone uniquement renseignée pour le activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »								
Numéro dans la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné			X	X	X	X	Non	
			Zone uniquement renseignée pour le activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »								
Indice de répétition de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 1 position	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné			X	X	X	X	Non	Indice de répétition
			Zone uniquement renseignée pour le activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »								
Nature de la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le			X	X	X	X	Non	Nature de la voie

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

			SI si SIRET employeur renseigné								
			Zone uniquement renseignée pour le activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »								
Libellé de la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 32 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné			X	X	X	X	Non	
			Zone uniquement renseignée pour le activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »								
Lieu-dit, boîte postale pour une adresse en France, Code postal et ville pour une adresse à l'étranger	Alimente la ligne 5 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné			X	X	X	X	Non	
			Zone uniquement renseignée pour le activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »								
Code postal de l'adresse en France	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le			X	X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

			SI si SIRET employeur renseigné								
			Zone uniquement renseignée pour le activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »								
Ville de l'adresse en France	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 64 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné			X	X	X	X	Non	
			Zone uniquement renseignée pour le activité/statut = « salarié » avec employeur = « O »								
Code Insee de la commune en France		Alphanumérique sur 5 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné							Non	
			Zone uniquement renseignée pour le activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »								



## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Code pays de l'adresse à l'étranger	Correspond à la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O »			X	X	X	X	Non	Liste Insee des codes pays
N° URSSAF	Code URSSAF du stagiaire salarié d'un particulier employeur	Alphanumérique sur 18 positions	Obligatoire si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « N »			X	X	X	X	Non	
Données organisme de formation											
Service de Formation Interne	Détermine si la formation est réalisée en interne à l'entreprise.	Booléen (O/N)	N par défaut	X	X	X	X	X	X	Non	
	Elle n'agit alors pas comme offreur de formation et ne dispose pas de numéro de déclaration.										
Si service de formation en interne = O, les données organisme de formation contractant et organisme de formation responsable pédagogique ne doivent pas être renseignées											
SIRET de l'organisme de formation contractant	L'organisme contractant est l'organisme responsable de l'offre.	Alphanumérique sur 14 positions	Si Service de formation interne = N et organisme de formation contractant avec une adresse en France (code pays adresse non renseigné)	X	X non modifiable	X non modifiable	X non modifiable	X non modifiable	X	Non	
	Le SIRET n'existe que si l'organisme de formation contractant a une adresse en France		Si Service de formation interne = N, on doit avoir soit SIRET de l'organisme de formation contractant soit code pays de l'adresse de l'organisme de formation contractant renseigné								

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

N° de déclaration d'activité de l'organisme contractant	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'offre	Alphanumérique sur 11 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné							Non	
Adresse de l'organisme contractant											
Si l'organisme de formation contractant a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant											
Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire											
Résidence, bâtiment, escalier, appartement	Correspond la ligne 2 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné Si Service de formation interne = N		X	X	X	X	X	Non	
Complément d'identification	Correspond la ligne 3 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné Si Service de formation interne = N		X	X	X	X	X	Non	
Numéro dans la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné Si Service de formation interne = N		X	X	X	X	X	Non	
Indice de répétition de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 1 position	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné Si Service de formation interne = N		X	X	X	X	X	Non	Indice de répétition

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Nature de la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné Si Service de formation interne = N		X	X	X	X	X	Non	Nature de la voie
Libellé de la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 32 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné Si Service de formation interne = N		X	X	X	X	X	Non	
Lieu-dit, boîte postale pour une adresse en France, Code postal et ville pour une adresse à l'étranger	Alimente la ligne 5 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné Si Service de formation interne = N		X	X	X	X	X	Non	
Code postal de l'adresse en France	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné Si Service de formation interne = N		X	X	X	X	X	Non	
Ville de l'adresse en France	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 64 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné Si Service de formation interne = N		X	X	X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Code Insee de la commune en France		Alphanumérique sur 5 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné							Non	
			Si Service de formation interne = N								
Code pays de l'adresse à l'étranger	Correspond à la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	Si Service de formation interne = N et si adresse à l'étranger	X	X non modifiable	X non modifiable	X non modifiable	X non modifiable	X	Non	Liste Insee des codes pays
			Si Service de formation interne = N, on doit avoir soit SIRET de l'organisme de formation contractant soit code pays de l'adresse renseigné								
Assujettissement à TVA de l'organisme contractant	Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise	Booléen (O/N)	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné							Non	
Raison sociale de l'organisme de formation contractant	Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan administratif et financier de l'action.	Alphanumérique sur 50 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		X	X	X	X	X	Non	
	Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise		Obligatoire si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné								
	Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire										

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Catégorie juridique de l'organisme de formation contractant	Catégorie juridique INSEE	Alphanumérique sur 4 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		X	X	X	X	X	Non	Catégorie juridique INSEE
	Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise		Obligatoire si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné								
	Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire										
L'organisme de formation responsable pédagogique doit être différent de l'organisme de formation contractant											
SIRET du responsable pédagogique	Entreprise responsable au plan pédagogique, qui réalise à titre principal l'action, si différent de l'organisme contractant	Alphanumérique sur 14 positions	Si Service de formation interne = N et si différent du SIRET de l'organisme de formation contractant							Non	
			Si Service de formation interne = N, on ne peut avoir SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique et code pays de l'adresse de l'organisme responsable pédagogique renseigné								
N° de déclaration d'activité de l'organisme responsable pédagogique	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable pédagogique de l'action.	Alphanumérique sur 11 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET de l'organisme responsable pédagogique							Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

			renseigné								
Adresse de l'organisme responsable pédagogique											
Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant											
Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire											
Résidence, bâtiment, escalier, appartement	Correspond la ligne 2 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné Si Service de formation interne = N							Non	
Complément d'identification	Correspond la ligne 3 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné Si Service de formation interne = N							Non	
Numéro dans la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI Si Service de formation interne = N							Non	
Indice de répétition de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 1 position	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné							Non	Indice de répétition

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

			Si Service de formation interne = N								
Nature de la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné							Non	Nature de la voie
			Si Service de formation interne = N								
Libellé de la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 32 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné							Non	
			Si Service de formation interne = N								
Lieu-dit, boîte postale pour une adresse en France, Code postal et ville pour une adresse à l'étranger	Alimente la ligne 5 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné							Non	
			Si Service de formation interne = N								
Code postal de l'adresse en France	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné							Non	
			Si Service de formation interne = N								
Ville de l'adresse en France	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 64 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné							Non	
			Si Service de formation interne = N								

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Code Insee de la commune en France		Alphanumérique sur 5 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné Si Service de formation interne = N							Non	
Code pays de l'adresse à l'étranger	Correspond à la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	Si adresse à l'étranger Si Service de formation interne = N, on ne peut avoir SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique et code pays de l'adresse de l'organisme responsable pédagogique renseigné							Non	Liste Insee des codes pays
Raison sociale de l'organisme responsable pédagogique	Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan pédagogique, si différent de l'organisme contractant	Alphanumérique sur 50 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné								
	Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise		Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné								
	Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant										
Catégorie juridique de l'organisme responsable	Catégorie juridique INSEE	Alphanumérique sur 4 positions	Non transmis par le partenaire, enrichi par le							Non	Catégorie juridique INSEE



## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

pédagogique			SI si SIRET renseigné								
	Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise		Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné								
	Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant										
Données action de formation											
Titre du dossier de formation	Cette donnée est importante pour avoir en IHM des dossiers nommés	Alphanumérique sur 255 positions		X	X	X	X	X	X	Non	
Nationalité	Nationalité de la personne en formation sous forme de répartition géographique	Numérique sur 1 position								Non	Nationalité
Bénéficiaire Politique Publique Nationale	Détermine si la personne a bénéficié d'un dispositif de politiques publiques d'insertion ou de maintien dans l'emploi.	Numérique sur 2 positions		Non demandé aux partenaires	Non demandé aux partenaires	Non demandé aux partenaires	Non demandé aux partenaires	Non demandé aux partenaires	Non demandé aux partenaires	Non	Bénéficiaire Politique Publique Nationale
BOE	La personne s'est fait connaître comme Bénéficiaire d'une Obligation d'Emploi (BOE) à son entrée en formation. L'information est considérée comme déclarative. Le partenaire pourra indiquer que la situation est « Non connue » s'il ignore ou ne dispose pas de l'information	Numérique sur 1 position				X	X	X	X	Non	BOE
Adresse de contact du stagiaire											
Résidence, bâtiment, escalier, appartement	Correspond la ligne 2 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions								Oui	
Complément d'identification	Correspond la ligne 3 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions								Oui	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Numéro dans la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions								Oui	
Indice de répétition de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 1 position								Oui	Indice de répétition
Nature de la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions								Oui	Nature de la voie
Libellé de la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 32 positions								Oui	
Lieu-dit, boîte postale pour une adresse en France, Code postal et ville pour une adresse à l'étranger	Alimente la ligne 5 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions								Oui	
Code postal de l'adresse en France	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions								Non	
Ville de l'adresse en France	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 64 positions								Oui	
Code Insee de la commune en France		Alphanumérique sur 5 positions								Non	
Code pays de l'adresse à l'étranger	Correspond à la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	Code pays si adresse à l'étranger								Liste Insee des codes pays
Contact Stagiaire : Téléphone portable	N° du stagiaire durant sa formation Exemple pour la France : +33612345678	Alphanumérique sur 15 positions								Oui	
Contact stagiaire : Téléphone fixe	N° du stagiaire durant sa formation Exemple pour la France : +33612345678	Alphanumérique sur 15 positions								Oui	
Contact stagiaire : Courriel	Courriel du stagiaire durant sa formation	Alphanumérique sur 160 positions								Oui	
Date accord du titulaire pour l'utilisation des heures CPF		Date			X	X	X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Code CPF de la formation		Numérique sur 12 positions	Egal à 999999999999 pour un dossier non éligible au compte de droit CPF		X	X	X	X	X	Non	
Type de référentiel		Alphanumérique sur 100 positions	La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles		X	X	X	X	X	Non	
Identifiant dans le référentiel		Alphanumérique sur 100 positions	La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles		X	X	X	X	X	Non	
Intitulé de l'action de formation	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Non	
Objectif général	Cet élément décrit les objectifs généraux de la formation. Ils ne doivent pas être confondus avec les objectifs pédagogiques	Numérique sur 2 positions								Non	Objectif général
Objectif Général OF	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.	Numérique sur 2 positions	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Non	Objectif Général OF
Total du nombre d'heures	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation	Numérique sur 5 positions	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Obligatoire si code Offre Info non renseigné	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Bilan de compétence	Indique si l'action financée est un bilan de compétences	Booléen (O/N)			X	X	X	X	X	Non	
VAE	Indique si l'action financée est une validation des acquis de l'expérience	Booléen (O/N)			X	X	X	X	X	Non	
Dispositif principal	Définit le dispositif principal de formation qui permet le financement de l'action de formation (auquel se rattache l'action de formation).	Numérique sur 3 positions	Si « CPF », le « Code CPF » doit être différent de "999999999999" et doit être existant (ou avoir existé) à la date d'entrée en formation dans le catalogue	X	X non modifiable	X non modifiable	X non modifiable	X non modifiable	X	Non	Dispositif principal
Domaine de l'action	Domaine Formacode de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner							Non	
Spécialisation de l'action	Domaine NSF de l'Action	Numérique sur 3 positions	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner							Non	
Code ROME		Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner							Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

GEF (Groupe Emploi Formation)	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation	Numérique sur 2 positions	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner							Non	GEF
Contenu de la formation	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)	Alphanumérique sur 3000 positions	Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner							Non	
Formation Certifiante	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)	Booléen (O/N)	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si pas de code Offre info Si code certif info renseigné alors formation certifiante		X	X	X	X	X	Non	
Code Certif Info	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)	Alphanumérique sur 5 positions			X	X	X	X	X	Non	
Intitulé Certif Info	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée	Alphanumérique sur 255 positions	Transmis par le partenaire si pas de code Certif info ou enrichi par le SI si code Certif info donc à ne pas renseigner Obligatoire si formation certifiante							Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Niveau de certification	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé	Numérique sur 2 positions	Transmis par le partenaire si pas de code Certif info ou enrichi par le SI si code Certif info donc à ne pas renseigner Obligatoire si « formation certifiante							Non	Niveaux d'étude
Code Offre Info	Numéro Offre Info de l'action de formation	Alphanumérique sur 50 positions	Obligatoire si formation codifiée Offre Info							Non	
Code interne Parcours	Permet, par l'usage d'un code propre au déclarant (financeur ou CEP) de relier différents dossiers de formation orchestrés en vue d'un même projet afin d'indiquer qu'ils constituent pour la personne un « parcours ».	Alphanumérique sur 50 positions								Non	
Action Individuelle/collective	L'action est dite « collective » dès lors que l'achat de formation est réalisé pour un groupe de personnes L'action est dite « individuelle » dès lors que l'achat de formation porte sur une action unique pour une personne	Numérique sur 1 position			X	X	X	X	X	Non	Action/dimension Individuelle/Collective
Positionnement individualisé	Qualifie une action pour laquelle un positionnement préalable de l'individu a été financé dans le cadre des coûts pédagogiques. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.	Booléen (O/N)								Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Accompagnement spécifique	Qualifie une action pour laquelle un accompagnement non directement lié à la formation mais permettant de lever les freins à son déroulement (transport, logement, santé, ...) est intégré à l'action de formation financée (dans le coût pédagogique).	Booléen (O/N)								Non	
Modalité d'enseignement	Définit les modalités pédagogiques de l'action financée.	Numérique sur 1 position					X	X	X	Non	Modalité d'enseignement
Formation en situation de travail		Numérique sur 1 position								Non	Formation en situation de travail
Période en entreprise	Définit si la formation comprend une période de formation pratique en entreprise (que cette entreprise soit ou non celle de la personne). (Ex : stage, alternance, ...)	Booléen (O/N)								Non	
Adresse du lieu principal de formation											
Si code Offre Info, la donnée n'est pas à renseigner par le partenaire											
Si pas de code Offre Info, l'adresse du lieu de formation est à renseigner par le partenaire											
Si pas de code Offre Info et adresse en France, code postal et ville sont obligatoires ainsi que lieu-dit ou couple (Nature et libellé de la voie)											
Si pas de code Offre Info et adresse à l'étranger, le code pays est obligatoire											
Résidence, bâtiment, escalier, appartement	Correspond la ligne 2 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Si code Offre Info, à ne pas renseigner car enrichi par le catalogue Offre Info Si pas de code Offre Info, à renseigner par le partenaire			X	X	X	X	Non	
Complément d'identification	Correspond la ligne 3 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Si code Offre Info, à ne pas renseigner car enrichi par le catalogue Offre Info Si pas de code Offre Info, à renseigner par le partenaire avec un caractère			X	X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

			facultatif								
Numéro dans la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions	Si code Offre Info, à ne pas renseigner car enrichi par le catalogue Offre Info Si pas de code Offre Info, à renseigner par le partenaire avec un caractère facultatif			X	X	X	X	Non	
Indice de répétition de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 1 position	Si code Offre Info, à ne pas renseigner car enrichi par le catalogue Offre Info Si pas de code Offre Info, à renseigner par le partenaire avec un caractère facultatif			X	X	X	X	Non	Indice de répétition



## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Nature de la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 4 positions	Si code Offre Info, à ne pas renseigner car enrichi par le catalogue Offre Info Si pas de code Offre Info, à renseigner par le partenaire Si pas de code pays renseigné (adresse en France) alors Lieu-dit ou couple (Nature et libellé de la voie) obligatoire			X	X	X	X	Non	Nature de la voie
Libellé de la voie de l'adresse en France	Alimente la ligne 4 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 32 positions	Si code Offre Info, à ne pas renseigner car enrichi par le catalogue Offre Info Si pas de code Offre Info, à renseigner par le partenaire Si pas de code pays renseigné (adresse en France) alors Lieu-dit ou couple (Nature et libellé de la voie) obligatoire			X	X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Lieu-dit, boîte postale pour une adresse en France, Code postal et ville pour une adresse à l'étranger	Alimente la ligne 5 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 70 positions	Si code Offre Info, à ne pas renseigner car enrichi par le catalogue Offre Info Si pas de code Offre Info, à renseigner par le partenaire Si pas de code pays renseigné (adresse en France) alors Lieu-dit ou couple (Nature et libellé de la voie) obligatoire			X	X	X	X	Non	
Code postal de l'adresse en France	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	Si code Offre Info, à ne pas renseigner car enrichi par le catalogue Offre Info Si pas de code Offre Info, à renseigner par le partenaire Si pas de code pays renseigné (adresse en France) alors obligatoire			X	X	X	X	Non	
Ville de l'adresse en France	Alimente la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 64 positions	Si code Offre Info, à ne pas renseigner car enrichi par le catalogue Offre Info Si pas de code Offre Info, à renseigner par le partenaire Si pas de code pays renseigné (adresse en France) alors obligatoire			X	X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Code Insee de la commune en France		Alphanumérique sur 5 positions	Si code Offre Info, à ne pas renseigner car enrichi par le catalogue Offre Info Si pas de code Offre Info, à ne pas renseigner par le partenaire car calculé							Non	
Code pays de l'adresse à l'étranger	Correspond à la ligne 6 de l'adresse postale	Alphanumérique sur 5 positions	Si code Offre Info, à ne pas renseigner car enrichi par le catalogue Offre Info Si pas de code Offre Info, à renseigner par le partenaire avec un caractère obligatoire si adresse à l'étranger			X	X	X	X	Non	Liste Insee des codes pays
Durée prévisionnelle totale	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures	Numérique sur 5 positions			X	X	X	X	X	Non	
Durée Effective totale	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures	Numérique sur 5 positions					X	X	X	Non	
Durée prévisionnelle hors entreprise	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise	Numérique sur 5 positions	Doit être inférieure à celle de « Durée Prévisionnelle totale »							Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

	Nombre entier d'heures										
Durée Effective hors entreprise	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise	Numérique sur 5 positions	Doit être inférieure à celle de « Durée Effective totale »							Non	
	Nombre entier d'heures										
Nombre d'heures hors temps de travail	Désigne Le nombre d'heures suivi hors temps de travail par le stagiaire.	Numérique sur 5 positions	Doit être inférieure à celle de « Durée prévisionnelle totale »							Non	
	Nombre entier d'heures										
Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation	Niveau de certification le plus haut du stagiaire à l'entrée en formation	Numérique sur 2 positions				X	X	X	X	Non	Niveaux d'étude
Niveau Maximum de Classe au moment de l'entrée en formation	Détermine le plus haut niveau de classe suivie par le stagiaire au moment de son entrée en formation	Numérique sur 2 positions	Si situation du stagiaire « A la recherche d'un emploi » Ne peut être supérieur au Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation			X	X	X	X	Non	Niveaux de classe
Atteinte certification	Détermine si la personne a obtenu la certification visée	Numérique sur 1 position	Obligatoire si formation certifiante				X	X	X	Non	Atteinte certification
Niveau de Certification en fin de formation	Détermine, sur la base de la classification RNCP, si le bénéficiaire a obtenu une certification à l'issue de sa formation et, le cas échéant, le niveau de celle-ci	Numérique sur 2 positions	Obligatoire sauf si « Atteinte certification » = Non connue				X	X	X	Non	Niveaux d'étude

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

N° de dossier interne (plusieurs occurrences possibles, clé Type + Siret)											
Type organisme	Type de l'organisme déclarant/délégrant	Numérique sur 2 positions								Non	Type d'organisme
Siret organisme	SIRET de l'organisme déclarant/délégrant	Numérique sur 14 positions	Obligatoire si type organisme renseigné							Non	
Numéro de dossier interne	Numéro de dossier propre au déclarant/délégrant Vise à permettre de rattacher le dossier à son SI selon son propre système de codification des dossiers.	Alphabétique sur 50 positions	Obligatoire si type organisme renseigné							Non	
Données session de formation											
Identifiant session formation Numéro Offre Info de la session de formation (c'est-à-dire la période pendant laquelle une action de formation sera réalisée dans un centre de formation ou dans une entreprise et regroupant généralement plusieurs participants en simultané)											
Numéro formation		Alphanumérique sur 30 positions								Non	
Numéro action		Alphanumérique sur 30 positions								Non	
Numéro session		Alphanumérique sur 20 positions								Non	
Date entrée prévisionnelle en formation	Date indique de manière prévisionnelle la date de démarrage de la réalisation de l'action de formation par la personne	Date	Ne peut être postérieure à la « Date de sortie prévisionnelle de formation » Ne peut être antérieure de plus de 3 ans à la « Date de sortie prévisionnelle de formation »	X	X non modifiable	X non modifiable	X non modifiable	X non modifiable	X	Non	
Date entrée effective en formation	Cette date indique la période effective de démarrage de l'action de formation par la personne.	Date	Ne peut être postérieure à la « Date de sortie effective de formation »			X	X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

			Ne peut être antérieure de plus de 3 ans à la « Date de sortie effective de formation »								
Date sortie prévisionnelle de formation	Date indique de manière prévisionnelle la date d'achèvement de la réalisation de l'action de formation pour la personne.	Date	Ne peut être antérieure à la « Date d'entrée prévisionnelle en formation » Ne peut être postérieure de plus de 3 ans à la « Date d'entrée prévisionnelle en formation »		X	X	X	X	X	Non	
Date sortie effective de formation	Cette date indique la période effective d'achèvement de l'action de formation pour la personne.	Date	Ne peut être antérieure à la « Date d'entrée effective en formation » Ne peut être postérieure de plus de 3 ans à la « Date d'entrée effective en formation »				X	X	X	Non	
Date début prévisionnelle contrat alternance	Date indique de manière prévisionnelle la date de démarrage du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée prévisionnelle en formation.	Date	Obligatoire si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage » Ne peut être postérieure à la « Date d'entrée prévisionnelle de formation »				X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

			Ne peut être antérieure de plus de 3 ans à la « Date d'entrée prévisionnelle de formation »								
Date début effectif contrat alternance		Date	Obligatoire si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage » Ne peut être antérieure de plus de 3 ans à la « Date d'entrée prévisionnelle de formation » Ne peut être postérieure à la « Date d'entrée effective en formation »				X	X	X	Non	
Date fin prévisionnelle contrat alternance	Date indique de manière prévisionnelle la date de fin du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie prévisionnelle en formation.	Date	Obligatoire si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage » Ne peut être antérieure à la « Date de sortie prévisionnelle de formation »				X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

			Ne peut être postérieure de plus de 3 ans à la « Date de sortie prévisionnelle de formation »								
Date fin effectif contrat alternance		Date	Obligatoire si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage » Ne peut être antérieure à la « Date de sortie effective de formation » Ne peut être postérieure de plus de 3 ans à la « Date de sortie prévisionnelle de formation »				X	X	X	Non	
Motif de fin de formation	Le motif de fin de formation est renseigné en sortie de formation ou en clôture	Numérique sur 2 positions					X	X	X	Non	Motif de fin de formation
Situation d'emploi 3 mois		Numérique sur 2 positions								Non	Situation d'emploi
Situation d'emploi 6 mois		Numérique sur 2 positions								Non	Situation d'emploi
Situation d'emploi 12 mois		Numérique sur 2 positions								Non	Situation d'emploi
Données coût pédagogique											



## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Prix Global par personne TTC	Valeur, en Euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	999999,99	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.		X	X	X	X	X	Non	
Prix Global par personne HT	Valeur, en Euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	999999,99	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.		X	X	X	X	X	Non	
Prix Individualisé après positionnement TTC	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en Euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. Pour un achat individuel, ce prix est égal au « prix global »	999999,99								Non	
Prix Individualisé après positionnement HT	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en Euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. Pour un achat individuel, ce prix est égal au « prix global »	999999,99								Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Prix Constaté après réalisation TTC	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.	999999,99								Non	
Prix Constaté après réalisation HT	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.	999999,99								Non	
Unité d'Achat	Définit l'unité d'achat qui a été privilégiée par le financeur pour l'action de formation concernée	Numérique sur 2 positions			X	X	X	X	X	Non	
Numéro/Code identifiant de la subvention ou du marché	Sur une « Action collective », permet d'identifier l'ensemble des actions qui ont été financées dans le cadre d'un même marché ou d'une même subvention. Ce code appartient au déclarant et ne renvoie à aucun référentiel partagé. Il permet le regroupement des dossiers financés dans le cadre d'un même marché ou sur une même subvention.	Alphanumérique sur 55 positions								Non	
Coût pédagogique réel ou calculé (en relation avec le prix de la formation)	Définit la manière dont le coût pédagogique transmis par le financeur a été obtenu (en fonction des pratiques d'achat, de l'unité d'achat). Celui peut être réel, en ce qu'il correspond exactement aux frais engagés pour l'individu concerné, ou recalculé sur la base d'une moyenne par stagiaire déduite d'un forfait/d'un marché plus large.	Numérique sur 1 position	Doit obligatoirement indiquer « coût recalculé par le financeur » si « Unité d'achat retenue par le financeur » = « heure/groupe » ou « heure/formateur » ou « jour/groupe » ou « jour/formateur » ou « multiple »		X	X	X	X	X	Non	
Données Reste à charge											

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Reste à charge prévisionnel (HT)	Correspond au différentiel prévisionnel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs	999999,99	La valeur doit être inférieure ou égale à celle de « Prix global par personne »							Non	
Reste à charge prévisionnel (TTC)	Correspond au différentiel prévisionnel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs	999999,99	La valeur doit être inférieure ou égale à celle de « Prix global par personne »							Non	
Reste à charge effectif (HT)	Correspond au différentiel prévisionnel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs	999999,99	La valeur doit être inférieure ou égale à celle de « Prix global par personne »							Non	
Reste à charge effectif (TTC)	Correspond au différentiel prévisionnel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs	999999,99	La valeur doit être inférieure ou égale à celle de « Prix global par personne »							Non	
Prise en charge rémunération toutes formations si situation du stagiaire = « Personne à la recherche d'un emploi »											
Plusieurs occurrences possibles – Clé Type financeur – Siret financeur – Source de financement – Nature – date de début – date de fin											
Ce bloc de donnée est inexistant sur toutes les méthodes sauf sur les méthodes « rémunération/indemnisation DE » et « réingénierie » où il est obligatoire											
Siret financeur	Identifie le financeur de l'action de formation	Numérique sur 14 positions							X	Non	
Type financeur		Numérique sur 2 positions	Obligatoire si SIRET financeur renseigné						X	Non	Type financeur
Source de financement	Permet d'identifier la nature des financements mobilisés	Numérique sur 3 positions	Obligatoire si TYPE financeur renseigné						X	Non	Sources de financement
Assujettissement TVA du Financeur	Indique si le financeur qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA O : soumis à la TVA N : non soumis à TVA	Booléen (O/N)	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné						X	Non	
Nature Indemnisation	Correspond à la nature de l'indemnisation du stagiaire de la formation professionnelle perçue	Numérique sur 2 positions							X	Non	Nature Indemnisation

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

	pendant la formation										
Date de début de période d'indemnisation	Date de début de la période d'indemnisation du stagiaire pendant la formation	Date	Obligatoire si Nature indemnisation différent de « 1 – Protection sociale uniquement » La Date de début ne peut être antérieure à la date d'entrée effective en formation						X	Non	
Date de fin de période d'indemnisation	Date de fin de la période d'indemnisation du stagiaire pendant la formation	Date	Obligatoire si Nature indemnisation différent de « 1 – Protection sociale uniquement » La Date de fin ne peut être postérieure à la date de sortie effective de la formation						X	Non	
Montant effectif de l'indemnisation versée	Montant que le financeur pourrait prendre en charge au titre d'indemnisation du demandeur d'emploi en formation	999999,99	Obligatoire si Nature indemnisation différent de « 1 – Protection sociale uniquement »						X	Non	
Montant effectif des cotisations de protection sociale	Montant que le financeur pourrait prendre en charge au titre des cotisations de protection sociale du demandeur d'emploi en formation	999999,99							X	Non	
Données spécifiques « DF éligible CPF » déjà présentes en V1											

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Nombre d'heures DIF mobilisées prévisionnel		Numérique sur 5 positions	Obligatoire si formation éligible au CPF (doit être égal à zéro si hors CPF)		X	X	X	X	X	Non	
Nombre d'heures DIF mobilisées effectif		Numérique sur 5 positions	Obligatoire si formation éligible au CPF (doit être égal à zéro si hors CPF)					X	X	Non	
Nombre d'heures CPF mobilisées prévisionnel		Numérique sur 5 positions	Obligatoire si formation éligible au CPF (doit être égal à zéro si hors CPF)		X	X	X	X	X	Non	
Nombre d'heures CPF mobilisées effectif		Numérique sur 5 positions	Obligatoire si formation éligible au CPF (doit être égal à zéro si hors CPF)					X	X	Non	
Montant DIF mobilisé prévisionnel		999999,99	Obligatoire si formation éligible au CPF (doit être égal à zéro si hors CPF)		X	X	X	X	X	Non	
Montant DIF mobilisé effectif		999999,99	Obligatoire si formation éligible au CPF (doit être égal à zéro si hors CPF)					X	X	Non	
Montant CPF mobilisé prévisionnel		999999,99	Obligatoire si formation éligible au CPF (doit être égal à zéro si hors CPF)		X	X	X	X	X	Non	
Montant CPF mobilisé effectif		999999,99	Obligatoire si formation éligible au CPF (doit être égal à zéro si hors CPF)					X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Organisme financeur des heures DIF/CPF		Entier numérique sur 2	Obligatoire si formation éligible au CPF		X	X	X	X	X	Non	Sources de financement
PEC coût pédagogique afférent aux heures DIF/CPF prévisionnel		999999,99	Obligatoire si formation éligible au CPF (doit être égal à zéro si hors CPF)		X	X	X	X	X	Non	
PEC coût pédagogique afférent aux heures DIF/CPF effectif		999999,99	Obligatoire si formation éligible au CPF (doit être égal à zéro si hors CPF)					X	X	Non	
Rémunération sur le budget 0,2% CPF prévisionnelle		999999,99	Obligatoire si formation éligible au CPF (doit être égal à zéro si hors CPF)		X	X	X	X	X	Non	
Rémunération sur le budget 0,2% CPF effective		999999,99	Obligatoire si formation éligible au CPF (doit être égal à zéro si hors CPF)					X	X	Non	
Données financement – Par financeur et source de financement											
Plusieurs occurrences sur Type+ Siret Financeur / Source de financement											
Siret financeur	Identifie le financeur de l'action de formation	Numérique sur 14 positions	Si présent, Type financeur obligatoire		X	X	X	X	X	Non	
Type financeur		Numérique sur 2 positions	Si présent et différent de Titulaire, SIRET financeur obligatoire		X	X	X	X	X	Non	Type financeur
Source de financement	Permet d'identifier la nature des financements mobilisés	Numérique sur 3 positions	Obligatoire si TYPE financeur renseigné		X	X	X	X	X	Non	Sources de financement
Assujettissement TVA du Financeur	Indique si le financeur qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA	Booléen (O/N)	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné		X	X	X	X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Données financement - Prise en charge des frais pédagogiques											
Montant prévisionnel de la prise en charge HT	Prise en charge Frais pédagogique	999999,99	Doit être inférieure ou égale à celle de « Prix global HT par personne »		X	X	X	X	X	Non	
			Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »								
Montant prévisionnel de la prise en charge TTC	Prise en charge Frais pédagogique	999999,99	Doit être inférieure ou égale à celle de « Prix global TTC par personne »		X	X	X	X	X	Non	
	Correspond au montant en Euros que le financeur prévoit d'engager pour le financement d'une formation à venir. Il intègre tous les éléments financiers que le financeur entend financer (y.c. les primes pour insertion). Il se distingue du prix.										
			Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »								
Montant effectif de la prise en charge HT		999999,99	Doit être inférieure ou égale à celle de « Prix global HT par personne »					X	X	Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

			Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »								
Montant effectif de la prise en charge TTC	Prise en charge Frais pédagogique	999999,99	Doit être inférieure ou égale à celle de « Prix global TTC par personne »					X	X	Non	
	Correspond au montant, en Euros, que le financeur a réellement payé pour le financement d'une formation à échéance. Il intègre tous les éléments financiers prévus au contrat (y.c. les primes pour insertion)										
	(ex : pour une action dont le prix global demandé par l'offreur est 100€, le financeur pourra en fonction de ses propres règles n'en prendre que 90 en charge)		Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »								
Montant individualisé prévisionnel de subvention versée	Correspond, en Euros, au montant prévisionnel de subvention qui sera versée à l'établissement durant l'année de formation au titre du dossier concerné, toutes natures de coûts confondues (mobiliers et immobiliers)	999999,99	Obligatoire sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »		X	X	X	X	X	Non	
Montant individualisé effectif de subvention versée	Correspond, en Euros, au montant versé sous forme de subvention à l'établissement durant l'année de formation au titre du dossier concerné, toutes natures de coûts confondues (mobiliers et immobiliers)	999999,99	Obligatoire sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »					X	X	Non	



## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Données spécifiques « DF éligible CPF »											
Durée de l'abondement prévisionnelle		Numérique sur 5 positions			X	X	X	X	X	Non	
Durée de l'abondement effective		Numérique sur 5 positions						X	X	Non	
Commentaire rattaché à l'abondement		Alphanumérique sur maximum 255 positions	Obligatoire si source de financement « Autre »		X	X	X	X	X	Non	
Données financement - Prise en charge des frais annexes											
Total des frais annexes		999999,99							X	Non	
Frais annexe – hébergement	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais d'hébergement du stagiaire	999999,99	Ne peut être supérieur au montant « Total des frais annexes »							Non	
Frais annexes - restauration	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de restauration du stagiaire	999999,99	Ne peut être supérieur au montant « Total des frais annexes »							Non	
Frais annexes – transport	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de transport du stagiaire	999999,99	Ne peut être supérieur au montant « Total des frais annexes »							Non	
Frais annexes – frais de garde	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de garde d'enfants du stagiaire	999999,99	Ne peut être supérieur au montant « Total des frais annexes »							Non	
Données financement - Prise en charge des frais rattachables											

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

Fonction tutorale	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre de la fonction tutorale. Cette dépense est rattachée au bénéficiaire de l'action de formation.	999999,99								Non	
Coût remplaçant	Correspond au montant, en euros, que le financeur rembourse à l'employeur qui a fait remplacer le salarié parti en formation	999999,99	Non renseigné si activité/statut différent de « salarié »							Non	
Spécifique Certification HT	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique	999999,99								Non	
Spécifique Certification TTC	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique	999999,99								Non	
Coût Spécifique Positionnement HT	En cas de prise en charge particulière (hors frais pédagogiques), indique le montant de prise en charge du positionnement préalable de l'individu. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.	999999,99								Non	
Coût Spécifique Positionnement TTC		999999,99								Non	
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - HT		999999,99								Non	
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts		999999,99								Non	

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

pédagogiques - TTC											
Autres frais versés au Stagiaire HT		999999,99								Non	
Autres frais versés au Stagiaire TTC	Correspond au montant, en euros, que le financeur dépense au titre des diverses aides individuelles (pécuniaires ou en nature) qu'il verse au stagiaire en formation professionnelle au titre de l'action qu'il suit. Ces frais se conçoivent hors du « montant global des frais annexes ».	999999,99								Non	
	Exclusion : bourses, rémunération/indemnisation, ...										
Données financement - Prise en charge rémunération pour un salarié											
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire prévisionnel	Correspond au montant, en euros, que le financeur prévoit de prendre en charge au titre du salaire de la personne en formation	999999,99	Obligatoire si activité/statut = salarié		X	X	X	X	X	Non	
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire effectif	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend réellement en charge au titre du salaire de la personne en formation	999999,99	Obligatoire si activité/statut = salarié					X	X	Non	

## 7.2. Nomenclature des données du dictionnaire

Les valeurs sont paramétrables, des ajouts et des obsolescences de valeurs peuvent être apportés à tout moment.

Les codes des nouvelles valeurs Agora V2 seront précisées dans les spécifications techniques.

### 7.2.1. Sources de financement

Code	Nom du financeur	Possible en financeur des heures du titulaire	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
2	Employeur	O	O	N
3	OPCA	O	O	O
4	Accord de branche	N	O	N
5	Accord Etat	N	O	N
7	Pôle Emploi	O	O	N
8	AGEFIPH	N	O	O
9	Titulaire	N	O	O
10	Dotation additionnelle région - obsolète	N	O	N
11	Accord d'entreprise	N	O	N
12	Autres	N	O	N
13	Dotation FPSPP - obsolète	N	O	O
14	OPACIF	O	O	N
15	Région Alsace	O	O	N
16	Région Aquitaine	O	O	N
17	Région Auvergne	O	O	N
18	Région Basse Normandie	O	O	N
19	Région Bourgogne	O	O	N
20	Région Bretagne	O	O	N
21	Région Centre	O	O	N
22	Région Champagne-Ardenne	O	O	N
23	Région Corse	O	O	N
24	Région Franche-Comté	O	O	N
25	Région Guadeloupe	O	O	N
26	Région Guyane	O	O	N
27	Région Haute-Normandie	O	O	N
28	Région Ile de France	O	O	N
29	Région Languedoc-Roussillon	O	O	N
30	Région Limousin	O	O	N
31	Région Lorraine	O	O	N
32	Région Martinique	O	O	N
33	Région Midi-Pyrénées	O	O	N
34	Région Nord-Pas-de-Calais	O	O	N
35	Région Pays de la Loire	O	O	N
36	Région Picardie	O	O	N
37	Région Poitou-Charentes	O	O	N
38	Région Provence-Alpes-Côte d'Azur	O	O	N
39	Région Réunion	O	O	N
40	Région Rhône-Alpes	O	O	N
41	Région Grand-Est	O	O	N
42	Région Nouvelle-Aquitaine	O	O	N
43	Région Bourgogne-Franche-Comté	O	O	N
44	Région Occitanie	O	O	N
45	Région Hauts-de-France	O	O	N
46	Région Normandie	O	O	N
47	Région Auvergne-Rhône-Alpes	O	O	N
51	Compte Professionnel de Prévention	N	O	N
52	Dotation FPSPP évaluation CléA DE - obsolète pour les dossiers débutant après le 31/12/2012	N	O	N

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

54	Hors SI CPF	N	O	N
55	Employeur 0,2% (sur budget CPF)	N	O	N
56	Employeur 0,2% (hors budget CPF)	N	O	N
57	Abondement suite à refus d'accord d'entreprise	N	O	N
58	Abondement DE senior	N	O	N
59	Région Mayotte (à partir du 01/01/2019)	O	O	N
60	Abondement victime AT/MP	N	O	N
61	Fonds conventionnels de branche	N	N	O
62	FSE	N	N	O
63	Fonds propres Etat	N	N	O
64	Fonds propres régionaux	N	N	O
65	Fonds OETH	N	N	O
66	CPIR	N	O	O
67	Caisse des Dépôts et Consignations	N	O	O
68	LADOM	N	O	N
69	Droits CPF monétisés	N	O	N
70	Versement volontaire CPF Usager	N	N	O
71	Versement volontaire (Entreprise) aux OPCO	N	N	O
72	Abondement CPF Employeur (Accord entreprise)	N	N	O
73	Abondement CPF Employeur (Décision unilatérale)	N	N	O
74	Fonds Propres AGEFIPH (contribution employeur/FIPHFP)	N	N	O
75	Fonds propres Pôle emploi (contribution UNEDIC / autres produits)	N	N	O
76	Fonds légaux CPF CDC	N	N	O
77	Fonds légaux Alternance OPCO	N	N	O
78	Fonds légaux – Plan développement des compétences - 50 OPCO	N	N	O
79	Fonds légaux CPF « de transition » Transition professionnelle	N	N	O
80	FEDER	N	N	O
81	FEADER	N	N	O

### 7.2.2. Catégories socio-professionnelles

Code	Libellé	Code DSN	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
1	Employés	5	O	O
2	Ouvriers non qualifiés	6	O	N
3	Ouvriers qualifiés	6	O	N
4	Technicien / Agent de maîtrise / Autres professions intermédiaires	4	O	N
5	Ingénieur / Cadre	3	O	N
6	Agriculteurs exploitants	1	N	O
7	Artisans, commerçants et chefs d'entreprise	2	N	O
8	Cadres et professions intellectuelles supérieures	3	N	O
9	Professions Intermédiaires	4	N	O
10	Ouvriers	6	N	O

### 7.2.3. Modalités d'enseignement

Code	Libellé
0	Formation entièrement présentielle
1	Formation mixte
2	Formation entièrement à distance

Par défaut, si la donnée n'est pas transmise, les dossiers seront automatiquement passés à « 0 - Formation entièrement présentielle ».

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

### 7.2.4. Niveaux d'étude

Code	Libellé	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
0	Information non communiquée	O	O
1	Certificat de Qualification Professionnelle	O	N
2	NIVEAU 2 (Sans diplôme ou Diplôme national du Brevet)	O	O
3	NIVEAU 3 (CAP, BEP, ...)	O	O
4	NIVEAU 4 (BP, BT, bac prof ou techno)	O	O
5	NIVEAU 5 (BTS, DUT, etc...)	O	O
6	NIVEAU 6 (Licence, master 1)	O	O
7	NIVEAU 7 (Grade master)	O	O
8	NIVEAU 8 (Doctorat, etc..)	N	O
9	NIVEAU 1 (Sans niveau spécifique)	N	O

### 7.2.5. Niveaux de classe

Code	Libellé	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
0	Information non communiquée	N	O
1	Primaire, 6e, 5e, 4e, CPA, CPPN ou CLIPA	N	O
2	3e ou première année de CAP ou BEP	N	O
3	2de, 1ère de l'enseignement général ou 2e année de CAP ou BEP	N	O
4	Terminale	N	O
5	1ère ou 2e année de DEUG, DUT, BTS, école des formations sanitaires et sociales	N	O
6	Classes de 2e ou 3e cycle de l'enseignement supérieur	N	O

### 7.2.6. Motifs de rejet d'un dossier de formation

Code	Libellé
1	Formation non éligible
2	Projet de formation non validé
3	Refus du reste à charge par le titulaire
4	Financement non accordé
5	Demande hors CPF
6	Dossier incomplet
7	Formation annulée par l'OF
8	Demande Hors délai
9	Autre
10	Doublon de dossier
11	Erreur de saisie
12	Erreur sur le bénéficiaire
13	Entrée en formation non réalisée

Les dernières valeurs n'existent pas en V1.

### 7.2.7. Motif de fin de formation

Code	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
------	--	--

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

1	Absence en cours de formation	
2	Retour à l'emploi	
3	Abandon du titulaire / Décès	
4	Exclusion du titulaire	Exclusion du Titulaire
5	Financement non accordé en commission	
6	Autre	Autre
7	Refus du reste à charge du titulaire	
8		Fin prévue de l'action de formation
9		Entrée dans une autre formation
10		Abandon du Titulaire
11		Décès
12		Motif inconnu
13		Retour à l'emploi avant la fin de la formation
14		Changement d'offreur de formation en cours de formation

En V1, le motif de fin de formation n'est exigé que lorsque la formation n'est pas totalement réalisée.  
En V2, le motif de fin de formation est obligatoire à la sortie de la formation dans tous les cas.

### 7.2.8. Type financeur

Code	Libellé
1	Autres
2	Employeur 0,2%
3	OPCA
4	OPACIF / FONGECIF
5	Mission locale
6	Région
7	APEC
8	AGEFIPH / Cap Emploi
9	Pôle Emploi
10	PNDS
11	Employeurs Publics
12	Opérateur de rémunération
13	Ministère
14	Conseil départementaux
15	OETH
16	Titulaire
17	Autres collectivités territoriales
18	Transitions Pro "Régions" / CPIR
19	OPCO

### 7.2.9. Situation

Code	Libellé
1	En activité
2	A la recherche d'un emploi

### 7.2.10. Activité / Statut

Code	Libellé	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
1	Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle Emploi	O	O si situation = A la recherche d'un emploi sinon N
2	Personne en recherche	O	O si situation = A la recherche d'un

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

	d'emploi non inscrite sur la liste Pôle Emploi		emploi		
3	Salarié	O	O si situation = En activité sinon N		
4	Personne en Contrat de Sécurisation Professionnelle	O	O		
5	Intermittent du spectacle	O	O si situation = En activité sinon N		
6	Fonctionnaire / agent public	N	O si situation = En activité sinon N		
7	Contractuel de droit public	N	O si situation = En activité sinon N		
8	Activité bénévole (engagement citoyen)	N	O si situation = En activité sinon N		
9	Travailleur en ESAT	N	O si situation = En activité sinon N		
10	Travailleur non salarié	N	O si situation = En activité sinon N		
11	Elève/étudiant	N	O si situation = En activité sinon N		
12	Non connu	N	O si situation = En activité sinon N		
13	Situation au regard de la liste Pôle emploi non connue	N	O si situation = A la recherche d'un emploi sinon N		
14		Agent consulaire	O	O	

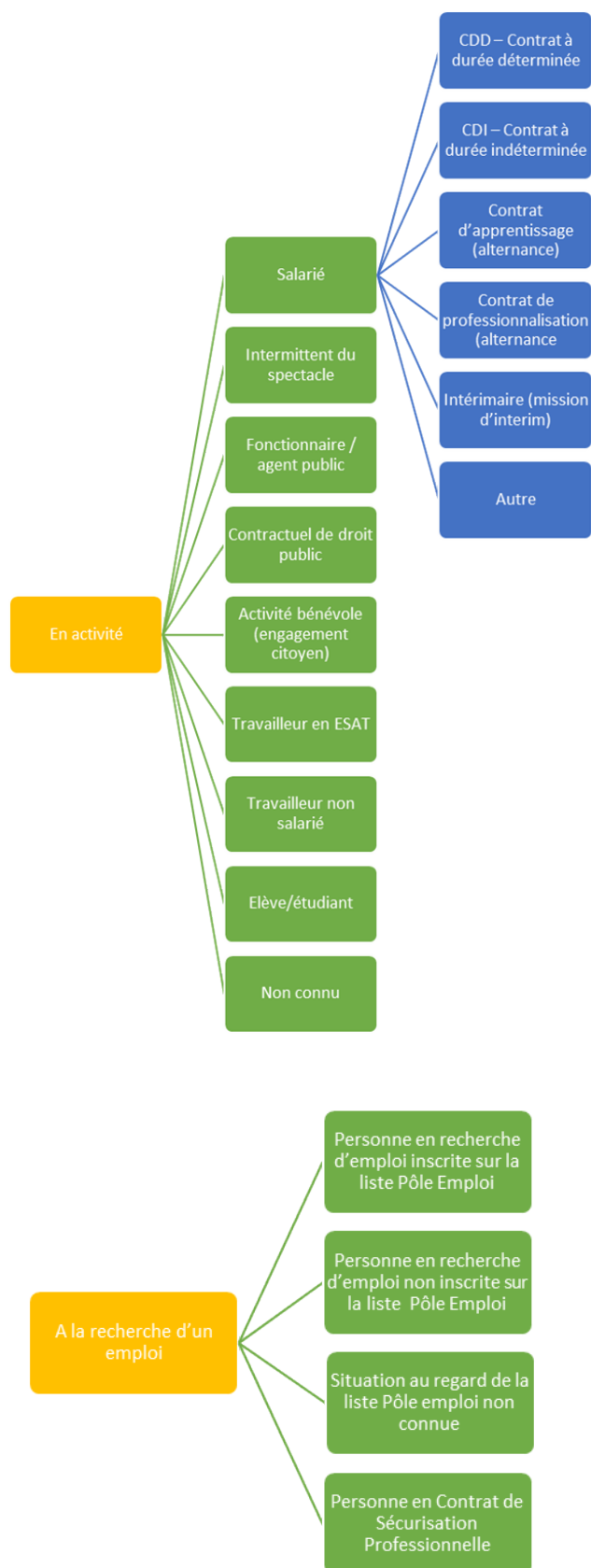
### 7.2.11. Type de contractualisation

Code	Libellé
1	CDD - Contrat à durée déterminée
2	CDI - Contrat à durée indéterminée
4	Contrat d'apprentissage (alternance)
5	Contrat de professionnalisation (alternance)
8	Intérimaire (mission d'intérim)
9	Autre
0	Information non communiquée

En V2, le statut s'intitule Activité et fait partie d'un triplet de données Situation – Activité – Type de contractualisation



## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format



### 7.2.12. GEF (Groupe Emploi Formation)

Code	Libellé
------	---------

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

1	A : Agriculture
2	B : Pêche, Mer
3	C : Bâtiment : gros oeuvre, travaux publics
4	D : Bâtiment : second oeuvre
5	E : Travail des métaux
6	F : Mécanique
7	G : Electromécanique
8	H : Electricité, énergie
9	I : Appui à la production des industries
10	J : Transformation des matériaux, procédés
11	K : Production alimentaire
12	L : Textile, habillement, cuir
13	M : Travail du bois, matériaux de synthèse
14	N : Techniques graphiques, impression
15	O : Transport, logistique
16	P : Gestion et traitement de l'information
17	Q : Commerce
18	R : Santé, social, soins personnels
19	S : Hôtellerie, tourisme, loisirs
20	T : Environnement, nettoyage, sécurité
21	U : Communication, médias
22	V : Création et production artistique
23	W : Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature
24	X : Formation d'insertion

### 7.2.13. Action/dimension individuelle ou collective

Code	Libellé
1	Achat Collectif
2	Achat Individuel

### 7.2.14. Formation en situation de travail

Code	Libellé
1	En partie
2	En totalité
3	Non

### 7.2.15. Nationalité

Code	Libellé
1	Française
2	Union européenne (ou autre pays membre de l'espace Schengen)
3	Hors Union Européenne

### 7.2.16. Achat individuel ou collectif

Code	Libellé
0	Achat Collectif
1	Achat Individuel

### 7.2.17. Unité d'achat

Code	Libellé
1	Heure / stagiaire
2	Heure / groupe
3	Heure / formateur
4	Jour / stagiaire
5	Jour / groupe
6	Jour / formateur

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

<b>7</b>	Forfait parcours
<b>8</b>	Multiple
<b>9</b>	Subvention d'équilibre
<b>10</b>	Autre

### 7.2.18. Nature du coût pédagogique

Code	Libellé
<b>1</b>	Coût réel
<b>2</b>	Coût recalculé par le financeur

### 7.2.19. Nature Indemnisation

Code	Libellé
<b>1</b>	Protection sociale uniquement
<b>2</b>	AREF (allocation retour en emploi – Formation Personnes en Recherche d'emploi indemnisées)
<b>3</b>	R2F (rémunération de fin de formation)
<b>4</b>	RFPE (rémunération versée par Pôle emploi, destinée aux personnes en recherche d'emploi non indemnisés pour les formations que Pôle emploi agréé)
<b>5</b>	Rémunération de stagiaire de la formation professionnelle – Régime public (rémunération versée par une Région, destinée aux personnes en recherche d'emploi non indemnisés pour les formations que la Région agréé)
<b>6</b>	CIF-CDD
<b>7</b>	Bourse Formation Sanitaire et Sociale
<b>8</b>	Autre indemnisation

### 7.2.20. Bénéficiaire d'une politique Publique Nationale

Code	Libellé
<b>1</b>	Non
<b>2</b>	Insertion par l'Activité Economique (IAE)
<b>3</b>	Contrat aidé
<b>4</b>	Garantie jeune
<b>5</b>	PACEA
<b>6</b>	Plates-formes de suivi et d'appui aux décrocheurs

### 7.2.21. Catégorie d'Employeur

Code	Libellé
<b>O</b>	Entreprise
<b>N</b>	Particulier

### 7.2.22. Objectif Général

Code	Libellé
<b>1</b>	Mobilisation, remobilisation, aide à l'élaboration d'un projet professionnel & bilans (notamment bilan de compétences)
<b>2</b>	Compétences clés, illettrisme, savoirs de base
<b>3</b>	Acquisition de compétences préalable à l'emploi
<b>4</b>	Préparation à l'accès à la qualification
<b>5</b>	Formations qualifiantes / certifiantes au service du retour à l'emploi
<b>6</b>	Adaptation au poste / maintien dans l'emploi
<b>7</b>	Développement des compétences professionnelles des salariés
<b>8</b>	Reconversion
<b>9</b>	Appui à la création / reprise d'entreprise
<b>10</b>	Autres

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

### 7.2.23. Dispositif Principal

Code	Libellé
1	Contrat de professionnalisation
2	Formations sanitaires et sociales (subvention)
3	POEI
4	POEC
5	AFPR
6	Plan de développements des compétences
7	Reconversion ou promotion par l'alternance - Pro-A
8	Actions collectives régionales
9	Aides individuelles régionales
10	Dispositifs conventionnels de branche
11	AFC (Pôle emploi)
12	AIF (Pôle emploi)
13	CPF
14	Contrat d'apprentissage
15	CPF de Transition (ou CPF PTP)
16	Aides individuelles Agefiph
17	Achats collectifs Agefiph

### 7.2.24. Statut du Dossier

Code	Libellé
1	En cours d'élaboration
2	Validé
3	Clos - Réalisation Totale
4	Clos - Réalisation Partielle
5	Clos - Non Réalisée
6	Rejeté
12	Entrée en Formation
13	Sortie de Formation

### 7.2.25. Objectif Général OF

Code	Libellé
1	Code(s) obsolète(s)
3	Perfectionnement, élargissement des compétences
4	Création d'entreprise
5	Remise à niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation
6	Certification
7	Professionnalisation
8	Préparation à la qualification
9	(Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel

### 7.2.26. Indice de répétition de la voie

Code	Libellé
« »	Sans objet ou autre
B	bis
T	ter
Q	quater
C	quinquies

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

### 7.2.27. Nature de la voie

Code	Libellé
« »	Sans objet ou autre
ALL	Allée
AV	Avenue
BD	Boulevard
CAR	Carrefour
CHE	Chemin
CHS	Chaussée
CIT	Cité
COR	Corniche
CRS	Cours
DOM	Domaine
DSC	Descente
ECA	Ecart
ESP	Esplanade
FG	Faubourg
GR	Grande Rue
HAM	Hameau
HLE	Halle
IMP	Impasse
LD	Lieu-dit
LOT	Lotissement
MAR	Marché
MTE	Montée
PAS	Passage
PL	Place
PLN	Plaine
PLT	Plateau
PRO	Promenade
PRV	Parvis
QUA	Quartier
QUAI	Quai
RES	Résidence
RLE	Ruelle
ROC	Rocade
RPT	Rond-point
RTE	Route
RUE	Rue
SEN	Sente - Sentier
SQ	Square
TPL	Terre-plein
TRA	Traverse
VLA	Villa

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

<b>VLG</b>	Village
------------	---------

### 7.2.28. Code pays

Europe	
<b>99125</b>	ALBANIE
<b>99109</b>	ALLEMAGNE
<b>99130</b>	ANDORRE
<b>99135</b>	ARUBA
<b>99110</b>	AUTRICHE
<b>99131</b>	BELGIQUE
<b>99148</b>	BIELORUSSIE
<b>99118</b>	BOSNIE-HERZEGOVINE
<b>99103</b>	BOUVET (ILE)
<b>99111</b>	BULGARIE
<b>99119</b>	CROATIE
<b>99101</b>	DANEMARK
<b>99134</b>	ESPAGNE
<b>99106</b>	ESTONIE
<b>99156</b>	EX-REPUBLIQUE YOUGOSLAVE DE MACEDOINE
<b>99101</b>	FEROE (ILES)
<b>99105</b>	FINLANDE
<b>99133</b>	GIBRALTAR
<b>99126</b>	GRECE
<b>99132</b>	GUERNESEY
<b>99112</b>	HONGRIE
<b>99136</b>	IRLANDE, ou EIRE
<b>99102</b>	ISLANDE
<b>99127</b>	ITALIE
<b>99132</b>	JERSEY
<b>99157</b>	KOSOVO
<b>99107</b>	LETTONIE
<b>99113</b>	LIECHTENSTEIN
<b>99108</b>	LITUANIE
<b>99137</b>	LUXEMBOURG
<b>99144</b>	MALTE
<b>99132</b>	MAN (ILE)
<b>99151</b>	MOLDAVIE
<b>99138</b>	MONACO
<b>99120</b>	MONTENEGRO
<b>99103</b>	NORVEGE
<b>99135</b>	PAYS-BAS
<b>99122</b>	POLOGNE
<b>99139</b>	PORTUGAL

7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

99141	REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE ALLEMANDE
99142	REPUBLIQUE FEDERALE D'ALLEMAGNE
99114	ROUMANIE
99132	ROYAUME-UNI
99123	RUSSIE
99128	SAINT-MARIN
99121	SERBIE
99117	SLOVAQUIE
99145	SLOVENIE
99104	SUEDE
99140	SUISSE
99103	SVALBARD et ILE JAN MAYEN
99115	TCHECOSLOVAQUIE
99116	TCHEQUE (REPUBLIQUE)
99124	TURQUIE D'EUROPE
99155	UKRAINE
99129	VATICAN, ou SAINT-SIEGE
<b>Asie</b>	
99212	AFGHANISTAN
99201	ARABIE SAOUDITE
99252	ARMENIE
99253	AZERBAIDJAN
99249	BAHREIN
99246	BANGLADESH
99214	BHOUTAN
99224	BIRMANIE
99225	BRUNEI
99234	CAMBODGE
99216	CHINE
99254	CHYPRE
99237	COREE
99239	COREE (REPUBLIQUE DE)
99238	COREE (REPUBLIQUE POPULAIRE DEMOCRATIQUE DE)
99247	EMIRATS ARABES UNIS
99228	ETATS MALAIS NON FEDERES
99255	GEORGIE
99223	GOA
99230	HONG-KONG
99223	INDE
99231	INDONESIE
99204	IRAN
99203	IRAQ
99207	ISRAEL

7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

99217	JAPON
99222	JORDANIE
99211	KAMTCHATKA
99256	KAZAKHSTAN
99257	KIRGHIZISTAN
99240	KOWEIT
99241	LAOS
99205	LIBAN
99232	MACAO
99227	MALAISIE
99229	MALDIVES
99218	MANDCHOURIE
99242	MONGOLIE
99215	NEPAL
99250	OMAN
99258	OUZBEKISTAN
99213	PAKISTAN
99261	PALESTINE (Etat de)
99220	PHILIPPINES
99221	POSSESSIONS BRITANNIQUES AU PROCHE-ORIENT
99248	QATAR
99209	SIBERIE
99226	SINGAPOUR
99235	SRI LANKA
99206	SYRIE
99259	TADJIKISTAN
99236	TAIWAN
99219	THAILANDE
99262	TIMOR ORIENTAL
99210	TURKESTAN RUSSE
99260	TURKMENISTAN
99208	TURQUIE
99243	VIET NAM
99244	VIET NAM DU NORD
99245	VIET NAM DU SUD
99251	YEMEN
99233	YEMEN DEMOCRATIQUE
99202	YEMEN (REPUBLIQUE ARABE DU)
<b>Afrique</b>	
99319	ACORES, MADERE
99303	AFRIQUE DU SUD
99352	ALGERIE
99395	ANGOLA



7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

99327	BENIN
99347	BOTSWANA
99331	BURKINA
99321	BURUNDI
99322	CAMEROUN
99305	CAMEROUN ET TOGO
99313	CANARIES (ILES)
99396	CAP-VERT
99323	CENTRAFRICAINE (REPUBLIQUE)
99397	COMORES
99324	CONGO
99312	CONGO (REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE)
99326	COTE D'IVOIRE
99399	DJIBOUTI
99301	EGYPTE
99317	ERYTHREE
99315	ETHIOPIE
99328	GABON
99304	GAMBIE
99329	GHANA
99330	GUINEE
99314	GUINEE EQUATORIALE
99392	GUINEE-BISSAU
99320	ILES PORTUGAISES DE L'OCEAN INDIEN
99332	KENYA
99348	LESOTHO
99302	LIBERIA
99316	LIBYE
99333	MADAGASCAR
99334	MALAWI
99335	MALI
99350	MAROC
99390	MAURICE
99336	MAURITANIE
99393	MOZAMBIQUE
99311	NAMIBIE
99337	NIGER
99338	NIGERIA
99308	OCEAN INDIEN (TERRITOIRE BRITANNIQUE DE L')
99339	OUGANDA
99313	PRESIDES
99313	PROVINCES ESPAGNOLES D'AFRIQUE
99340	RWANDA
99389	SAHARA OCCIDENTAL

7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

99306	SAINTE HELENE, ASCENSION ET TRISTAN DA CUNHA
99394	SAO TOME-ET-PRINCIPE
99341	SENEGAL
99398	SEYCHELLES
99342	SIERRA LEONE
99318	SOMALIE
99343	SOUDAN
99307	SOUDAN ANGLO-EGYPTIEN, KENYA, OUGANDA
99349	SOUDAN DU SUD
99391	SWAZILAND
99325	TANGER
99309	TANZANIE
99344	TCHAD
99345	TOGO
99351	TUNISIE
99346	ZAMBIE
99308	ZANZIBAR
99310	ZIMBABWE
<b>Amérique</b>	
99404	ALASKA
99425	ANGUILLA
99441	ANTIGUA-ET-BARBUDA
99431	ANTILLES NEERLANDAISES
99415	ARGENTINE
99436	BAHAMAS
99434	BARBADE
99429	BELIZE
99425	BERMUDES
99418	BOLIVIE
99443	BONAIRE, SAINT EUSTACHE ET SABA
99416	BRESIL
99425	CAIMANES (ILES)
99401	CANADA
99417	CHILI
99419	COLOMBIE
99406	COSTA RICA
99407	CUBA
99444	CURAÇAO
99408	DOMINICAINE (REPUBLIQUE)
99438	DOMINIQUE
99414	EL SALVADOR
99420	EQUATEUR
99404	ETATS-UNIS

7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

99427	GEORGIE DU SUD ET LES ILES SANDWICH DU SUD
99435	GRENADE
99430	GROENLAND
99409	GUATEMALA
99428	GUYANA
99410	HAITI
99411	HONDURAS
99426	JAMAIQUE
99403	LABRADOR
99427	MALOUINES, OU FALKLAND (ILES)
99405	MEXIQUE
99425	MONTSERRAT
99412	NICARAGUA
99413	PANAMA
99421	PARAGUAY
99422	PEROU
99432	PORTO RICO
99442	SAINT-CHRISTOPHE-ET-NIEVES
99439	SAINTE-LUCIE
99445	SAINT-MARTIN (PARTIE NEERLANDAISE)
99440	SAINT-VINCENT-ET-LES GRENADINES
99437	SURINAME
99432	TERR. DES ETATS-UNIS D'AMERIQUE EN AMERIQUE
99427	TERR. DU ROYAUME-UNI DANS L'ATLANTIQUE SUD
99402	TERRE-NEUVE
99425	TERRITOIRES DU ROYAUME-UNI AUX ANTILLES
99433	TRINITE-ET-TOBAGO
99425	TURKS ET CAIQUES (ILES)
99423	URUGUAY
99424	VENEZUELA
99425	VIERGES BRITANNIQUES (ILES)
99432	VIERGES DES ETATS-UNIS (ILES)
<b>Océanie</b>	
99501	AUSTRALIE
99501	CHRISTMAS (ILE)
99501	COCOS ou KEELING (ILES)
99502	COOK (ILES)
99508	FIDJI
99505	GUAM
99504	HAWAII (ILES)
99501	HEARD ET MACDONALD (ILES)
99513	KIRIBATI
99505	MARIANNES DU NORD (ILES)

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

<b>99515</b>	MARSHALL (ILES)
<b>99516</b>	MICRONESIE (ETATS FEDERES DE)
<b>99507</b>	NAURU
<b>99502</b>	NIUE
<b>99501</b>	NORFOLK (ILE)
<b>99502</b>	NOUVELLE-ZELANDE
<b>99517</b>	PALAOS (ILES)
<b>99510</b>	PAPOUASIE-NOUVELLE-GUINEE
<b>99503</b>	PITCAIRN (ILE)
<b>99512</b>	SALOMON (ILES)
<b>99505</b>	SAMOA AMERICAINES
<b>99506</b>	SAMOA OCCIDENTALES
<b>99505</b>	TERR. DES ETATS-UNIS D'AMERIQUE EN OCEANIE
<b>99502</b>	TOKELAU
<b>99509</b>	TONGA
<b>99511</b>	TUVALU
<b>99514</b>	VANUATU

### 7.2.29. Formation certifiante

Code	Libellé
<b>N</b>	Formation non certifiante
<b>O</b>	Formation certifiante

### 7.2.30. Catégorie juridique INSEE

Code	Libellé
<b>1000</b>	Entrepreneur individuel
<b>2110</b>	Indivision entre personnes physiques
<b>2120</b>	Indivision avec personne morale
<b>2210</b>	Société créée de fait entre personnes physiques
<b>2220</b>	Société créée de fait avec personne morale
<b>2310</b>	Société en participation entre personnes physiques
<b>2320</b>	Société en participation avec personne morale
<b>2385</b>	Société en participation de professions libérales
<b>2400</b>	Fiducie
<b>2700</b>	Paroisse hors zone concordataire
<b>2900</b>	Autre groupement de droit privé non doté de la personnalité morale
<b>3110</b>	Représentation ou agence commerciale d'état ou organisme public étranger immatriculé au RCS
<b>3120</b>	Société commerciale étrangère immatriculée au RCS
<b>3205</b>	Organisation internationale
<b>3210</b>	État, collectivité ou établissement public étranger
<b>3220</b>	Société étrangère non immatriculée au RCS
<b>3290</b>	Autre personne morale de droit étranger
<b>4110</b>	Établissement public national à caractère industriel ou commercial doté d'un comptable public

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

4120	Établissement public national à caractère industriel ou commercial non doté d'un comptable public
4130	Exploitant public
4140	Établissement public local à caractère industriel ou commercial
4150	Régie d'une collectivité locale à caractère industriel ou commercial
4160	Institution Banque de France
5191	Société de caution mutuelle
5192	Société coopérative de banque populaire
5193	Caisse de crédit maritime mutuel
5194	Caisse (fédérale) de crédit mutuel
5195	Association coopérative inscrite (droit local Alsace Moselle)
5196	Caisse d'épargne et de prévoyance à forme coopérative
5202	Société en nom collectif
5203	Société en nom collectif coopérative
5306	Société en commandite simple
5307	Société en commandite simple coopérative
5308	Société en commandite par actions
5309	Société en commandite par actions coopérative
5370	Société de Participations Financières de Profession Libérale Société en commandite par actions (SPFPL SCA)
5385	Société d'exercice libéral en commandite par actions
5410	SARL nationale
5415	SARL d'économie mixte
5422	SARL immobilière pour le commerce et l'industrie (SICOMI)
5426	SARL immobilière de gestion
5430	SARL d'aménagement foncier et d'équipement rural (SAFER)
5431	SARL mixte d'intérêt agricole (SMIA)
5432	SARL d'intérêt collectif agricole (SICA)
5442	SARL d'attribution
5443	SARL coopérative de construction
5451	SARL coopérative de consommation
5453	SARL coopérative artisanale
5454	SARL coopérative d'intérêt maritime
5455	SARL coopérative de transport
5458	SARL coopérative ouvrière de production (SCOP)
5459	SARL union de sociétés coopératives
5460	Autre SARL coopérative
5470	Société de Participations Financières de Profession Libérale Société à responsabilité limitée (SPFPL SARL)
5485	Société d'exercice libéral à responsabilité limitée
5498	SARL unipersonnelle
5499	Société à responsabilité limitée (sans autre indication)
5505	SA à participation ouvrière à conseil d'administration
5510	SA nationale à conseil d'administration
5515	SA d'économie mixte à conseil d'administration
5520	Fonds à forme sociétale à conseil d'administration
5522	SA immobilière pour le commerce et l'industrie (SICOMI) à conseil d'administration

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

5525	SA immobilière d'investissement à conseil d'administration
5530	SA d'aménagement foncier et d'équipement rural (SAFER) à conseil d'administration
5531	Société anonyme mixte d'intérêt agricole (SMIA) à conseil d'administration
5532	SA d'intérêt collectif agricole (SICA) à conseil d'administration
5542	SA d'attribution à conseil d'administration
5543	SA coopérative de construction à conseil d'administration
5546	SA de HLM à conseil d'administration
5547	SA coopérative de production de HLM à conseil d'administration
5548	SA de crédit immobilier à conseil d'administration
5551	SA coopérative de consommation à conseil d'administration
5552	SA coopérative de commerçants-détaillants à conseil d'administration
5553	SA coopérative artisanale à conseil d'administration
5554	SA coopérative (d'intérêt) maritime à conseil d'administration
5555	SA coopérative de transport à conseil d'administration
5558	SA coopérative ouvrière de production (SCOP) à conseil d'administration
5559	SA union de sociétés coopératives à conseil d'administration
5560	Autre SA coopérative à conseil d'administration
5570	Société de Participations Financières de Profession Libérale Société anonyme à conseil d'administration (SPFPL SA à conseil d'administration)
5585	Société d'exercice libéral à forme anonyme à conseil d'administration
5599	SA à conseil d'administration (s.a.i.)
5605	SA à participation ouvrière à directoire
5610	SA nationale à directoire
5615	SA d'économie mixte à directoire
5620	Fonds à forme sociétale à directoire
5622	SA immobilière pour le commerce et l'industrie (SICOMI) à directoire
5625	SA immobilière d'investissement à directoire
5630	Safer anonyme à directoire
5631	SA mixte d'intérêt agricole (SMIA)
5632	SA d'intérêt collectif agricole (SICA)
5642	SA d'attribution à directoire
5643	SA coopérative de construction à directoire
5646	SA de HLM à directoire
5647	Société coopérative de production de HLM anonyme à directoire
5648	SA de crédit immobilier à directoire
5651	SA coopérative de consommation à directoire
5652	SA coopérative de commerçants-détaillants à directoire
5653	SA coopérative artisanale à directoire
5654	SA coopérative d'intérêt maritime à directoire
5655	SA coopérative de transport à directoire
5658	SA coopérative ouvrière de production (SCOP) à directoire
5659	SA union de sociétés coopératives à directoire
5660	Autre SA coopérative à directoire
5670	Société de Participations Financières de Profession Libérale Société anonyme à Directoire (SPFPL SA à directoire)
5685	Société d'exercice libéral à forme anonyme à directoire

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

5699	SA à directoire (s.a.i.)
5710	SAS, société par actions simplifiée
5720	Société par actions simplifiée à associé unique ou société par actions simplifiée unipersonnelle
5770	Société de Participations Financières de Profession Libérale Société par actions simplifiée (SPFPL SAS)
5785	Société d'exercice libéral par action simplifiée
5800	Société européenne
6100	Caisse d'Épargne et de Prévoyance
6210	Groupement européen d'intérêt économique (GEIE)
6220	Groupement d'intérêt économique (GIE)
6316	Coopérative d'utilisation de matériel agricole en commun (CUMA)
6317	Société coopérative agricole
6318	Union de sociétés coopératives agricoles
6411	Société d'assurance à forme mutuelle
6511	Sociétés Interprofessionnelles de Soins Ambulatoires
6521	Société civile de placement collectif immobilier (SCPI)
6532	Société civile d'intérêt collectif agricole (SICA)
6533	Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)
6534	Groupement foncier agricole
6535	Groupement agricole foncier
6536	Groupement forestier
6537	Groupement pastoral
6538	Groupement foncier et rural
6539	Société civile foncière
6540	Société civile immobilière
6541	Société civile immobilière de construction-vente
6542	Société civile d'attribution
6543	Société civile coopérative de construction
6544	Société civile immobilière d'accession progressive à la propriété
6551	Société civile coopérative de consommation
6554	Société civile coopérative d'intérêt maritime
6558	Société civile coopérative entre médecins
6560	Autre société civile coopérative
6561	SCP d'avocats
6562	SCP d'avocats aux conseils
6563	SCP d'avoués d'appel
6564	SCP d'huissiers
6565	SCP de notaires
6566	SCP de commissaires-priseurs
6567	SCP de greffiers de tribunal de commerce
6568	SCP de conseils juridiques
6569	SCP de commissaires aux comptes
6571	SCP de médecins
6572	SCP de dentistes
6573	SCP d'infirmiers

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

6574	SCP de masseurs-kinésithérapeutes
6575	SCP de directeurs de laboratoire d'analyse médicale
6576	SCP de vétérinaires
6577	SCP de géomètres experts
6578	SCP d'architectes
6585	Autre société civile professionnelle
6588	Société civile laitière
6589	Société civile de moyens
6595	Caisse locale de crédit mutuel
6596	Caisse de crédit agricole mutuel
6597	Société civile d'exploitation agricole
6598	Exploitation agricole à responsabilité limitée
6599	Autre société civile
6901	Autre personne de droit privé inscrite au registre du commerce et des sociétés
7111	Autorité constitutionnelle
7112	Autorité administrative ou publique indépendante
7113	Ministère
7120	Service central d'un ministère
7150	Service du ministère de la Défense
7160	Service déconcentré à compétence nationale d'un ministère (hors Défense)
7171	Service déconcentré de l'État à compétence (inter) régionale
7172	Service déconcentré de l'État à compétence (inter) départementale
7179	(Autre) Service déconcentré de l'État à compétence territoriale
7190	Ecole nationale non dotée de la personnalité morale
7210	Commune et commune nouvelle
7220	Département
7225	Collectivité et territoire d'Outre Mer
7229	(Autre) Collectivité territoriale
7230	Région
7312	Commune associée et commune déléguée
7313	Section de commune
7314	Ensemble urbain
7321	Association syndicale autorisée
7322	Association foncière urbaine
7323	Association foncière de remembrement
7331	Établissement public local d'enseignement
7340	Pôle métropolitain
7341	Secteur de commune
7342	District urbain
7343	Communauté urbaine
7344	Métropole
7345	Syndicat intercommunal à vocation multiple (SIVOM)
7346	Communauté de communes
7347	Communauté de villes
7348	Communauté d'agglomération



## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

<b>7349</b>	Autre établissement public local de coopération non spécialisé ou entente
<b>7351</b>	Institution interdépartementale ou entente
<b>7352</b>	Institution interrégionale ou entente
<b>7353</b>	Syndicat intercommunal à vocation unique (SIVU)
<b>7354</b>	Syndicat mixte fermé
<b>7355</b>	Syndicat mixte ouvert
<b>7356</b>	Commission syndicale pour la gestion des biens indivis des communes
<b>7357</b>	Pôle d'équilibre territorial et rural (PETR)
<b>7361</b>	Centre communal d'action sociale
<b>7362</b>	Caisse des écoles
<b>7363</b>	Caisse de crédit municipal
<b>7364</b>	Établissement d'hospitalisation
<b>7365</b>	Syndicat inter hospitalier
<b>7366</b>	Établissement public local social et médico-social
<b>7367</b>	Centre Intercommunal d'action sociale (CIAS)
<b>7371</b>	Office public d'habitation à loyer modéré (OPHLM)
<b>7372</b>	Service départemental d'incendie et de secours (SDIS)
<b>7373</b>	Établissement public local culturel
<b>7378</b>	Régie d'une collectivité locale à caractère administratif
<b>7379</b>	(Autre) Établissement public administratif local
<b>7381</b>	Organisme consulaire
<b>7382</b>	Établissement public national ayant fonction d'administration centrale
<b>7383</b>	Établissement public national à caractère scientifique culturel et professionnel
<b>7384</b>	Autre établissement public national d'enseignement
<b>7385</b>	Autre établissement public national administratif à compétence territoriale limitée
<b>7389</b>	Établissement public national à caractère administratif
<b>7410</b>	Groupement d'intérêt public (GIP)
<b>7430</b>	Établissement public des cultes d'Alsace-Lorraine
<b>7450</b>	Etablissement public administratif, cercle et foyer dans les armées
<b>7470</b>	Groupement de coopération sanitaire à gestion publique
<b>7490</b>	Autre personne morale de droit administratif
<b>8110</b>	Régime général de la Sécurité Sociale
<b>8120</b>	Régime spécial de Sécurité Sociale
<b>8130</b>	Institution de retraite complémentaire
<b>8140</b>	Mutualité sociale agricole
<b>8150</b>	Régime maladie des non-salariés non agricoles
<b>8160</b>	Régime vieillesse ne dépendant pas du régime général de la Sécurité Sociale
<b>8170</b>	Régime d'assurance chômage
<b>8190</b>	Autre régime de prévoyance sociale
<b>8210</b>	Mutuelle
<b>8250</b>	Assurance mutuelle agricole
<b>8290</b>	Autre organisme mutualiste
<b>8310</b>	Comité central d'entreprise
<b>8311</b>	Comité d'établissement
<b>8410</b>	Syndicat de salariés

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

<b>8420</b>	Syndicat patronal
<b>8450</b>	Ordre professionnel ou assimilé
<b>8470</b>	Centre technique industriel ou comité professionnel du développement économique
<b>8490</b>	Autre organisme professionnel
<b>8510</b>	Institution de prévoyance
<b>8520</b>	Institution de retraite supplémentaire
<b>9110</b>	Syndicat de copropriété
<b>9150</b>	Association syndicale libre
<b>9210</b>	Association non déclarée
<b>9220</b>	Association déclarée
<b>9221</b>	Association déclarée d'insertion par l'économique
<b>9222</b>	Association intermédiaire
<b>9223</b>	Groupement d'employeurs
<b>9224</b>	Association d'avocats à responsabilité professionnelle individuelle
<b>9230</b>	Association déclarée, reconnue d'utilité publique
<b>9240</b>	Congrégation
<b>9260</b>	Association de droit local (Bas-Rhin, Haut-Rhin et Moselle)
<b>9300</b>	Fondation
<b>9900</b>	Autre personne morale de droit privé
<b>9970</b>	Groupement de coopération sanitaire à gestion privée

### 7.2.31. BOE

Code	Libellé
<b>1</b>	Oui
<b>2</b>	Non
<b>3</b>	Non connu
<b>4</b>	En cours de reconnaissance

### 7.2.32. Atteinte certification

Code	Libellé
<b>1</b>	Oui
<b>2</b>	Non
<b>3</b>	Non connu
<b>4</b>	Atteinte partielle

### 7.2.33. Statut conventionnel du salarié

Code	Libellé
<b>01</b>	agriculteur salarié de son exploitation
<b>02</b>	artisan ou commerçant salarié de son entreprise
<b>03</b>	cadre dirigeant (votant au collège employeur des élections prud'homales)
<b>04</b>	autres cadres au sens de la convention collective (ou du statut pour les régimes spéciaux)
<b>05</b>	profession intermédiaire (technicien, contremaître, agent de maîtrise, clergé)

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

06	employé administratif d'entreprise, de commerce, agent de service
07	ouvriers qualifiés et non qualifiés y compris ouvriers agricoles
08	agent de la fonction publique d'Etat
09	agent de la fonction publique hospitalière
10	agent de la fonction publique territoriale

### 7.2.34. Nature du contrat de travail

Code	Libellé
01	Contrat de travail à durée indéterminée de droit privé
02	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé
03	Contrat de mission (contrat de travail temporaire)
07	Contrat à durée indéterminée intermittent
08	Contrat à durée indéterminée intérimaire
09	Contrat de travail à durée indéterminée de droit public
10	Contrat de travail à durée déterminée de droit public
29	Convention de stage (hors formation professionnelle)
32	Contrat d'appui au projet d'entreprise
50	Nomination dans la fonction publique (par arrêté, par décision,?)
60	Contrat d'engagement éducatif
80	Mandat social
81	Mandat d'élu
89	Volontariat de service civique
70	Contrat de soutien et d'aide par le travail
90	Autre nature de contrat, convention, mandat

### 7.2.35. Dispositif de politique publique et conventionnel

Code	Libellé
21	CUI - Contrat Initiative Emploi
41	CUI - Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi
42	CUI - Contrat d'accès à l'emploi - DOM
50	Emploi d'avenir secteur marchand
51	Emploi d'avenir secteur non marchand
61	Contrat de Professionnalisation
64	Contrat d'apprentissage entreprises artisanales ou de moins de 11 salariés (loi du 3 janvier 1979)
65	Contrat d'apprentissage entreprises non inscrites au répertoire des métiers d'au moins 11 salariés (loi de 1987)
70	Contrat à durée déterminée pour les seniors
71	Contrat à durée déterminée d'insertion
80	Contrat de génération
81	Contrat d'apprentissage secteur public (Loi de 1992)
99	Non concerné

## 7. Les données du Dossier de Formation, leur caractère obligatoire sur chacune des méthodes, leur règle et leur format

### 7.2.36. Statut d'emploi du salarié

Code	Libellé
01	Titulaire de la Fonction publique
02	Non titulaire de la Fonction publique
03	Statutaire
04	Non statutaire
06	Personnel médical hospitalier
07	Médecin sans statut hospitalier
99	Non concerné

### 7.2.37. Modalité d'exercice du temps de travail

Code	Libellé
10	Temps plein
20	Temps partiel
21	Temps partiel thérapeutique
99	Salarié non concerné

## 7.3. Impact sur le SI de la Formation Professionnelle

Agora devient le format d'information généralisé, pour l'ensemble des dossiers de formation professionnelle, qu'ils soient éligibles au dispositif CPF ou non.

Les obligations et formats de données, mais aussi le périmètre des données Agora s'appliquent donc à l'intégralité du SI de la Formation Professionnelle, c'est-à-dire que pour pouvoir clôturer un dossier éligible au compte de droits, le même périmètre de données Agora V2 devra être renseigné au niveau du Dossier CPF. En conséquence, l'IHM, les batchs et les webservices seront mis à jour au fur et à mesure des ajouts de données sur le SI de la Formation Professionnelle.



GROUPE



# 8. REPORTING

L'ensemble des données collectées dans le Big Data, qu'elles soient issues des référentiels externes ou des données reçues de nos différents partenaires sur les dossiers de formation, seront nécessaires :

Au pilotage des investissements des financeurs

A l'amélioration des statistiques sur les bénéficiaires de formations, leurs parcours de formation et leurs parcours professionnels ante et post formation.

Au meilleur suivi des stagiaires post-formation

Une analyse fine sur quelques points de vigilance basée sur des indicateurs comme :

- Certaines populations
- Les méthodes de formation
- Des zones géographiques particulières
- Des métiers dits « prioritaires » sur le territoire

## **8.1. Demandes spécifiques par type d'organisme**

Les attentes en matière de reporting diffèrent selon le type d'organisme mais d'une manière générale les partenaires souhaitent un accès aux données brutes d'Agora pour en établir leur propre rapport.

### **8.1.1. Les Conseils Régionaux**

Les Conseils Régionaux attendent d'Agora :

- Un flux de transmission vers la DARES facilité et un support en matière de reporting dans le cadre de leurs engagements FSE, le suivi de leurs accords avec des cofinanceurs tiers et pour stabiliser leurs bilans CPF.
- De faciliter la pertinence de leur réponse aux commandes ponctuelles en matière de politique de la Formation professionnelle.
- Des données récentes, fiables et leur permettant un benchmark des actions menées par les autres Conseils Régionaux.

### **8.1.2. Les OPCA**

Les OPCA attendent d'Agora :

- Un support pour la transmission de leurs données à la DGEFP, FPSPP, FSE, Carif-Oref et aux CEP.
- La pertinence de leur réponse aux commandes ponctuelles en matière de politique de la Formation professionnelle.
- La possibilité du suivi fiable et accru de leur engagement dans les politiques de formation menées en partenariat avec des branches adhérentes.
- Un périmètre plus large des données relatives aux dossiers de formation.
- Le suivi de leurs accords avec des co-financeurs tiers.

### **8.1.3. Les Fongecif & OPACIF**

Les Fongecif & OPACIF attendent d'Agora :

- Un support pour la transmission de leurs données à la DGEFP, FPSPP & FSE.
- La pertinence de leur réponse aux commandes ponctuelles en matière de politique de la Formation professionnelle.

#### 8.1.4. L'AGEFIPH

L'AGEFIPH attend d'Agora :

- Une visibilité sur la formation des BOETH.
- Un meilleur suivi des politiques de formation en faveur des personnes handicapées.
- La pertinence de leur réponse aux commandes ponctuelles en matière de politique de la Formation professionnelle.
- Stabilisation de leurs bilans CPF.
- Le suivi de leurs accords avec des co-financeurs tiers.
- Un support pour la transmission de leurs données à l'extérieur.

## 8.2. Modalités de reporting fournies par le SI de la Formation Professionnelle

### 8.2.1. MODALITE 1 – Un export des dossiers nominatifs

Il s'agit de fournir à chaque acteur les données :

- Des dossiers dans lesquels il est intervenu,
- Apportées par les autres acteurs du dossier,
- Issues des différents référentiels auxquels AGORA est connectée.

Cet export n'est pas anonymisé pour permettre :

- L'intégration des données dans les SI des partenaires, notamment les SI décisionnels,
- Des recoupements techniques et métier permettant de s'assurer de l'homogénéité des données entre les SI des acteurs et AGORA.

Ne peuvent bénéficier de cet export complet que les acteurs ayant contribué au financement des dossiers concernés. Les acteurs du CEP disposeront d'un export au contenu spécifique à définir.

L'accès est assuré par transmission sécurisée à l'acteur concerné par la CDC tous les mois (de manière systématique), à l'instar de ce qui est réalisé aujourd'hui dans le cadre du SI de la Formation Professionnelle.

### 8.2.2. MODALITE 2 - Un accès internet à une base de données nationale anonymisée

Il s'agit de l'open data de l'état Français, à disposition de tous.

Afin de garantir l'anonymat des bénéficiaires les données suivantes seront supprimées de la base de données, il s'agit à minima de :

Données d'Etat civil

- NIR & Nom
- Nom d'usage
- Date de Naissance

Données de contact

- Adresse du bénéficiaire
- Email
- Téléphone fixe & mobile

### 8.2.3. MODALITE 3 - Des tableaux de bord génériques

Il s'agit d'un ensemble de représentations ponctuelles sous forme de tableaux ou de graphiques basées sur des indicateurs généraux et produits par l'outil Tableau.

Ces représentations seront à disposition de tous les acteurs d'Agora au format html et accessibles via le portail gestionnaire du SI de la Formation Professionnelle.

Ces représentations seront exportables aux formats Excel & PDF et imprimables.

Pour les OPCA des tableaux modélisés spécifiquement pour leur besoin de communiquer vers l'extérieur seront établis avec la possibilité pour les OPCA de valider avant envoi.

Le tableau de bord commun à l'ensemble des financeurs a d'ores et déjà été défini comme suit :

Filtres à faire évoluer pour moduler le champ	Modalité de calcul de l'indicateur	Donnée de renseignement de l'indicateur
<b>1) Périmètre territorial<sup>3</sup> :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- National</li> <li>- Régional (global et chacune d'entre elles)</li> <li>- Département (par région)</li> </ul> ⇒ Soit sur la base du « lieu principal de formation », soit sur la base du « Code officiel géographique (INSEE) du domicile de la personne ».	Genre*Age (tableau/graphique et/ou carte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nb de stagiaires</li> <li>- Nb de stagiaires déclarés BOETH</li> <li>- Nb de personnes</li> <li>- Volume d'heures</li> <li>- Durée moyenne de formation</li> <li>- Montant en € (principalement sur les coûts effectifs, à défaut sur coûts prévisionnels)</li> </ul>
	Genre*Age*Financeurs (par type de financeurs)	
	Genre*Age*niveau de qualification à l'entrée en formation (tableau/graphique)	
	Genre*Age*Niveau de qualification à l'entrée en formation (tableau/graphique)	
	Genre*Age*Domaine de formation (tableau/graphique)	
	Genre*Age*Statut au regard de l'activité à l'entrée en formation (tableau/graphique)	
	Genre*Age*Objectif général de la formation (tableau/graphique)	
	Genre*Age*Dispositif principal (tableau/graphique)	
	Genre*Age*Durée de la formation (tableau/graphique)	
	Lieu principal de formation*Région de résidence de la personne (carte)	
<b>2) Période :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13 / 6 / 3 derniers mois glissants et le dernier mois lui-même avant</li> </ul> ⇒ sur la base des dates d'entrées effectives <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13 / 6 / 3 prochains mois glissants et le prochain mois lui-même après</li> </ul> ⇒ sur la base des dates d'entrées prévisionnelles <ul style="list-style-type: none"> <li>- Année civile en cours</li> </ul>	Statut de l'OF contractant (et total des OF) (tableau/graphique)	
	Sortie effective de formation*domaine de	
<b>3) Dispositifs de formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous</li> <li>- Par « dispositif principal »</li> </ul>		
<b>4) Statut de la personne au regard de l'activité :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous</li> <li>- Personne en Recherche d'Emploi</li> <li>- En activité</li> </ul>		
<b>5) Typologie des actions :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous</li> <li>- Par « objectif général de l'action »</li> </ul>		
<b>6) Actions qualifiantes ou non :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous</li> <li>- Actions qualifiantes</li> <li>- Actions non qualifiantes</li> </ul>		

<sup>3</sup> Un périmètre plus fin, notamment par bassins d'emploi, restera possible pour chaque financeur en modalité 2.



Filtres à faire évoluer pour moduler le champ	Modalité de calcul de l'indicateur	Donnée de renseignement de l'indicateur
<b>7) Financeurs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous</li> <li>- Conseils régionaux (global ou par Conseil régional)</li> <li>- OPCA (global ou par OPCA)</li> <li>- Pôle Emploi</li> <li>- Agefiph</li> </ul> <b>8) Domaine de formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous</li> <li>- Par Grand domaine du Formacode (14)</li> </ul> <b>9) Age à l'entrée en formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous</li> <li>- Par Tranche d'âge</li> </ul> <b>10) Travailleurs reconnus BOETH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous</li> <li>- Oui</li> <li>- Non</li> </ul> <b>11) Niveau de qualification à l'entrée en formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous</li> <li>- Par niveau</li> </ul> <b>12. Source de financement</b> donnée extraite de la DSN pour les salariés <ul style="list-style-type: none"> <li>🕒 CSP à l'entrée en formation</li> <li>🕒 CSP à la sortie de formation</li> <li>🕒 Branche de l'établissement employeur (pour les salariés)</li> <li>🕒 Ancienneté du salarié dans l'entreprise (pour les salariés)</li> <li>🕒 taille d'entreprise (pour les salariés)</li> </ul>	formation <i>(tableau/graphique)</i>	
	Nationalité <i>(tableau/graphique)</i>	
	Top 10 des certifications visées*Genre <i>(liste/graphique)</i>	
	Top 10 des actions financées*Genre <i>(liste/graphique)</i>	
	Rémunération*Financeurs (par type de financeurs) <i>(tableau/graphique)</i>	
	Lieu principal de formation (sous forme d'une carte d'intensité de la formation) <i>(carte nationale avec déclinaison par région / cartes régionales avec déclinaison au niveau des départements)</i>	
	Financeurs <i>(carte nationale avec déclinaison par région / cartes régionales avec déclinaison au niveau des départements)</i>	
	Rémunération effectivement versée*Financeurs (par type de financeurs) <i>(tableau/graphique)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nb de stagiaires</li> <li>- Nb de personne</li> <li>- % par rapport à la population formée</li> </ul>
<b>Spécificité :</b> uniquement pour les « actions qualifiantes »	Genre*Age*Obtention de la certification <i>(tableau/graphique)</i>	
<b>Spécificité :</b> la « période » se définit sur les « sorties effectives de formation »	Situation d'emploi à l'issue de la formation à 6 mois (au 1 <sup>er</sup> jour du mois concerné par le reporting)*A eu un emploi durant les 6 mois après sa formation (au 1 <sup>er</sup> jour du mois concerné par le reporting)* Sortie effective de formation (à 3, 6 et 12 mois). <i>(tableau)</i>	
<b>Pas de spécificité (reprendre les 11 filtres)</b>	Répartition par nature de frais dans le financement : part frais pédago / frais rem / frais annexes / autres frais <i>(graphique)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montant</li> </ul>

### 8.3. Transformation des données dans le cadre de leur mise à disposition pour du reporting

Afin d'obtenir des données pertinentes tout en maintenant l'anonymat des personnes certaines données devront être transformées comme suit :

Donnée disponible dans AGORA	Référentiel de transformation mobilisé	Donnée brute transformée par AGORA
NIR des individus	SNGI	Clé interne AGORA d'identification d'une personne
Adresse de domiciliation (dont code INSEE)	Carte des Quartiers Prioritaires de la Ville	Stagiaire domicilié dans un QPV
	Carte des Zones de Revitalisation Rurale	Stagiaire domicilié dans une ZRR
	Décret fixant la liste des bassins d'emploi à redynamiser (BER)	Stagiaire domicilié dans un BER

### 8.4. Mise en place de variables pour les besoins de reporting dans Agora

La mise à disposition des données d'Agora est conditionnée par le statut juridique du partenaire destinataire.

Certaines données, variables de reporting, seront déduites du dictionnaire d'Agora (sans en faire partie) et seront disponibles pour du reporting.

L'ensemble de ces variables, qu'elles soient brutes ou déduites sont identifiées comme suit :

Les données relatives à la personne					
Variables de reporting disponibles	Source	Définition de la variable	Disponibilité de la variable		
			modalité 1	modalité 2	modalité 3
■ NIR	AGORA / SNGI	Numéro d'Inscription au Registre (NIR), vérifié au SNGI	Oui	Non	Non
■ Clé interne CDC d'identification d'une personne	AGORA / SNGI	Clé individuelle créée par la CDC, permettant de suivre les éventuels changements de NIR. Cette clé n'est pas identifiante.	Non (pour éviter les correspondances avec le NIR)	Oui	Non
■ Noms	AGORA / SNGI	Nom de naissance de la personne	Oui	Non	Non
■ Age de la personne	SNGI	Age de la personne, calculé à partir de la date de naissance certifiée par le SNGI : - à la date d'entrée en formation - à la date de sortie	Oui	Oui, par année et, si possible techniquement, avec la capacité d'établir ses propres tranches pour le consommateur de la donnée	Oui, sous forme de tranche (moins de 25 ; 25 à moins de 30 ans ; 30 à moins de 45 ans ; 45 à moins de 55 ans, plus de 55 ans).
■ Genre de la personne	SNGI	Genre, sexe de la personne déterminé par le NIR	Oui	Oui	Oui (homme/femme/total)
■ Personne déclarée BOETH	AGORA	La personne s'est fait connaître comme Bénéficiaire d'une Obligation d'Emploi Travailleur Handicapé (BOETH)	Oui	Oui	Oui
■ Titre BOETH validé	MDPH (?)	Le titre BOETH de la personne est certifié valide au jour de l'entrée en	Uniquement pour	Oui	Non

		formation	l'AGEFIPH		
■ Nationalité de la personne	SNGI	Nationalité de la personne	Oui	Oui avec nomenclature restreinte : Français, UE, hors UE	Oui avec nomenclature restreinte : Français, UE, hors UE
■ Adresse(s)	AGORA	Adresses exactes de domiciliation et adresse de contact de la personne pendant la formation	Oui	Non	Non
■ Code Postal du domicile de la personne	AGORA	Code postal de domiciliation de la personne	Oui	Non	Non
■ Code officiel géographique (INSEE) du domicile de la personne	AGORA	Code INSEE des communes françaises attaché à l'adresse de domiciliation de la personne	Oui	Oui, avec filtre : région / département / ou en associations de codes INSEE au choix pour définir des bassins.	Oui, en filtre National / Régions / Départements Egalement pour identifier la « région de résidence de la personne »
■ Résident Quartier Prioritaire de la Ville	AGORA	La personne réside dans un QPV à la date d'entrée effective en formation	Oui	Oui, avec historisation de l'indicateur à la date d'entrée effective en formation	Non
■ Résident Zone rurale	AGORA	La personne réside en Zone rurale à la date d'entrée effective en formation	Oui	Oui, avec historisation de l'indicateur à la date d'entrée effective en formation	Non
■ Résident en zone de Revitalisation Rurale	AGORA	La personne réside en Zone de Revitalisation Rurale (ZRR) à la date d'entrée effective en formation	Oui	Oui, avec historisation de l'indicateur à la date d'entrée effective en formation	Non
■ Résident dans un BER		La personne réside dans un Bassin d'emploi à redynamiser (BER) à la date d'entrée effective en formation	Oui	Oui, avec historisation de l'indicateur à la date d'entrée effective en formation	Non
■ Personne en activité ou en recherche d'emploi	AGORA	La personne est en activité ou en recherche d'emploi	Oui	Oui	Oui
■ Statut de la personne en activité	AGORA	Statut de la personne au regard de l'activité à la date d'entrée effective en formation	Oui	Oui	Non
■ Statut de la personne sur la liste des personnes en recherche d'emploi	AGORA	Statut de la personne au regard de la liste des personnes en recherche d'emploi à la date d'entrée effective en formation	Oui	Oui	Non
■ PCSP de la personne en activité	DSN	Catégorie socio-professionnelle de la personne à la date d'entrée effective en formation	Oui	Oui	Non
■ PCSP du dernier emploi occupé pour les personnes en recherche d'emploi	DSN	Catégorie socio-professionnelle du dernier emploi occupé par la personne à la date d'entrée effective en formation	Oui	Oui	Non
■ SIRET de l'employeur de la personne salariée	DSN	SIRET de l'employeur de la personne salariée en formation	Oui	Non. La possibilité d'un regroupement par code NAF des employeurs pourra être étudiée.	Non

Les données relatives à l'organisme de formation					
Variables de reporting disponibles	Source	Définition de la variable	Disponibilité de la variable		
			modalité 1	modalité 2	modalité 3
■ SIRET de l'Organisme de Formation (OF) contractant	AGORA	Identifiant SIRET de l'organisme ayant contractualisé en vue de la formation	Oui	Oui	Non
■ SIRET de l'OF responsable pédagogique de la formation	AGORA	Identifiant SIRET de l'organisme de formation responsable au plan pédagogique, si différent de l'organisme contractant.	Oui	Non	Non
■ Numéro de déclaration d'activité de l'Organisme de formation contractant	AGORA (ou MAF)	Numéro de déclaration d'activité (NDA) de l'organisme ayant contractualisé en vue de la formation	Oui	Oui	Non
■ Code postal de l'Organisme de formation contractant	AGORA / API Entrepris e	Code postal du siège de l'OF contractant	Oui	Non	Non
■ Code INSEE de la commune de l'Organisme de formation contractant	AGORA / API Entrepris e	Code INSEE des communes françaises attaché à l'adresse du siège de l'OF contractant	Oui	Oui, avec filtre : région / département / ou en associations de codes INSEE au choix pour définir des bassins.	Non
■ Taille de la commune dans laquelle est localisé l'Organisme de formation	API Entrepris e	Nombre d'habitants de la commune du siège de l'OF contractant	Oui	Oui, sous forme de tranches à définir (granulométrie fine pour permettre les regroupements au choix)	Non
■ Statut de l'OF contractant	AGORA	Statut (public ou privé) de l'OF contractant	Oui	Oui	Oui.
Les données relatives à l'action de formation					
Variables de reporting disponibles	Source	Définition de la variable	Disponibilité de la variable		
			modalité 1	modalité 2	modalité 3
■ Intitulé de l'action	AGORA / Offre info	Intitulé de l'action de formation financée	Oui	Non	Non
■ Domaine de l'action de formation	AGORA / Offre info	Cet élément contient des listes de codes décrivant le domaine de la formation.	Oui	Oui, à partir des 64 Champs sémantiques	Oui, à partir des 14 grands domaines
■ Objectif général de l'action	AGORA	Cet élément décrit les objectifs généraux de la formation. Ils se distinguent des objectifs pédagogiques.	Oui	Oui	Oui
■ Formation certifiante	AGORA	Détermine si l'action vise l'obtention d'une certification	Oui	Oui	Oui
■ Code diplôme Certif' Info	AGORA	Code diplôme recensé par Certif' Info	Oui	Oui	Non
■ Intitulé du diplôme, titre ou certificat visé par la formation	Certif Info / AGORA	Intitulé du diplôme, titre ou certificat visé par la formation	Oui	Oui	Non
■ Niveau du diplôme, titre ou certificat visé par la formation	Certif info	Cet élément indique si la formation permet d'obtenir une certification (diplôme, titre ou certificat de qualification) et le niveau de certification visé	Oui	Oui	Non

■	Identifiant Offre info de l'action de formation	AGORA	Numéro Offre Info de l'action de formation	Oui	Oui	Non
■	Positionnement individualisé préalable à l'action	AGORA	Détermine si l'action a préalablement fait l'objet d'un positionnement de la personne	Oui	Oui	Non
■	Accompagnement / tutorat externe de la personne	AGORA	Détermine si la personne fait l'objet d'un accompagnement externe	Oui	Oui	Non
■	Modalités pédagogiques de réalisation de l'action	AGORA	Détermine si l'action est réalisée en présentiel ou à distance (en tout ou partie)	Oui	Oui	Oui selon le regroupement : présentiel / En partie à distance / A distance
■	Période de formation en entreprise	AGORA	Détermine si la personne a suivi en tout ou partie une formation en entreprise	Oui	Oui	Non
■	Dispositif de formation	AGORA	Définit le dispositif principal de formation qui permet le financement de l'action de formation (auquel se rattache l'action de formation).	Oui	Oui	Oui
■	Contenu de l'action de formation	AGORA/ Offre info	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation.	Oui	Non	Non
■	Lieu principal de formation	AGORA	Lieu principal de l'action de formation pédagogique	Oui	Oui	Oui
■	Durée globale de l'action de formation prise en charge (prévision & effective)	AGORA	Cet élément permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle et effective de la formation suivie par la personne et prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise.	Oui	Oui, avec possibilité de définir des « tranches » de durée de formation	Oui, en moyenne et par tranches préétablies : Moins de 200h / moins de 400h / moins de 1000h / 1000h et plus (uniquement sur les durées effectives)
■	Durée de l'action prise en charge hors formation en entreprise (prévision & effective)	AGORA	Cet élément permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle et effective de formation suivie par la personne et prise en charge, hors période de stage en entreprise.	Oui	Oui, avec possibilité de définir des « tranches » de durée de formation	Non
■	Mobilisation du CPF	AGORA	Détermine si le CPF de la personne a été mobilisé	Oui	Oui	Oui

#### Les données relatives au coût de l'action de formation

#### Les données relatives au financeur et à l'acte d'achat

Variables de reporting disponibles	Source	Définition de la variable	Disponibilité de la variable		
			modalité 1	modalité 2	modalité 3
■	Financier concerné	Définit le ou les financeurs mobilisés sur une action donnée	Oui	Oui	Oui, par type de financeurs : Tous / Conseils régionaux (global et chacun) / OPCA (global et chacun) / Pôle Emploi / Agefiph
■	Prix de l'action	Indique en euros le prix de l'action affiché par l'offreur	Oui	Oui	Non
■	Montant prévisionnel de la prise en charge		Oui	Oui	Non
■	Montant effectif de la prise en charge		Oui	Oui	Non
■	Reste à charge		Oui	Oui	Non

prévisionnel (en HT et TTC)					
■ Reste à charge effectif (en HT et TTC)	AGORA		Oui	Oui	Non

Les données relatives à la rémunération et l'indemnisation du stagiaire					
Variables de reporting disponibles	Source	Définition de la variable	Disponibilité de la variable		
			modalité 1	modalité 2	modalité 3
■ Remboursement prévisionnel du salaire à l'employeur (pour un salarié)	AGORA		Oui	Oui	Non
■ Remboursement effectif du salaire à l'employeur	AGORA		Oui	Oui	Non
■ Nature de l'indemnisation perçue pendant la formation (pour un DE)	AGORA		Oui	Oui	Oui (rapporté à : oui / non)
■ Montant prévisionnel de l'indemnisation pendant la formation (pour un DE)	AGORA		Oui	Oui	Non
■ Montant effectif de l'indemnisation versée pendant la formation (pour un DE)	AGORA		Oui	Oui	Oui

Les données relatives aux frais annexes du stagiaire					
Variables de reporting disponibles	Source	Définition de la variable	Disponibilité de la variable		
			modalité 1	modalité 2	modalité 3
■ Montant global des frais annexes	AGORA		Oui	Oui	Oui
■ Montant des frais de transport	AGORA		Oui	Oui	Non
■ Montant des frais d'hébergement	AGORA		Oui	Oui	Non
■ Montant des frais de restauration	AGORA		Oui	Oui	Non
■ Montant des frais de garde d'enfants	AGORA		Oui	Oui	Non

Les données relatives aux frais rattachables à l'action de formation					
Variables de reporting disponibles	Source	Définition de la variable	Disponibilité de la variable		
			modalité 1	modalité 2	modalité 3
■ Montant de l'aide à l'exercice de la formation « tutorale » dans le cadre de l'alternance	AGORA		Oui	Oui	Non
■ Montant de la rémunération du salarié « remplaçant » celui en formation	AGORA		Oui	Oui	Non
■ Montant des aides individuelles à la formation	AGORA		Oui	Oui	Non
■ Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non intégrés aux coûts pédagogiques (En HT et	AGORA		Oui	Oui	Non

TTC)					
■ Les coûts d'inscription à la certification	AGORA		Oui	Oui	Non
<b>Les données relatives au financeur et à l'acte d'achat</b>					
Variables de reporting disponibles	Source	Définition de la variable	Disponibilité de la variable		
			modalité 1	modalité 2	modalité 3
■ Assujettissement à la TVA du financeur	AGORA		Oui	Oui	Non
■ Unité d'achat retenue par le financeur	AGORA		Oui	Oui	Non
■ Dimension individuelle ou collective de l'action de formation	AGORA	Définit si l'action concernée est collective ou individuelle. L'action est dite « collective » dès lors que l'achat de formation est réalisé pour un groupe de personnes prédéfinies ou non. L'action est dite « individuelle » dès lors que l'achat de formation porte sur une action unique pour une personne pré-identifiée.	Oui	Oui	Non
■ Coût pédagogique « réel » ou « recalculé » de l'action	AGORA		Oui	Oui	Non
■ Source(s) de financement mobilisé(es) par le financeur	AGORA		Oui	Oui	Non
<b>Données relatives au parcours de la personne</b>					
Variables de reporting disponibles	Source	Définition de la variable	Disponibilité de la variable		
			modalité 1	modalité 2	modalité 3
■ Entrée prévisionnelle en formation	AGORA	Ces dates indiquent de manière prévisionnelle la période de démarrage de l'action de formation par la personne.	Oui	Oui, permettre de définir une période (ex : toutes les entrées en formation prévues du X au Y ; celles du mois W, de l'année Z, ...)	Oui
■ Sortie prévisionnelle de formation	AGORA	Ces dates indiquent de manière prévisionnelle la période d'achèvement de l'action de formation par la personne.	Oui	Oui, permettre de définir une période (ex : toutes les sorties de formation prévues du X au Y ; celles du mois W, de l'année Z, ...)	Non
■ Entrée effective en formation	AGORA	Ces dates indiquent, pour la personne concernée, la date ou la période effective de démarrage de l'action	Oui	Oui, permettre de définir une période (ex : toutes les entrées effectives en formation du X au Y ; celles du mois W, de l'année Z, ...)	Oui
■ Sortie effective en formation	AGORA	Ces dates indiquent, pour la personne concernée, la période effective d'achèvement de l'action	Oui	Oui, permettre de définir une période (ex : toutes les sorties effectives de formation du X au Y ; celles du mois W, de l'année Z, ...)	Oui
■ Motif de fin de formation	AGORA	Motif de la fin de formation pour la personne	Oui	Oui	Non




■ Niveau de qualification maximum au moment de l'entrée dans le parcours	AGORA	Niveau de qualification maximum au moment de l'entrée dans le parcours	Oui	Oui	Oui
■ Dernière classe suivie au moment de l'entrée dans le parcours	AGORA	Détermine le plus haut niveau de classe suivie par la personne au moment de son entrée en formation. Information déclarative.	Oui	Oui	Non
■ Atteinte de la certification visée ou non par la personne	AGORA (ou ministère certificateur)	Détermine si la personne a obtenu la certification visée	Oui	Oui	Oui
■ Niveau de formation atteint post formation	AGORA (ou ministère certificateur)	Détermine, sur la base de la classification RNCP, le cas échéant, le niveau de la certification obtenue	Oui	Oui	Non
■ Situation d'emploi à l'issue de la formation à 3 mois (à date)	DSN / AGORA	Détermine la situation de la personne au regard de l'emploi 3 mois après sa sortie	Oui	Oui	Oui
■ A eu un emploi durant les 3 mois après sa formation	DSN / AGORA	Détermine si la personne a occupé un ou des emplois durant les 3 mois qui ont suivi sa formation	Oui	Oui	Oui
■ Durée de la période en emploi durant les 3 mois après sa formation	DSN / AGORA	Indique la durée « en emploi » pendant les 3 mois qui ont suivi la formation	Oui	Oui	Non
■ Situation d'emploi à l'issue de la formation à 6 mois (à date)	DSN / AGORA	Détermine la situation de la personne au regard de l'emploi 6 mois après sa sortie	Oui	Oui	Oui
■ A eu un emploi durant les 6 mois après sa formation	DSN / AGORA	Détermine si la personne a occupé un ou des emplois durant les 6 mois qui ont suivi sa formation	Oui	Oui	Oui
■ Durée de la période en emploi durant les 6 mois après sa formation	DSN / AGORA	Indique la durée « en emploi » pendant les 6 mois qui ont suivi la formation	Oui	Oui	Non
■ Situation d'emploi à l'issue de la formation à 12 mois (à date)	DSN / AGORA	Détermine la situation de la personne au regard de l'emploi 12 mois après sa sortie	Oui	Oui	Oui
■ A eu un emploi durant les 12 mois après sa formation	DSN / AGORA	Détermine si la personne a occupé un ou des emplois durant les 12 mois qui ont suivi sa formation	Oui	Oui	Oui
■ Durée de la période en emploi durant les 12 mois après sa formation	DSN / AGORA	Indique la durée « en emploi » pendant les 12 mois qui ont suivi la formation	Oui	Oui	Non
■ Changement d'entreprise après la formation	DSN / AGORA	Détermine si la personne a changé d'entreprise après sa formation (au moment de la consultation)	Oui	Oui (dans la limite de 12 mois après la fin de la formation)	Non
■ Changement de domaine d'activité de l'entreprise employeur après la formation	DSN / AGORA	Détermine, pour les salariés, si l'entreprise de la personne exerce une autre activité (au moment de la consultation).	Oui	Oui	Non
■ Secteur d'activité de l'entreprise après la formation si changement	DSN / AGORA	Détermine le secteur d'activité de la nouvelle entreprise de la personne post-formation	Oui	Oui	Non
■ Durée du dernier contrat occupé	DSN / AGORA	Indique la durée du dernier contrat occupé par la personne post-formation.	Oui	Oui	Non
■ Evolution de la	DSN /	Détermine si la personne a	Oui	Oui (à 3, 6 et 12	Non



profession et catégorie socioprofessionnelle (PCS-ESE) post formation	AGORA	évalué de PCSP post-formation		mois)	
■ Nature du contrat post formation	DSN / AGORA	Nature du lien entre l'employeur et l'individu (CDI, CDD, ...)	Oui	Oui (à 3, 6 et 12 mois)	Non
■ Dispositif de politique publique et conventionnel	DSN / AGORA	Détermine si la personne s'est inscrite post formation dans un dispositif d'aide, d'incitation ou de politique publique d'emploi ou de formation professionnelle ou de tout autre dispositif conventionnel visant à instaurer des formes particulières de contrat	Oui	Oui (à 3, 6 et 12 mois)	Non
■ Evolution du temps de travail avant/après formation à 3 mois	DSN / AGORA	Détermine, pour les salariés, si le temps de travail de la personne a évolué après la formation	Oui	Oui (à 3, 6 et 12 mois)	Non
■ Evolution de la rémunération nette fiscale après départ en formation	DSN / AGORA	Détermine si le salaire de la personne a évolué après son départ de la formation.	Oui	A définir selon quelles modalités	Non
■ Tranche d'effectif salarié de l'établissement employeur	API Entreprise	Cette variable correspond à la tranche d'effectif salarié de l'établissement	Oui	Oui (par tranche à définir)	Non

**Annexe à la convention juridique Agora - SFD Services  
AGORA**


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019




# SFD Services AGORA V2

## Services du Dossier de Formation


Responsable du document Nom / Visa	Examineur(s) Nom(s) / Visa(s)	Approbateur Nom / Visa / Date
J.DANCS	A. Gandon	T. Banège

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Version	Date	Objet	Chapitre
1.0	31/10/18	Initialisation du document AGORA V2  Reprise du document existant « SpecificationsGenerales_Echanges SI Partenaire - SI CPF_v17.1.docx »	Tous
1.1	06/11/18	Mise à jour du financement AGORA V2	Tous
1.2	07/11/18	Reprise des données	Tous
1.3	09/11/2018	Positionnement du paramétrage : description des tables de paramètre en annexe et référencement à cette dernière dans le corps du document.	Tous
1.4	27/11/2018	Ajout des méthodes entrée en formation et sortie de formation et prise en compte de la dernière version du cahier des charges.	Tous
1.5	22/01/2019	Prise en compte de la version du cahier des charges  SFG SI FORM PRO - Plateforme AGORA Vdef  + Modification algorithme de détermination des doublons	Tous
1.6	14/02/2019	Prise en compte de la dernière version du cahier des charges  Cahier des charges Agora version 4.docx	Tous
1.7	14/03/2019	Prise en compte de la dernière version du cahier des charges  Cahier des charges Agora version 5.docx	Tous
1.8	19/07/2019	Prise en compte de la dernière version du cahier des charges incluant les données FSS  Cahier des charges Agora version 6.docx  Modification algorithme de détermination des doublons	Tous

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Introduction .....	7
1. Services du dossier de formation proposés pour l'interconnexion SI partenaire .....	8
1.1. Identification du titulaire du dossier de formation .....	9
1.2. Principe de la recherche de doublon avant création .....	9
1.3. Définition du format adresse.....	10
1.4. Historisation des modifications de dossier .....	11
1.5. Services sur le dossier de formation .....	12
1.5.1. <b>Créer un dossier de formation d'un titulaire .....</b>	<b>12</b>
1.5.2. <b>Valider un dossier de formation d'un titulaire .....</b>	<b>35</b>
1.5.3. <b>Entrée en formation sur un dossier de formation .....</b>	<b>58</b>
1.5.4. <b>Rémunération / Indemnisation DE .....</b>	<b>83</b>
1.5.5. <b>Sortie de formation sur un dossier de formation .....</b>	<b>87</b>
1.5.6. <b>Solder / Clore un dossier de formation d'un titulaire .....</b>	<b>112</b>
1.5.7. <b>Réingénierie sur un dossier de formation .....</b>	<b>137</b>
1.5.8. <b>Rejeter un dossier de formation d'un titulaire .....</b>	<b>163</b>
1.5.9. <b>Consulter les dossiers de formation d'un titulaire .....</b>	<b>166</b>
1.5.10. <b>Rechercher un dossier de formation par identifiant de dossier .....</b>	<b>185</b>
1.6. Autres Services sur le dossier de formation .....	187
1.6.1. <b>Modifier la confidentialité d'un dossier .....</b>	<b>187</b>
1.6.2. <b>Rompre lien de la transmission vers un OPCA .....</b>	<b>189</b>
1.6.3. <b>Consulter la liste des dossiers transmis .....</b>	<b>190</b>
1.6.4. <b>Envoi de notification sur le dossier de formation .....</b>	<b>192</b>
1.6.5. <b>Récupérer pièce jointe d'un dossier de formation .....</b>	<b>194</b>
2. Annexes : tables et cas d'exception .....	196
2.1. Annexe 1 : Tables de paramètres .....	196
2.1.1. <b>Sources de financement .....</b>	<b>196</b>
2.1.2. <b>Catégories socio-professionnelles .....</b>	<b>197</b>
2.1.3. <b>Modalités enseignements .....</b>	<b>198</b>
2.1.4. <b>Niveaux d'étude .....</b>	<b>198</b>
2.1.5. <b>Niveaux de classe .....</b>	<b>198</b>
2.1.6. <b>Motifs de rejet d'un dossier de formation .....</b>	<b>199</b>
2.1.7. <b>Types d'organismes .....</b>	<b>199</b>
2.1.8. <b>Type de contractualisation .....</b>	<b>199</b>
2.1.9. <b>Type de diplôme.....</b>	<b>200</b>
2.1.10. <b>Statut du dossier.....</b>	<b>203</b>
2.1.11. <b>Notification du dossier .....</b>	<b>203</b>

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

2.1.12.	Type de pièce jointe.....	203
2.1.13.	Motif de fin de formation .....	203
2.1.14.	GEF (Groupe Emploi Formation).....	204
2.1.15.	Action/dimension individuelle ou collective .....	204
2.1.16.	Formation en situation de travail .....	204
2.1.17.	Activité / Statut du stagiaire.....	205
2.1.18.	Achat individuel ou collectif .....	205
2.1.19.	Unité d'achat .....	205
2.1.20.	Nature du coût pédagogique .....	206
2.1.21.	Nature Indemnisation .....	206
2.1.22.	Objectif Général .....	206
2.1.23.	Objectif Général OF .....	206
2.1.24.	Dispositif Principal .....	207
2.1.25.	Indice de répétition de la voie.....	207
2.1.26.	Nature de la voie .....	207
2.1.27.	Situation.....	208
2.1.28.	Nationalité.....	208
2.1.29.	Bénéficiaire d'une politique Publique Nationale.....	209
2.1.30.	Code pays.....	209
2.1.31.	Formation certifiante .....	215
2.1.32.	Catégorie juridique INSEE .....	215
2.1.33.	BOE .....	222
2.1.34.	Atteinte certification .....	222
2.1.35.	Statut conventionnel du salarié.....	222
2.1.36.	Nature du contrat de travail .....	223
2.1.37.	Dispositif de politique publique et conventionnel .....	223
2.1.38.	Statut d'emploi du salarié .....	224
2.1.39.	Modalité d'exercice du temps de travail .....	224
2.2.	Annexe 2 : Cas d'exception.....	225

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

## Introduction

---

L'objectif de ce document est de donner une vision claire des échanges suite à l'interconnexion du SI du Partenaire avec le SI Form Pro proposée par le webservice externe mis à disposition des partenaires de la Caisse des Dépôts (CDC).

Pour ce faire, le document recense et décrit succinctement les traitements informatiques mis en œuvre au sein du SI Form Pro pour permettre aux gestionnaires du partenaire de mettre à jour et de gérer les dossiers de formation CPF, depuis le SI du partenaire.

Les données à caractère personnel et les informations véhiculées et enregistrées, sont régies par les textes ci-dessous

---


Décret n°2014-1717 du 30 décembre 2014 portant création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé « Système d'information du compte personnel de formation » relatif à la gestion des droits inscrits ou mentionnés au compte personnel de formation

---

Décret 2017-772 du 4 mai 2017 relatif à l'organisation de l'échange de données dématérialisées relatives à la formation professionnelle entre les organismes financeurs de la formation professionnelle, les institutions et organismes chargés du conseil en évolution professionnelle et le compte personnel de formation

---

La durée de conservation des données est de trois (3) ans conformément à l'article R 6323-20 du Code du travail.

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

## 1. Services du dossier de formation proposés pour l'interconnexion SI partenaire

---


Le service web externe proposé par le SI Form Pro permet aux équipes des organismes partenaires, au travers plusieurs services sur dossier de formation (méthodes du service web) :

- ⌚ De gérer les dossiers de formation d'un titulaire :
  1. Créer un dossier de formation d'un titulaire
  2. Valider un dossier de formation d'un titulaire
  3. Entrée en formation
  4. Rémunération / indemnisation DE
  5. Sortie de formation
  6. Clore / solder un dossier de formation d'un titulaire
  7. Réingénierie
  8. Rejeter un dossier de formation d'un titulaire
  9. Rechercher les dossiers de formation d'un titulaire
  10. Rechercher un dossier de formation par identifiant de dossier
- ⌚ De consulter et gérer les dossiers de formation dématérialisés
  11. Modifier la confidentialité d'un dossier
  12. Annuler Transmission
  13. Rechercher Dossier Transmis
  14. Notifier Dossier de Formation
  15. Récupérer Pièce jointe

D'autres méthodes ne concernant pas la consultation ou la gestion des dossiers de formation sont disponibles et décrites dans un autre document.

Les listes de valeurs sont gérées en table paramètres, dont le contenu est fourni en annexe (statut du titulaire, niveau le plus élevé obtenu, Catégorie socio professionnelle, financeurs, modalités d'enseignement...).



	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

## 1.1. IDENTIFICATION DU TITULAIRE DU DOSSIER DE FORMATION

A chaque utilisation d'une méthode, le contrôle de l'existence du titulaire pour lequel la méthode de gestion de dossier est utilisée est effectué.

Ce contrôle s'effectue sur la recherche d'un couple **NIR/NIA et NOM DE NAISSANCE** connu dans la SI en correspondance avec le couple fourni dans la trame d'utilisation de la méthode.

L'absence de correspondance dans le SI implique le rejet de l'action demandée par la méthode.


## 1.2. PRINCIPE DE LA RECHERCHE DE DOUBLON AVANT CRÉATION

Les méthodes permettant la création d'un dossier de formation commencent toutes leur traitement par la détection de potentiels « doubles existant » (doublons) pour le dossier à créer.

Systématiquement avant le début d'un traitement de création la recherche suivante est effectuée.

Pour le stagiaire, identifié, par son NIR/NIA et son Nom de naissance, recherche de tous les dossiers de formation (excepté les dossiers clos ou rejetés) avec :

- ▶ Date de début prévisionnel de début de formation avec une marge à plus ou moins 3 mois = Date de début prévisionnel de début de formation communiquée par le partenaire
  - ⌚ Si aucun dossier trouvé, le contrôle s'arrête, l'action demandée démarre et suit ses contrôles propres
  - ⌚ Si un ou des dossiers sont trouvés, la recherche se poursuit sur le SIRET de l'organisme de formation contractant communiqué par le partenaire :
    - ▶ SIRET de l'organisme contractant = SIRET de l'organisme contractant communiqué par le partenaire :
      - ⌚ Si aucun dossier trouvé, le contrôle s'arrête, l'action demandée démarre et suit ses contrôles propres
      - ⌚ Si un ou des dossiers sont trouvés, la recherche se poursuit sur le Dispositif principal de formation :
        - ▶ Dispositif principal de formation = Dispositif principal de formation communiqué par le partenaire :
          - ⌚ Si aucun dossier trouvé, le contrôle s'arrête, l'action demandée démarre et suit ses contrôles propres
          - ⌚ Si un ou des dossiers sont trouvés, la recherche se poursuit sur le Code Offre Info :
            - ▶ Code Offre Info = Code Offre Info communiqué par le partenaire :
              - o Si aucun dossier trouvé, le contrôle s'arrête, l'action demandée démarre et suit ses contrôles propres
              - o Si un ou des dossiers sont trouvés, la recherche se poursuit sur le Code Certif Info :
                - ▶ Code Certif Info = Code Certif Info communiqué par le partenaire

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

- Si aucun dossier trouvé, le contrôle s'arrête, l'action demandée démarre et suit ses contrôles propres
- Si un ou des dossiers sont trouvés, le contrôle s'arrête et le dossier n'est pas créé dans le SI

Pour un rejet sur doublon, le dossier ou la liste des dossiers est retournée en réponse au partenaire.

### 1.3. DEFINITION DU FORMAT ADRESSE


La structure de l'adresse dans le SI Form Pro est basée sur la structure de l'adresse postale.  
Une adresse postale se compose de 6 lignes :

- ▶ Ligne 1 : Nom prénom si personne physique, Raison sociale si personne morale
- ▶ Ligne 2 : Résidence, bâtiment, escalier appartement
- ▶ Ligne 3 : Complément d'identification
- ▶ Ligne 4 : N° dans la voie, Indice de répétition dans la voie, Nature de la voie, Libellé de la voie
- ▶ Ligne 5 : Lieu-dit, boîte postale si adresse en France, Code postal et ville si adresse à l'étranger
- ▶ Ligne 6 : Code postal et ville si adresse en France, Pays si adresse à l'étranger

La structure adresse dans le SI Form Pro :

Libellé	Format	Description
Résidence, bâtiment, escalier, appartement	Alphanumérique sur 70	Correspond à la ligne 2 de l'adresse postale
Complément d'identification	Alphanumérique sur 70	Correspond à la ligne 3 de l'adresse postale
Numéro dans la voie	Alphanumérique sur 4	Numéro dans la voie de l'adresse en France Alimente la ligne 4 de l'adresse postale
Indice de répétition	Alphanumérique sur 1	Code indice de répétition de l'adresse en France Alimente la ligne 4 de l'adresse postale Liste des codes – Libellé en annexe
Nature de la voie	Alphanumérique sur 4	Code nature de la voie de l'adresse en France Alimente la ligne 4 de l'adresse postale Liste des codes - Libellé en annexe
Libellé de la voie	Alphanumérique sur 32	Libellé de la voie de l'adresse en France Alimente la ligne 4 de l'adresse postale
Lieu-dit, boîte postale si adresse en France Code postal, ville si adresse à l'étranger	Alphanumérique sur 70	Alimente la ligne 5 de l'adresse postale
Code postal	Alphanumérique sur 5	Code postal de l'adresse en France Alimente la ligne 6 de l'adresse postale
Ville	Alphanumérique sur 64	Ville de l'adresse en France Alimente la ligne 6 de l'adresse postale
Code INSEE	Alphanumérique sur 5	Code INSEE de la commune si adresse en France
Code pays	Alphanumérique sur 5	Code pays de l'adresse à l'étranger Alimente la ligne 6 de l'adresse postale Liste des codes - Libellé en annexe

Le code pays ne concerne que les adresses à l'étranger et permet d'indiquer le pays de l'adresse à l'étranger.

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Lorsque l'adresse a un caractère obligatoire, pour l'adresse en France cela concernera les données :

- Code postal
- Ville
- Une des 2 lignes « Lieu-dit » ou couple (« Nature de la voie » et « libellé de la voie »)


Pour l'adresse à l'étranger, le code pays.

Ce découpage de l'adresse doit permettre, dans le SI Form Pro, la détermination du code INSEE de l'adresse en France ainsi que la détermination, au niveau du reporting, des zonages type QPV, ZRR ou autre.

Aussi, une attention particulière est demandée aux acteurs sur le dossier de formation sur les données adresse qu'ils vont communiquer dans les trames webservice.

#### 1.4. HISTORISATION DES MODIFICATIONS DE DOSSIER

Afin de conserver la traçabilité des interventions des partenaires au travers des services, et permettre la reconstitution de l'image actuelle du dossier, une photographie du dossier de formation sera conservée à chaque modification des données communes ou de financement du dossier.

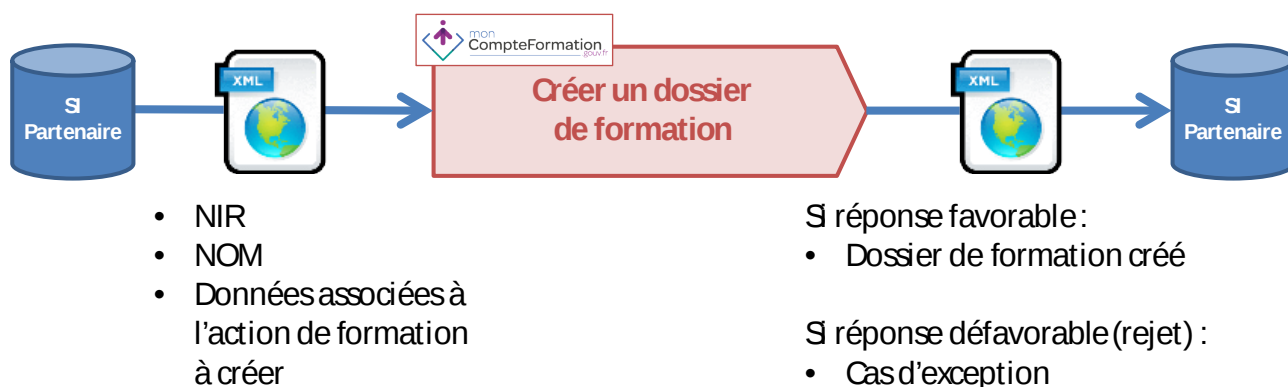
	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

## 1.5. SERVICES SUR LE DOSSIER DE FORMATION

### 1.5.1. Créer un dossier de formation d'un titulaire

Ce service est proposé par la méthode « creerDossierFormation » du webservice.

#### Description du service




*Cinématique de la méthode « creerDossierFormation »*

Si l'appel a fonctionné, le dossier est créé en statut « en cours d'élaboration »


#### Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description donnée méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Créer un dossier de formation</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = creerDossierFormation
<b>Identification de l'organisme appelant et de l'organisme délégant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme appelant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.
<b>SIRET de l'organisme délégant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme délégant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque délégant.


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<b>Données dossier de formation</b>					
Statut du dossier	Numérique sur 1 position	Statut correspondant à l'étape de vie du dossier demandée		O	O

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<b>Données personnelles du stagiaire</b>					
NIR/NIA	Alphanumérique sur 13	Numéro d'Inscription au Registre certifié ; N° INSEE ; N° de Sécurité Sociale sans la clé		O	
Nom de naissance	Alphabétique sur 50 positions	Nom de naissance de la personne en formation		O	
Adresse de domiciliation du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de résidence principale du stagiaire		O	
Domicile Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	N° de portable du stagiaire Exemple pour la France : +33612345678			
Domicile stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	N° de téléphone domicile stagiaire Exemple pour la France : +33612345678			
Domicile stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel domicile du stagiaire			
<b>Situation professionnelle du stagiaire</b>					
Identifiant national Pôle Emploi	Numérique sur 10 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »		
Identifiant région Pôle Emploi	Numérique sur 8 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Code Pôle Emploi Régional	Numérique sur 3 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi » Si identifiant régional Pôle Emploi renseigné		
Département lieu habitation	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département d'habitation si situation = « A la recherche d'un emploi »	Si Dispositif = CPF		
Département lieu travail	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département du lieu de travail activité/statut = « salarié »	Si Dispositif = CPF		
Situation	Numérique sur 1 position	Situation de la personne à l'entrée en formation. En cas de multi- situations (ex : la personne est en activité ET inscrit sur la liste DE), le statut qui conduit à la formation est retenu			O
Activité/statut	Numérique sur 2 positions	Activité de la personne au regard de sa situation à l'entrée en formation	Si situation renseignée		O
Type de Contractualisation	Numérique sur 2 positions	Pour les salariés (activité = salarié), type de contrat conclu avec l'employeur au départ en formation	Si activité/statut = « salarié »		O
Catégorie Socio-Professionnelle du stagiaire	Numérique sur 2 positions	Catégorie socio-professionnelle de la personne à l'entrée en formation	Si activité/statut = « salarié »		O
Catégorie employeur	Alphanumérique sur 1 position	Employeur particulier ou entreprise O = entreprise, N=particulier	Si activité/statut = « salarié »		O
Siret employeur	Alphanumérique sur 14 positions	Identifiant SIRET de l'entreprise employeur  Le SIRET n'est demandé que si l'entreprise a une adresse en France	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné		


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Raison sociale employeur	Alphanumérique sur 100 positions	Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné		
		Si le stagiaire est salarié d'une entreprise avec une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et code pays renseigné		
Code APE/NAF employeur	Alphanumérique sur 6 positions	Code NAF/APE de l'entreprise employeur Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné  Si activité/statut = « salarié » et si catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné		
Adresse de l'employeur	Format adresse en \$1.3	Adresse de l'employeur entreprise du stagiaire salarié  Si l'employeur entreprise a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'employeur  Si l'employeur entreprise a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné  Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »		
N° URSSAF	Alphanumérique sur 18 positions	Code URSAFF du stagiaire salarié d'un particulier employeur	Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « N »		
<b>Données organisme de formation</b>					


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Service de Formation Interne	Booléen (O/N)	Détermine si la formation est réalisée en interne à l'entreprise.  Elle n'agit alors pas comme offreur de formation et ne dispose pas de numéro de déclaration.	N par défaut	O	
Si service de formation en interne = O, les données organisme de formation contractant et organisme de formation responsable pédagogique ne doivent pas être renseignées					
SIRET de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 14 positions	L'organisme contractant est l'organisme responsable de l'offre  Le SIRET n'existe que si l'organisme de formation contractant a une adresse en France	Si Service de formation interne = N et organisme de formation contractant avec une adresse en France (code pays adresse non renseigné)	(O)	
N° de déclaration d'activité de l'organisme contractant	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'offre	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		
Adresse de l'organisme contractant	Format adresse en \$1.3	Adresse de l'organisme contractant  Si l'organisme de formation contractant a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant  Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné  Si Service de formation interne = N		
Assujettissement à TVA de l'organisme contractant	Booléen (O/N)	Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera récupérée de MAF	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Raison sociale de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan administratif et financier de l'action.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		
Catégorie juridique de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF contractant</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		
L'organisme de formation responsable pédagogique peut être différent de l'organisme de formation contractant					

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
SIRET de l'organisme responsable pédagogique	Alphanumérique sur 14 positions	Entreprise responsable au plan pédagogique, qui réalise à titre principal l'action, si différent de l'organisme contractant	<p>Si Service de formation interne = N et si différent du SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si Service de formation interne = N, on ne peut avoir SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique et code pays de l'adresse de l'organisme responsable pédagogique renseigné</p>		
N° de déclaration d'activité de l'organisme pédagogique	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'action	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET de l'organisme responsable pédagogique renseigné		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Adresse de l'organisme pédagogique	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'établissement de l'organisme de formation pédagogique</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N</p>		
Raison sociale de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan pédagogique si différent de l'organisme contractant.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Catégorie juridique de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF responsable pédagogique</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		
<b>Données action de formation</b>					
Titre du dossier de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cette donnée est importante pour avoir en IHM des dossiers nommés		O	
Nationalité	Numérique sur 1 position	Nationalité de la personne en formation sous forme de répartition géographique			O
BOE	Numérique sur 1 position	La personne s'est fait connaître comme Bénéficiaire d'une Obligation d'Emploi (BOE) à son entrée en formation. L'information est considérée comme déclarative. Le partenaire pourra indiquer que la situation est « Non connue » s'il ignore ou ne dispose pas de l'information			O
Bénéficiaire Politique Publique Nationale	Numérique sur 2 positions	Détermine si la personne a bénéficié d'un dispositif de politiques publiques d'insertion ou de maintien dans l'emploi			O
Adresse de contact du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de contact du stagiaire pendant sa formation			
Contact Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	N° du stagiaire durant sa formation Exemple pour la France : +33612345678			
Contact stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	N° du stagiaire durant sa formation Exemple pour la France : +33612345678			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Contact stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel du stagiaire durant sa formation			
Date accord du titulaire pour l'utilisation des heures CPF	Date	Exemple 2019-06-19T00:00:00.000			
Code CPF de la formation	Numérique sur 12 positions		Egal à 999999999999 pour un dossier non éligible au compte de droit CPF		
Type de référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles		
Identifiant dans le référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles		
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Objectif général	Numérique sur 2 positions	Cet élément décrit les objectifs généraux de la formation. Ils ne doivent pas être confondus avec les objectifs pédagogiques			O
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		O
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Bilan de compétence	Booléen (O/N)	Indique si l'action financée est un bilan de compétences			
VAE	Booléen (O/N)	Indique si l'action financée est une validation des acquis de l'expérience			
Dispositif principal	Numérique sur 3 positions	Définit le dispositif principal de formation qui permet le financement de l'action de formation (auquel se rattache l'action de formation).	Si « CPF », le « Code CPF » doit être différent de "999999999999"	O	O
Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrence possibles		Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		O
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)	Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Formation Certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si pas de code Offre info  Si code certif info renseigné alors formation certifiante		O
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)			
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner  Si formation certifiante		
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner  Si formation certifiante		O
Code Offre Info	Alphanumérique sur 50 positions	Numéro Offre Info de l'action de formation			
Code interne Parcours	Alphanumérique sur 50 positions	Permet, par l'usage d'un code propre au déclarant (financeur ou CEP) de relier différents dossiers de formation orchestrés en vue d'un même projet afin d'indiquer qu'ils constituent pour la personne un « parcours ».			


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Action Individuelle/collective	Numérique sur 1 position	L'action est dite « collective » dès lors que l'achat de formation est réalisé pour un groupe de personnes L'action est dite « individuelle » dès lors que l'achat de formation porte sur une action unique pour une personne			O
Positionnement individualisé	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un positionnement préalable de l'individu a été financé dans le cadre des coûts pédagogiques. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.			
Accompagnement spécifique	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un accompagnement non directement lié à la formation mais permettant de lever les freins à son déroulement (transport, logement, santé, ...) est intégré à l'action de formation financée (dans le coût pédagogique).			
Modalité d'enseignement	Numérique sur 1 position	Définit les modalités pédagogiques de l'action financée.			O
Formation en situation de travail	Numérique sur 1 position				O
Période en entreprise	Booléen (O/N)	Définit si la formation comprend une période de formation pratique en entreprise (que cette entreprise soit ou non celle de la personne). (Ex : stage, alternance, ...)			
<p>Adresse du lieu principal de formation</p> <p>Si code Offre Info, l'adresse du lieu de formation n'est pas à renseigner par le partenaire</p> <p>Si pas de code Offre Info, l'adresse du lieu de formation est à renseigner par le partenaire</p> <p>Si pas de code Offre Info et adresse en France, code postal et ville sont obligatoires ainsi que lieu-dit ou couple (Nature et libellé de la voie)</p> <p>Si pas de code Offre Info et adresse à l'étranger, le code pays est obligatoire</p>					
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3		Si pas de code Offre info		




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Durée totale	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures			
Durée hors entreprise	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée totale »		
Nombre d'heures hors temps de travail	Numérique sur 5 positions	Désigne Le nombre d'heures suivi hors temps de travail par le stagiaire. Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée totale »		
Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation	Numérique sur 2 positions	Niveau de certification le plus haut du stagiaire à l'entrée en formation			O
Niveau Maximum de Classe	Numérique sur 2 positions	Détermine le plus haut niveau de classe suivie par le stagiaire au moment de son entrée en formation	Si situation du stagiaire « A la recherche d'un emploi  Ne peut être supérieur au Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation		O
Atteinte certification	Numérique sur 1 position	Détermine si la personne a obtenu la certification visée	Si formation certifiante		
Niveau de Certification en fin de formation	Numérique sur 2 positions	Détermine, sur la base de la classification RNCP, si le bénéficiaire a obtenu une certification à l'issue de sa formation et, le cas échéant, le niveau de celle-ci	Sauf si « Atteinte certification » = Non connue		O
<b>N° de dossier interne (plusieurs occurrences possibles, clé Type + Siret)</b>					
Siret organisme	Numérique sur 14 positions				O
Type organisme	Numérique sur 2 positions		Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Numéro de dossier interne	Alphabétique sur 50 positions	Numéro de dossier propre au déclarant/déléguant.	Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	(O)	
<b>Données session de formation</b>					
Identifiant session formation Numéro Offre Info de la session de formation (c'est-à-dire la période pendant laquelle une action de formation sera réalisée dans un centre de formation ou dans une entreprise et regroupant généralement plusieurs participants en simultané)					
Numéro formation	Alphanumérique sur 30 positions				
Numéro action	Alphanumérique sur 30 positions				
Numéro session	Alphanumérique sur 20 positions				
Date entrée en formation	Date	Date de démarrage de la réalisation de l'action de formation par la personne Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Date sortie de formation	Date	Cette date indique la période d'achèvement de l'action de formation pour la personne. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000			
Date début contrat alternance	Date	Date de démarrage du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »		
Date fin contrat alternance	Date	Date de fin du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »		
Motif de fin de formation	Numérique sur 2 positions	Ne pas renseigner lors de la création			O
Situation d'emploi 3 mois	Numérique sur 2 positions				O
Situation d'emploi 6 mois	Numérique sur 2 positions				O

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Situation d'emploi 12 mois	Numérique sur 2 positions				O
<b>Données coût pédagogique</b>					
Prix Global par personne TTC	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.		
Prix Global par personne HT	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.		
Prix Individualisé après positionnement TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne TTC			
Prix Individualisé après positionnement HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne HT			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Prix Constaté après réalisation TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.			
Prix Constaté après réalisation HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.			
Unité d'Achat	Numérique sur 2 positions	Définit l'unité d'achat qui a été privilégiée par le financeur pour l'action de formation concernée			O
Numéro/Code identifiant de la subvention ou du marché	Alphanumérique sur 55 positions	Sur une « Action collective », permet d'identifier l'ensemble des actions qui ont été financées dans le cadre d'un même marché ou d'une même subvention. Ce code appartient au déclarant et ne renvoie à aucun référentiel partagé			
Coût pédagogique réel ou calculé (en relation avec le prix de la formation)	Numérique sur 1 position	Définit la manière dont le coût pédagogique transmis par le financeur a été obtenu (en fonction des pratiques d'achat, de l'unité d'achat). Celui peut être réel, en ce qu'il correspond exactement aux frais engagés pour l'individu concerné, ou recalculé sur la base d'une moyenne par stagiaire déduite d'un forfait/d'un marché plus large.			O
<b>Données Reste à charge</b>					
Reste à charge (HT)	999999,99	Correspond au différentiel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge (TTC)	999999,99	Correspond au différentiel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF » déjà présentes en V1</b>					

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Nombre d'heures DIF mobilisées	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)		
Nombre d'heures CPF mobilisées	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)		
Montant DIF mobilisé	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)		
Montant CPF mobilisé	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)		
Organisme financeur des heures DIF/CPF	Entier numérique sur 2		Obligatoire si formation éligible au CPF		O
PEC coût pédagogique afférent aux heures DIF/CPF	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)		
Rémunération sur le budget 0,2% CPF	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)		
<b>Données financement – Par financeur et source de financement</b>					
<b>Plusieurs occurrences sur Type+ Siret Financeur / Source de financement</b>					
Siret financeur	Numérique sur 14 positions	Identifie le financeur de l'action de formation	Si présent, Type financeur obligatoire		
Type financeur	Numérique sur 2 positions		Si présent, SIRET financeur obligatoire		O
Source de financement	Numérique sur 3 positions	Permet d'identifier la nature des financements mobilisés	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné		O
Assujettissement TVA du Financeur	Booléen (O/N)	Indique si le financeur qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA O : soumis à la TVA N : non soumis à TVA	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné		
<b>Données financement - Prise en charge des frais pédagogiques si financeur/source de financement présent</b>					
Montant de la prise en charge HT	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Montant de la prise en charge TTC	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »		
Montant individualisé de subvention versée	999999,99	Montant prévisionnel de subvention qui sera versée à l'établissement durant l'année de formation au titre du dossier concerné, toutes natures de coûts confondues (mobiliers et immobiliers)	Obligatoire si dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »		
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF »</b>					
Durée de l'abondement	Numérique sur 5 positions				
Commentaire rattaché à l'abondement	Alphanumérique sur maximum 255 positions		Obligatoire si source de financement « Autre »		
<b>Données financement - Prise en charge des frais annexes si financeur/source de financement présent</b>					
Total des frais annexes	999999,99				
Frais annexe – hébergement	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais d'hébergement du stagiaire			
Frais annexes - restauration	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de restauration du stagiaire			
Frais annexes – transport	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de transport du stagiaire			
Frais annexes – frais de garde	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de garde d'enfants du stagiaire			
<b>Données financement - Prise en charge des frais rattachables si financeur/source de financement présent</b>					
Fonction tutorale	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre de la fonction tutorale. Cette dépense est rattachée au bénéficiaire de l'action de formation.			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Coût remplaçant	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur rembourse à l'employeur qui a fait remplacer le salarié parti en formation	Non renseigné si activité/statut différent de « salarié »		
Spécifique Certification HT	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique			
Spécifique Certification TTC	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique			
Coût Spécifique Positionnement HT	999999,99	En cas de prise en charge particulière (hors frais pédagogiques), indique le montant de prise en charge du positionnement préalable de l'individu. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.			
Coût Spécifique Positionnement TTC	999999,99				
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - HT	999999,99				
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - TTC	999999,99				
Autres frais versés au Stagiaire HT	999999,99				

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Autres frais versés au Stagiaire TTC	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur dépense au titre des diverses aides individuelles (pécuniaires ou en nature) qu'il verse au stagiaire en formation professionnelle au titre de l'action qu'il suit. Ces frais se conçoivent hors du « montant global des frais annexes ».			
<b>Données financement - Prise en charge rémunération pour un salarié si financeur/source de financement présent</b>					
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prendre en charge au titre du salaire de la personne en formation	Uniquement si activité/statut = « salarié »		


- \* O    \* Obligatoire  
 (O)   \* Obligatoire sous condition  
 (O)\*   \* Sous condition, le groupe de données est obligatoire

🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

Si la demande de création est acceptée, alors les données retournées sont celles du dossier de formation complétées des données suivantes si formation Offre info :

Données	Format	Description
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation
Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrence possibles	
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation
Formation certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)



	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3	
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)


Le système restitue également les données suivantes :

Donnée	Format	Description
Identifiant du dossier	Numérique sur 13	Renseigné (le SI Form Pro renvoie l'identifiant attribué)
Dossier confidentiel	Booléen (O/N)	Obligatoire
Total des heures (DIF + CPF) disponibles pour une formation	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire
Montant total disponible (DIF+CPF)	999999,99	Obligatoire, même à 0
Dotation FPSPP déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures max dotation FPSPP	Entier sur 3 positions max.	Facultative. Présente (éventuellement 0) si la dotation n'a pas encore été utilisée
Données relatives à la dotation senior		
Dotation Senior déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures reliquat dotation Senior	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire Correspond au nombre d'heures restants pouvant être utilisé pour la dotation senior.

Si l'action est refusée suite à la détection de doublon, les dossiers identifiés en doublon sont restitués.

🕒 Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

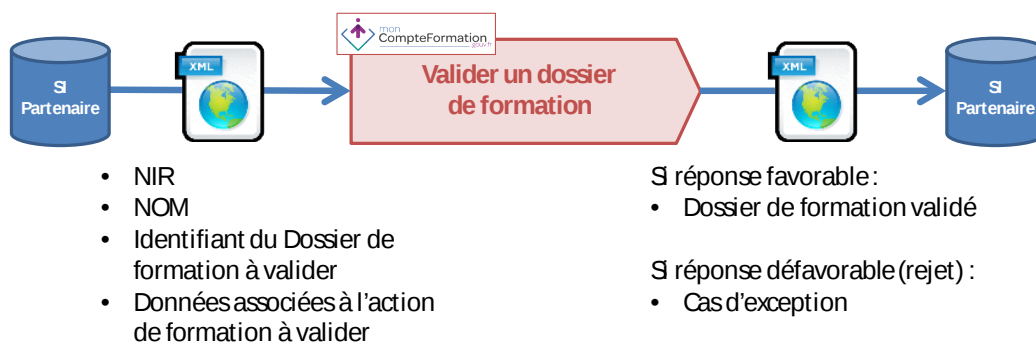
Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits en annexe.

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 1.5.2. Valider un dossier de formation d'un titulaire

Ce service est proposé par la méthode « validerDossierFormation » du webservice.

#### 🕒 Description du service



*Cinématique de la méthode « validerDossierFormation »*


Cette méthode permet de valider un dossier de formation déjà existant à l'état « En cours ».

Mais aussi de créer un nouveau dossier de formation non existant directement à l'état « Validé ».


#### 🕒 Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Valider un dossier de formation</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = validerDossierFormation
<b>Identification de l'organisme appelant et de l'organisme délégant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme appelant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.
<b>SIRET de l'organisme délégant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme délégant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque délégant.


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<b>Données dossier de formation</b>					
N° de dossier AGORA	Numérique sur 13 positions	Numéro de dossier unique généré lors de la création d'un dossier de formation		(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Statut du dossier	Numérique sur 1 position	Statut correspondant à l'étape de vie du dossier demandée		O	O
<b>Données personnelles du stagiaire</b>					
NIR/NIA	Alphanumérique sur 13	Numéro d'Inscription au Registre certifié ; N° INSEE ; N° de Sécurité Sociale sans la clé		O	
Nom de naissance	Alphabétique sur 50 positions	Nom de naissance de la personne en formation		O	
Adresse de domiciliation du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de résidence principale du stagiaire		O	
Domicile Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	N° de portable du stagiaire			
Domicile stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	N° de téléphone domicile stagiaire			
Domicile stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel domicile du stagiaire			
<b>Situation professionnelle du stagiaire</b>					
Identifiant national Pôle Emploi	Numérique sur 10 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »	(O)	
Identifiant région Pôle Emploi	Numérique sur 8 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Code Pôle Emploi Régional	Numérique sur 3 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi » Si identifiant régional Pôle Emploi renseigné	(O)	
Département lieu habitation	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département d'habitation si situation = « A la recherche d'un emploi »	Si Dispositif = CPF		
Département lieu travail	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département du lieu de travail activité/statut = « salarié »	Si Dispositif = CPF		
Situation	Numérique sur 1 position	Situation de la personne à l'entrée en formation. En cas de multi- situations (ex : la personne est en activité ET inscrit sur la liste DE), le statut qui conduit à la formation est retenu			O
Activité/statut	Numérique sur 2 positions	Activité de la personne au regard de sa situation à l'entrée en formation	Si situation renseignée		O
Type de Contractualisation	Numérique sur 2 positions	Pour les salariés (activité = salarié), type de contrat conclu avec l'employeur au départ en formation	Si activité/statut = « salarié »		O
Catégorie Socio-Professionnelle du stagiaire	Numérique sur 2 positions	Catégorie socio-professionnelle de la personne à l'entrée en formation	Si activité/statut = « salarié »		O
Catégorie employeur	Alphanumérique sur 1 position	Employeur particulier ou entreprise O = entreprise, N=particulier	Si activité/statut = « salarié »		O

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Siret employeur	Alphanumérique sur 14 positions	Identifiant SIRET de l'entreprise employeur  Le SIRET n'est demandé que si l'entreprise a une adresse en France	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné		
Raison sociale employeur	Alphanumérique sur 100 positions	Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné		
		Si le stagiaire est salarié d'une entreprise avec une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et code pays renseigné		
Code APE/NAF employeur	Alphanumérique sur 6 positions	Code NAF/APE de l'entreprise employeur Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné  Si activité/statut = « salarié » et si catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Adresse de l'employeur	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'employeur entreprise du stagiaire salarié</p> <p>Si l'employeur entreprise a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'employeur</p> <p>Si l'employeur entreprise a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné</p> <p>Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »</p>		
N° URSSAF	Alphanumérique sur 18 positions	Code URSAFF du stagiaire salarié d'un particulier employeur	Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « N »		
<b>Données organisme de formation</b>					
Service de Formation Interne	Booléen (O/N)	<p>Détermine si la formation est réalisée en interne à l'entreprise.</p> <p>Elle n'agit alors pas comme offreur de formation et ne dispose pas de numéro de déclaration.</p>	N par défaut	O	
Si service de formation en interne = O, les données organisme de formation contractant et organisme de formation responsable pédagogique ne doivent pas être renseignées					
SIRET de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 14 positions	<p>L'organisme contractant est l'organisme responsable de l'offre</p> <p>Le SIRET n'existe que si l'organisme de formation contractant a une adresse en France</p>	Si Service de formation interne = N et organisme de formation contractant avec une adresse en France (code pays adresse non renseigné)	(O) non modifiable	
N° de déclaration d'activité de l'organisme contractant	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'offre	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Adresse de l'organisme contractant	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'organisme contractant</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N</p>	(O)	
Assujettissement à TVA de l'organisme contractant	Booléen (O/N)	Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera récupérée de MAF	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		
Raison sociale de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan administratif et financier de l'action.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>	(O)	


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Catégorie juridique de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF contractant</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>	(O)	
L'organisme de formation responsable pédagogique peut être différent de l'organisme de formation contractant					
SIRET de l'organisme responsable pédagogique	Alphanumérique sur 14 positions	Entreprise responsable au plan pédagogique, qui réalise à titre principal l'action, si différent de l'organisme contractant	<p>Si Service de formation interne = N et si différent du SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si Service de formation interne = N, on ne peut avoir SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique et code pays de l'adresse de l'organisme responsable pédagogique renseigné</p>		
N° de déclaration d'activité de l'organisme pédagogique	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'action	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET de l'organisme responsable pédagogique renseigné		




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Adresse de l'organisme pédagogique	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'établissement de l'organisme de formation pédagogique</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N</p>		
Raison sociale de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan pédagogique si différent de l'organisme contractant.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Catégorie juridique de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF responsable pédagogique</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		
<b>Données action de formation</b>					
Titre du dossier de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cette donnée est importante pour avoir en IHM des dossiers nommés		O	
Nationalité	Numérique sur 1 position	Nationalité de la personne en formation sous forme de répartition géographique			O
BOE	Numérique sur 1 position	<p>La personne s'est fait connaître comme Bénéficiaire d'une Obligation d'Emploi (BOE) à son entrée en formation. L'information est considérée comme déclarative.</p> <p>Le partenaire pourra indiquer que la situation est « Non connue » s'il ignore ou ne dispose pas de l'information</p>			O
Bénéficiaire Politique Publique Nationale	Numérique sur 2 positions	Détermine si la personne a bénéficié d'un dispositif de politiques publiques d'insertion ou de maintien dans l'emploi			O
Adresse de contact du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de contact du stagiaire pendant sa formation			
Contact Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	<p>N° du stagiaire durant sa formation</p> <p>Exemple pour la France : +33612345678</p>			
Contact stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	<p>N° du stagiaire durant sa formation</p> <p>Exemple pour la France : +33612345678</p>			


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Contact stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel du stagiaire durant sa formation			
Date accord du titulaire pour l'utilisation des heures CPF	Date	Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Code CPF de la formation	Numérique sur 12 positions		Egal à 999999999999 pour un dossier non éligible au compte de droit CPF	O	
Type de référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles	(O)	
Identifiant dans le référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles	(O)	
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	O	
Objectif général	Numérique sur 2 positions	Cet élément décrit les objectifs généraux de la formation. Ils ne doivent pas être confondus avec les objectifs pédagogiques			O
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	(O)	O




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)	Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Formation Certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si pas de code Offre info  Si code certif info renseigné alors formation certifiante	(O)	O
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)			
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner  Si formation certifiante		
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner  Si formation certifiante		O
Code Offre Info	Alphanumérique sur 50 positions	Numéro Offre Info de l'action de formation			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Code interne Parcours	Alphanumérique sur 50 positions	Permet, par l'usage d'un code propre au déclarant (financeur ou CEP) de relier différents dossiers de formation orchestrés en vue d'un même projet afin d'indiquer qu'ils constituent pour la personne un « parcours ».			
Action Individuelle/collective	Numérique sur 1 position	L'action est dite « collective » dès lors que l'achat de formation est réalisé pour un groupe de personnes L'action est dite « individuelle » dès lors que l'achat de formation porte sur une action unique pour une personne		O	O
Positionnement individualisé	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un positionnement préalable de l'individu a été financé dans le cadre des coûts pédagogiques. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.			
Accompagnement spécifique	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un accompagnement non directement lié à la formation mais permettant de lever les freins à son déroulement (transport, logement, santé, ...) est intégré à l'action de formation financée (dans le coût pédagogique).			
Modalité d'enseignement	Numérique sur 1 position	Définit les modalités pédagogiques de l'action financée.			O
Formation en situation de travail	Numérique sur 1 position				O
Période en entreprise	Booléen (O/N)	Définit si la formation comprend une période de formation pratique en entreprise (que cette entreprise soit ou non celle de la personne). (Ex : stage, alternance, ...)			


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<p>Adresse du lieu principal de formation</p> <p>Si code Offre Info, l'adresse du lieu de formation n'est pas à renseigner par le partenaire</p> <p>Si pas de code Offre Info, l'adresse du lieu de formation est à renseigner par le partenaire</p> <p>Si pas de code Offre Info et adresse en France, code postal et ville sont obligatoires ainsi que lieu-dit ou couple (Nature et libellé de la voie)</p> <p>Si pas de code Offre Info et adresse à l'étranger, le code pays est obligatoire</p>					
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3		Si pas de code Offre info		
Durée totale	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures		O	
Durée hors entreprise	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée totale »		
Nombre d'heures hors temps de travail	Numérique sur 5 positions	Désigne Le nombre d'heures suivi hors temps de travail par le stagiaire. Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée totale »		
Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation	Numérique sur 2 positions	Niveau de certification le plus haut du stagiaire à l'entrée en formation			O
Niveau Maximum de Classe	Numérique sur 2 positions	Détermine le plus haut niveau de classe suivie par le stagiaire au moment de son entrée en formation	Si situation du stagiaire « A la recherche d'un emploi  Ne peut être supérieur au Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation		O
Atteinte certification	Numérique sur 1 position	Détermine si la personne a obtenu la certification visée	Si formation certifiante		
Niveau de Certification en fin de formation	Numérique sur 2 positions	Détermine, sur la base de la classification RNCP, si le bénéficiaire a obtenu une certification à l'issue de sa formation et, le cas échéant, le niveau de celle-ci	Sauf si « Atteinte certification » = Non connue		O


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<b>N° de dossier interne (plusieurs occurrences possibles, clé Type + Siret)</b>					
Siret organisme	Numérique sur 14 positions				O
Type organisme	Numérique sur 2 positions		Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	(O)	
Numéro de dossier interne	Alphabétique sur 50 positions	Numéro de dossier propre au déclarant/déléguant.	Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	(O)	
<b>Données session de formation</b>					
Identifiant session formation Numéro Offre Info de la session de formation (c'est-à-dire la période pendant laquelle une action de formation sera réalisée dans un centre de formation ou dans une entreprise et regroupant généralement plusieurs participants en simultané)					
Numéro formation	Alphanumérique sur 30 positions				
Numéro action	Alphanumérique sur 30 positions				
Numéro session	Alphanumérique sur 20 positions				
Date entrée en formation	Date	Date de démarrage de la réalisation de l'action de formation par la personne Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O non modifiable	
Date sortie de formation	Date	Cette date indique la période d'achèvement de l'action de formation pour la personne. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Date début contrat alternance	Date	Date de démarrage du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »		




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Date fin contrat alternance	Date	Date de fin du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »		
Motif de fin de formation	Numérique sur 2 positions	Ne pas renseigner lors de la validation			O
Situation d'emploi 3 mois	Numérique sur 2 positions				O
Situation d'emploi 6 mois	Numérique sur 2 positions				O
Situation d'emploi 12 mois	Numérique sur 2 positions				O
<b>Données coût pédagogique</b>					
Prix Global par personne TTC	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.	O	
Prix Global par personne HT	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.	O	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Prix Individualisé après positionnement TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne TTC			
Prix Individualisé après positionnement HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne HT			
Prix Constaté après réalisation TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.			
Prix Constaté après réalisation HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.			
Unité d'Achat	Numérique sur 2 positions	Définit l'unité d'achat qui a été privilégiée par le financeur pour l'action de formation concernée		O	O
Numéro/Code identifiant de la subvention ou du marché	Alphanumérique sur 55 positions	Sur une « Action collective », permet d'identifier l'ensemble des actions qui ont été financées dans le cadre d'un même marché ou d'une même subvention. Ce code appartient au déclarant et ne renvoie à aucun référentiel partagé			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Coût pédagogique réel ou calculé (en relation avec le prix de la formation)	Numérique sur 1 position	Définit la manière dont le coût pédagogique transmis par le financeur a été obtenu (en fonction des pratiques d'achat, de l'unité d'achat). Celui peut être réel, en ce qu'il correspond exactement aux frais engagés pour l'individu concerné, ou recalculé sur la base d'une moyenne par stagiaire déduite d'un forfait/d'un marché plus large.		O	O
<b>Données Reste à charge</b>					
Reste à charge (HT)	999999,99	Correspond au différentiel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge (TTC)	999999,99	Correspond au différentiel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF » déjà présentes en V1</b>					
Nombre d'heures DIF mobilisées	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Nombre d'heures CPF mobilisées	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Montant DIF mobilisé	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Montant CPF mobilisé	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Organisme financeur des heures DIF/CPF	Entier numérique sur 2		Obligatoire si formation éligible au CPF	(O)	O
PEC coût pédagogique afférent aux heures DIF/CPF	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Rémunération sur le budget 0,2% CPF	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<b>Données financement – Par financeur et source de financement</b>					
<b>Plusieurs occurrences sur Type+ Siret Financeur / Source de financement</b>					
Siret financeur	Numérique sur 14 positions	Identifie le financeur de l'action de formation	Si présent, Type financeur obligatoire	(O)	
Type financeur	Numérique sur 2 positions		Si présent, SIRET financeur obligatoire	(O)	O
Source de financement	Numérique sur 3 positions	Permet d'identifier la nature des financements mobilisés	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	(O)	O
Assujettissement TVA du Financeur	Booléen (O/N)	Indique si le financeur qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA O : soumis à la TVA N : non soumis à TVA	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	(O)	
<b>Données financement - Prise en charge des frais pédagogiques si financeur/source de financement présent</b>					
Montant de la prise en charge HT	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant de la prise en charge TTC	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant individualisé de subvention versée	999999,99	Montant prévisionnel de subvention qui sera versée à l'établissement durant l'année de formation au titre du dossier concerné, toutes natures de coûts confondues (mobiliers et immobiliers)	Obligatoire si dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF »</b>					
Durée de l'abondement	Numérique sur 5 positions			(O)	
Commentaire rattaché à l'abondement	Alphanumérique sur maximum 255 positions		Obligatoire si source de financement « Autre »	(O)	
<b>Données financement - Prise en charge des frais annexes si financeur/source de financement présent</b>					

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Total des frais annexes	999999,99				
Frais annexe – hébergement	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge au titre des frais d'hébergement du stagiaire			
Frais annexes - restauration	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de restauration du stagiaire			
Frais annexes – transport	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de transport du stagiaire			
Frais annexes – frais de garde	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de garde d'enfants du stagiaire			
<b>Données financement - Prise en charge des frais rattachables si financeur/source de financement présent</b>					
Fonction tutorale	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre de la fonction tutorale. Cette dépense est rattachée au bénéficiaire de l'action de formation.			
Coût remplaçant	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur rembourse à l'employeur qui a fait remplacer le salarié parti en formation	Non renseigné si activité/statut différent de « salarié »		
Spécifique Certification HT	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique			
Spécifique Certification TTC	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Coût Spécifique Positionnement HT	999999,99	En cas de prise en charge particulière (hors frais pédagogiques), indique le montant de prise en charge du positionnement préalable de l'individu. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.			
Coût Spécifique Positionnement TTC	999999,99				
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - HT	999999,99				
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - TTC	999999,99				
Autres frais versés au Stagiaire HT	999999,99				
Autres frais versés au Stagiaire TTC	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur dépense au titre des diverses aides individuelles (pécuniaires ou en nature) qu'il verse au stagiaire en formation professionnelle au titre de l'action qu'il suit. Ces frais se conçoivent hors du « montant global des frais annexes ».			
<b>Données financement - Prise en charge rémunération pour un salarié si financeur/source de financement présent</b>					

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prendre en charge au titre du salaire de la personne en formation	Uniquement si activité/statut = « salarié »	(O)	

- \* O    \* Obligatoire  
(O)    \* Obligatoire sous condition  
(O)\*    \* Sous condition, le groupe de données est obligatoire

🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

Si le résultat de la demande de validation est accepté, alors les données retournées sont celles du dossier de formation complétées des données suivantes si formation Offre info :

Données	Format	Description
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation
Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrence possibles	
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation
Formation certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3	
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

		dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)
--	--	---

Le système restitue également les données suivantes :


Donnée	Format	Présence / commentaire
Identifiant du dossier	Numérique sur 13	Renseigné (le SI Form Pro renvoie l'identifiant attribué)
Dossier confidentiel	Booléen (O/N)	Obligatoire
Total des heures (DIF + CPF) disponibles pour une formation	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire
Montant total disponible (DIF+CPF)	999999,99	Obligatoire, même à 0
Dotation FPSPP déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures max dotation FPSPP	Entier sur 3 positions max.	Facultative. Présente (éventuellement 0) si la dotation n'a pas encore été utilisée
Données relatives à la dotation senior		
Dotation Senior déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures reliquat dotation Senior	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire Correspond au nombre d'heures restants pouvant être utilisé pour la dotation senior.

#### Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits en annexe.

Les règles de validation d'un dossier de formation au regard des heures et montants sont indiqués en fin de document.

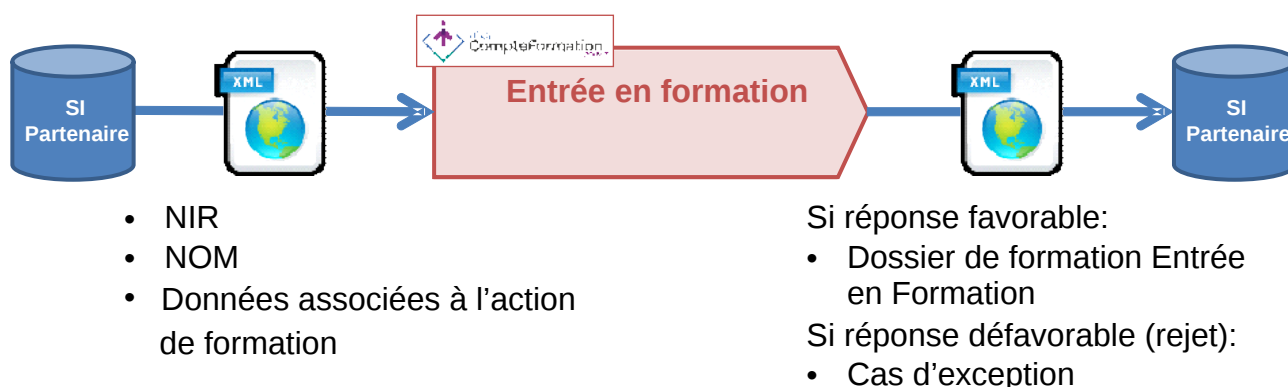


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 1.5.3. Entrée en formation sur un dossier de formation

Ce service est proposé par la méthode « entreeEnFormationDF » du webservice.

#### Description du service



*Cinématique de la méthode « entreeEnFormationDF »*


Cette méthode permet d'acter l'entrée en formation et est disponible pour un dossier à l'état « Validé ».

Si l'appel a fonctionné, le dossier passe au statut « Entrée en formation ».


#### Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Entrée en formation d'un dossier de formation</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = entreeEnFormationDF
<b>Identification de l'organisme appelant et de l'organisme délégant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme appelant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.
<b>SIRET de l'organisme délégant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme délégant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque délégant.


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<b>Données dossier de formation</b>					

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
N° de dossier AGORA	Numérique sur 13 positions	Numéro de dossier unique généré lors de la création d'un dossier de formation		O	
Statut du dossier	Numérique sur 1 position	Statut correspondant à l'étape de vie du dossier demandée		O	O
<b>Données personnelles du stagiaire</b>					
NIR/NIA	Alphanumérique sur 13	Numéro d'Inscription au Registre certifié ; N° INSEE ; N° de Sécurité Sociale sans la clé		O	
Nom de naissance	Alphabétique sur 50 positions	Nom de naissance de la personne en formation		O	
Adresse de domiciliation du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de résidence principale du stagiaire		O	
Domicile Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	N° de portable du stagiaire			
Domicile stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	N° de téléphone domicile stagiaire			
Domicile stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel domicile du stagiaire			
<b>Situation professionnelle du stagiaire</b>					
Identifiant national Pôle Emploi	Numérique sur 10 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »	(O)	
Identifiant région Pôle Emploi	Numérique sur 8 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Code Pôle Emploi Régional	Numérique sur 3 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi » Si identifiant régional Pôle Emploi renseigné	(O)	
Département lieu habitation	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département d'habitation si situation = « A la recherche d'un emploi »	Si Dispositif = CPF	(O)	
Département lieu travail	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département du lieu de travail activité/statut = « salarié »	Si Dispositif = CPF	(O)	
Situation	Numérique sur 1 position	Situation de la personne à l'entrée en formation. En cas de multi- situations (ex : la personne est en activité ET inscrit sur la liste DE), le statut qui conduit à la formation est retenu		O	O
Activité/statut	Numérique sur 2 positions	Activité de la personne au regard de sa situation à l'entrée en formation	Si situation renseignée	(O)	O
Type de Contractualisation	Numérique sur 2 positions	Pour les salariés (activité = salarié), type de contrat conclu avec l'employeur au départ en formation	Si activité/statut = « salarié »	(O)	O
Catégorie Socio-Professionnelle du stagiaire	Numérique sur 2 positions	Catégorie socio-professionnelle de la personne à l'entrée en formation	Si activité/statut = « salarié »	(O)	O
Catégorie employeur	Alphanumérique sur 1 position	Employeur particulier ou entreprise O = entreprise, N=particulier	Si activité/statut = « salarié »	(O)	O
Siret employeur	Alphanumérique sur 14 positions	Identifiant SIRET de l'entreprise employeur  Le SIRET n'est demandé que si l'entreprise a une adresse en France	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Raison sociale employeur	Alphanumérique sur 100 positions	Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné	(O)	
		Si le stagiaire est salarié d'une entreprise avec une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et code pays renseigné		
Code APE/NAF employeur	Alphanumérique sur 6 positions	Code NAF/APE de l'entreprise employeur Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné  Si activité/statut = « salarié » et si catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné	(O)	
Adresse de l'employeur	Format adresse en \$1.3	Adresse de l'employeur entreprise du stagiaire salarié  Si l'employeur entreprise a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'employeur  Si l'employeur entreprise a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné  Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »	(O)	
N° URSSAF	Alphanumérique sur 18 positions	Code URSAFF du stagiaire salarié d'un particulier employeur	Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « N »	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<b>Données organisme de formation</b>					
Service de Formation Interne	Booléen (O/N)	Détermine si la formation est réalisée en interne à l'entreprise.  Elle n'agit alors pas comme offreur de formation et ne dispose pas de numéro de déclaration.	N par défaut	O	
Si service de formation en interne = O, les données organisme de formation contractant et organisme de formation responsable pédagogique ne doivent pas être renseignées					
SIRET de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 14 positions	L'organisme contractant est l'organisme responsable de l'offre  Le SIRET n'existe que si l'organisme de formation contractant a une adresse en France	Si Service de formation interne = N et organisme de formation contractant avec une adresse en France (code pays adresse non renseigné)	(O) non modifiable	
N° de déclaration d'activité de l'organisme contractant	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'offre	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		
Adresse de l'organisme contractant	Format adresse en \$1.3	Adresse de l'organisme contractant  Si l'organisme de formation contractant a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant  Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné  Si Service de formation interne = N	(O)	
Assujettissement à TVA de l'organisme contractant	Booléen (O/N)	Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera récupérée de MAF	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Raison sociale de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan administratif et financier de l'action.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>	(O)	
Catégorie juridique de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF contractant</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>	(O)	
L'organisme de formation responsable pédagogique peut être différent de l'organisme de formation contractant					


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
SIRET de l'organisme responsable pédagogique	Alphanumérique sur 14 positions	Entreprise responsable au plan pédagogique, qui réalise à titre principal l'action, si différent de l'organisme contractant	<p>Si Service de formation interne = N et si différent du SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si Service de formation interne = N, on ne peut avoir SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique et code pays de l'adresse de l'organisme responsable pédagogique renseigné</p>		
N° de déclaration d'activité de l'organisme pédagogique	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'action	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET de l'organisme responsable pédagogique renseigné		


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Adresse de l'organisme pédagogique	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'établissement de l'organisme de formation pédagogique</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N</p>		
Raison sociale de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan pédagogique si différent de l'organisme contractant.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Catégorie juridique de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF responsable pédagogique</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		
<b>Données action de formation</b>					
Titre du dossier de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cette donnée est importante pour avoir en IHM des dossiers nommés		O	
Nationalité	Numérique sur 1 position	Nationalité de la personne en formation sous forme de répartition géographique			O
BOE	Numérique sur 1 position	<p>La personne s'est fait connaître comme Bénéficiaire d'une Obligation d'Emploi (BOE) à son entrée en formation. L'information est considérée comme déclarative.</p> <p>Le partenaire pourra indiquer que la situation est « Non connue » s'il ignore ou ne dispose pas de l'information</p>		O	O
Bénéficiaire Politique Publique Nationale	Numérique sur 2 positions	Détermine si la personne a bénéficié d'un dispositif de politiques publiques d'insertion ou de maintien dans l'emploi			O
Adresse de contact du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de contact du stagiaire pendant sa formation			
Contact Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	<p>N° du stagiaire durant sa formation</p> <p>Exemple pour la France : +33612345678</p>			
Contact stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	<p>N° du stagiaire durant sa formation</p> <p>Exemple pour la France : +33612345678</p>			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Contact stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel du stagiaire durant sa formation			
Date accord du titulaire pour l'utilisation des heures CPF	Date	Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Code CPF de la formation	Numérique sur 12 positions		Egal à 999999999999 pour un dossier non éligible au compte de droit CPF	O	
Type de référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles	(O)	
Identifiant dans le référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles	(O)	
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	(O)	
Objectif général	Numérique sur 2 positions	Cet élément décrit les objectifs généraux de la formation. Ils ne doivent pas être confondus avec les objectifs pédagogiques			O
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	(O)	O

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	(O)	
Bilan de compétence	Booléen (O/N)	Indique si l'action financée est un bilan de compétences		O	
VAE	Booléen (O/N)	Indique si l'action financée est une validation des acquis de l'expérience		O	
Dispositif principal	Numérique sur 3 positions	Définit le dispositif principal de formation qui permet le financement de l'action de formation (auquel se rattache l'action de formation).	Si « CPF », le « Code CPF » doit être différent de "99999999999999999999"	O non modifiable	O
Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrence possibles		Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		O

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)	Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Formation Certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si pas de code Offre info  Si code certif info renseigné alors formation certifiante	(O)	O
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)			
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner  Si formation certifiante		
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner  Si formation certifiante		O
Code Offre Info	Alphanumérique sur 50 positions	Numéro Offre Info de l'action de formation			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Code interne Parcours	Alphanumérique sur 50 positions	Permet, par l'usage d'un code propre au déclarant (financeur ou CEP) de relier différents dossiers de formation orchestrés en vue d'un même projet afin d'indiquer qu'ils constituent pour la personne un « parcours ».			
Action Individuelle/collective	Numérique sur 1 position	L'action est dite « collective » dès lors que l'achat de formation est réalisé pour un groupe de personnes L'action est dite « individuelle » dès lors que l'achat de formation porte sur une action unique pour une personne		O	O
Positionnement individualisé	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un positionnement préalable de l'individu a été financé dans le cadre des coûts pédagogiques. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.			
Accompagnement spécifique	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un accompagnement non directement lié à la formation mais permettant de lever les freins à son déroulement (transport, logement, santé, ...) est intégré à l'action de formation financée (dans le coût pédagogique).			
Modalité d'enseignement	Numérique sur 1 position	Définit les modalités pédagogiques de l'action financée.			O
Formation en situation de travail	Numérique sur 1 position				O
Période en entreprise	Booléen (O/N)	Définit si la formation comprend une période de formation pratique en entreprise (que cette entreprise soit ou non celle de la personne). (Ex : stage, alternance, ...)			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<p>Adresse du lieu principal de formation</p> <p>Si code Offre Info, l'adresse du lieu de formation n'est pas à renseigner par le partenaire</p> <p>Si pas de code Offre Info, l'adresse du lieu de formation est à renseigner par le partenaire</p> <p>Si pas de code Offre Info et adresse en France, code postal et ville sont obligatoires ainsi que lieu-dit ou couple (Nature et libellé de la voie)</p> <p>Si pas de code Offre Info et adresse à l'étranger, le code pays est obligatoire</p>					
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3		Si pas de code Offre info	(O)	
Durée prévisionnelle totale	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures		O	
Durée effective totale	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée effective totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures			
Durée prévisionnelle hors entreprise	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée prévisionnelle totale »		
Durée effective hors entreprise	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée effective de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée effective totale »		
Nombre d'heures hors temps de travail	Numérique sur 5 positions	Désigne Le nombre d'heures suivi hors temps de travail par le stagiaire. Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée prévisionnelle totale »		
Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation	Numérique sur 2 positions	Niveau de certification le plus haut du stagiaire à l'entrée en formation		O	O


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Niveau Maximum de Classe	Numérique sur 2 positions	Détermine le plus haut niveau de classe suivie par le stagiaire au moment de son entrée en formation	Si situation du stagiaire « A la recherche d'un emploi  Ne peut être supérieur au Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation	O	O
Atteinte certification	Numérique sur 1 position	Détermine si la personne a obtenu la certification visée	Si formation certifiante		
Niveau de Certification en fin de formation	Numérique sur 2 positions	Détermine, sur la base de la classification RNCP, si le bénéficiaire a obtenu une certification à l'issue de sa formation et, le cas échéant, le niveau de celle-ci	Sauf si « Atteinte certification » = Non connue		O
<b>N° de dossier interne (plusieurs occurrences possibles, clé Type + Siret)</b>					
Siret organisme	Numérique sur 14 positions				O
Type organisme	Numérique sur 2 positions		Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	(O)	
Numéro de dossier interne	Alphabétique sur 50 positions	Numéro de dossier propre au déclarant/délégant.	Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	(O)	
<b>Données session de formation</b>					
Identifiant session formation Numéro Offre Info de la session de formation (c'est-à-dire la période pendant laquelle une action de formation sera réalisée dans un centre de formation ou dans une entreprise et regroupant généralement plusieurs participants en simultané)					
Numéro formation	Alphanumérique sur 30 positions				
Numéro action	Alphanumérique sur 30 positions				
Numéro session	Alphanumérique sur 20 positions				


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Date entrée prévisionnelle en formation	Date	Date de démarrage prévisionnelle de la réalisation de l'action de formation par la personne Non modifiable si la formation est éligible au compte de droits CPF Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Non modifiable si Dispositif principal de la formation = « CPF »	O	
Date entrée effective en formation	Date	Date de démarrage effective de la réalisation de l'action de formation par la personne Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Date sortie prévisionnelle de formation	Date	Cette date indique la période d'achèvement prévisionnel de l'action de formation pour la personne. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Date sortie effective de formation	Date	Cette date indique la période d'achèvement effectif de l'action de formation pour la personne. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000			
Date début prévisionnelle contrat alternance	Date	Date de démarrage prévisionnelle du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »		
Date début effective contrat alternance	Date	Date de démarrage effective du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »		




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Date fin prévisionnelle contrat alternance	Date	Date de fin prévisionnelle du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »		
Date fin effective contrat alternance	Date format JJ/MM/AAAA	Date de fin effective du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »		
Motif de fin de formation	Numérique sur 2 positions	Ne pas renseigner lors de l'entrée en formation			O
Situation d'emploi 3 mois	Numérique sur 2 positions				O
Situation d'emploi 6 mois	Numérique sur 2 positions				O
Situation d'emploi 12 mois	Numérique sur 2 positions				O
<b>Données coût pédagogique</b>					
Prix Global par personne TTC	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.	O	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Prix Global par personne HT	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.	O	
Prix Individualisé après positionnement TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne TTC			
Prix Individualisé après positionnement HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne HT			
Prix Constaté après réalisation TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.			
Prix Constaté après réalisation HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Unité d'Achat	Numérique sur 2 positions	Définit l'unité d'achat qui a été privilégiée par le financeur pour l'action de formation concernée		O	O
Numéro/Code identifiant de la subvention ou du marché	Alphanumérique sur 55 positions	Sur une « Action collective », permet d'identifier l'ensemble des actions qui ont été financées dans le cadre d'un même marché. Ce code appartient au déclarant et ne renvoie à aucun référentiel partagé			
Coût pédagogique réel ou calculé (en relation avec le prix de la formation)	Numérique sur 1 position	Définit la manière dont le coût pédagogique transmis par le financeur a été obtenu (en fonction des pratiques d'achat, de l'unité d'achat). Celui peut être réel, en ce qu'il correspond exactement aux frais engagés pour l'individu concerné, ou recalculé sur la base d'une moyenne par stagiaire déduite d'un forfait/d'un marché plus large.		O	O
<b>Données Reste à charge</b>					
Reste à charge prévisionnel (HT)	999999,99	Correspond au différentiel prévisionnel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge prévisionnel (TTC)	999999,99	Correspond au différentiel prévisionnel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge effectif (HT)	999999,99	Correspond au différentiel effectif, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge effectif (TTC)	999999,99	Correspond au différentiel effectif, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF » déjà présentes en V1</b>					
Nombre d'heures DIF mobilisées	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Nombre d'heures CPF mobilisées	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Montant DIF mobilisé	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Montant CPF mobilisé	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Organisme financeur des heures DIF/CPF	Entier numérique sur 2		Obligatoire si formation éligible au CPF	(O)	O
PEC coût pédagogique afférent aux heures DIF/CPF	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Rémunération sur le budget 0,2% CPF	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
<b>Données financement – Par financeur et source de financement</b>					
<b>Plusieurs occurrences sur Type+ Siret Financeur / Source de financement</b>					
Siret financeur	Numérique sur 14 positions	Identifie le financeur de l'action de formation	Si présent, Type financeur obligatoire	(O)	
Type financeur	Numérique sur 2 positions		Si présent, SIRET financeur obligatoire	(O)	O
Source de financement	Numérique sur 3 positions	Permet d'identifier la nature des financements mobilisés	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	(O)	O
Assujettissement TVA du Financeur	Booléen (O/N)	Indique si le financeur qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA O : soumis à la TVA N : non soumis à TVA	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	(O)	
<b>Données financement - Prise en charge des frais pédagogiques si financeur/source de financement présent</b>					
Montant prévisionnel de la prise en charge HT	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Montant prévisionnel de la prise en charge TTC	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant effectif de la prise en charge HT	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant effectif de la prise en charge TTC	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant individualisé prévisionnel de subvention versée	999999,99	Montant prévisionnel de subvention qui sera versée à l'établissement durant l'année de formation au titre du dossier concerné, toutes natures de coûts confondues (mobiliers et immobiliers)	Obligatoire si dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant individualisé effectif de subvention versée	999999,99	Montant versé sous forme de subvention à l'établissement durant l'année de formation au titre du dossier concerné, toutes natures de coûts confondues (mobiliers et immobiliers)	Obligatoire si dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF »</b>					
Durée de l'abondement	Numérique sur 5 positions			(O)	
Commentaire rattaché à l'abondement	Alphanumérique sur maximum 255 positions		Obligatoire si source de financement « Autre »	(O)	
<b>Données financement - Prise en charge des frais annexes si financeur/source de financement présent</b>					
Total des frais annexes	999999,99				
Frais annexe – hébergement	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge au titre des frais d'hébergement du stagiaire			


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Frais annexes - restauration	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de restauration du stagiaire			
Frais annexes – transport	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de transport du stagiaire			
Frais annexes – frais de garde	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de garde d'enfants du stagiaire			
<b>Données financement - Prise en charge des frais rattachables si financeur/source de financement présent</b>					
Fonction tutorale	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre de la fonction tutorale. Cette dépense est rattachée au bénéficiaire de l'action de formation.			
Coût remplaçant	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur rembourse à l'employeur qui a fait remplacer le salarié parti en formation	Non renseigné si activité/statut différent de « salarié »		
Spécifique Certification HT	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique			
Spécifique Certification TTC	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique			
Coût Spécifique Positionnement HT	999999,99	En cas de prise en charge particulière (hors frais pédagogiques), indique le montant de prise en charge du positionnement préalable de l'individu. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Coût Spécifique Positionnement TTC	999999,99				
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - HT	999999,99				
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - TTC	999999,99				
Autres frais versés au Stagiaire HT	999999,99				
Autres frais versés au Stagiaire TTC	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur dépense au titre des diverses aides individuelles (pécuniaires ou en nature) qu'il verse au stagiaire en formation professionnelle au titre de l'action qu'il suit. Ces frais se conçoivent hors du « montant global des frais annexes ».			
<b>Données financement - Prise en charge rémunération pour un salarié si financeur/source de financement présent</b>					
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire prévisionnel	999999,99	Correspond au montant prévisionnel, en Euros, que le financeur prendre en charge au titre du salaire prévisionnel de la personne en formation	Uniquement si activité/statut = « salarié »	(O)	
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire effectif	999999,99	Correspond au montant effectif, en Euros, que le financeur prendre en charge au titre du salaire prévisionnel de la personne en formation	Uniquement si activité/statut = « salarié »	(O)	

- \* O      \* Obligatoire  
 (O)    \* Obligatoire sous condition  
 (O)\*   \* Sous condition, le groupe de données est obligatoire

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire


Si l'action est acceptée, les données retournées sont celles du dossier de formation complétées des données suivantes si formation Offre info :

Données	Format	Description
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation
Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrence possibles	
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation
Formation certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3	
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)

Le système restitue également les données suivantes :

Donnée	Format	Présence / commentaire
Dossier confidentiel	Booléen (O/N)	Obligatoire
Total des heures (DIF + CPF) disponibles pour une formation	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire
Montant total disponible (DIF+CPF)	999999,99	Obligatoire, même à 0
Dotation FPSPP déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures max dotation FPSPP	Entier sur 3 positions max.	Facultative. Présente (éventuellement 0) si la dotation n'a pas encore été utilisée
Titre de la formation éligible	Alphanumérique sur	Obligatoire si un code formation éligible CPF




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

	maximum 255 positions	a été Positionné
Données relatives à la dotation senior		
Dotation Senior déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures reliquat dotation Senior	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire Correspond au nombre d'heures restants pouvant être utilisé pour la dotation senior.

⌚ Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

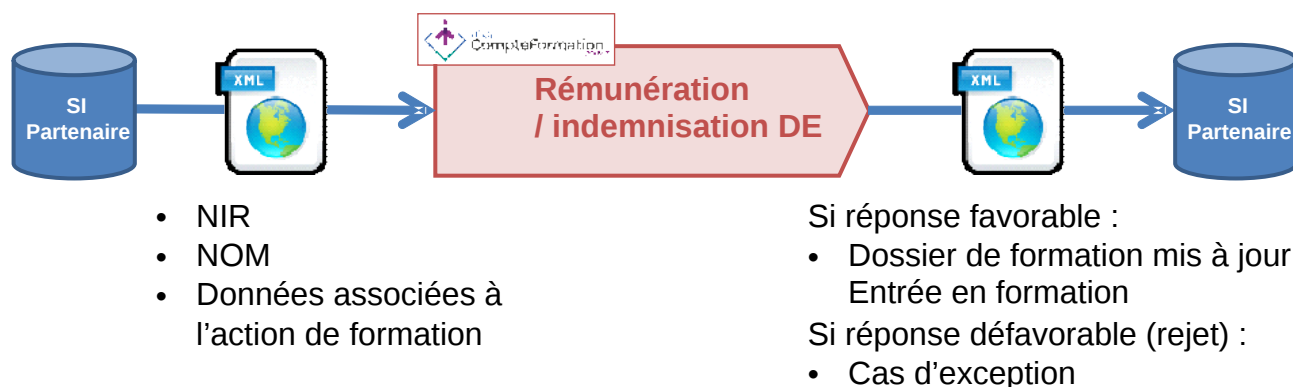
Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits en annexe.

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

#### 1.5.4. Rémunération / Indemnisation DE

Ce service est proposé par la méthode « RemunerationDE » du webservice.

##### Description du service



##### *Cinématique de la méthode « remunerationDE »*


Cette méthode permet de réaliser une mise à jour sur des données de rémunération / indemnisation du titulaire demandeur d'emploi, sur un dossier de formation en statut :

1. « Entrée en formation »
2. « Sortie de formation »
3. « Clos »


##### Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Rémunération et indemnisation DE d'un dossier</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = remunerationDF
<b>Identification de l'organisme appelant et de l'organisme délégant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme appelant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.
<b>SIRET de l'organisme délégant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme délégant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque délégant.

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
---------	--------	-------------	-------------	---------------	--------

	<b>SFD Web Services</b>			V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>			19/07/2019

Données dossier de formation					
N° de dossier AGORA	Numérique sur 13 positions	Numéro de dossier de formation unique		O	
Statut du dossier	Numérique sur 1 position	Statut correspondant à l'étape de vie du dossier actuelle		O	O
Données personnelles du stagiaire					
NIR/NIA	Alphanumérique sur 13	Numéro d'Inscription au Registre certifié ; N° INSEE ; N° de Sécurité Sociale sans la clé		O	
Nom de naissance	Alphabétique sur 50 positions	Nom de naissance de la personne en formation		O	
Prise en charge rémunération toutes formations si situation du stagiaire = « Personne à la recherche d'un emploi »					
Plusieurs occurrences possibles – Clé Type financeur – Siret financeur – Source de financement – Nature – date de début – date de fin					
Siret financeur	Numérique sur 14 positions	Identifie le financeur de l'action de formation		O	
Type financeur	Numérique sur 2 positions		Obligatoire si SIRET financeur renseigné	O	O
Source de financement	Numérique sur 3 positions	Permet d'identifier la nature des financements mobilisés	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	(O)	O
Assujettissement TVA du Financeur	Booléen (O/N)	Indique si le financeur qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA O : soumis à la TVA N : non soumis à TVA	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	(O)	
Nature Indemnisation	Numérique sur 2 positions	Correspond à la nature de l'indemnisation du stagiaire de la formation professionnelle perçue pendant la formation		O	O
Date de début de période d'indemnisation	Date	Date de début de la période d'indemnisation du stagiaire pendant la formation Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Obligatoire si Nature indemnisation différent de « 1 – Protection sociale uniquement »  La Date de début ne peut être antérieure à la date d'entrée effective en formation	(O)	
Date de fin de période d'indemnisation	Date	Date de fin de la période d'indemnisation du stagiaire pendant la formation Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Obligatoire si Nature indemnisation différent de « 1 – Protection sociale uniquement »  La Date de fin	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


			ne peut être postérieure à la date de sortie effective de la formation		
Montant effectif de l'indemnisation versée	999999,99	Montant que le financeur pourrait prendre en charge au titre d'indemnisation du demandeur d'emploi en formation	Obligatoire si Nature indemnisation différent de « 1 – Protection sociale uniquement »	(O)	
Montant effectif des cotisations de protection sociale	999999,99	Montant que le financeur pourrait prendre en charge au titre des cotisations de protection sociale du demandeur d'emploi en formation		O	

- \* O    \* Obligatoire  
(O)    \* Obligatoire sous condition  
(O)\*    \* Sous condition, le groupe de données est obligatoire

🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

Si l'action est acceptée, les données retournées sont celles du dossier de formation complétées des données suivantes si formation Offre info :

Données	Format	Description
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation
Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrence possibles	
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation
Formation certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


	positions	
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3	
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)

Le système restitue également les données suivantes :

Donnée	Format	Présence / commentaire
Dossier confidentiel	Booléen (O/N)	Obligatoire
Total des heures (DIF + CPF) disponibles pour une formation	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire
Montant total disponible (DIF+CPF)	999999,99	Obligatoire, même à 0
Dotation FPSPP déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures max dotation FPSPP	Entier sur 3 positions max.	Facultative. Présente (éventuellement 0) si la dotation n'a pas encore été utilisée
Titre de la formation éligible	Alphanumérique sur maximum 255 positions	Obligatoire si un code formation éligible CPF a été Positionné
Données relatives à la dotation senior		
Dotation Senior déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures reliquat dotation Senior	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire Correspond au nombre d'heures restants pouvant être utilisé pour la dotation senior.

⌚ Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

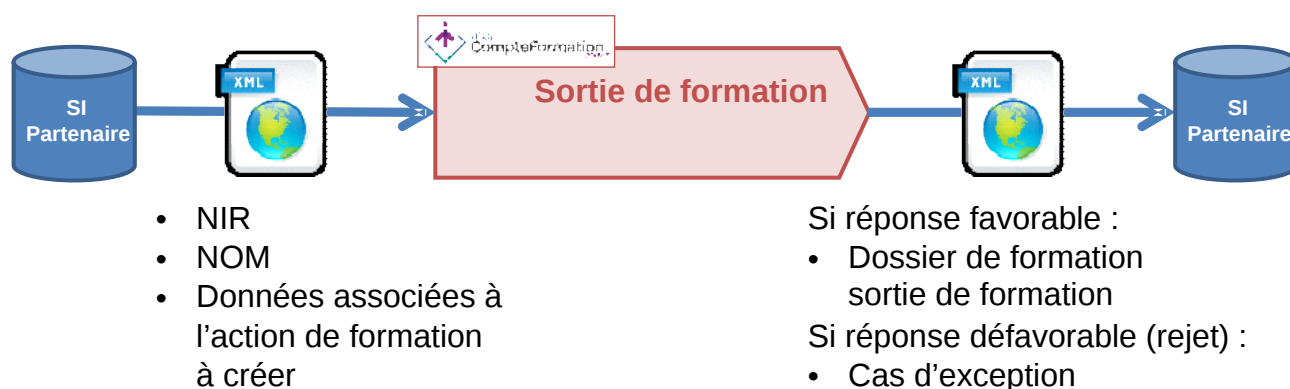
Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits dans l'annexe 2

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 1.5.5. Sortie de formation sur un dossier de formation

Ce service est proposé par la méthode « sortieDeFormationDF » du webservice.

#### 🕒 Description du service



#### *Cinématique de la méthode « sortieDeFormationDF »*


Cette méthode permet de passer du statut « Entrée en formation » au statut « Sortie de formation » et ainsi déclarer la sortie de formation d'un titulaire sur son dossier.

Si l'appel a fonctionné, le dossier est passé au statut « Sortie de formation ».


#### 🕒 Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Sortie de formation d'un dossier de formation</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = sortieDeFormationDF
<b>Identification de l'organisme appelant et de l'organisme délégant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme appelant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.
<b>SIRET de l'organisme délégant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme délégant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque délégant.

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<b>Données dossier de formation</b>					


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
N° de dossier AGORA	Numérique sur 13 positions	Numéro de dossier unique généré lors de la création d'un dossier de formation		O	
Statut du dossier	Numérique sur 1 position	Statut correspondant à l'étape de vie du dossier demandée		O	O
<b>Données personnelles du stagiaire</b>					
NIR/NIA	Alphanumérique sur 13	Numéro d'Inscription au Registre certifié ; N° INSEE ; N° de Sécurité Sociale sans la clé		O	
Nom de naissance	Alphabétique sur 50 positions	Nom de naissance de la personne en formation		O	
Adresse de domiciliation du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de résidence principale du stagiaire		O	
Domicile Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	N° de portable du stagiaire			
Domicile stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	N° de téléphone domicile stagiaire			
Domicile stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel domicile du stagiaire			
<b>Situation professionnelle du stagiaire</b>					
Identifiant national Pôle Emploi	Numérique sur 10 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »	(O)	
Identifiant région Pôle Emploi	Numérique sur 8 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »	(O)	


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Code Pôle Emploi Régional	Numérique sur 3 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi » Si identifiant régional Pôle Emploi renseigné	(O)	
Département lieu habitation	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département d'habitation si situation = « A la recherche d'un emploi »	Si Dispositif = CPF	(O)	
Département lieu travail	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département du lieu de travail activité/statut = « salarié »	Si Dispositif = CPF	(O)	
Situation	Numérique sur 1 position	Situation de la personne à l'entrée en formation. En cas de multi- situations (ex : la personne est en activité ET inscrit sur la liste DE), le statut qui conduit à la formation est retenu		O	O
Activité/statut	Numérique sur 2 positions	Activité de la personne au regard de sa situation à l'entrée en formation	Si situation renseignée	(O)	O
Type de Contractualisation	Numérique sur 2 positions	Pour les salariés (activité = salarié), type de contrat conclu avec l'employeur au départ en formation	Si activité/statut = « salarié »	(O)	O
Catégorie Socio-Professionnelle du stagiaire	Numérique sur 2 positions	Catégorie socio-professionnelle de la personne à l'entrée en formation	Si activité/statut = « salarié »	(O)	O
Catégorie employeur	Alphanumérique sur 1 position	Employeur particulier ou entreprise O = entreprise, N=particulier	Si activité/statut = « salarié »	(O)	O




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Siret employeur	Alphanumérique sur 14 positions	Identifiant SIRET de l'entreprise employeur  Le SIRET n'est demandé que si l'entreprise a une adresse en France	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné	(O)	
Raison sociale employeur	Alphanumérique sur 100 positions	Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné	(O)	
		Si le stagiaire est salarié d'une entreprise avec une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et code pays renseigné		
Code APE/NAF employeur	Alphanumérique sur 6 positions	Code NAF/APE de l'entreprise employeur Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné  Si activité/statut = « salarié » et si catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Adresse de l'employeur	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'employeur entreprise du stagiaire salarié</p> <p>Si l'employeur entreprise a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'employeur</p> <p>Si l'employeur entreprise a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné</p> <p>Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »</p>	(O)	
N° URSSAF	Alphanumérique sur 18 positions	Code URSAFF du stagiaire salarié d'un particulier employeur	Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « N »	(O)	
<b>Données organisme de formation</b>					
Service de Formation Interne	Booléen (O/N)	<p>Détermine si la formation est réalisée en interne à l'entreprise.</p> <p>Elle n'agit alors pas comme offreur de formation et ne dispose pas de numéro de déclaration.</p>	N par défaut	O	
Si service de formation en interne = O, les données organisme de formation contractant et organisme de formation responsable pédagogique ne doivent pas être renseignées					
SIRET de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 14 positions	<p>L'organisme contractant est l'organisme responsable de l'offre</p> <p>Le SIRET n'existe que si l'organisme de formation contractant a une adresse en France</p>	Si Service de formation interne = N et organisme de formation contractant avec une adresse en France (code pays adresse non renseigné)	(O) non modifiable	
N° de déclaration d'activité de l'organisme contractant	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'offre	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Adresse de l'organisme contractant	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'organisme contractant</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N</p>	(O)	
Assujettissement à TVA de l'organisme contractant	Booléen (O/N)	Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera récupérée de MAF	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		
Raison sociale de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan administratif et financier de l'action.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Catégorie juridique de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF contractant</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>	(O)	
L'organisme de formation responsable pédagogique peut être différent de l'organisme de formation contractant					
SIRET de l'organisme responsable pédagogique	Alphanumérique sur 14 positions	Entreprise responsable au plan pédagogique, qui réalise à titre principal l'action, si différent de l'organisme contractant	<p>Si Service de formation interne = N et si différent du SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si Service de formation interne = N, on ne peut avoir SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique et code pays de l'adresse de l'organisme responsable pédagogique renseigné</p>		
N° de déclaration d'activité de l'organisme pédagogique	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'action	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET de l'organisme responsable pédagogique renseigné		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Adresse de l'organisme pédagogique	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'établissement de l'organisme de formation pédagogique</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N</p>		
Raison sociale de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan pédagogique si différent de l'organisme contractant.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Catégorie juridique de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF responsable pédagogique</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		
<b>Données action de formation</b>					
Titre du dossier de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cette donnée est importante pour avoir en IHM des dossiers nommés		O	
Nationalité	Numérique sur 1 position	Nationalité de la personne en formation sous forme de répartition géographique			O
BOE	Numérique sur 1 position	<p>La personne s'est fait connaître comme Bénéficiaire d'une Obligation d'Emploi (BOE) à son entrée en formation. L'information est considérée comme déclarative.</p> <p>Le partenaire pourra indiquer que la situation est « Non connue » s'il ignore ou ne dispose pas de l'information</p>		O	O
Bénéficiaire Politique Publique Nationale	Numérique sur 2 positions	Détermine si la personne a bénéficié d'un dispositif de politiques publiques d'insertion ou de maintien dans l'emploi			O
Adresse de contact du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de contact du stagiaire pendant sa formation			
Contact Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	<p>N° du stagiaire durant sa formation</p> <p>Exemple pour la France : +33612345678</p>			
Contact stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	<p>N° du stagiaire durant sa formation</p> <p>Exemple pour la France : +33612345678</p>			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Contact stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel du stagiaire durant sa formation			
Date accord du titulaire pour l'utilisation des heures CPF	Date	Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Code CPF de la formation	Numérique sur 12 positions		Egal à 999999999999 pour un dossier non éligible au compte de droit CPF	O	
Type de référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles	(O)	
Identifiant dans le référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles	(O)	
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	(O)	
Objectif général	Numérique sur 2 positions	Cet élément décrit les objectifs généraux de la formation. Ils ne doivent pas être confondus avec les objectifs pédagogiques			O
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	(O)	O






	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)	Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Formation Certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si pas de code Offre info  Si code certif info renseigné alors formation certifiante	(O)	O
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)			
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner  Si formation certifiante		
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner  Si formation certifiante		O
Code Offre Info	Alphanumérique sur 50 positions	Numéro Offre Info de l'action de formation			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Code interne Parcours	Alphanumérique sur 50 positions	Permet, par l'usage d'un code propre au déclarant (financeur ou CEP) de relier différents dossiers de formation orchestrés en vue d'un même projet afin d'indiquer qu'ils constituent pour la personne un « parcours ».			
Action Individuelle/collective	Numérique sur 1 position	L'action est dite « collective » dès lors que l'achat de formation est réalisé pour un groupe de personnes L'action est dite « individuelle » dès lors que l'achat de formation porte sur une action unique pour une personne		O	O
Positionnement individualisé	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un positionnement préalable de l'individu a été financé dans le cadre des coûts pédagogiques. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.			
Accompagnement spécifique	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un accompagnement non directement lié à la formation mais permettant de lever les freins à son déroulement (transport, logement, santé, ...) est intégré à l'action de formation financée (dans le coût pédagogique).			
Modalité d'enseignement	Numérique sur 1 position	Définit les modalités pédagogiques de l'action financée.		O	O
Formation en situation de travail	Numérique sur 1 position				O
Période en entreprise	Booléen (O/N)	Définit si la formation comprend une période de formation pratique en entreprise (que cette entreprise soit ou non celle de la personne). (Ex : stage, alternance, ...)			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<p>Adresse du lieu principal de formation</p> <p>Si code Offre Info, l'adresse du lieu de formation n'est pas à renseigner par le partenaire</p> <p>Si pas de code Offre Info, l'adresse du lieu de formation est à renseigner par le partenaire</p> <p>Si pas de code Offre Info et adresse en France, code postal et ville sont obligatoires ainsi que lieu-dit ou couple (Nature et libellé de la voie)</p> <p>Si pas de code Offre Info et adresse à l'étranger, le code pays est obligatoire</p>					
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3		Si pas de code Offre info	(O)	
Durée prévisionnelle totale	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures		O	
Durée effective totale	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée effective totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures		O	
Durée prévisionnelle hors entreprise	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée prévisionnelle totale »		
Durée effective hors entreprise	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée effective de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée effective totale »		
Nombre d'heures hors temps de travail	Numérique sur 5 positions	Désigne Le nombre d'heures suivi hors temps de travail par le stagiaire. Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée effective totale »		
Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation	Numérique sur 2 positions	Niveau de certification le plus haut du stagiaire à l'entrée en formation		O	O

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Niveau Maximum de Classe	Numérique sur 2 positions	Détermine le plus haut niveau de classe suivie par le stagiaire au moment de son entrée en formation	Si situation du stagiaire « A la recherche d'un emploi  Ne peut être supérieur au Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation	O	O
Atteinte certification	Numérique sur 1 position	Détermine si la personne a obtenu la certification visée	Si formation certifiante	O	
Niveau de Certification en fin de formation	Numérique sur 2 positions	Détermine, sur la base de la classification RNCP, si le bénéficiaire a obtenu une certification à l'issue de sa formation et, le cas échéant, le niveau de celle-ci	Sauf si « Atteinte certification » = Non connue	O	O
<b>N° de dossier interne (plusieurs occurrences possibles, clé Type + Siret)</b>					
Siret organisme	Numérique sur 14 positions				O
Type organisme	Numérique sur 2 positions		Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	(O)	
Numéro de dossier interne	Alphabétique sur 50 positions	Numéro de dossier propre au déclarant/déléguant.	Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	(O)	
<b>Données session de formation</b>					
Identifiant session formation Numéro Offre Info de la session de formation (c'est-à-dire la période pendant laquelle une action de formation sera réalisée dans un centre de formation ou dans une entreprise et regroupant généralement plusieurs participants en simultané)					
Numéro formation	Alphanumérique sur 30 positions				
Numéro action	Alphanumérique sur 30 positions				
Numéro session	Alphanumérique sur 20 positions				
Date entrée prévisionnelle en formation	Date	Date de démarrage prévisionnelle de la réalisation de l'action de formation par la personne Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Non modifiable si Dispositif principal de la formation = « CPF »	O	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Date entrée effective en formation	Date	Date de démarrage effective de la réalisation de l'action de formation par la personne		O	
Date sortie prévisionnelle de formation	Date	Cette date indique la période d'achèvement prévisionnel de l'action de formation pour la personne. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Date sortie effective de formation	Date	Cette date indique la période d'achèvement effectif de l'action de formation pour la personne. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Date début prévisionnelle contrat alternance	Date	Date de démarrage prévisionnelle du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »	O	
Date début effective contrat alternance	Date	Date de démarrage effective du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »	O	
Date fin prévisionnelle contrat alternance	Date	Date de fin prévisionnelle du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »	O	
Date fin effective contrat alternance	Date	Date de fin effective du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »	O	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Motif de fin de formation	Numérique sur 2 positions			O	O
Situation d'emploi 3 mois	Numérique sur 2 positions				O
Situation d'emploi 6 mois	Numérique sur 2 positions				O
Situation d'emploi 12 mois	Numérique sur 2 positions				O
<b>Données coût pédagogique</b>					
Prix Global par personne TTC	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.	O	
Prix Global par personne HT	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.	O	
Prix Individualisé après positionnement TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne TTC			


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Prix Individualisé après positionnement HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne HT			
Prix Constaté après réalisation TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.			
Prix Constaté après réalisation HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.			
Unité d'Achat	Numérique sur 2 positions	Définit l'unité d'achat qui a été privilégiée par le financeur pour l'action de formation concernée		O	O
Numéro/Code identifiant de la subvention ou du marché	Alphanumérique sur 55 positions	Sur une « Action collective », permet d'identifier l'ensemble des actions qui ont été financées dans le cadre d'un même marché ou d'une même subvention. Ce code appartient au déclarant et ne renvoie à aucun référentiel partagé			
Coût pédagogique réel ou calculé (en relation avec le prix de la formation)	Numérique sur 1 position	Définit la manière dont le coût pédagogique transmis par le financeur a été obtenu (en fonction des pratiques d'achat, de l'unité d'achat). Celui peut être réel, en ce qu'il correspond exactement aux frais engagés pour l'individu concerné, ou recalculé sur la base d'une moyenne par stagiaire déduite d'un forfait/d'un marché plus large.		O	O
<b>Données Reste à charge</b>					


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Reste à charge prévisionnel (HT)	999999,99	Correspond au différentiel prévisionnel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge prévisionnel (TTC)	999999,99	Correspond au différentiel prévisionnel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge effectif (HT)	999999,99	Correspond au différentiel effectif, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge effectif (TTC)	999999,99	Correspond au différentiel effectif, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF » déjà présentes en V1</b>					
Nombre d'heures DIF mobilisées	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Nombre d'heures CPF mobilisées	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Montant DIF mobilisé	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Montant CPF mobilisé	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Organisme financeur des heures DIF/CPF	Entier numérique sur 2		Obligatoire si formation éligible au CPF	(O)	O
PEC coût pédagogique afférent aux heures DIF/CPF	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Rémunération sur le budget 0,2% CPF	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
<b>Données financement – Par financeur et source de financement</b>					
<b>Plusieurs occurrences sur Type+ Siret Financeur / Source de financement</b>					




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Siret financeur	Numérique sur 14 positions	Identifie le financeur de l'action de formation	Si présent, Type financeur obligatoire	(O)	
Type financeur	Numérique sur 2 positions		Si présent, SIRET financeur obligatoire	(O)	O
Source de financement	Numérique sur 3 positions	Permet d'identifier la nature des financements mobilisés	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	(O)	O
Assujettissement TVA du Financeur	Booléen (O/N)	Indique si le financeur qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA O : soumis à la TVA N : non soumis à TVA	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	(O)	
<b>Données financement - Prise en charge des frais pédagogiques si financeur/source de financement présent</b>					
Montant prévisionnel de la prise en charge HT	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant prévisionnel de la prise en charge TTC	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant effectif de la prise en charge HT	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant effectif de la prise en charge TTC	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Montant individualisé prévisionnel de subvention versée	999999,99	Montant prévisionnel de subvention qui sera versée à l'établissement durant l'année de formation au titre du dossier concerné, toutes natures de coûts confondues (mobiliers et immobiliers)	Obligatoire si dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant individualisé effectif de subvention versée	999999,99	Montant versé sous forme de subvention à l'établissement durant l'année de formation au titre du dossier concerné, toutes natures de coûts confondues (mobiliers et immobiliers)	Obligatoire si dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF »</b>					
Durée de l'abondement	Numérique sur 5 positions			(O)	
Commentaire rattaché à l'abondement	Alphanumérique sur maximum 255 positions		Obligatoire si source de financement « Autre »	(O)	
<b>Données financement - Prise en charge des frais annexes si financeur/source de financement présent</b>					
Total des frais annexes	999999,99				
Frais annexe – hébergement	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais d'hébergement du stagiaire			
Frais annexes - restauration	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de restauration du stagiaire			
Frais annexes – transport	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de transport du stagiaire			
Frais annexes – frais de garde	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de garde d'enfants du stagiaire			
<b>Données financement - Prise en charge des frais rattachables si financeur/source de financement présent</b>					
Fonction tutorale	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre de la fonction tutorale. Cette dépense est rattachée au bénéficiaire de l'action de formation.			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Coût remplaçant	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur rembourse à l'employeur qui a fait remplacer le salarié parti en formation	Non renseigné si activité/statut différent de « salarié »		
Spécifique Certification HT	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique			
Spécifique Certification TTC	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique			
Coût Spécifique Positionnement HT	999999,99	En cas de prise en charge particulière (hors frais pédagogiques), indique le montant de prise en charge du positionnement préalable de l'individu. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.			
Coût Spécifique Positionnement TTC	999999,99				
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - HT	999999,99				
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - TTC	999999,99				

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Autres frais versés au Stagiaire HT	999999,99				
Autres frais versés au Stagiaire TTC	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur dépense au titre des diverses aides individuelles (pécuniaires ou en nature) qu'il verse au stagiaire en formation professionnelle au titre de l'action qu'il suit. Ces frais se conçoivent hors du « montant global des frais annexes ».			
<b>Données financement - Prise en charge rémunération pour un salarié si financeur/source de financement présent</b>					
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire prévisionnel	999999,99	Correspond au montant prévisionnel, en Euros, que le financeur doit prendre en charge au titre du salaire de la personne en formation	Uniquement si activité/statut = « salarié »	(O)	
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire effectif	999999,99	Correspond au montant effectif, en Euros, que le financeur va réellement prendre en charge au titre du salaire de la personne en formation	Uniquement si activité/statut = « salarié »	(O)	

- \* O    \* Obligatoire  
(O)    \* Obligatoire sous condition  
(O)\*    \* Sous condition, le groupe de données est obligatoire

🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

Si l'action est acceptée, les données retournées sont celles du dossier de formation complétées des données suivantes si formation Offre info :

Données	Format	Description
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation
Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrence possibles	
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

		professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation
Formation certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3	
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)


Le système restitue également les données suivantes :

Donnée	Format	Présence / commentaire
Dossier confidentiel	Booléen (O/N)	Obligatoire
Total des heures (DIF + CPF) disponibles pour une formation	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire
Montant total disponible (DIF+CPF)	999999,99	Obligatoire, même à 0
Dotation FPSPP déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures max dotation FPSPP	Entier sur 3 positions max.	Facultative. Présente (éventuellement 0) si la dotation n'a pas encore été utilisée
Titre de la formation éligible	Alphanumérique sur maximum 255 positions	Obligatoire si un code formation éligible CPF a été Positionné
Données relatives à la dotation senior		
Dotation Senior déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures reliquat dotation Senior	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire Correspond au nombre d'heures restants pouvant être utilisé pour la dotation senior.

Si l'action est refusée, suite à la détection de doublon, les dossiers identifiés en doublon sont restitués à l'identique.

🕒 Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

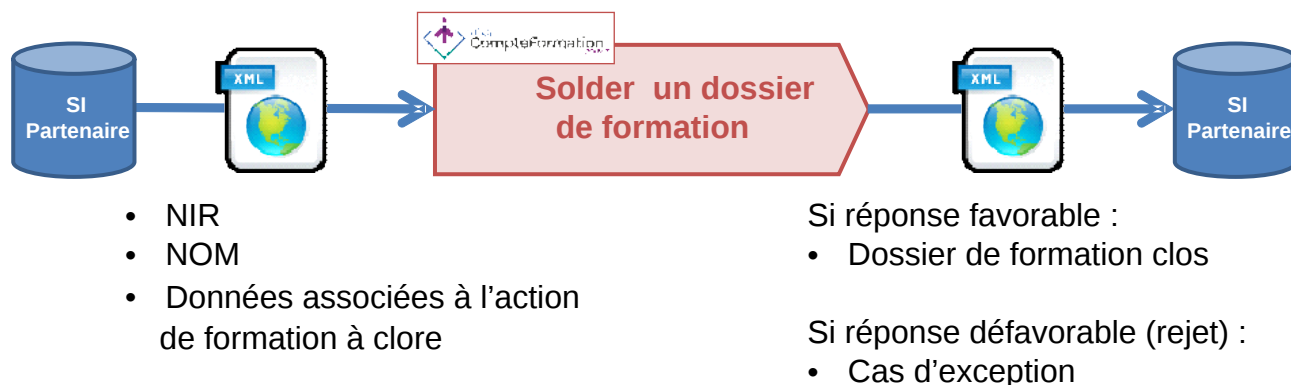
Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits en annexe

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 1.5.6. Solder / Clore un dossier de formation d'un titulaire

Ce service est proposé par la méthode du webservice « cloturerDossierFormation ». Cette méthode permet de clôturer des dossiers de formation à l'état « Sortie de formation » passant ainsi le statut à « Clos ».

#### 🕒 Description du service




#### *Cinématique de la méthode « cloturerDossierFormation »*


#### 🕒 Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Clôturer un dossier de formation</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = cloturerDossierFormation
<b>Identification de l'organisme appelant et de l'organisme délégant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme appelant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.
<b>SIRET de l'organisme délégant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme délégant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque délégant.

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<b>Données dossier de formation</b>					


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
N° de dossier AGORA	Numérique sur 13 positions	Numéro de dossier unique généré lors de la création d'un dossier de formation		O	
Statut du dossier	Numérique sur 1 position	Statut correspondant à l'étape de vie du dossier demandée		O	O
<b>Données personnelles du stagiaire</b>					
NIR/NIA	Alphanumérique sur 13	Numéro d'Inscription au Registre certifié ; N° INSEE ; N° de Sécurité Sociale sans la clé		O	
Nom de naissance	Alphabétique sur 50 positions	Nom de naissance de la personne en formation		O	
Adresse de domiciliation du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de résidence principale du stagiaire		O	
Domicile Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	N° de portable du stagiaire			
Domicile stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	N° de téléphone domicile stagiaire			
Domicile stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel domicile du stagiaire			
<b>Situation professionnelle du stagiaire</b>					
Identifiant national Pôle Emploi	Numérique sur 10 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »	(O)	
Identifiant région Pôle Emploi	Numérique sur 8 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »	(O)	


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Code Pôle Emploi Régional	Numérique sur 3 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi » Si identifiant régional Pôle Emploi renseigné	(O)	
Département lieu habitation	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département d'habitation si situation = « A la recherche d'un emploi »	Si Dispositif = CPF	(O)	
Département lieu travail	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département du lieu de travail activité/statut = « salarié »	Si Dispositif = CPF	(O)	
Situation	Numérique sur 1 position	Situation de la personne à l'entrée en formation. En cas de multi-situations (ex : la personne est en activité ET inscrit sur la liste DE), le statut qui conduit à la formation est retenu		O	O
Activité/statut	Numérique sur 2 positions	Activité de la personne au regard de sa situation à l'entrée en formation	Si situation renseignée	(O)	O
Type de Contractualisation	Numérique sur 2 positions	Pour les salariés (activité = salarié), type de contrat conclu avec l'employeur au départ en formation	Si activité/statut = « salarié »	(O)	O
Catégorie Socio-Professionnelle du stagiaire	Numérique sur 2 positions	Catégorie socio-professionnelle de la personne à l'entrée en formation	Si activité/statut = « salarié »	(O)	O
Catégorie employeur	Alphanumérique sur 1 position	Employeur particulier ou entreprise O = entreprise, N=particulier	Si activité/statut = « salarié »	(O)	O
Siret employeur	Alphanumérique sur 14 positions	Identifiant SIRET de l'entreprise employeur  Le SIRET n'est demandé que si l'entreprise a une adresse en France	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné	(O)	




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Raison sociale employeur	Alphanumérique sur 100 positions	Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné	(O)	
		Si le stagiaire est salarié d'une entreprise avec une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et code pays renseigné		
Code APE/NAF employeur	Alphanumérique sur 6 positions	Code NAF/APE de l'entreprise employeur Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné  Si activité/statut = « salarié » et si catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné	(O)	
Adresse de l'employeur	Format adresse en \$1.3	Adresse de l'employeur entreprise du stagiaire salarié  Si l'employeur entreprise a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'employeur  Si l'employeur entreprise a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné  Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »	(O)	
N° URSSAF	Alphanumérique sur 18 positions	Code URSAFF du stagiaire salarié d'un particulier employeur	Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « N »	(O)	
<b>Données organisme de formation</b>					

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Service de Formation Interne	Booléen (O/N)	Détermine si la formation est réalisée en interne à l'entreprise.  Elle n'agit alors pas comme offreur de formation et ne dispose pas de numéro de déclaration.	N par défaut	O	
Si service de formation en interne = O, les données organisme de formation contractant et organisme de formation responsable pédagogique ne doivent pas être renseignées					
SIRET de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 14 positions	L'organisme contractant est l'organisme responsable de l'offre  Le SIRET n'existe que si l'organisme de formation contractant a une adresse en France	Si Service de formation interne = N et organisme de formation contractant avec une adresse en France (code pays adresse non renseigné)	(O) non modifiable	
N° de déclaration d'activité de l'organisme contractant	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'offre	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		
Adresse de l'organisme contractant	Format adresse en \$1.3	Adresse de l'organisme contractant  Si l'organisme de formation contractant a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant  Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné  Si Service de formation interne = N	(O)	
Assujettissement à TVA de l'organisme contractant	Booléen (O/N)	Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera récupérée de MAF	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Raison sociale de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan administratif et financier de l'action.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>	(O)	
Catégorie juridique de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF contractant</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>	(O)	
L'organisme de formation responsable pédagogique peut être différent de l'organisme de formation contractant					

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
SIRET de l'organisme responsable pédagogique	Alphanumérique sur 14 positions	Entreprise responsable au plan pédagogique, qui réalise à titre principal l'action, si différent de l'organisme contractant	<p>Si Service de formation interne = N et si différent du SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si Service de formation interne = N, on ne peut avoir SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique et code pays de l'adresse de l'organisme responsable pédagogique renseigné</p>		
N° de déclaration d'activité de l'organisme pédagogique	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'action	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET de l'organisme responsable pédagogique renseigné		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Adresse de l'organisme pédagogique	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'établissement de l'organisme de formation pédagogique</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N</p>		
Raison sociale de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan pédagogique si différent de l'organisme contractant.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Catégorie juridique de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF responsable pédagogique</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		
<b>Données action de formation</b>					
Titre du dossier de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cette donnée est importante pour avoir en IHM des dossiers nommés		O	
Nationalité	Numérique sur 1 position	Nationalité de la personne en formation sous forme de répartition géographique			O
BOE	Numérique sur 1 position	<p>La personne s'est fait connaître comme Bénéficiaire d'une Obligation d'Emploi (BOE) à son entrée en formation. L'information est considérée comme déclarative.</p> <p>Le partenaire pourra indiquer que la situation est « Non connue » s'il ignore ou ne dispose pas de l'information</p>		O	O
Bénéficiaire Politique Publique Nationale	Numérique sur 2 positions	Détermine si la personne a bénéficié d'un dispositif de politiques publiques d'insertion ou de maintien dans l'emploi			O
Adresse de contact du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de contact du stagiaire pendant sa formation			


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Contact Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	N° du stagiaire durant sa formation Exemple pour la France : +33612345678			
Contact stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	N° du stagiaire durant sa formation Exemple pour la France : +33612345678			
Contact stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel du stagiaire durant sa formation			
Date accord du titulaire pour l'utilisation des heures CPF	Date	Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Code CPF de la formation	Numérique sur 12 positions		Egal à 999999999999 pour un dossier non éligible au compte de droit CPF	O	
Type de référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles	(O)	
Identifiant dans le référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles	(O)	
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	(O)	
Objectif général	Numérique sur 2 positions	Cet élément décrit les objectifs généraux de la formation. Ils ne doivent pas être confondus avec les objectifs pédagogiques			O
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	(O)	O


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	(O)	
Bilan de compétence	Booléen (O/N)	Indique si l'action financée est un bilan de compétences		O	
VAE	Booléen (O/N)	Indique si l'action financée est une validation des acquis de l'expérience		O	
Dispositif principal	Numérique sur 3 positions	Définit le dispositif principal de formation qui permet le financement de l'action de formation (auquel se rattache l'action de formation).	Si « CPF », le « Code CPF » doit être différent de "999999999999"	O non modifiable	O
Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles		Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		O




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)	Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Formation Certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si pas de code Offre info  Si code certif info renseigné alors formation certifiante	(O)	O
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)			
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner  Si formation certifiante		
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner  Si formation certifiante		O
Code Offre Info	Alphanumérique sur 50 positions	Numéro Offre Info de l'action de formation			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Code interne Parcours	Alphanumérique sur 50 positions	Permet, par l'usage d'un code propre au déclarant (financeur ou CEP) de relier différents dossiers de formation orchestrés en vue d'un même projet afin d'indiquer qu'ils constituent pour la personne un « parcours ».			
Action Individuelle/collective	Numérique sur 1 position	L'action est dite « collective » dès lors que l'achat de formation est réalisé pour un groupe de personnes L'action est dite « individuelle » dès lors que l'achat de formation porte sur une action unique pour une personne		O	O
Positionnement individualisé	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un positionnement préalable de l'individu a été financé dans le cadre des coûts pédagogiques. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.			
Accompagnement spécifique	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un accompagnement non directement lié à la formation mais permettant de lever les freins à son déroulement (transport, logement, santé, ...) est intégré à l'action de formation financée (dans le coût pédagogique).			
Modalité d'enseignement	Numérique sur 1 position	Définit les modalités pédagogiques de l'action financée.		O	O

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Formation en situation de travail	Numérique sur 1 position				O
Période en entreprise	Booléen (O/N)	Définit si la formation comprend une période de formation pratique en entreprise (que cette entreprise soit ou non celle de la personne). (Ex : stage, alternance, ...)			
<p>Adresse du lieu principal de formation</p> <p>Si code Offre Info, , l'adresse du lieu de formation n'est pas à renseigner par le partenaire</p> <p>Si pas de code Offre Info, l'adresse du lieu de formation est à renseigner par le partenaire</p> <p>Si pas de code Offre Info et adresse en France, code postal et ville sont obligatoires ainsi que lieu-dit ou couple (Nature et libellé de la voie)</p> <p>Si pas de code Offre Info et adresse à l'étranger, le code pays est obligatoire</p>					
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3		Si pas de code Offre info	(O)	
Durée prévisionnelle totale	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée <b>prévisionnelle</b> totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures		O	
Durée effective totale	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée effective totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures		O	
Durée prévisionnelle hors entreprise	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée prévisionnelle totale »		
Durée effective hors entreprise	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée effective de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée effective totale »		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Nombre d'heures hors temps de travail	Numérique sur 5 positions	Désigne Le nombre d'heures suivi hors temps de travail par le stagiaire. Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée totale »		
Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation	Numérique sur 2 positions	Niveau de certification le plus haut du stagiaire à l'entrée en formation		O	O
Niveau Maximum de Classe	Numérique sur 2 positions	Détermine le plus haut niveau de classe suivie par le stagiaire au moment de son entrée en formation	Si situation du stagiaire « A la recherche d'un emploi  Ne peut être supérieur au Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation	O	O
Atteinte certification	Numérique sur 1 position	Détermine si la personne a obtenu la certification visée	Si formation certifiante	O	
Niveau de Certification en fin de formation	Numérique sur 2 positions	Détermine, sur la base de la classification RNCP, si le bénéficiaire a obtenu une certification à l'issue de sa formation et, le cas échéant, le niveau de celle-ci	Sauf si « Atteinte certification » = Non connue	O	O
<b>N° de dossier interne (plusieurs occurrences possibles, clé Type + Siret)</b>					
Siret organisme	Numérique sur 14 positions				O
Type organisme	Numérique sur 2 positions		Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	(O)	
Numéro de dossier interne	Alphabétique sur 50 positions	Numéro de dossier propre au déclarant/délégant.	Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	(O)	
<b>Données session de formation</b>					
Identifiant session formation Numéro Offre Info de la session de formation (c'est-à-dire la période pendant laquelle une action de formation sera réalisée dans un centre de formation ou dans une entreprise et regroupant généralement plusieurs participants en simultané)					
Numéro formation	Alphanumérique sur 30 positions				

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Numéro action	Alphanumérique sur 30 positions				
Numéro session	Alphanumérique sur 20 positions				
Date entrée prévisionnelle en formation	Date	Date de démarrage de la réalisation de l'action de formation par la personne Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Date entrée effective en formation	Date	Date de démarrage effective de la réalisation de l'action de formation par la personne Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Date sortie prévisionnelle de formation	Date	Cette date indique la période d'achèvement de l'action de formation pour la personne. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Date sortie effective de formation	Date	Cette date indique la période d'achèvement effectif de l'action de formation pour la personne. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Date début prévisionnelle contrat alternance	Date	Date de démarrage du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »	O	
Date début effective contrat alternance	Date	Date de démarrage effective du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »	O	
Date fin prévisionnelle contrat alternance	Date	Date de fin du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »	O	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Date fin effective contrat alternance	Date	Date de fin effective du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »	O	
Motif de fin de formation	Numérique sur 2 positions			O	O
Situation d'emploi 3 mois	Numérique sur 2 positions				O
Situation d'emploi 6 mois	Numérique sur 2 positions				O
Situation d'emploi 12 mois	Numérique sur 2 positions				O
<b>Données coût pédagogique</b>					
Prix Global par personne TTC	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.	O	
Prix Global par personne HT	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.	O	
Prix Individualisé après positionnement TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne TTC			


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Prix Individualisé après positionnement HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne HT			
Prix Constaté après réalisation TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.			
Prix Constaté après réalisation HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.			
Unité d'Achat	Numérique sur 2 positions	Définit l'unité d'achat qui a été privilégiée par le financeur pour l'action de formation concernée		O	O
Numéro/Code identifiant de la subvention ou du marché	Alphanumérique sur 55 positions	Sur une « Action collective », permet d'identifier l'ensemble des actions qui ont été financées dans le cadre d'un même marché ou d'une même subvention. Ce code appartient au déclarant et ne renvoie à aucun référentiel partagé			


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Coût pédagogique réel ou calculé (en relation avec le prix de la formation)	Numérique sur 1 position	Définit la manière dont le coût pédagogique transmis par le financeur a été obtenu (en fonction des pratiques d'achat, de l'unité d'achat). Celui peut être réel, en ce qu'il correspond exactement aux frais engagés pour l'individu concerné, ou recalculé sur la base d'une moyenne par stagiaire déduite d'un forfait/d'un marché plus large.		O	O
<b>Données Reste à charge</b>					
Reste à charge prévisionnel (HT)	999999,99	Correspond au différentiel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge prévisionnel (TTC)	999999,99	Correspond au différentiel, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge effectif (HT)	999999,99	Correspond au différentiel effectif, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge effectif (TTC)	999999,99	Correspond au différentiel effectif, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF » déjà présentes en V1</b>					
Nombre d'heures DIF mobilisées	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Nombre d'heures CPF mobilisées	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Montant DIF mobilisé	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Montant CPF mobilisé	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Organisme financeur des heures DIF/CPF	Entier numérique sur 2		Obligatoire si formation éligible au CPF	(O)	O
PEC coût pédagogique afférent aux heures DIF/CPF	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
Rémunération sur le budget 0,2% CPF	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	O	
<b>Données financement – Par financeur et source de financement</b>					
<b>Plusieurs occurrences sur Type+ Siret Financeur / Source de financement</b>					
Siret financeur	Numérique sur 14 positions	Identifie le financeur de l'action de formation	Si présent, Type financeur obligatoire	(O)	
Type financeur	Numérique sur 2 positions		Si présent, SIRET financeur obligatoire	(O)	O
Source de financement	Numérique sur 3 positions	Permet d'identifier la nature des financements mobilisés	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	(O)	O
Assujettissement TVA du Financeur	Booléen (O/N)	Indique si le financeur qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA O : soumis à la TVA N : non soumis à TVA	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	(O)	
<b>Données financement - Prise en charge des frais pédagogiques si financeur/source de financement présent</b>					
Montant prévisionnel de la prise en charge HT	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant prévisionnel de la prise en charge TTC	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Montant effectif de la prise en charge HT	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant effectif de la prise en charge TTC	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant individualisé prévisionnel de subvention versée	999999,99	Montant prévisionnel de subvention qui sera versée à l'établissement durant l'année de formation au titre du dossier concerné, toutes natures de coûts confondues (mobiliers et immobiliers)	Obligatoire si dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant individualisé effectif de subvention versée	999999,99	Montant versé sous forme de subvention à l'établissement durant l'année de formation au titre du dossier concerné, toutes natures de coûts confondues (mobiliers et immobiliers)	Obligatoire si dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF »</b>					
Durée de l'abondement	Numérique sur 5 positions			(O)	
Commentaire rattaché à l'abondement	Alphanumérique sur maximum 255 positions		Obligatoire si source de financement « Autre »	(O)	
<b>Données financement - Prise en charge des frais annexes si financeur/source de financement présent</b>					
Total des frais annexes	999999,99				
Frais annexe – hébergement	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais d'hébergement du stagiaire			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Frais annexes - restauration	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de restauration du stagiaire			
Frais annexes – transport	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de transport du stagiaire			
Frais annexes – frais de garde	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de garde d'enfants du stagiaire			
<b>Données financement - Prise en charge des frais rattachables si financeur/source de financement présent</b>					
Fonction tutorale	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre de la fonction tutorale. Cette dépense est rattachée au bénéficiaire de l'action de formation.			
Coût remplaçant	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur rembourse à l'employeur qui a fait remplacer le salarié parti en formation	Non renseigné si activité/statut différent de « salarié »		
Spécifique Certification HT	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique			
Spécifique Certification TTC	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Coût Spécifique Positionnement HT	999999,99	En cas de prise en charge particulière (hors frais pédagogiques), indique le montant de prise en charge du positionnement préalable de l'individu. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.			
Coût Spécifique Positionnement TTC	999999,99				
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - HT	999999,99				
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - TTC	999999,99				
Autres frais versés au Stagiaire HT	999999,99				
Autres frais versés au Stagiaire TTC	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur dépense au titre des diverses aides individuelles (pécuniaires ou en nature) qu'il verse au stagiaire en formation professionnelle au titre de l'action qu'il suit. Ces frais se conçoivent hors du « montant global des frais annexes ».			
<b>Données financement - Prise en charge rémunération pour un salarié si financeur/source de financement présent</b>					
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire prévisionnel	999999,99	Montant, en euros, que le financeur prévoit de prendre en charge au titre du salaire de la personne en formation	Uniquement si activité/statut = « salarié »	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire effectif	999999,99	Montant, en euros, que le financeur va réellement prendre en charge au titre du salaire de la personne en formation	Uniquement si activité/statut = « salarié »	(O)	

- \* O    \* Obligatoire  
(O)    \* Obligatoire sous condition  
(O)\*    \* Sous condition, le groupe de données est obligatoire

🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

Si l'action est acceptée, les données retournées sont celles du dossier de formation complétées des données suivantes si formation Offre info :

Données	Format	Description
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation
Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrence possibles	
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation
Formation certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3	
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

		dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)
--	--	---


Le système restitue également les données suivantes :

Donnée	Format	Présence / commentaire
Dossier confidentiel	Booléen (O/N)	Obligatoire
Total des heures (DIF + CPF) disponibles pour une formation	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire
Montant total disponible (DIF+CPF)	999999,99	Obligatoire, même à 0
Dotation FPSPP déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures max dotation FPSPP	Entier sur 3 positions max.	Facultative. Présente (éventuellement 0) si la dotation n'a pas encore été utilisée
Titre de la formation éligible	Alphanumérique sur maximum 255 positions	Obligatoire si un code formation éligible CPF a été Positionné
Données relatives à la dotation senior		
Dotation Senior déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures reliquat dotation Senior	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire Correspond au nombre d'heures restants pouvant être utilisé pour la dotation senior.

Si l'action est refusée, suite à la détection de doublon, les dossiers identifiés en doublon sont restitués à l'identique.

🕒 Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits dans l'annexe.

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

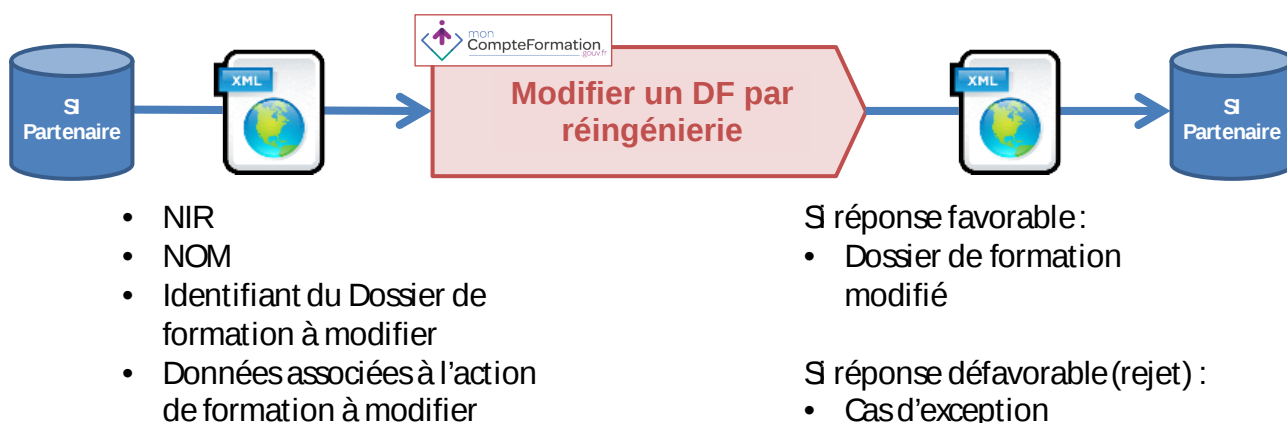
### 1.5.7. Réingénierie sur un dossier de formation

Ce service est proposé par la méthode « reingenierieFinanciereDossier » du webservice.

La méthode de réingénierie permet de réaliser une mise à jour de tous les éléments d'un dossier depuis sa création jusqu'à sa clôture depuis moins de 2 ans. Dans le cas d'un dossier de formation adossé à un dispositif principal de formation CPF, **cette action ne sera pas autorisée depuis la validation et jusqu'à la clôture.**

**Attention :** Le dossier modifié à la suite de l'utilisation de cette méthode continue à présenter les rubriques obligatoires de son statut. Si une demande de modification induit la non-conformité du dossier en fonction de son statut celle-ci est rejetée. Les données facultatives non transmises ne seront pas écrasées. Cependant, les données transmises à vide seront écrasées par les données présentes dans le système AGORA.


#### 🕒 Description du service



*Cinématique de la méthode « reingenierieFinanciereDossier »*


#### 🕒 Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Modifier un dossier de formation</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = reingenierieFinanciereDossier
<b>Identification de l'organisme appelant et de l'organisme délégant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme appelant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.
<b>SIRET de l'organisme délégant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme délégant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque délégant.


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<b>Données dossier de formation</b>					
N° de dossier AGORA	Numérique sur 13 positions	Numéro de dossier unique généré lors de la création d'un dossier de formation		O	
Statut du dossier	Numérique sur 1 position	Statut correspondant à l'étape de vie du dossier actuelle		O	O
<b>Données personnelles du stagiaire</b>					
NIR/NIA	Alphanumérique sur 13	Numéro d'Inscription au Registre certifié ; N° INSEE ; N° de Sécurité Sociale sans la clé		O	
Nom de naissance	Alphabétique sur 50 positions	Nom de naissance de la personne en formation		O	
Adresse de domiciliation du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de résidence principale du stagiaire		O	
Domicile Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	N° de portable du stagiaire			
Domicile stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	N° de téléphone domicile stagiaire			
Domicile stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel domicile du stagiaire			
<b>Situation professionnelle du stagiaire</b>					
Identifiant national Pôle Emploi	Numérique sur 10 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »	(O)	




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Identifiant région Pôle Emploi	Numérique sur 8 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »	(O)	
Code Pôle Emploi Régional	Numérique sur 3 positions	Cette donnée n'est pas renseignée lorsque l'organisme appelant n'est pas de type Pole Emploi	Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi » Si identifiant régional Pôle Emploi renseigné	(O)	
Département lieu habitation	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département d'habitation si situation = « A la recherche d'un emploi »	Si Dispositif = CPF		
Département lieu travail	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département du lieu de travail activité/statut = « salarié »	Si Dispositif = CPF		
Situation	Numérique sur 1 position	Situation de la personne à l'entrée en formation. En cas de multi- situations (ex : la personne est en activité ET inscrit sur la liste DE), le statut qui conduit à la formation est retenu			O
Activité/statut	Numérique sur 2 positions	Activité de la personne au regard de sa situation à l'entrée en formation	Si situation renseignée		O
Type de Contractualisation	Numérique sur 2 positions	Pour les salariés (activité = salarié), type de contrat conclu avec l'employeur au départ en formation	Si activité/statut = « salarié »		O
Catégorie Socio-Professionnelle du stagiaire	Numérique sur 2 positions	Catégorie socio-professionnelle de la personne à l'entrée en formation	Si activité/statut = « salarié »		O

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Catégorie employeur	Alphanumérique sur 1 position	Employeur particulier ou entreprise O = entreprise, N=particulier	Si activité/statut = « salarié »		O
Siret employeur	Alphanumérique sur 14 positions	Identifiant SIRET de l'entreprise employeur  Le SIRET n'est demandé que si l'entreprise a une adresse en France	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné		
Raison sociale employeur	Alphanumérique sur 100 positions	Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné		
		Si le stagiaire est salarié d'une entreprise avec une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et code pays renseigné		
Code APE/NAF employeur	Alphanumérique sur 6 positions	Code NAF/APE de l'entreprise employeur Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné  Si activité/statut = « salarié » et si catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Adresse de l'employeur	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'employeur entreprise du stagiaire salarié</p> <p>Si l'employeur entreprise a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'employeur</p> <p>Si l'employeur entreprise a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné</p> <p>Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »</p>		
N° URSSAF	Alphanumérique sur 18 positions	Code URSSAF du stagiaire salarié d'un particulier employeur	Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « N »		
<b>Données organisme de formation</b>					
Service de Formation Interne	Booléen (O/N)	<p>Détermine si la formation est réalisée en interne à l'entreprise.</p> <p>Elle n'agit alors pas comme offreur de formation et ne dispose pas de numéro de déclaration.</p>	N par défaut	O	
Si service de formation en interne = O, les données organisme de formation contractant et organisme de formation responsable pédagogique ne doivent pas être renseignées					
SIRET de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 14 positions	<p>L'organisme contractant est l'organisme responsable de l'offre</p> <p>Le SIRET n'existe que si l'organisme de formation contractant a une adresse en France</p>	Si Service de formation interne = N et organisme de formation contractant avec une adresse en France (code pays adresse non renseigné)	(O)	
N° de déclaration d'activité de l'organisme contractant	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'offre	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Adresse de l'organisme contractant	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'organisme contractant</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N</p>		
Assujettissement à TVA de l'organisme contractant	Booléen (O/N)	Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera récupérée de MAF	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné		
Raison sociale de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan administratif et financier de l'action.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		
Catégorie juridique de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF contractant</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
L'organisme de formation responsable pédagogique peut être différent de l'organisme de formation contractant					
SIRET de l'organisme responsable pédagogique	Alphanumérique sur 14 positions	Entreprise responsable au plan pédagogique, qui réalise à titre principal l'action, si différent de l'organisme contractant	<p>Si Service de formation interne = N et si différent du SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si Service de formation interne = N, on ne peut avoir SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique et code pays de l'adresse de l'organisme responsable pédagogique renseigné</p>		
N° de déclaration d'activité de l'organisme pédagogique	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'action	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET de l'organisme responsable pédagogique renseigné		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Adresse de l'organisme pédagogique	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'établissement de l'organisme de formation pédagogique</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N</p>		
Raison sociale de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan pédagogique si différent de l'organisme contractant.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Catégorie juridique de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF responsable pédagogique</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>		
<b>Données action de formation</b>					
Titre du dossier de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cette donnée est importante pour avoir en IHM des dossiers nommés		O	
Nationalité	Numérique sur 1 position	Nationalité de la personne en formation sous forme de répartition géographique			O
BOE	Numérique sur 1 position	<p>La personne s'est fait connaître comme Bénéficiaire d'une Obligation d'Emploi (BOE) à son entrée en formation.</p> <p>L'information est considérée comme déclarative.</p> <p>Le partenaire pourra indiquer que la situation est « Non connue » s'il ignore ou ne dispose pas de l'information</p>			O
Bénéficiaire Politique Publique Nationale	Numérique sur 2 positions	Détermine si la personne a bénéficié d'un dispositif de politiques publiques d'insertion ou de maintien dans l'emploi			O
Adresse de contact du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de contact du stagiaire pendant sa formation			
Contact Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	<p>N° du stagiaire durant sa formation</p> <p>Exemple pour la France : +33612345678</p>			
Contact stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	<p>N° du stagiaire durant sa formation</p> <p>Exemple pour la France : +33612345678</p>			


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Contact stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel du stagiaire durant sa formation			
Date accord du titulaire pour l'utilisation des heures CPF	Date	Exemple 2019-06-19T00:00:00.000			
Code CPF de la formation	Numérique sur 12 positions		Egal à 999999999999 pour un dossier non éligible au compte de droit CPF		
Type de référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles		
Identifiant dans le référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles		
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Objectif général	Numérique sur 2 positions	Cet élément décrit les objectifs généraux de la formation. Ils ne doivent pas être confondus avec les objectifs pédagogiques			O
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		O
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Bilan de compétence	Booléen (O/N)	Indique si l'action financée est un bilan de compétences			
VAE	Booléen (O/N)	Indique si l'action financée est une validation des acquis de l'expérience			
Dispositif principal	Numérique sur 3 positions	Définit le dispositif principal de formation qui permet le financement de l'action de formation (auquel se rattache l'action de formation).	Si « CPF », le « Code CPF » doit être différent de "999999999999"	O	O
Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrence possibles		Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		O
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)	Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Formation Certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si pas de code Offre info  Si code certif info renseigné alors formation certifiante		O
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)			
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner  Si formation certifiante		
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner  Si formation certifiante		O
Code Offre Info	Alphanumérique sur 50 positions	Numéro Offre Info de l'action de formation			
Code interne Parcours	Alphanumérique sur 50 positions	Permet, par l'usage d'un code propre au déclarant (financeur ou CEP) de relier différents dossiers de formation orchestrés en vue d'un même projet afin d'indiquer qu'ils constituent pour la personne un « parcours ».			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Action Individuelle/collective	Numérique sur 1 position	L'action est dite « collective » dès lors que l'achat de formation est réalisé pour un groupe de personnes L'action est dite « individuelle » dès lors que l'achat de formation porte sur une action unique pour une personne			O
Positionnement individualisé	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un positionnement préalable de l'individu a été financé dans le cadre des coûts pédagogiques. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.			
Accompagnement spécifique	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un accompagnement non directement lié à la formation mais permettant de lever les freins à son déroulement (transport, logement, santé, ...) est intégré à l'action de formation financée (dans le coût pédagogique).			
Modalité d'enseignement	Numérique sur 1 position	Définit les modalités pédagogiques de l'action financée.			O
Formation en situation de travail	Numérique sur 1 position				O
Période en entreprise	Booléen (O/N)	Définit si la formation comprend une période de formation pratique en entreprise (que cette entreprise soit ou non celle de la personne). (Ex : stage, alternance, ...)			
<p>Adresse du lieu principal de formation</p> <p>Si code Offre Info, l'adresse du lieu de formation n'est pas à renseigner par le partenaire</p> <p>Si pas de code Offre Info, l'adresse du lieu de formation est à renseigner par le partenaire</p> <p>Si pas de code Offre Info et adresse en France, code postal et ville sont obligatoires ainsi que lieu-dit ou couple (Nature et libellé de la voie)</p> <p>Si pas de code Offre Info et adresse à l'étranger, le code pays est obligatoire</p>					
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3		Si pas de code Offre info		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Durée prévisionnelle totale	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures			
Durée effective totale	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée effective totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures			
Durée prévisionnelle hors entreprise	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée prévisionnelle totale »		
Durée effective hors entreprise	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée effective de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée effective totale »		
Nombre d'heures hors temps de travail	Numérique sur 5 positions	Désigne Le nombre d'heures suivi hors temps de travail par le stagiaire. Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée effective totale », à défaut à celle de « Durée prévisionnelle totale »		
Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation	Numérique sur 2 positions	Niveau de certification le plus haut du stagiaire à l'entrée en formation			O
Niveau Maximum de Classe	Numérique sur 2 positions	Détermine le plus haut niveau de classe suivie par le stagiaire au moment de son entrée en formation	Si situation du stagiaire « A la recherche d'un emploi  Ne peut être supérieur au Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation		O

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Atteinte certification	Numérique sur 1 position	Détermine si la personne a obtenu la certification visée	Si formation certifiante		
Niveau de Certification en fin de formation	Numérique sur 2 positions	Détermine, sur la base de la classification RNCP, si le bénéficiaire a obtenu une certification à l'issue de sa formation et, le cas échéant, le niveau de celle-ci	Sauf si « Atteinte certification » = Non connue		O
<b>N° de dossier interne (plusieurs occurrences possibles, clé Type + Siret)</b>					
Siret organisme	Numérique sur 14 positions				O
Type organisme	Numérique sur 2 positions		Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	(O)	
Numéro de dossier interne	Alphabétique sur 50 positions	Numéro de dossier propre au déclarant/délégant.	Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	(O)	
<b>Données session de formation</b>					
Identifiant session formation Numéro Offre Info de la session de formation (c'est-à-dire la période pendant laquelle une action de formation sera réalisée dans un centre de formation ou dans une entreprise et regroupant généralement plusieurs participants en simultané)					
Numéro formation	Alphanumérique sur 30 positions				
Numéro action	Alphanumérique sur 30 positions				
Numéro session	Alphanumérique sur 20 positions				
Date entrée prévisionnelle en formation	Date	Date de démarrage prévisionnelle de la réalisation de l'action de formation par la personne Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		O	
Date entrée effective en formation	Date	Date de démarrage effective de la réalisation de l'action de formation par la personne Exemple 2019-06-19T00:00:00.000			
Date sortie prévisionnelle de formation	Date	Cette date indique la période d'achèvement prévisionnel de l'action de formation pour la personne. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Date sortie effective de formation	Date	Cette date indique la période d'achèvement effectif de l'action de formation pour la personne. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000			
Date début prévisionnelle contrat alternance	Date	Date de démarrage prévisionnelle du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »		
Date début effective contrat alternance	Date	Date de démarrage effectif du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »		
Date fin prévisionnelle contrat alternance	Date	Date de fin prévisionnelle du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »		
Date fin effective contrat alternance	Date	Date de fin effective du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »		
Motif de fin de formation	Numérique sur 2 positions	Ne pas renseigner sur un dossier en statut en cours, validé, ou en entrée de formation			O
Situation d'emploi 3 mois	Numérique sur 2 positions				O
Situation d'emploi 6 mois	Numérique sur 2 positions				O
Situation d'emploi 12 mois	Numérique sur 2 positions				O
<b>Données coût pédagogique</b>					


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Prix Global par personne TTC	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.		
Prix Global par personne HT	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.		
Prix Individualisé après positionnement TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne TTC			
Prix Individualisé après positionnement HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne HT			


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Prix Constaté après réalisation TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.			
Prix Constaté après réalisation HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.			
Unité d'Achat	Numérique sur 2 positions	Définit l'unité d'achat qui a été privilégiée par le financeur pour l'action de formation concernée			O
Numéro/Code identifiant de la subvention ou du marché	Alphanumérique sur 55 positions	Sur une « Action collective », permet d'identifier l'ensemble des actions qui ont été financées dans le cadre d'un même marché ou d'une même subvention. Ce code appartient au déclarant et ne renvoie à aucun référentiel partagé			
Coût pédagogique réel ou calculé (en relation avec le prix de la formation)	Numérique sur 1 position	Définit la manière dont le coût pédagogique transmis par le financeur a été obtenu (en fonction des pratiques d'achat, de l'unité d'achat). Celui peut être réel, en ce qu'il correspond exactement aux frais engagés pour l'individu concerné, ou recalculé sur la base d'une moyenne par stagiaire déduite d'un forfait/d'un marché plus large.			O
<b>Données Reste à charge</b>					
Reste à charge prévisionnel (HT)	999999,99	Correspond au différentiel prévisionnel, en euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge prévisionnel (TTC)	999999,99	Correspond au différentiel prévisionnel, en euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Reste à charge effectif (HT)	999999,99	Correspond au différentiel effectif, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
Reste à charge effectif (TTC)	999999,99	Correspond au différentiel effectif, en Euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs			
<b>Prise en charge rémunération toutes formations si situation du stagiaire = « Personne à la recherche d'un emploi »</b>					
<b>Plusieurs occurrences possibles – Clé Type financeur – Siret financeur – Source de financement – Nature – date de début – date de fin</b>					
Siret financeur	Numérique sur 14 positions	Identifie le financeur de l'action de formation		O	
Type financeur	Numérique sur 2 positions		Obligatoire si SIRET financeur renseigné	(O)	O
Source de financement	Numérique sur 3 positions	Permet d'identifier la nature des financements mobilisés	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	(O)	O
Assujettissement TVA du Financeur	Booléen (O/N)	Indique si le financeur qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA O : soumis à la TVA N : non soumis à TVA	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	(O)	
Nature Indemnisation	Numérique sur 2 positions	Correspond à la nature de l'indemnisation du stagiaire de la formation professionnelle perçue pendant la formation		O	O
Date de début de période d'indemnisation	Date	Date de début de la période d'indemnisation du stagiaire pendant la formation Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Obligatoire si Nature indemnisation différent de « 1 – Protection sociale uniquement »  La Date de début ne peut être antérieure à la date d'entrée effective en formation	(O)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Date de fin de période d'indemnisation	Date	Date de fin de la période d'indemnisation du stagiaire pendant la formation Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Obligatoire si Nature indemnisation différent de « 1 – Protection sociale uniquement »  La Date de fin ne peut être postérieure à la date de sortie effective de la formation	(O)	
Montant effectif de l'indemnisation versée	999999,99	Montant que le financeur pourrait prendre en charge au titre d'indemnisation du demandeur d'emploi en formation	Obligatoire si Nature indemnisation différent de « 1 – Protection sociale uniquement »	(O)	
Montant effectif des cotisations de protection sociale	999999,99	Montant que le financeur pourrait prendre en charge au titre des cotisations de protection sociale du demandeur d'emploi en formation		O	
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF » déjà présentes en V1</b>					
Nombre d'heures DIF mobilisées	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)		
Nombre d'heures CPF mobilisées	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)		
Montant DIF mobilisé	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)		
Montant CPF mobilisé	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)		
Organisme financeur des heures DIF/CPF	Entier numérique sur 2		Obligatoire si formation éligible au CPF		O
PEC coût pédagogique afférent aux heures DIF/CPF	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)		
Rémunération sur le budget 0,2% CPF	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)		
<b>Données financement – Par financeur et source de financement</b>					

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<b>Plusieurs occurrences sur Type+ Siret Financier / Source de financement</b>					
Siret financier	Numérique sur 14 positions	Identifie le financeur de l'action de formation	Si présent, Type financier obligatoire		
Type financier	Numérique sur 2 positions		Si présent, SIRET financier obligatoire		O
Source de financement	Numérique sur 3 positions	Permet d'identifier la nature des financements mobilisés	Obligatoire si TYPE/SIRET financier renseigné		O
Assujettissement TVA du Financier	Booléen (O/N)	Indique si le financeur qui remonte les données est assujéti ou non à la TVA O : soumis à la TVA N : non soumis à TVA	Obligatoire si TYPE/SIRET financier renseigné		
<b>Données financement - Prise en charge des frais pédagogiques si financier/source de financement présent</b>					
Montant de la prise en charge HT prévisionnel	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »		
Montant de la prise en charge TTC prévisionnel	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique Correspond au montant en Euros que le financier prévoit d'engager pour le financement d'une formation à venir. Il intègre tous les éléments financiers que le financier entend financer (y.c. les primes pour insertion). Il se distingue du prix.	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »		
Montant de la prise en charge HT effectif	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Montant de la prise en charge TTC effectif	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique Correspond au montant, en euros, que le financeur a réellement payé pour le financement d'une formation à échéance. Il intègre tous les éléments financiers prévus au contrat (y.c. les primes pour insertion)	Obligatoire sauf sur le dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »		
Montant individualisé prévisionnel de subvention versée	999999,99	Montant prévisionnel de subvention qui sera versée à l'établissement durant l'année de formation au titre du dossier concerné, toutes natures de coûts confondues (mobiliers et immobiliers)	Obligatoire si dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
Montant individualisé effectif de subvention versée	999999,99	Montant versé sous forme de subvention à l'établissement durant l'année de formation au titre du dossier concerné, toutes natures de coûts confondues (mobiliers et immobiliers)	Obligatoire si dispositif principal = « Formations sanitaires et sociales (subvention) »	(O)	
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF »</b>					
Durée de l'abondement	Numérique sur 5 positions				
Commentaire rattaché à l'abondement	Alphanumérique sur maximum 255 positions		Obligatoire si source de financement « Autre »		
<b>Données financement - Prise en charge des frais annexes si financeur/source de financement présent</b>					
Total des frais annexes	999999,99				
Frais annexe – hébergement	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais d'hébergement du stagiaire			
Frais annexes - restauration	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de restauration du stagiaire			
Frais annexes – transport	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de transport du stagiaire			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Frais annexes – frais de garde	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de garde d'enfants du stagiaire			
<b>Données financement - Prise en charge des frais rattachables si financeur/source de financement présent</b>					
Fonction tutorale	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre de la fonction tutorale. Cette dépense est rattachée au bénéficiaire de l'action de formation.			
Coût remplaçant	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur rembourse à l'employeur qui a fait remplacer le salarié parti en formation	Non renseigné si activité/statut différent de « salarié »		
Spécifique Certification HT	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique			
Spécifique Certification TTC	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique			
Coût Spécifique Positionnement HT	999999,99	En cas de prise en charge particulière (hors frais pédagogiques), indique le montant de prise en charge du positionnement préalable de l'individu. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.			
Coût Spécifique Positionnement TTC	999999,99				

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - HT	999999,99				
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - TTC	999999,99				
Autres frais versés au Stagiaire HT	999999,99				
Autres frais versés au Stagiaire TTC	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur dépense au titre des diverses aides individuelles (pécuniaires ou en nature) qu'il verse au stagiaire en formation professionnelle au titre de l'action qu'il suit. Ces frais se conçoivent hors du « montant global des frais annexes ».			
<b>Données financement - Prise en charge rémunération pour un salarié si financeur/source de financement présent</b>					
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire prévisionnel	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prévoit de prendre en charge au titre du salaire de la personne en formation	Uniquement si activité/statut = « salarié »		
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire effectif	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend réellement en charge au titre du salaire de la personne en formation	Uniquement si activité/statut = « salarié »		

- \*    ☐    ☒ Obligatoire  
       ☐    ☒ Obligatoire sous condition  
       ☐\*    ☒ Sous condition, le groupe de données est obligatoire

🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

Si l'action est acceptée, les données retournées sont celles du dossier de formation complétées des données suivantes si formation Offre info :

Données	Format	Description
---------	--------	-------------


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation
Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrence possibles	
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation
Formation certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé
Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3	
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)

Le système restitue également les données suivantes :


Donnée	Format	Présence / commentaire
Dossier confidentiel	Booléen (O/N)	Obligatoire
Total des heures (DIF + CPF) disponibles pour une formation	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire
Montant total disponible (DIF+CPF)	999999,99	Obligatoire, même à 0
Dotation FPSPP déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures max dotation FPSPP	Entier sur 3 positions max.	Facultative. Présente (éventuellement 0) si la dotation n'a pas encore été utilisée
Données relatives à la dotation senior		
Dotation Senior déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures reliquat dotation Senior	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire Correspond au nombre d'heures restants pouvant être utilisé pour la dotation senior.

🕒 Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits en annexe.



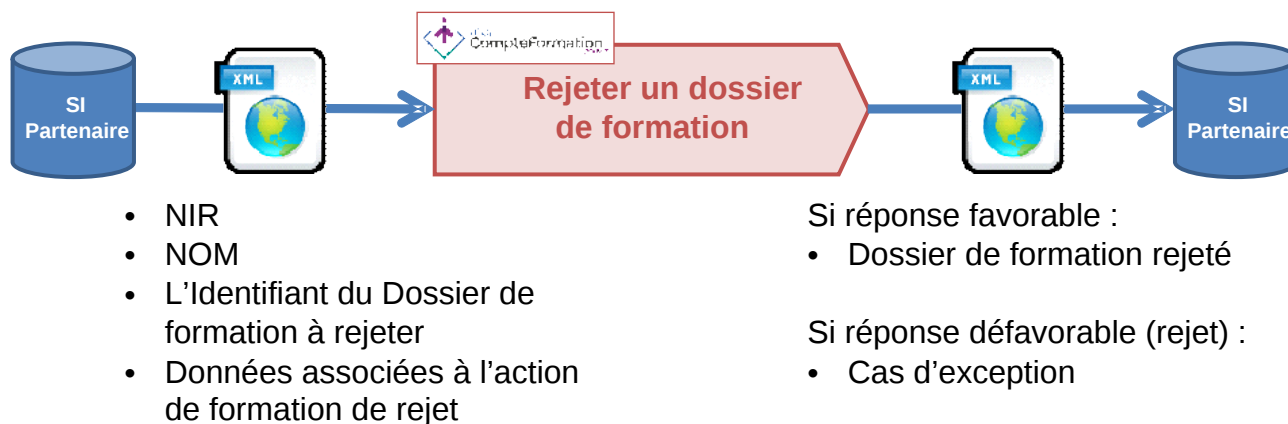
	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 1.5.8. Rejeter un dossier de formation d'un titulaire

Ce service est proposé par la méthode « `rejeterDossierFormationV2` » du webservice.


N.B : Les données facultatives non transmises ne seront pas écrasées (par contre les données transmises à vide vont écraser les données présentes dans le SI FORM PRO).


#### Description du service



*Cinématique de la méthode « `rejeterDossierFormationV2` »*


Le rejet du dossier de formation peut intervenir :

-  Sur un dossier aux états « En cours », « validé », « entrée en formation », « sortie de formation » et « clos ».

-  Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Rejeter un dossier de formation</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = <code>rejeterDossierFormationV2</code>
<b>Identification de l'organisme appelant et de l'organisme délégant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme appelant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.
<b>SIRET de l'organisme délégant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme délégant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque délégant.

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
---------	--------	-------------	-------------	---------------	--------

	<b>SFD Web Services</b>		V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>		19/07/2019


Données dossier de formation				
N° de dossier AGORA	Numérique sur 13 positions	Numéro de dossier de formation unique		O
Statut du dossier	Numérique sur 1 position	Statut correspondant à l'étape de vie du dossier demandée	Obligatoire à 6	O
Motif de rejet	Numérique sur 1 position		Obligatoire sauf si création en simultanée	O O
Données personnelles du stagiaire				
NIR/NIA	Alphanumérique sur 13	Numéro d'Inscription au Registre certifié ; N° INSEE ; N° de Sécurité Sociale sans la clé		O
Nom de naissance	Alphabétique sur 50 positions	Nom de naissance de la personne en formation		

- \* O    \* Obligatoire  
(O)    \* Obligatoire sous condition  
(O)\*    \* Sous condition, le groupe de données est obligatoire

🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

Si l'action est acceptée, les données retournées sont celles du dossier de formation complétées des données suivantes si formation Offre info :

Données	Format	Description
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation
Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrence possibles	
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation
Formation certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé
Lieu principal de la	Format adresse en \$1.3	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

formation		
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes)


Le système restitue également les données suivantes :

Donnée	Format	Présence / commentaire
Dossier confidentiel	Booléen (O/N)	Obligatoire
Total des heures (DIF + CPF) disponibles pour une formation	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire
Montant total disponible (DIF+CPF)	999999,99	Obligatoire, même à 0
Dotation FPSPP déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures max dotation FPSPP	Entier sur 3 positions max.	Facultative. Présente (éventuellement 0) si la dotation n'a pas encore été utilisée
Titre de la formation éligible	Alphanumérique sur maximum 255 positions	Obligatoire si un code formation éligible CPF a été Positionné
Données relatives à la dotation senior		
Dotation Senior déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures reliquat dotation Senior	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire Correspond au nombre d'heures restants pouvant être utilisé pour la dotation senior.

Si l'action est refusée, suite à la détection de doublon, les dossiers identifiés en doublon sont restitués à l'identique.

Ⓟ Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

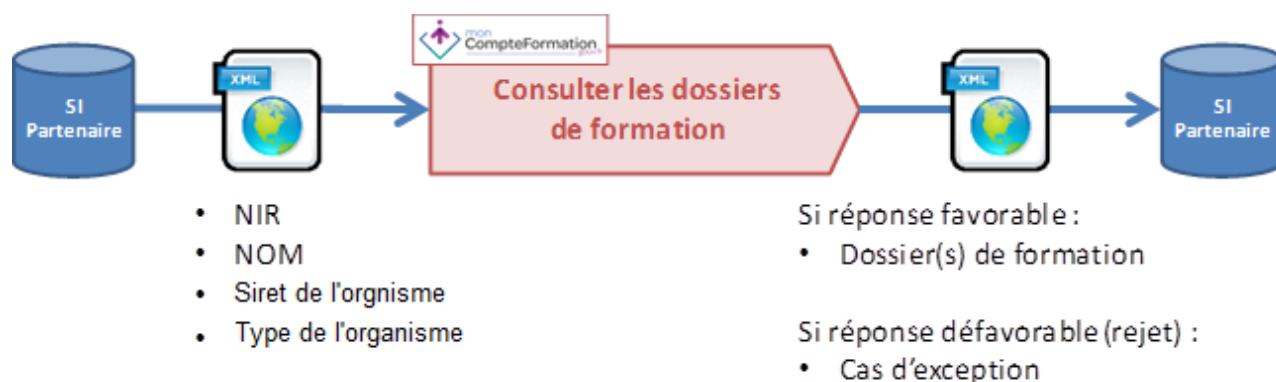
Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits en annexe.

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 1.5.9. Consulter les dossiers de formation d'un titulaire

Ce service est proposé par la méthode « RechercherDossiersFormation » du webservice. Elle permet de rechercher l'ensemble des dossiers de formation d'un titulaire.

#### 🕒 Description du service



*Cinématique de la méthode « RechercherDossiersFormation »*


#### 🕒 Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Rechercher les dossiers de formation d'un titulaire</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = rechercherDossiersFormation
<b>Identification de l'organisme appelant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.


Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire*	Annexe
<b>Données personnelles du titulaire</b>					
NIR/NIA	Alphanumérique sur 13	Numéro d'Inscription au Registre certifié ; N° INSEE ; N° de Sécurité Sociale sans la clé		O	
Nom de naissance	Alphabétique sur 50 positions	Nom de naissance de la personne en formation		O	

- \* O    ⚙ Obligatoire  
(O)    ⚙ Obligatoire sous condition  
(O)\*    ⚙ Sous condition, le groupe de données est obligatoire


#### 🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Données	Format	Description	Commentaire	Annexe
<b>Données dossier de formation</b>				
N° de dossier AGORA	Numérique sur 13 positions	Numéro de dossier unique généré lors de la création d'un dossier de formation		
Statut du dossier	Numérique sur 1 position	Statut correspondant à l'étape de vie du dossier		O
<b>Données personnelles du stagiaire</b>				
NIR/NIA	Alphanumérique sur 13	Numéro d'Inscription au Registre certifié ; N° INSEE ; N° de Sécurité Sociale sans la clé		
Nom de naissance	Alphabétique sur 50 positions	Nom de naissance de la personne en formation		
Adresse de domiciliation du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de résidence principale du stagiaire		
Domicile Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	N° de portable du stagiaire		
Domicile stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	N° de téléphone domicile stagiaire		
Domicile stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel domicile du stagiaire		
<b>Situation professionnelle du stagiaire</b>				
Identifiant national Pôle Emploi	Numérique sur 10 positions		Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »	
Identifiant région Pôle Emploi	Numérique sur 8 positions		Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi »	


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Code Pôle Emploi Régional	Numérique sur 3 positions		Si activité/statut = « Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle emploi » ou « Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle emploi » Si identifiant régional Pôle Emploi renseigné	
Département lieu habitation	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département d'habitation si situation = « A la recherche d'un emploi »	Si Dispositif = CPF	
Département lieu travail	Alphanumérique sur 3 positions	Désigne le département du lieu de travail activité/statut = « salarié »	Si Dispositif = CPF	
Situation	Numérique sur 1 position	Situation de la personne à l'entrée en formation. En cas de multi- situations (ex : la personne est en activité ET inscrit sur la liste DE), le statut qui conduit à la formation est retenu		O
Activité/statut	Numérique sur 2 positions	Activité de la personne au regard de sa situation à l'entrée en formation	Si situation renseignée	O
Type de Contractualisation	Numérique sur 2 positions	Pour les salariés (activité = salarié), type de contrat conclu avec l'employeur au départ en formation	Si activité/statut = « salarié »	O
Catégorie Socio-Professionnelle du stagiaire	Numérique sur 2 positions	Catégorie socio-professionnelle de la personne à l'entrée en formation	Si activité/statut = « salarié »	O
Catégorie employeur	Alphanumérique sur 1 position	Employeur particulier ou entreprise O = entreprise, N=particulier	Si activité/statut = « salarié »	O
Siret employeur	Alphanumérique sur 14 positions	Identifiant SIRET de l'entreprise employeur  Le SIRET n'est demandé que si l'entreprise a une adresse en France	Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné	
Raison sociale employeur	Alphanumérique sur 100 positions	Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise  Si le stagiaire est salarié d'une entreprise avec une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné  Si activité/statut = « salarié » et catégorie employeur = « O » et code pays renseigné	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Code APE/NAF employeur	Alphanumérique sur 6 positions	Code NAF/APE de l'entreprise employeur Si SIRET employeur renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée par le partenaire car elle sera enrichie via l'API entreprise	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné  Si activité/statut = « salarié » et si catégorie employeur = « O » et pas de code pays adresse renseigné	
Adresse de l'employeur	Format adresse en \$1.3	Adresse de l'employeur entreprise du stagiaire salarié  Si l'employeur entreprise a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'employeur  Si l'employeur entreprise a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET employeur renseigné  Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « O »	
N° URSSAF	Alphanumérique sur 18 positions	Code URSAFF du stagiaire salarié d'un particulier employeur	Si activité/statut = « salarié » avec catégorie employeur = « N »	
<b>Données organisme de formation</b>				
Service de Formation Interne	Booléen (O/N)	Détermine si la formation est réalisée en interne à l'entreprise.  Elle n'agit alors pas comme offreur de formation et ne dispose pas de numéro de déclaration.	N par défaut	
Si service de formation en interne = O, les données organisme de formation contractant et organisme de formation responsable pédagogique ne doivent pas être renseignées				
SIRET de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 14 positions	L'organisme contractant est l'organisme responsable de l'offre  Le SIRET n'existe que si l'organisme de formation contractant a une adresse en France	Si Service de formation interne = N et organisme de formation contractant avec une adresse en France (code pays adresse non renseigné)	
N° de déclaration d'activité de l'organisme contractant	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'offre	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné	




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Adresse de l'organisme contractant	Format adresse en \$1.3	<p>Adresse de l'organisme contractant</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N</p>	
Assujettissement à TVA de l'organisme contractant	Booléen (O/N)	Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera récupérée de MAF	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné	
Raison sociale de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 50 positions	<p>Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan administratif et financier de l'action.</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>	
Catégorie juridique de l'organisme de formation contractant	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF contractant</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation contractant renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation contractant a une adresse à l'étranger, la donnée doit être fournie par le partenaire</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>	
L'organisme de formation responsable pédagogique peut être différent de l'organisme de formation contractant				




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


SIRET de l'organisme responsable pédagogique	Alphanumérique sur 14 positions	Entreprise responsable au plan pédagogique, qui réalise à titre principal l'action, si différent de l'organisme contractant	Si Service de formation interne = N et si différent du SIRET de l'organisme de formation contractant  Si Service de formation interne = N, on ne peut avoir SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique et code pays de l'adresse de l'organisme responsable pédagogique renseigné
N° de déclaration d'activité de l'organisme pédagogique	Alphanumérique sur 11 positions	Numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'action	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET de l'organisme responsable pédagogique renseigné
Adresse de l'organisme pédagogique	Format adresse en \$1.3	Adresse de l'établissement de l'organisme de formation pédagogique  Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse en France, les données adresse ne sont pas à renseigner par le partenaire car elles seront enrichies par l'API entreprise via le SIRET de l'organisme de formation contractant Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, les données adresse doivent être fournies par le partenaire et le code pays de l'adresse est alors obligatoire	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné  Si Service de formation interne = N
Raison sociale de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 50 positions	Raison sociale de l'organisme de formation responsable au plan pédagogique si différent de l'organisme contractant.  Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné  Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


		<p>l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>		
Catégorie juridique de l'organisme de formation pédagogique	Alphanumérique sur 4 positions	<p>Catégorie juridique de l'OF responsable pédagogique</p> <p>Si SIRET de l'organisme de formation responsable pédagogique renseigné, cette donnée ne doit pas être renseignée car elle sera enrichie via l'API entreprise</p> <p>Si l'organisme de formation responsable pédagogique a une adresse à l'étranger, la donnée peut être fournie par le partenaire si différent de l'organisme de formation contractant</p>	<p>Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si SIRET renseigné</p> <p>Si Service de formation interne = N et SIRET non renseigné</p>	
<b>Données action de formation</b>				
Titre du dossier de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cette donnée est importante pour avoir en IHM des dossiers nommés		
Nationalité	Numérique sur 1 position	Nationalité de la personne en formation sous forme de répartition géographique		O
BOE	Numérique sur 1 position	La personne s'est fait connaître comme Bénéficiaire d'une Obligation d'Emploi (BOE) à son entrée en formation. L'information est considérée comme déclarative. Le partenaire pourra indiquer que la situation est « Non connue » s'il ignore ou ne dispose pas de l'information		O
Bénéficiaire Politique Publique Nationale	Numérique sur 2 positions	Détermine si la personne a bénéficié d'un dispositif de politiques publiques d'insertion ou de maintien dans l'emploi		O
Adresse de contact du Stagiaire	Format adresse en \$1.3	Décrit l'adresse de contact du stagiaire pendant sa formation		
Contact Stagiaire : Téléphone portable	Alphanumérique sur 15 positions	N° du stagiaire durant sa formation Exemple pour la France : +33612345678		
Contact stagiaire : Téléphone fixe	Alphanumérique sur 15 positions	N° du stagiaire durant sa formation Exemple pour la France : +33612345678		
Contact stagiaire : Courriel	Alphanumérique sur 160 positions	Courriel du stagiaire durant sa formation		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Date accord du titulaire pour l'utilisation des heures CPF	Date	Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		
Code CPF de la formation	Numérique sur 12 positions		Egal à 999999999999 pour un dossier non éligible au compte de droit CPF	
Type de référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles	
Identifiant dans le référentiel	Alphanumérique sur 100 positions		La donnée n'est retournée que pour les formations non éligibles	
Intitulé de l'action de formation	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément décrit l'intitulé de l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	
Objectif général	Numérique sur 2 positions	Cet élément décrit les objectifs généraux de la formation. Ils ne doivent pas être confondus avec les objectifs pédagogiques		O
Objectif Général OF	Numérique sur 2 positions	Il peut s'agir d'une session de certification, de professionnalisation, de préparation à la qualification, de remise à niveau, de (re)mobilisation, de perfectionnement ou de création d'entreprise.	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	O
Total du nombre d'heures	Numérique sur 5 positions	Nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	
Bilan de compétence	Booléen (O/N)	Indique si l'action financée est un bilan de compétences		
VAE	Booléen (O/N)	Indique si l'action financée est une validation des acquis de l'expérience		
Dispositif principal	Numérique sur 3 positions	Définit le dispositif principal de formation qui permet le financement de l'action de formation (auquel se rattache l'action de formation).	Si « CPF », le « Code CPF » doit être différent de "999999999999"	O

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Domaine de l'action	Numérique sur 5 positions avec plusieurs occurrences possibles	Domaine Formacode de l'action	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	
Spécialisation de l'action	Numérique sur 3 positions	Domaine NSF de l'Action	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	
Code ROME	Alphanumérique sur 5 positions avec plusieurs occurrence possibles		Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	
GEF (Groupe Emploi Formation)	Numérique sur 2 positions	Groupe Emploi Formation associé à l'action de formation	Transmis par le partenaire si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	O
Contenu de la formation	Alphanumérique sur 3000 positions	Décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation (programme de l'action de formation ou référentiel de certification pour les formations certifiantes	Transmis par le si pas de code Offre info ou enrichi par le SI si code Offre info donc à ne pas renseigner	
Formation Certifiante	Booléen (O/N)	Indique si la formation vise à l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification ou bloc de compétences)	Non transmis par le partenaire, enrichi par le SI si pas de code Offre info  Si code certif info renseigné alors formation certifiante	O
Code Certif Info	Alphanumérique sur 5 positions	Code certif info de la certification (Doit correspondre à un code Certif Info ayant une date de fin de validité inférieure ou égale à la date d'entrée en formation.)		
Intitulé Certif Info	Alphanumérique sur 255 positions	Cet élément indique l'intitulé de la certification visée	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner	


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

			Si formation certifiante	
Niveau de certification	Numérique sur 2 positions	Indique si la formation permet d'obtenir le niveau de certification visé	Transmis par le partenaire si pas de code Certif Info ou enrichi par le SI si code Certif Info et donc à ne pas renseigner	O
			Si formation certifiante	
Code Offre Info	Alphanumérique sur 50 positions	Numéro Offre Info de l'action de formation		
Code interne Parcours	Alphanumérique sur 50 positions	Permet, par l'usage d'un code propre au déclarant (financeur ou CEP) de relier différents dossiers de formation orchestrés en vue d'un même projet afin d'indiquer qu'ils constituent pour la personne un « parcours ».		
Action Individuelle/collective	Numérique sur 1 position	L'action est dite « collective » dès lors que l'achat de formation est réalisé pour un groupe de personnes L'action est dite « individuelle » dès lors que l'achat de formation porte sur une action unique pour une personne		O
Positionnement individualisé	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un positionnement préalable de l'individu a été financé dans le cadre des coûts pédagogiques. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.		
Accompagnement spécifique	Booléen (O/N)	Qualifie une action pour laquelle un accompagnement non directement lié à la formation mais permettant de lever les freins à son déroulement (transport, logement, santé, ...) est intégré à l'action de formation financée (dans le coût pédagogique).		
Modalité d'enseignement	Numérique sur 1 position	Définit les modalités pédagogiques de l'action financée.		O
Formation en situation de travail	Numérique sur 1 position			O
Période en entreprise	Booléen (O/N)	Définit si la formation comprend une période de formation pratique en entreprise (que cette entreprise soit ou non celle de la personne). (Ex : stage, alternance, ...)		
Adresse du lieu principal de formation				
Si code Offre Info, l'adresse du lieu de formation n'est pas à renseigner par le partenaire				

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Si pas de code Offre Info, l'adresse du lieu de formation est à renseigner par le partenaire  
Si pas de code Offre Info et adresse en France, code postal et ville sont obligatoires ainsi que lieu-dit ou couple (Nature et libellé de la voie)  
Si pas de code Offre Info et adresse à l'étranger, le code pays est obligatoire

Lieu principal de la formation	Format adresse en \$1.3		Si pas de code Offre info	
Durée prévisionnelle totale	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures		
Durée effective totale	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée effective totale de la formation prise en charge, y compris période de formation à distance et en entreprise. Nombre entier d'heures		
Durée prévisionnelle hors entreprise	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée prévisionnelle de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée prévisionnelle totale »	
Durée effective hors entreprise	Numérique sur 5 positions	Permet d'indiquer en heures la durée effective de la formation prise en charge, hors période de formation en entreprise Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée effective totale »	
Nombre d'heures hors temps de travail	Numérique sur 5 positions	Désigne Le nombre d'heures suivi hors temps de travail par le stagiaire. Nombre entier d'heures	Doit être inférieure à celle de « Durée effective totale », à défaut à celle de « Durée prévisionnelle totale »	
Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation	Numérique sur 2 positions	Niveau de certification le plus haut du stagiaire à l'entrée en formation		O
Niveau Maximum de Classe	Numérique sur 2 positions	Détermine le plus haut niveau de classe suivie par le stagiaire au moment de son entrée en formation	Si situation du stagiaire « A la recherche d'un emploi  Ne peut être supérieur au Niveau de certification maximum du stagiaire à l'entrée en formation	O
Atteinte certification	Numérique sur 1 position	Détermine si la personne a obtenu la certification visée	Si formation certifiante	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Niveau de Certification en fin de formation	Numérique sur 2 positions	Détermine, sur la base de la classification RNCP, si le bénéficiaire a obtenu une certification à l'issue de sa formation et, le cas échéant, le niveau de celle-ci	Sauf si « Atteinte certification » = Non connue	O
<b>N° de dossier interne (plusieurs occurrences possibles, clé Type + Siret)</b>				
Siret organisme	Numérique sur 14 positions			O
Type organisme	Numérique sur 2 positions		Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	
Numéro de dossier interne	Alphabétique sur 50 positions	Numéro de dossier propre au déclarant/délégué.	Si SIRET organisme renseigné Non renseigné sinon	
<b>Données session de formation</b>				
Identifiant session formation Numéro Offre Info de la session de formation (c'est-à-dire la période pendant laquelle une action de formation sera réalisée dans un centre de formation ou dans une entreprise et regroupant généralement plusieurs participants en simultané)				
Numéro formation	Alphanumérique sur 30 positions			
Numéro action	Alphanumérique sur 30 positions			
Numéro session	Alphanumérique sur 20 positions			
Date entrée prévisionnelle en formation	Date	Date de démarrage prévisionnelle de la réalisation de l'action de formation par la personne Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		
Date entrée effective en formation	Date	Date de démarrage effective de la réalisation de l'action de formation par la personne Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		
Date sortie prévisionnelle de formation	Date	Cette date indique la période d'achèvement prévisionnel de l'action de formation pour la personne. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		
Date sortie effective de formation	Date	Cette date indique la période d'achèvement effectif de l'action de formation pour la personne. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000		
Date début prévisionnelle contrat alternance	Date	Date de démarrage prévisionnel du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »	




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Date début effective contrat alternance	Date	Date de démarrage effectif du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date d'entrée en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »	
Date fin prévisionnelle contrat alternance	Date	Date de fin prévisionnelle du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »	
Date fin effective contrat alternance	Date	Date de fin effective du contrat en alternance signée par la personne. Elle peut être différente de la date de sortie en formation. Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Si Dispositif principal de la formation = « contrats de professionnalisation » ou « contrats d'apprentissage »	
Motif de fin de formation	Numérique sur 2 positions	Non renseigné sur dossier en statut en cours, validé ou en entrée de formation		O
Situation d'emploi 3 mois	Numérique sur 2 positions			O
Situation d'emploi 6 mois	Numérique sur 2 positions			O
Situation d'emploi 12 mois	Numérique sur 2 positions			O
<b>Données coût pédagogique</b>				
Prix Global par personne TTC	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.	
Prix Global par personne HT	999999,99	Valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation à l'acheteur. Ce prix est indiqué par personne	Correspond à la donnée « Coût pédagogique total » du DF éligible CPF et donc le montant à couvrir par les droits DIF/CPF et l'ensemble des PEC des frais pédagogique des abondements.	




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Prix Individualisé après positionnement TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne TTC		
Prix Individualisé après positionnement HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation estime l'action de formation individualisée à l'acheteur après positionnement de la personne. En cas d'achat individuel, ce prix est égal au prix global par personne HT		
Prix Constaté après réalisation TTC	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.		
Prix Constaté après réalisation HT	999999,99	En cas d'achat collectif correspond à la valeur, en euros, à laquelle l'offreur de formation vend l'action de formation réellement réalisé, notamment en cas d'écart avec le positionnement initial.		
Unité d'Achat	Numérique sur 2 positions	Définit l'unité d'achat qui a été privilégiée par le financeur pour l'action de formation concernée		O
Numéro/Code identifiant de la subvention ou du marché	Alphanumérique sur 55 positions	Sur une « Action collective », permet d'identifier l'ensemble des actions qui ont été financées dans le cadre d'un même marché ou d'une même subvention. Ce code appartient au déclarant et ne renvoie à aucun référentiel partagé		
Coût pédagogique réel ou calculé (en relation avec le prix de la formation)	Numérique sur 1 position	Définit la manière dont le coût pédagogique transmis par le financeur a été obtenu (en fonction des pratiques d'achat, de l'unité d'achat). Celui peut être réel, en ce qu'il correspond exactement aux frais engagés pour l'individu concerné, ou recalculé sur la base d'une moyenne par stagiaire déduite d'un forfait/d'un marché plus large.		O
<b>Données Reste à charge</b>				
Reste à charge prévisionnel (HT)	999999,99	Correspond au différentiel prévisionnel, en euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs		
Reste à charge prévisionnel (TTC)	999999,99	Correspond au différentiel prévisionnel, en euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs		

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Reste à charge effectif (HT)	999999,99	Correspond au différentiel effectif, en euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs		
Reste à charge effectif (TTC)	999999,99	Correspond au différentiel effectif, en euros, entre le prix de la formation et le montant pris en charge par l'ensemble des financeurs		
<b>Prise en charge rémunération toutes formations si situation du stagiaire = « Personne à la recherche d'un emploi »</b>				
<b>Plusieurs occurrences possibles – Clé Type financeur – Siret financeur – Source de financement - Nature – date de début – date de fin</b>				
Siret financeur	Numérique sur 14 positions	Identifie le financeur de l'action de formation		
Type financeur	Numérique sur 2 positions		Obligatoire si SIRET financeur renseigné	O
Source de financement	Numérique sur 3 positions	Permet d'identifier la nature des financements mobilisés	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	O
Assujettissement TVA du Financeur	Booléen (O/N)	Indique si le financeur qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA O : soumis à la TVA N : non soumis à TVA	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	O
Nature Indemnisation	Numérique sur 2 positions	Correspond à la nature de l'indemnisation du stagiaire de la formation professionnelle perçue pendant la formation		O
Date de début de période d'indemnisation	Date	Date de début de la période d'indemnisation du stagiaire pendant la formation Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Obligatoire si Nature indemnisation différent de « 1 – Protection sociale uniquement »  La Date de début ne peut être antérieure à la date d'entrée effective en formation	
Date de fin de période d'indemnisation	Date	Date de fin de la période d'indemnisation du stagiaire pendant la formation Exemple 2019-06-19T00:00:00.000	Obligatoire si Nature indemnisation différent de « 1 – Protection sociale uniquement »  La Date de fin ne peut être	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


			postérieure à la date de sortie effective de la formation	
Montant effectif de l'indemnisation versée	999999,99	Montant que le financeur pourrait prendre en charge au titre d'indemnisation du demandeur d'emploi en formation	Obligatoire si Nature indemnisation différent de « 1 – Protection sociale uniquement »	
Montant effectif des cotisations de protection sociale	999999,99	Montant que le financeur pourrait prendre en charge au titre des cotisations de protection sociale du demandeur d'emploi en formation		
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF » déjà présentes en V1</b>				
Nombre d'heures DIF mobilisées prévisionnel	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	
Nombre d'heures DIF mobilisées effectif	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	
Nombre d'heures CPF mobilisées prévisionnel	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	
Nombre d'heures CPF mobilisées effectif	Numérique sur 5 positions		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	
Montant DIF mobilisé prévisionnel	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	
Montant DIF mobilisé effectif	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	
Montant CPF mobilisé prévisionnel	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	
Montant CPF mobilisé effectif	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	
Organisme financeur des heures DIF/CPF	Entier numérique sur 2		Obligatoire si formation éligible au CPF	O
PEC coût pédagogique afférent aux heures DIF/CPF prévisionnelle	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	
PEC coût pédagogique afférent aux heures DIF/CPF effective	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	
Rémunération sur le budget 0,2% CPF prévisionnelle	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Rémunération sur le budget 0,2% CPF effective	999999,99		Obligatoire (doit être égal à zéro si hors CPF)	
<b>Données financement – Par financeur et source de financement</b>				
<b>Plusieurs occurrences sur Type+ Siret Financeur / Source de financement</b>				
Siret financeur	Numérique sur 14 positions	Identifie le financeur de l'action de formation	Si présent, Type financeur obligatoire	
Type financeur	Numérique sur 2 positions		Si présent, SIRET financeur obligatoire	O
Source de financement	Numérique sur 3 positions	Permet d'identifier la nature des financements mobilisés	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	O
Assujettissement TVA du Financeur	Booléen (O/N)	Indique si le financeur qui remonte les données est assujetti ou non à la TVA O : soumis à la TVA N : non soumis à TVA	Obligatoire si TYPE/SIRET financeur renseigné	
<b>Données financement - Prise en charge des frais pédagogiques si financeur/source de financement présent</b>				
Montant de la prise en charge HT prévisionnel	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique		
Montant de la prise en charge TTC prévisionnel	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique		
Montant de la prise en charge HT effectif	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique		
Montant de la prise en charge TTC effectif	999999,99	Prise en charge Frais pédagogique		
Montant individualisé prévisionnel de subvention versée	999999,99	Montant prévisionnel de subvention		
Montant individualisé effectif de subvention versée	999999,99	Montant versé de subvention		
<b>Données spécifiques « DF éligible CPF »</b>				
Durée de l'abondement prévisionnelle	Numérique sur 5 positions			
Durée de l'abondement effective	Numérique sur 5 positions			
Commentaire rattaché à l'abondement	Alphanumérique sur maximum 255 positions		Obligatoire si source de financement « Autre »	
<b>Données financement - Prise en charge des frais annexes si financeur/source de financement présent</b>				
Total des frais annexes	999999,99			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

Frais annexe – hébergement	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais d'hébergement du stagiaire		
Frais annexes - restauration	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de restauration du stagiaire		
Frais annexes – transport	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de transport du stagiaire		
Frais annexes – frais de garde	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre des frais de garde d'enfants du stagiaire		
<b>Données financement - Prise en charge des frais rattachables si financeur/source de financement présent</b>				
Fonction tutorale	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge au titre de la fonction tutorale. Cette dépense est rattachée au bénéficiaire de l'action de formation.		
Coût remplaçant	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur rembourse à l'employeur qui a fait remplacer le salarié parti en formation	Non renseigné si activité/statut différent de « salarié »	
Spécifique Certification HT	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique		
Spécifique Certification TTC	999999,99	Correspond au montant, en euros, que le financeur prend en charge afin de permettre l'inscription de la personne aux examens, si distinct du coût pédagogique		
Coût Spécifique Positionnement HT	999999,99	En cas de prise en charge particulière (hors frais pédagogiques), indique le montant de prise en charge du positionnement préalable de l'individu. Le positionnement s'entend ici comme la reconnaissance préalable des compétences et des connaissances issues des formations antérieures et de l'expérience dans le but de définir un parcours de formation individualisé.		
Coût Spécifique Positionnement TTC	999999,99			
Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - HT	999999,99			

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Coûts spécifiques d'ingénierie pédagogiques non-intégrés aux coûts pédagogiques - TTC	999999,99			
Autres frais versés au Stagiaire HT	999999,99			
Autres frais versés au Stagiaire TTC	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur dépense au titre des diverses aides individuelles (pécuniaires ou en nature) qu'il verse au stagiaire en formation professionnelle au titre de l'action qu'il suit. Ces frais se conçoivent hors du « montant global des frais annexes ».		
<b>Données financement - Prise en charge rémunération pour un salarié si financeur/source de financement présent</b>				
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire prévisionnel	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prévoit de prendre en charge au titre du salaire de la personne en formation	Uniquement si activité/statut = « salarié »	
Prise en charge ou remboursement à l'employeur du salaire effectif	999999,99	Correspond au montant, en Euros, que le financeur prend réellement en charge au titre du salaire de la personne en formation	Uniquement si activité/statut = « salarié »	

Les données suivantes sont également retournées :

Donnée	Format	Présence / commentaire
Dossier confidentiel	Booléen (O/N)	Obligatoire
Total des heures (DIF + CPF) disponibles pour une formation	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire
Montant total disponible (DIF+CPF)	999999,99	Obligatoire, même à 0
Dotation FPSPP déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures max dotation FPSPP	Entier sur 3 positions max.	Facultative. Présente (éventuellement 0) si la dotation n'a pas encore été utilisée
Titre de la formation éligible	Alphanumérique sur maximum 255 positions	Obligatoire si un code formation éligible CPF a été Positionné
<b>Données relatives à la dotation senior</b>		
Dotation Senior déjà utilisée	Booléen (O/N)	Obligatoire
Nb heures reliquat dotation Senior	Entier sur 3 positions max.	Obligatoire Correspond au nombre d'heures restants pouvant être utilisé pour la dotation senior.

🕒 Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

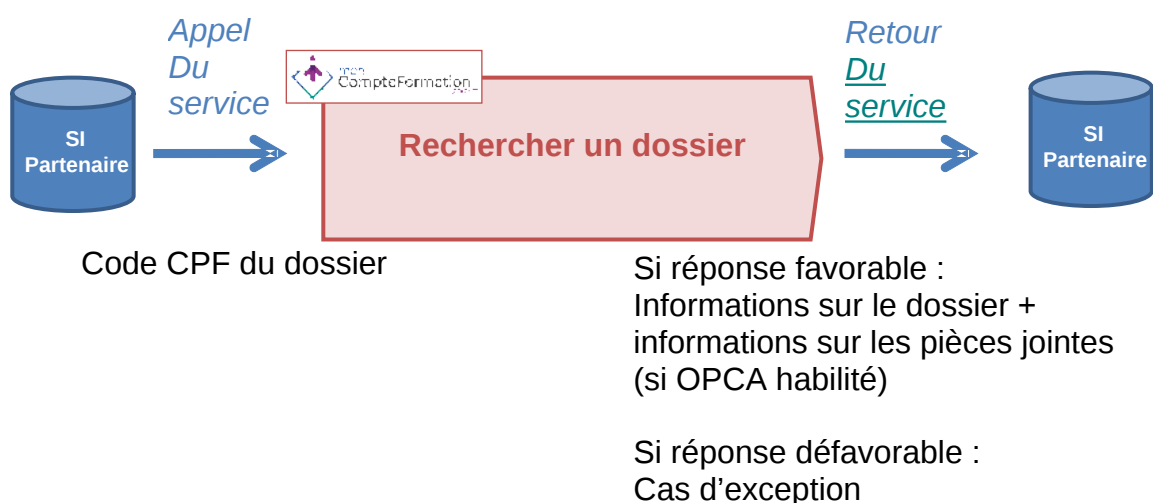
Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits en annexe.

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 1.5.10. Rechercher un dossier de formation par identifiant de dossier

Ce service est proposé par la méthode « rechercherDossierFormationParIdentifiant » du webservice.

#### 🕒 Description du service




*Cinématique de la méthode « rechercherDossierFormationParIdentifiant »*

#### 🕒 Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Rechercher un dossier de formation par son identifiant</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = rechercherDossierFormationParIdentifiant
<b>Identification de l'organisme appelant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire*	Annexe
<b>Données dossier de formation</b>					
N° de dossier AGORA	Numérique sur 13 positions	Numéro de dossier de formation unique		O	

- \* O    ⚙ Obligatoire  
(O)    ⚙ Obligatoire sous condition  
(O)\*    ⚙ Sous condition, le groupe de données est obligatoire

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

⌚ Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

Les données retournées sont identiques à celles de la méthode :  
rechercherDossiersFormation


Si des informations sur les pièces jointes sont à retourner :

Donnée	Format	Présence / commentaire	Annexe
ID de la pièce jointe	Numérique sur 13 caractères	Obligatoire si PJ présente	
Type pièce jointe	Numérique sur 2	Obligatoire si PJ présente Type de la pièce jointe	O
Date de dépôt de la pièce jointe	Date	Obligatoire si PJ présente	
Nom de la pièce jointe	Texte	Obligatoire si PJ présente	

⌚ Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

⌚ Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits en annexe.



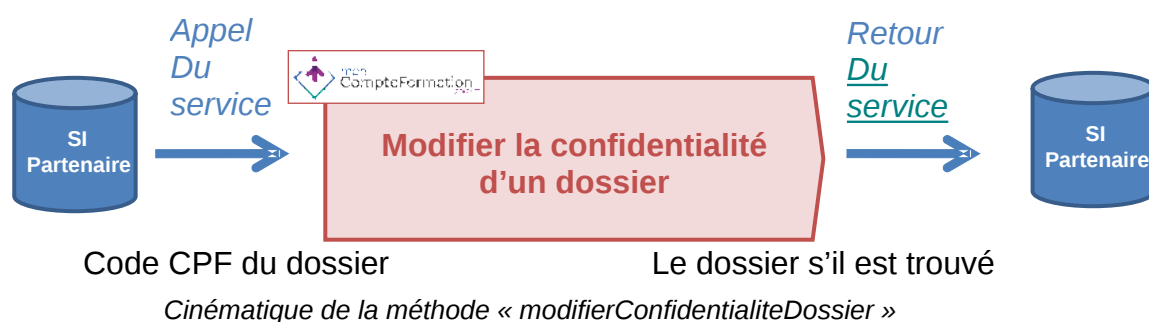
	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

## 1.6. AUTRES SERVICES SUR LE DOSSIER DE FORMATION

### 1.6.1. Modifier la confidentialité d'un dossier

Ce service est proposé par la méthode « modifierConfidentialiteDossier » du webservice.


#### 🕒 Description du service



#### 🕒 Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Modifier la confidentialité d'un dossier</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = modifierConfidentialiteDossier
<b>Identification de l'organisme appelant et de l'organisme délégant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme appelant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.
<b>SIRET de l'organisme délégant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme délégant</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque délégant.

Données	Format	Description	Commentaire	Obligatoire *	Annexe
<b>Données dossier de formation</b>					
N° de dossier AGORA	Numérique sur 13 positions	Numéro de dossier de formation unique		O	
<b>Données personnelles du titulaire</b>					
NIR/NIA	Alphanumérique sur 13	Numéro d'Inscription au Registre certifié ; N° INSEE ; N° de Sécurité Sociale sans la clé		O	
Dossier	Booléen	Confidentialité du dossier		O	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

confidentiel	(O/N)				
--------------	-------	--	--	--	--

- \* ☐ ☒ Obligatoire
- (O) ☒ Obligatoire sous condition
- (O)\* ☒ Sous condition, le groupe de données est obligatoire

🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire


Les données retournées sont identiques à celles de la méthode :  
RechercherDossiersFormation

🕒 Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

Si le dossier était confidentiel à la validation, il ne pourra pas être remis à « non confidentiel » via cette méthode (A charge au titulaire d'aller modifier cette information directement dans l'IHM si besoin).

La confidentialité n'est pas modifiable pour les dossiers « En cours » transmis.

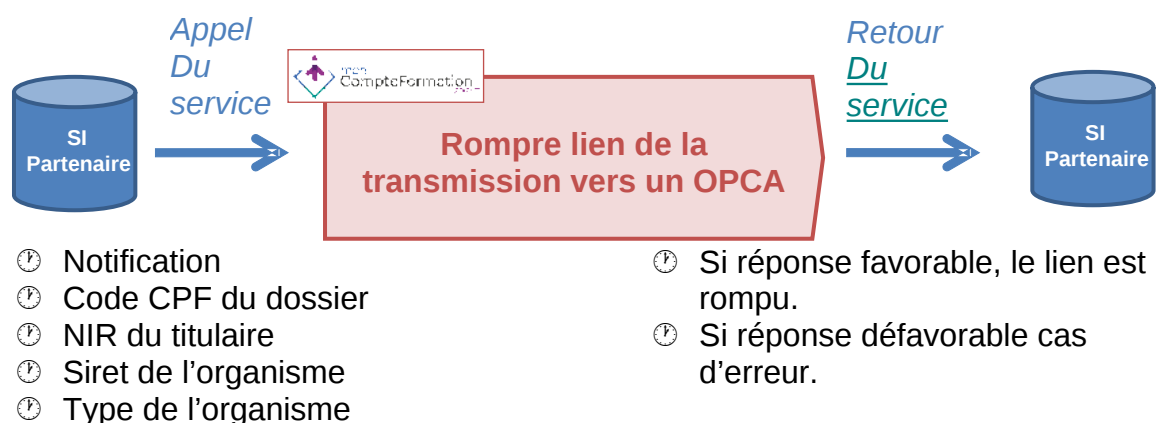
Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits en annexe.

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 1.6.2. Rompre lien de la transmission vers un OPCA

Ce service est proposé par la méthode « annulerTransmission » du webservice.

#### 🕒 Description du service



*Cinématique de la méthode « annulerTransmission »*

#### 🕒 Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice


Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Annuler la transmission d'un dossier</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = annulerTransmission
<b>Identification de l'organisme appelant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.

Donnée	Format	Description
Identifiant du dossier	Numérique sur 13 caractères	L'identifiant du dossier CPF recherché.
N° de SS sans la clé	Alphanumérique sur 13 caractères	
Id notification	Numérique sur 2 caractères	Au moins un des deux paramètres est obligatoire. On peut passer les deux paramètres. (Voir annexe)
Texte libre	Alphanumérique sur 1000 caractères	


#### 🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

Les données retournées sont identiques à celles de la méthode :  
« rechercherDossierFormationParIdentifiant »

#### 🕒 Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

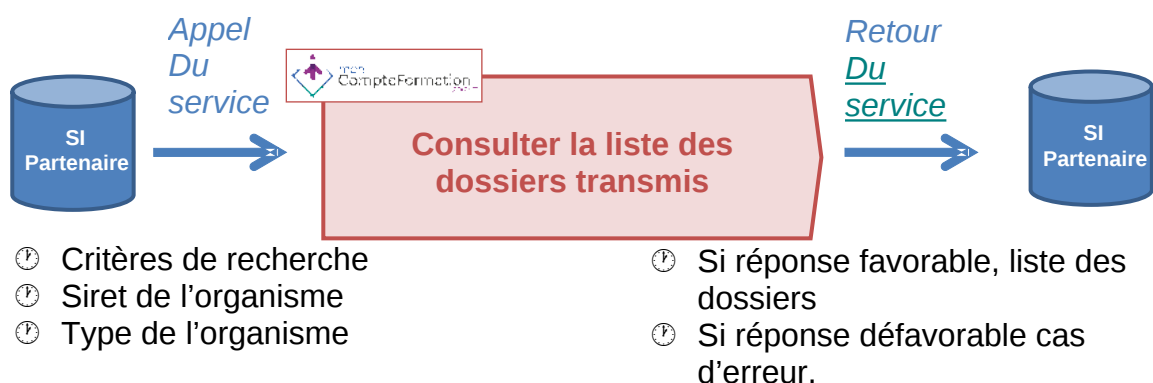
Seul l'OPCA ayant reçu le dossier en transmission peut rompre le lien.

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 1.6.3. Consulter la liste des dossiers transmis

Ce service est proposé par la méthode « rechercherDossiersTransmis » du webservice. Il permet de récupérer la liste des dossiers transmis à un OPCA. Cette méthode n'est utilisable que pour les organismes de type OPCA.

#### 🕒 Description du service




*Cinématique de la méthode « rechercherDossiersTransmis »*

#### 🕒 Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Rechercher les dossiers transmis</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = rechercherDossiersTransmis
<b>Identification de l'organisme appelant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.

Donnée	Format	Description	Annexe
Statut du dossier	Numérique sur 1 caractère	Facultatif. Statut des dossiers recherchés	O
Borne de début pour la sélection de la date de transmission	Date	Facultatif	
Borne de fin pour sélection de la date de transmission	Date	Facultatif Par défaut on prendra la date du jour. La borne de début pour la sélection sur la date de transmission est obligatoire si on passe la borne de fin.	
Borne de début pour la	Date	Facultatif	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

sélection de la date de début de formation			
Borne de fin pour la sélection de la date de fin de formation	Date	Facultatif Par défaut on prendra la date du jour La borne de début pour la sélection sur la date de début de formation est obligatoire si on passe la borne de fin.	
SIRET employeur	Alphanumérique sur 14 caractères	Facultatif Zone uniquement renseignée pour le statut « salarié » avec employeur entreprise et pas de code pays renseigné	


🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

Si l'action est acceptée, voici les données retournées :

Donnée	Format	Description
Identifiant du dossier	Numérique sur 13	
Statut du dossier	Numérique sur 1 caractère	
Titre du dossier de formation	Alphanumérique sur maximum 255 positions	
Code CPF de la formation	Numérique sur 12	
Date de transmission du dossier	Date	
Date de début de formation	Date	
Date de fin de formation	Date	
SIRET employeur sur le dossier de formation	Alphanumérique sur 14 caractères	
NIR du titulaire	Alphanumérique sur 13 caractères	
Nom du titulaire	Alphabétique sur 50	

🕒 Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

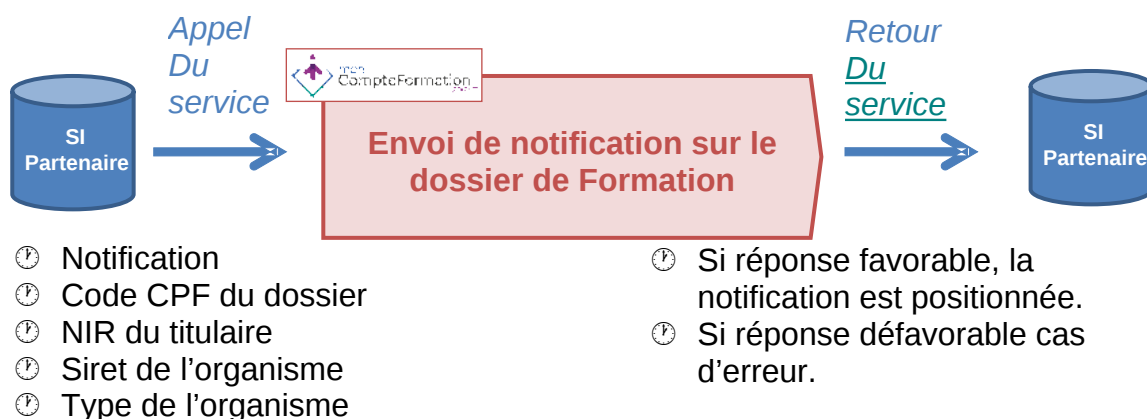
Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits dans l'annexe 2.

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

#### 1.6.4. Envoi de notification sur le dossier de formation

Ce service est proposé par la méthode « notifierDF » du webservice.

##### 🕒 Description du service




*Cinématique de la méthode « notifierDF »*

##### 🕒 Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Ajouter une notification sur un dossier</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = notifierDF
<b>Identification de l'organisme appelant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.

Donnée	Format	Présence / commentaire	Annexe
Identifiant du dossier	Numérique sur 13 caractères	Obligatoire. L'identifiant du dossier CPF recherché.	
N° de SS sans la clé	Alphanumérique sur 13 caractères	Obligatoire.	
Id notification	Numérique sur 2 caractères	Au moins un des deux paramètres est obligatoire. On peut passer les deux paramètres.	O
Texte libre	Alphanumérique sur 1000 caractères		

##### 🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


Si l'action est acceptée, voici les données retournées :

Donnée	Format	Présence / commentaire
N° de SS sans la clé	Alphanumérique sur 13 caractères	
Identifiant du dossier	Numérique sur 13 caractères	L'identifiant du dossier CPF recherché.
Résultat de la demande	Numérique sur 2 caractères	Réponse « OK »

⌚ Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits dans l'annexe 2.



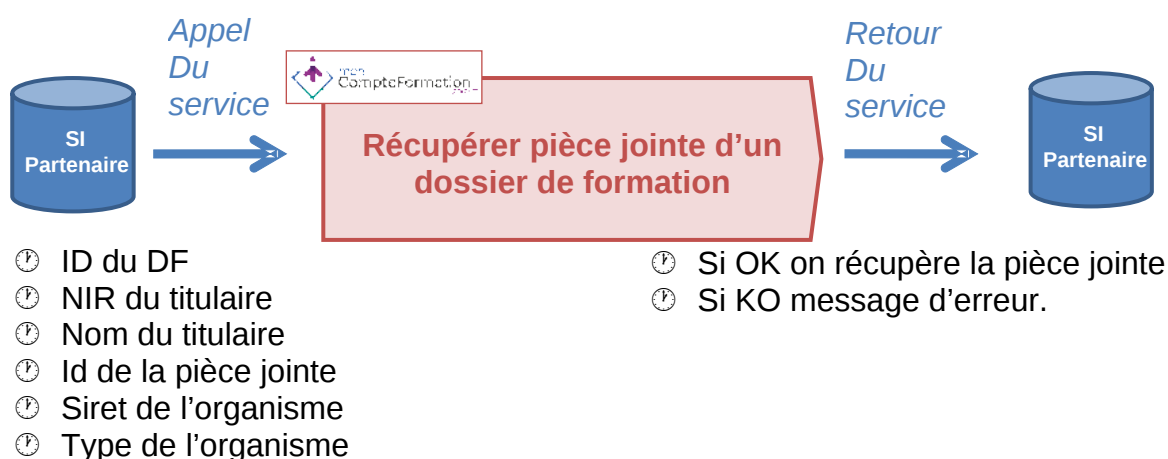
	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 1.6.5. Récupérer pièce jointe d'un dossier de formation

Cette méthode permet de récupérer une pièce jointe liée à un dossier de formation à partir de son identifiant obtenu via la liste des pièces jointe présente dans le retour de la méthode « rechercherDossierFormationParIdentifiant ».

Seul l'OPCA à qui a été transmis le dossier de formation peut en récupérer les pièces jointes.

#### 🕒 Description du service




Cinématique de la méthode « recupererPieceJointe »

#### 🕒 Données fournies par le SI du partenaire pour appel du webservice

Description de la méthode WS	Format	Nom de la méthode WS
<b>Récupérer contenu d'une pièce jointe</b>	Balise <urn :xxx>	xxx = recupererPieceJointe
<b>Identification de l'organisme appelant</b>		
<b>SIRET de l'organisme appelant</b>	Alphanumérique sur 14 positions	Obligatoire
<b>Type organisme</b>	Numérique sur 2 positions	Obligatoire. La valeur sera attribuée par la CDC à chaque appelant.

Donnée	Format	Présence / commentaire
Identifiant du dossier	Numérique sur 13 caractères	Obligatoire. L'identifiant du dossier CPF recherché.
N° de SS sans la clé	Alphanumérique sur 13	Obligatoire
Nom du titulaire (naissance/usuel)	Alphabétique sur 50	La recherche dans le SI Form Pro est réalisée sur le couple de données (NIR ; 30 premiers caractères du nom) (A et B acceptés pour les corses dans le NIR) La comparaison se fait sur de la majuscule, sans accent.
Id de la pièce	Numérique sur 13	

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

jointe	caractères	
--------	------------	--


🕒 Données retournées par le webservice à destination du SI du partenaire

Si l'action est acceptée, voici les données retournées :

Donnée	Format	Présence / commentaire	Annexe
N° de SS sans la clé	Alphanumérique sur 13 caractères		
Identifiant du dossier	Numérique sur 13 caractères	L'identifiant du dossier CPF recherché.	
Type de la pièce jointe	Numérique sur 2 caractères	Type de la pièce jointe	O
ID de la pièce jointe	Numérique sur 13 caractères	Identifiant technique de la pièce jointe	
Pièce jointe (contenu)	Représentation binaire de la pièce jointe encodée		

🕒 Cas d'exception (motifs de rejet à l'appel du service)

Les différents cas d'exception pouvant être rencontrés sont décrits en annexe.


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

## 2. Annexes : tables et cas d'exception

### 2.1. ANNEXE 1 : TABLES DE PARAMÈTRES

#### 2.1.1. Sources de financement


Code	Nom du financeur	Possible en financeur des heures du titulaire	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
2	Employeur	O	O	N
3	OPCA	O	O	O
4	Accord de branche	N	O	N
5	Accord Etat	N	O	N
7	Pôle Emploi	O	O	N
8	AGEFIPH	N	O	O
9	Titulaire	N	O	N
10	Dotation additionnelle région - <i>obsolète</i>	N	O	N
11	Accord d'entreprise	N	O	N
12	Autres	N	O	N
13	Dotation FPSPP - <i>obsolète</i>	N	O	N
14	OPACIF	O	O	N
15	Région Alsace	O	O	N
16	Région Aquitaine	O	O	N
17	Région Auvergne	O	O	N
18	Région Basse Normandie	O	O	N
19	Région Bourgogne	O	O	N
20	Région Bretagne	O	O	N
21	Région Centre	O	O	N
22	Région Champagne-Ardenne	O	O	N
23	Région Corse	O	O	N
24	Région Franche-Comté	O	O	N
25	Région Guadeloupe	O	O	N
26	Région Guyane	O	O	N
27	Région Haute-Normandie	O	O	N
28	Région Ile de France	O	O	N
29	Région Languedoc-Roussillon	O	O	N
30	Région Limousin	O	O	N
31	Région Lorraine	O	O	N
32	Région Martinique	O	O	N
33	Région Midi-Pyrénées	O	O	N
34	Région Nord-Pas-de-Calais	O	O	N
35	Région Pays de la Loire	O	O	N
36	Région Picardie	O	O	N
37	Région Poitou-Charentes	O	O	N
38	Région Provence-Alpes-Côte d'Azur	O	O	N
39	Région Réunion	O	O	N
40	Région Rhône-Alpes	O	O	N
41	Région Grand-Est	O	O	N
42	Région Nouvelle-Aquitaine	O	O	N
43	Région Bourgogne-Franche-Comté	O	O	N
44	Région Occitanie	O	O	N
45	Région Hauts-de-France	O	O	N
46	Région Normandie	O	O	N

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

47	Région Auvergne-Rhône-Alpes	O	O	N
51	Compte Professionnel de Prévention	N	O	N
52	Dotation FPSPP évaluation CléA DE - <i>obsolète pour les dossiers débutant après le 31/12/2012</i>	N	O	N
54	Hors SI CPF	N	O	N
55	Employeur 0,2% (sur budget CPF)	N	O	N
56	Employeur 0,2% (hors budget CPF)	N	O	N
57	Abondement suite à refus d'accord d'entreprise	N	O	N
58	Abondement DE senior	N	O	N
59	Région Mayotte (à partir du 01/01/2019)	O	O	N
60	Abondement victime AT/MP	N	O	N
61	Fonds conventionnels de branche	N	N	O
62	FSE	N	N	O
63	Fonds propres Etat	N	N	O
64	Fonds propres régionaux	N	N	O
65	Fonds OETH	N	N	O
66	CPIR	O	O	N
67	Caisse des Dépôts et Consignations	O	N	O
68	LADOM	O	O	O
69	Droits CPF monétisés	N	O	N
70	Versement volontaire CPF Usager	N	N	O
71	Versement volontaire (Entreprise) aux OPCO	N	N	O
72	Abondement CPF Employeur (Accord entreprise)	N	N	O
73	Abondement CPF Employeur (Décision unilatérale)	N	N	O
74	Fonds Propres AGEFIPH (contribution employeur/FIPHFP)	N	N	O
75	Fonds propres Pôle emploi (contribution UNEDIC / autres produits)	N	N	O
76	Fonds légaux CPF CDC	N	N	O
77	Fonds légaux Alternance OPCO	N	N	O
78	Fonds légaux – Plan développement des compétences -50 OPCO	N	N	O
79	Fonds légaux CPF « de transition » Transition professionnelle	N	N	O
80	FEDER	N	N	O
81	FEADER	N	N	O

## 2.1.2. Catégories socio-professionnelles

Code	Libellé	Code DSN	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
1	Employés	5	O	O
2	Ouvriers non qualifiés	6	O	N
3	Ouvriers qualifiés	6	O	N
4	Technicien / Agent de maîtrise / Autres professions intermédiaires	4	O	N

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

5	Ingénieur / Cadre	3	O	N
6	Agriculteurs exploitants	1	N	O
7	Artisans, commerçants et chefs d'entreprise	2	N	O
8	Cadres et professions intellectuelles supérieures	3	N	O
9	Professions Intermédiaires	4	N	O
10	Ouvriers	6	N	O

### 2.1.3. Modalités enseignements

Code	Libellé
0	Formation entièrement présentielle
1	Formation mixte
2	Formation entièrement à distance


Si la donnée n'est pas transmise, les dossiers sont passés à « 0 - Formation entièrement présentielle ».

### 2.1.4. Niveaux d'étude

Code	Libellé	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
0	Information non communiquée	O	O
1	Certificat de Qualification Professionnelle	O	N
2	NIVEAU 2 (Sans diplôme ou Diplôme national du Brevet)	O	O
3	NIVEAU 3 (CAP, BEP, ...)	O	O
4	NIVEAU 4 (BP, BT, bac prof ou techno)	O	O
5	NIVEAU 5 (BTS, DUT, etc...)	O	O
6	NIVEAU 6 (Licence, master 1)	O	O
7	NIVEAU 7 (Grade master)	O	O
8	NIVEAU 8 (Doctorat, etc..)	O	O
9	NIVEAU 1 (Sans niveau spécifique)	O	O

### 2.1.5. Niveaux de classe

Code	Libellé	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
0	Information non communiquée	N	O
1	Primaire, 6e, 5e, 4e, CPA, CPPN ou CLIPA	N	O
2	3e ou première année de CAP ou BEP	N	O
3	2de, 1ère de l'enseignement général ou 2e année de CAP ou BEP	N	O
4	Terminale	N	O
5	1ère ou 2e année de DEUG, DUT, BTS, école des formations sanitaires et sociales	N	O
6	Classes de 2e ou 3e cycle de l'enseignement supérieur	N	O

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 2.1.6. Motifs de rejet d'un dossier de formation


Code	Libellé
1	Formation non éligible
2	Projet de formation non validé
3	Refus du reste à charge par le titulaire
4	Financement non accordé
5	Demande hors CPF
6	Dossier incomplet
7	Formation annulée par l'OF
8	Demande Hors délai
9	Autre
10	Doublon de dossier
11	Erreur de saisie
12	Erreur sur le bénéficiaire
13	Entrée en formation non réalisée

### 2.1.7. Types d'organismes

Code	Libellé
1	Autres
2	Employeur 0,2%
3	OPCA
4	OPACIF / FONGECIF
5	Mission locale
6	Région
7	APEC
8	AGEFIPH / Cap Emploi
9	Pôle Emploi
10	PNDS
11	Employeurs Publics
12	Opérateur de rémunération
13	Ministère
14	Conseil départementaux
15	OETH
16	Titulaire
17	Autres collectivités territoriales
18	Transitions Pro "Régions" / CPIR
19	OPCO


### 2.1.8. Type de contractualisation

Code	Libellé	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
1	CDD - Contrat à durée déterminée	O	O
2	CDI - Contrat à durée indéterminée	O	O
3	CTT - Contrat de travail temporaire ou Intérim	O	N
4	Contrat d'apprentissage (alternance)	O	O
5	Contrat de professionnalisation (alternance)	O	O
6	CUI, CAE, CIE - Contrat Unique d'Insertion / Accompagnement dans l'emploi / Initiative Emploi	O	N
7	Agent consulaire statutaire	O	N
8	Intérimaire (mission d'intérim)	N	O
9	Autre	N	O
0	Information non communiquée	N	O

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


## 2.1.9. Type de diplôme

Code	Code niveau CERTIF- INFO	Libellé
114	1	Diplôme de recherche et technologie
132	1	Master
140	1	Diplôme supérieur des arts appliqués
142	1	Diplôme national supérieur d'expression plastique
145	1	Brevet d'Etat d'éducateur sportif (3e degré)
148	1	Diplôme d'école de commerce (bac + 5)
150	1	Diplôme de médecine et de pharmacie
163	1	Certificat de spécialisation
165	1	Autre titre inscrit sur demande au RNCP (niveau 1)
170	1	Diplôme d'ingénieur
171	1	Ingénieur diplômé par l'Etat
187	1	Autre diplôme d'Etat de niveau 1
199	1	Autre certification de niveau 1
205	2	Licence
210	2	Diplôme national de technologie spécialisé
229	2	Licence d'institut universitaire professionnalisé (IUP)
239	2	Diplôme national d'art
241	2	Diplôme national d'arts et techniques
242	2	Diplôme national d'arts plastiques
245	2	Brevet d'Etat d'éducateur sportif (2e degré)
247	2	Diplôme d'école de commerce (bac + 3)
248	2	Diplôme d'école de commerce (bac + 4)
249	2	Diplôme d'Etat supérieur de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport
250	2	Licence professionnelle
261	2	Titre professionnel (TP de niveau 2)
265	2	Autre titre inscrit sur demande au RNCP (niveau 2)
287	2	Autre diplôme d'Etat de niveau 2
299	2	Autre certification de niveau 2
320	3	Brevet de technicien supérieur
321	3	Diplôme des métiers d'art
322	3	Diplôme de technicien supérieur
323	3	Brevet de technicien supérieur agricole
331	3	Un des meilleurs ouvriers de France
341	3	Certificat d'études d'arts plastiques
349	3	Diplôme d'Etat de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport
350	3	Diplôme universitaire de technologie

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

355	3	Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques
361	3	Titre professionnel (TP de niveau 3)
363	3	Certificat de spécialisation (CS de niveau 3)
365	3	Autre titre inscrit sur demande au RNCP (niveau 3)
381	3	Certificat professionnel
387	3	Autre diplôme d'Etat de niveau 3
399	3	Autre certification de niveau 3
400	4	Baccalauréat professionnel
401	4	Brevet des métiers d'art
403	4	Baccalauréat professionnel agricole
420	4	Brevet de technicien
422	4	Diplôme de technicien
423	4	Brevet de technicien agricole
430	4	Baccalauréat technologique
437	4	Mention complémentaire (de niveau 4)
445	4	Brevet d'Etat d'éducateur sportif (1er degré)
446	4	Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport
447	4	Brevet d'Etat d'animateur technicien de l'éducation populaire et de la jeunesse
450	4	Brevet professionnel (Education nationale)
453	4	Brevet professionnel (Agriculture)
461	4	Titre professionnel (TP de niveau 4)
463	4	Certificat de spécialisation (CS de niveau 4)
465	4	Autre titre inscrit sur demande au RNCP (niveau 4)
470	4	Baccalauréat général
471	4	Baccalauréat binational
487	4	Autre diplôme d'Etat de niveau 4
488	4	Diplôme d'accès aux études universitaires
499	4	Autre certification de niveau 4
500	5	Certificat d'aptitude professionnelle
503	5	Brevet professionnel agricole (niveau 5)
510	5	Brevet d'études professionnelles
513	5	Brevet d'études professionnelles agricole
533	5	Certificat d'aptitude professionnelle agricole
537	5	Mention complémentaire (de niveau 5)
545	5	Brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien
550	5	Certificat technique des métiers
561	5	Titre professionnel (TP de niveau 5)
562	5	Brevet de compagnon professionnel
563	5	Certificat de spécialisation (CS de niveau 5)
565	5	Autre titre inscrit sur demande au RNCP (niveau 5)
587	5	Autre diplôme d'Etat de niveau 5
599	5	Autre certification de niveau 5
660	6	Certification de formation générale de niveau VI



	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

740	7	Diplôme national du brevet
966	9	Certificat de qualification professionnelle
967	9	Certificat de qualification paritaire de la métallurgie
968	9	Certificat de qualification professionnelle inter-branches
970	9	Habilitation
999	9	Autre certification sans niveau spécifique

### 2.1.10. Statut du dossier


Code	Libellé
1	En cours d'élaboration
2	Validé
3	Clos - Réalisation Totale
4	Clos - Réalisation Partielle
5	Clos - Non Réalisée
6	Rejeté
12	Entrée en formation
13	Sortie de formation

### 2.1.11. Notification du dossier

Code	Libellé
1	Création du dossier
2	Validation du dossier
3	Rejet du dossier pour formation non éligible
4	Rejet du dossier pour projet de formation non validé
5	Rejet du dossier pour refus de reste à charge par le titulaire
6	Rejet du dossier pour financement non accordé
7	Rejet du dossier pour demande hors CPF
8	Rejet du dossier pour dossier incomplet
9	Rejet du dossier pour formation annulée par l'organisme financeur
10	Rejet du dossier pour demande hors délai
11	Rejet du dossier pour autre raison.
12	Rejet de la transmission pour document manquant
13	Rejet de la transmission pour mauvais OPCA sélectionné
14	Autre

### 2.1.12. Type de pièce jointe

Code	Libellé	PJ obligatoire	Nombre maximum d'occurrences
1	Justificatif(s) DIF	Non	2
2	Programme et devis de la formation	Oui	5
3	Dernier bulletin de salaire	Oui	1
4	Permis B - Attestation sur l'honneur	Non	1


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 2.1.13. Motif de fin de formation

Code	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
1	Absence en cours de formation	
2	Retour à l'emploi	
3	Abandon du titulaire / Décès	
4	Exclusion du titulaire	Exclusion du Titulaire
5	Financement non accordé en commission	
6	Autre	Autre
7	Refus du reste à charge du titulaire	
8		Fin prévue de l'action de formation
9		Entrée dans une autre formation
10		Abandon du Titulaire
11		Décès
12		Motif inconnu
13		Retour à l'emploi avant la fin de la formation
14		Changement d'offreur de formation durant formation

### 2.1.14. GEF (Groupe Emploi Formation)

Code	Libellé
1	A : Agriculture
2	B : Pêche, Mer
3	C : Bâtiment : gros oeuvre, travaux publics
4	D : Bâtiment : second oeuvre
5	E : Travail des métaux
6	F : Mécanique
7	G : Electromécanique
8	H : Electricité, énergie
9	I : Appui à la production des industries
10	J : Transformation des matériaux, procédés
11	K : Production alimentaire
12	L : Textile, habillement, cuir
13	M : Travail du bois, matériaux de synthèse
14	N : Techniques graphiques, impression
15	O : Transport, logistique
16	P : Gestion et traitement de l'information
17	Q : Commerce
18	R : Santé, social, soins personnels
19	S : Hôtellerie, tourisme, loisirs
20	T : Environnement, nettoyage, sécurité
21	U : Communication, médias
22	V : Création et production artistique
23	W : Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature
24	X : Formation d'insertion

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 2.1.15. Action/dimension individuelle ou collective

Code	Libellé
1	Achat Collectif
2	Achat Individuel

### 2.1.16. Formation en situation de travail


Code	Libellé
1	En partie
2	En totalité
3	Non

### 2.1.17. Activité / Statut du stagiaire

Code	Libellé	Utilisable sur un dossier au format V1	Utilisable sur un dossier au format AGORA V2
1	Personne en recherche d'emploi inscrite sur la liste Pôle Emploi	O	O
2	Personne en recherche d'emploi non inscrite sur la liste Pôle Emploi	O	O
3	Salarié	O	O
4	Personne en Contrat de Sécurisation Professionnelle	O	O
5	Intermittent du spectacle	O	O
6	Fonctionnaire / agent public	N	O
7	Contractuel de droit public	N	O
8	Activité bénévole (engagement citoyen)	N	O
9	Travailleur en ESAT	N	O
10	Travailleur non salarié	N	O
11	Elève/étudiant	N	O
12	Non connu	N	O
13	Situation au regard de la liste Pôle emploi non connue	N	O
14	Agent consulaire	N	O

### 2.1.18. Achat individuel ou collectif

Code	Libellé
0	Achat Collectif
1	Achat Individuel

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

### 2.1.19. Unité d'achat

Code	Libellé
1	Heure / stagiaire
2	Heure / groupe
3	Heure / formateur
4	Jour / stagiaire
5	Jour / groupe
6	Jour / formateur
7	Forfait parcours
8	Multiple
9	Subvention d'équilibre
10	Autre

### 2.1.20. Nature du coût pédagogique


Code	Libellé
1	Coût réel
2	Coût recalculé par le financeur

### 2.1.21. Nature Indemnisation

Code	Libellé
1	Protection sociale uniquement
2	AREF (allocation retour en emploi – Formation Personnes en Recherche d'emploi indemnisées)
3	R2F (rémunération de fin de formation)
4	RFPE (rémunération versée par Pôle emploi, destinée aux personnes en recherche d'emploi non indemnisées pour les formations que Pôle emploi agréé)
5	Rémunération de stagiaire de la formation professionnelle – Régime public (rémunération versée par une Région, destinée aux personnes en recherche d'emploi non indemnisées pour les formations que la Région agréé)
6	CIF-CDD
7	Bourse Formation Sanitaire et Sociale
8	Autre indemnisation

### 2.1.22. Objectif Général

Code	Libellé
1	Mobilisation, remobilisation, aide à l'élaboration d'un projet professionnel & bilans (notamment bilan de compétences)
2	Compétences clés, illettrisme, savoirs de base
3	Acquisition de compétences préalable à l'emploi
4	Préparation à l'accès à la qualification
5	Formations qualifiantes / certifiantes au service du retour à l'emploi
6	Adaptation au poste / maintien dans l'emploi

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

7	Développement des compétences professionnelles des salariés
8	Reconversion
9	Appui à la création / reprise d'entreprise
10	Autres

### 2.1.23. Objectif Général OF


Code	Libellé
1	Code(s) obsolète(s)
3	Perfectionnement, élargissement des compétences
4	Création d'entreprise
5	Remise à niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation
6	Certification
7	Professionnalisation
8	Préparation à la qualification
9	(Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel

### 2.1.24. Dispositif Principal

Code	Libellé
1	Contrat de professionnalisation
2	Formations sanitaires et sociales (subvention)
3	POEI
4	POEC
5	AFPR
6	Plan de développements des compétences
7	Reconversion ou promotion par l'alternance - Pro-A
8	Actions collectives régionales
9	Aides individuelles régionales
10	Dispositifs conventionnels de branche
11	AFC (Pôle emploi)
12	AIF (Pôle emploi)
13	CPF
14	Contrat d'apprentissage
15	CPF de Transition (ou CPF PTP)
16	Aides individuelles Agefiph
17	Achats collectifs Agefiph


### 2.1.25. Indice de répétition de la voie

Code	Libellé
« »	Sans objet ou autre
B	bis
T	ter
Q	quater
C	quinquies

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

## 2.1.26. Nature de la voie

Code	Libellé
« »	Sans objet ou autre
ALL	Allée
AV	Avenue
BD	Boulevard
CAR	Carrefour
CHE	Chemin
CHS	Chaussée
CIT	Cité
COR	Corniche
CRS	Cours
DOM	Domaine
DSC	Descente
ECA	Ecart
ESP	Esplanade
FG	Faubourg
GR	Grande Rue
HAM	Hameau
HLE	Halle
IMP	Impasse
LD	Lieu-dit
LOT	Lotissement
MAR	Marché
MTE	Montée
PAS	Passage
PL	Place
PLN	Plaine
PLT	Plateau
PRO	Promenade
PRV	Parvis
QUA	Quartier
QUAI	Quai
RES	Résidence
RLE	Ruelle
ROC	Rocade
RPT	Rond-point
RTE	Route
RUE	Rue
SEN	Sente - Sentier
SQ	Square
TPL	Terre-plein

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

TRA	Traverse
VLA	Villa
VLG	Village

### 2.1.27. Situation

Code	Libellé
1	En activité
2	A la recherche d'un emploi

### 2.1.28. Nationalité


Code	Libellé
1	Française
2	Union européenne (ou autre pays membre de l'espace Schengen)
3	Hors Union Européenne

### 2.1.29. Bénéficiaire d'une politique Publique Nationale

Code	Libellé
1	Non
2	Insertion par l'Activité Economique (IAE)
3	Contrat aidé
4	Garantie jeune
5	PACEA
6	Plates-formes de suivi et d'appui aux décrocheurs


### 2.1.30. Code pays

Code	Libellé
Europe	
99125	ALBANIE
99109	ALLEMAGNE
99130	ANDORRE
99135	ARUBA
99110	AUTRICHE
99131	BELGIQUE
99148	BIELORUSSIE
99118	BOSNIE-HERZEGOVINE
99103	BOUVET (ILE)
99111	BULGARIE
99119	CROATIE
99101	DANEMARK
99134	ESPAGNE
99106	ESTONIE
99156	EX-REPUBLIQUE YOUGOSLAVE DE MACEDOINE
99101	FEROE (ILES)


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

99105	FINLANDE
99133	GIBRALTAR
99126	GRECE
99132	GUERNESEY
99112	HONGRIE
99136	IRLANDE, ou EIRE
99102	ISLANDE
99127	ITALIE
99132	JERSEY
99157	KOSOVO
99107	LETONIE
99113	LIECHTENSTEIN
99108	LITUANIE
99137	LUXEMBOURG
99144	MALTE
99132	MAN (ILE)
99151	MOLDAVIE
99138	MONACO
99120	MONTENEGRO
99103	NORVEGE
99135	PAYS-BAS
99122	POLOGNE
99139	PORTUGAL
99141	REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE ALLEMANDE
99142	REPUBLIQUE FEDERALE D'ALLEMAGNE
99114	ROUMANIE
99132	ROYAUME-UNI
99123	RUSSIE
99128	SAINT-MARIN
99121	SERBIE
99117	SLOVAQUIE
99145	SLOVENIE
99104	SUEDE
99140	SUISSE
99103	SVALBARD et ILE JAN MAYEN
99115	TCHECOSLOVAQUIE
99116	TCHEQUE (REPUBLIQUE)
99124	TURQUIE D'EUROPE
99155	UKRAINE
99129	VATICAN, ou SAINT-SIEGE
<b>Asie</b>	
99212	AFGHANISTAN




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


99201	ARABIE SAOUDITE
99252	ARMENIE
99253	AZERBAIDJAN
99249	BAHREIN
99246	BANGLADESH
99214	BHOUTAN
99224	BIRMANIE
99225	BRUNEI
99234	CAMBODGE
99216	CHINE
99254	CHYPRE
99237	COREE
99239	COREE (REPUBLIQUE DE)
99238	COREE (REPUBLIQUE POPULAIRE DEMOCRATIQUE DE)
99247	EMIRATS ARABES UNIS
99228	ETATS MALAIS NON FEDERES
99255	GEORGIE
99223	GOA
99230	HONG-KONG
99223	INDE
99231	INDONESIE
99204	IRAN
99203	IRAQ
99207	ISRAEL
99217	JAPON
99222	JORDANIE
99211	KAMTCHATKA
99256	KAZAKHSTAN
99257	KIRGHIZISTAN
99240	KOWEIT
99241	LAOS
99205	LIBAN
99232	MACAO
99227	MALAISIE
99229	MALDIVES
99218	MANDCHOURIE
99242	MONGOLIE
99215	NEPAL
99250	OMAN
99258	OUZBEKISTAN
99213	PAKISTAN
99261	PALESTINE (Etat de)
99220	PHILIPPINES

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


99221	POSSESSIONS BRITANNIQUES AU PROCHE-ORIENT
99248	QATAR
99209	SIBERIE
99226	SINGAPOUR
99235	SRI LANKA
99206	SYRIE
99259	TADJIKISTAN
99236	TAIWAN
99219	THAILANDE
99262	TIMOR ORIENTAL
99210	TURKESTAN RUSSE
99260	TURKMENISTAN
99208	TURQUIE
99243	VIET NAM
99244	VIET NAM DU NORD
99245	VIET NAM DU SUD
99251	YEMEN
99233	YEMEN DEMOCRATIQUE
99202	YEMEN (REPUBLIQUE ARABE DU)
<b>Afrique</b>	
99319	ACORES, MADERE
99303	AFRIQUE DU SUD
99352	ALGERIE
99395	ANGOLA
99327	BENIN
99347	BOTSWANA
99331	BURKINA
99321	BURUNDI
99322	CAMEROUN
99305	CAMEROUN ET TOGO
99313	CANARIES (ILES)
99396	CAP-VERT
99323	CENTRAFRICAINE (REPUBLIQUE)
99397	COMORES
99324	CONGO
99312	CONGO (REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE)
99326	COTE D'IVOIRE
99399	DJIBOUTI
99301	EGYPTE
99317	ERYTHREE
99315	ETHIOPIE
99328	GABON

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


99304	GAMBIE
99329	GHANA
99330	GUINEE
99314	GUINEE EQUATORIALE
99392	GUINEE-BISSAU
99320	ILES PORTUGAISES DE L'OCEAN INDIEN
99332	KENYA
99348	LESOTHO
99302	LIBERIA
99316	LIBYE
99333	MADAGASCAR
99334	MALAWI
99335	MALI
99350	MAROC
99390	MAURICE
99336	MAURITANIE
99393	MOZAMBIQUE
99311	NAMIBIE
99337	NIGER
99338	NIGERIA
99308	OCEAN INDIEN (TERRITOIRE BRITANNIQUE DE L')
99339	OUGANDA
99313	PRESIDES
99313	PROVINCES ESPAGNOLES D'AFRIQUE
99340	RWANDA
99389	SAHARA OCCIDENTAL
99306	SAINTE HELENE, ASCENSION ET TRISTAN DA CUNHA
99394	SAO TOME-ET-PRINCIPE
99341	SENEGAL
99398	SEYCHELLES
99342	SIERRA LEONE
99318	SOMALIE
99343	SOUDAN
99307	SOUDAN ANGLO-EGYPTIEN, KENYA, OUGANDA
99349	SOUDAN DU SUD
99391	SWAZILAND
99325	TANGER
99309	TANZANIE
99344	TCHAD
99345	TOGO
99351	TUNISIE
99346	ZAMBIE
99308	ZANZIBAR

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

99310	ZIMBABWE
Amérique	
99404	ALASKA
99425	ANGUILLA
99441	ANTIGUA-ET-BARBUDA
99431	ANTILLES NEERLANDAISES
99415	ARGENTINE
99436	BAHAMAS
99434	BARBADE
99429	BELIZE
99425	BERMUDES
99418	BOLIVIE
99443	BONAIRE, SAINT EUSTACHE ET SABA
99416	BRESIL
99425	CAIMANES (ILES)
99401	CANADA
99417	CHILI
99419	COLOMBIE
99406	COSTA RICA
99407	CUBA
99444	CURAÇAO
99408	DOMINICAINE (REPUBLIQUE)
99438	DOMINIQUE
99414	EL SALVADOR
99420	EQUATEUR
99404	ETATS-UNIS
99427	GEORGIE DU SUD ET LES ILES SANDWICH DU SUD
99435	GRENADE
99430	GROENLAND
99409	GUATEMALA
99428	GUYANA
99410	HAITI
99411	HONDURAS
99426	JAMAIQUE
99403	LABRADOR
99427	MALOUINES, OU FALKLAND (ILES)
99405	MEXIQUE
99425	MONTSERRAT
99412	NICARAGUA
99413	PANAMA
99421	PARAGUAY
99422	PEROU

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

99432	PORTO RICO
99442	SAINT-CHRISTOPHE-ET-NIEVES
99439	SAINTE-LUCIE
99445	SAINT-MARTIN (PARTIE NEERLANDAISE)
99440	SAINT-VINCENT-ET-LES GRENADINES
99437	SURINAME
99432	TERR. DES ETATS-UNIS D'AMERIQUE EN AMERIQUE
99427	TERR. DU ROYAUME-UNI DANS L'ATLANTIQUE SUD
99402	TERRE-NEUVE
99425	TERRITOIRES DU ROYAUME-UNI AUX ANTILLES
99433	TRINITE-ET-TOBAGO
99425	TURKS ET CAIQUES (ILES)
99423	URUGUAY
99424	VENEZUELA
99425	VIERGES BRITANNIQUES (ILES)
99432	VIERGES DES ETATS-UNIS (ILES)
Océanie	
99501	AUSTRALIE
99501	CHRISTMAS (ILE)
99501	COCOS ou KEELING (ILES)
99502	COOK (ILES)
99508	FIDJI
99505	GUAM
99504	HAWAII (ILES)
99501	HEARD ET MACDONALD (ILES)
99513	KIRIBATI
99505	MARIANNES DU NORD (ILES)
99515	MARSHALL (ILES)
99516	MICRONESIE (ETATS FEDERES DE)
99507	NAURU
99502	NIUE
99501	NORFOLK (ILE)
99502	NOUVELLE-ZELANDE
99517	PALAU (ILES)
99510	PAPOUASIE-NOUVELLE-GUINEE
99503	PITCAIRN (ILE)
99512	SALOMON (ILES)
99505	SAMOA AMERICAINES
99506	SAMOA OCCIDENTALES
99505	TERR. DES ETATS-UNIS D'AMERIQUE EN OCEANIE
99502	TOKELAU
99509	TONGA

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


99511	TUVALU
99514	VANUATU

### 2.1.31. Formation certifiante


Code	Libellé
N	Formation non certifiante
O	Formation certifiante

### 2.1.32. Catégorie juridique INSEE

Code	Libellé
1000	Entrepreneur individuel
2110	Indivision entre personnes physiques
2120	Indivision avec personne morale
2210	Société créée de fait entre personnes physiques
2220	Société créée de fait avec personne morale
2310	Société en participation entre personnes physiques
2320	Société en participation avec personne morale
2385	Société en participation de professions libérales
2400	Fiducie
2700	Paroisse hors zone concordataire
2900	Autre groupement de droit privé non doté de la personnalité morale
3110	Représentation ou agence commerciale d'état ou organisme public étranger immatriculé au RCS
3120	Société commerciale étrangère immatriculée au RCS
3205	Organisation internationale
3210	État, collectivité ou établissement public étranger
3220	Société étrangère non immatriculée au RCS
3290	Autre personne morale de droit étranger
4110	Établissement public national à caractère industriel ou commercial doté d'un comptable public
4120	Établissement public national à caractère industriel ou commercial non doté d'un comptable public
4130	Exploitant public
4140	Établissement public local à caractère industriel ou commercial
4150	Régie d'une collectivité locale à caractère industriel ou commercial
4160	Institution Banque de France
5191	Société de caution mutuelle
5192	Société coopérative de banque populaire
5193	Caisse de crédit maritime mutuel
5194	Caisse (fédérale) de crédit mutuel
5195	Association coopérative inscrite (droit local Alsace Moselle)
5196	Caisse d'épargne et de prévoyance à forme coopérative


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

5202	Société en nom collectif
5203	Société en nom collectif coopérative
5306	Société en commandite simple
5307	Société en commandite simple coopérative
5308	Société en commandite par actions
5309	Société en commandite par actions coopérative
5370	Société de Participations Financières de Profession Libérale Société en commandite par actions (SPFPL SCA)
5385	Société d'exercice libéral en commandite par actions
5410	SARL nationale
5415	SARL d'économie mixte
5422	SARL immobilière pour le commerce et l'industrie (SICOMI)
5426	SARL immobilière de gestion
5430	SARL d'aménagement foncier et d'équipement rural (SAFER)
5431	SARL mixte d'intérêt agricole (SMIA)
5432	SARL d'intérêt collectif agricole (SICA)
5442	SARL d'attribution
5443	SARL coopérative de construction
5451	SARL coopérative de consommation
5453	SARL coopérative artisanale
5454	SARL coopérative d'intérêt maritime
5455	SARL coopérative de transport
5458	SARL coopérative ouvrière de production (SCOP)
5459	SARL union de sociétés coopératives
5460	Autre SARL coopérative
5470	Société de Participations Financières de Profession Libérale Société à responsabilité limitée (SPFPL SARL)
5485	Société d'exercice libéral à responsabilité limitée
5498	SARL unipersonnelle
5499	Société à responsabilité limitée (sans autre indication)
5505	SA à participation ouvrière à conseil d'administration
5510	SA nationale à conseil d'administration
5515	SA d'économie mixte à conseil d'administration
5520	Fonds à forme sociétale à conseil d'administration
5522	SA immobilière pour le commerce et l'industrie (SICOMI) à conseil d'administration
5525	SA immobilière d'investissement à conseil d'administration
5530	SA d'aménagement foncier et d'équipement rural (SAFER) à conseil d'administration
5531	Société anonyme mixte d'intérêt agricole (SMIA) à conseil d'administration
5532	SA d'intérêt collectif agricole (SICA) à conseil d'administration
5542	SA d'attribution à conseil d'administration


	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

5543	SA coopérative de construction à conseil d'administration
5546	SA de HLM à conseil d'administration
5547	SA coopérative de production de HLM à conseil d'administration
5548	SA de crédit immobilier à conseil d'administration
5551	SA coopérative de consommation à conseil d'administration
5552	SA coopérative de commerçants-détaillants à conseil d'administration
5553	SA coopérative artisanale à conseil d'administration
5554	SA coopérative (d'intérêt) maritime à conseil d'administration
5555	SA coopérative de transport à conseil d'administration
5558	SA coopérative ouvrière de production (SCOP) à conseil d'administration
5559	SA union de sociétés coopératives à conseil d'administration
5560	Autre SA coopérative à conseil d'administration
5570	Société de Participations Financières de Profession Libérale Société anonyme à conseil d'administration (SPFPL SA à conseil d'administration)
5585	Société d'exercice libéral à forme anonyme à conseil d'administration
5599	SA à conseil d'administration (s.a.i.)
5605	SA à participation ouvrière à directoire
5610	SA nationale à directoire
5615	SA d'économie mixte à directoire
5620	Fonds à forme sociétale à directoire
5622	SA immobilière pour le commerce et l'industrie (SICOMI) à directoire
5625	SA immobilière d'investissement à directoire
5630	Safer anonyme à directoire
5631	SA mixte d'intérêt agricole (SMIA)
5632	SA d'intérêt collectif agricole (SICA)
5642	SA d'attribution à directoire
5643	SA coopérative de construction à directoire
5646	SA de HLM à directoire
5647	Société coopérative de production de HLM anonyme à directoire
5648	SA de crédit immobilier à directoire
5651	SA coopérative de consommation à directoire
5652	SA coopérative de commerçants-détaillants à directoire
5653	SA coopérative artisanale à directoire
5654	SA coopérative d'intérêt maritime à directoire
5655	SA coopérative de transport à directoire
5658	SA coopérative ouvrière de production (SCOP) à directoire
5659	SA union de sociétés coopératives à directoire
5660	Autre SA coopérative à directoire
5670	Société de Participations Financières de Profession Libérale Société anonyme à Directoire (SPFPL SA à directoire)
5685	Société d'exercice libéral à forme anonyme à directoire




	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


5699	SA à directoire (s.a.i.)
5710	SAS, société par actions simplifiée
5720	Société par actions simplifiée à associé unique ou société par actions simplifiée unipersonnelle
5770	Société de Participations Financières de Profession Libérale Société par actions simplifiée (SPFPL SAS)
5785	Société d'exercice libéral par action simplifiée
5800	Société européenne
6100	Caisse d'Épargne et de Prévoyance
6210	Groupement européen d'intérêt économique (GEIE)
6220	Groupement d'intérêt économique (GIE)
6316	Coopérative d'utilisation de matériel agricole en commun (CUMA)
6317	Société coopérative agricole
6318	Union de sociétés coopératives agricoles
6411	Société d'assurance à forme mutuelle
6511	Sociétés Interprofessionnelles de Soins Ambulatoires
6521	Société civile de placement collectif immobilier (SCPI)
6532	Société civile d'intérêt collectif agricole (SICA)
6533	Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)
6534	Groupement foncier agricole
6535	Groupement agricole foncier
6536	Groupement forestier
6537	Groupement pastoral
6538	Groupement foncier et rural
6539	Société civile foncière
6540	Société civile immobilière
6541	Société civile immobilière de construction-vente
6542	Société civile d'attribution
6543	Société civile coopérative de construction
6544	Société civile immobilière d'accession progressive à la propriété
6551	Société civile coopérative de consommation
6554	Société civile coopérative d'intérêt maritime
6558	Société civile coopérative entre médecins
6560	Autre société civile coopérative
6561	SCP d'avocats
6562	SCP d'avocats aux conseils
6563	SCP d'avoués d'appel
6564	SCP d'huissiers
6565	SCP de notaires
6566	SCP de commissaires-priseurs
6567	SCP de greffiers de tribunal de commerce

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

6568	SCP de conseils juridiques
6569	SCP de commissaires aux comptes
6571	SCP de médecins
6572	SCP de dentistes
6573	SCP d'infirmiers
6574	SCP de masseurs-kinésithérapeutes
6575	SCP de directeurs de laboratoire d'analyse médicale
6576	SCP de vétérinaires
6577	SCP de géomètres experts
6578	SCP d'architectes
6585	Autre société civile professionnelle
6588	Société civile laitière
6589	Société civile de moyens
6595	Caisse locale de crédit mutuel
6596	Caisse de crédit agricole mutuel
6597	Société civile d'exploitation agricole
6598	Exploitation agricole à responsabilité limitée
6599	Autre société civile
6901	Autre personne de droit privé inscrite au registre du commerce et des sociétés
7111	Autorité constitutionnelle
7112	Autorité administrative ou publique indépendante
7113	Ministère
7120	Service central d'un ministère
7150	Service du ministère de la Défense
7160	Service déconcentré à compétence nationale d'un ministère (hors Défense)
7171	Service déconcentré de l'État à compétence (inter) régionale
7172	Service déconcentré de l'État à compétence (inter) départementale
7179	(Autre) Service déconcentré de l'État à compétence territoriale
7190	Ecole nationale non dotée de la personnalité morale
7210	Commune et commune nouvelle
7220	Département
7225	Collectivité et territoire d'Outre Mer
7229	(Autre) Collectivité territoriale
7230	Région
7312	Commune associée et commune déléguée
7313	Section de commune
7314	Ensemble urbain
7321	Association syndicale autorisée
7322	Association foncière urbaine
7323	Association foncière de remembrement
7331	Établissement public local d'enseignement

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019


7340	Pôle métropolitain
7341	Secteur de commune
7342	District urbain
7343	Communauté urbaine
7344	Métropole
7345	Syndicat intercommunal à vocation multiple (SIVOM)
7346	Communauté de communes
7347	Communauté de villes
7348	Communauté d'agglomération
7349	Autre établissement public local de coopération non spécialisé ou entente
7351	Institution interdépartementale ou entente
7352	Institution interrégionale ou entente
7353	Syndicat intercommunal à vocation unique (SIVU)
7354	Syndicat mixte fermé
7355	Syndicat mixte ouvert
7356	Commission syndicale pour la gestion des biens indivis des communes
7357	Pôle d'équilibre territorial et rural (PETR)
7361	Centre communal d'action sociale
7362	Caisse des écoles
7363	Caisse de crédit municipal
7364	Établissement d'hospitalisation
7365	Syndicat inter hospitalier
7366	Établissement public local social et médico-social
7367	Centre Intercommunal d'action sociale (CIAS)
7371	Office public d'habitation à loyer modéré (OPHLM)
7372	Service départemental d'incendie et de secours (SDIS)
7373	Établissement public local culturel
7378	Régie d'une collectivité locale à caractère administratif
7379	(Autre) Établissement public administratif local
7381	Organisme consulaire
7382	Établissement public national ayant fonction d'administration centrale
7383	Établissement public national à caractère scientifique culturel et professionnel
7384	Autre établissement public national d'enseignement
7385	Autre établissement public national administratif à compétence territoriale limitée
7389	Établissement public national à caractère administratif
7410	Groupement d'intérêt public (GIP)
7430	Établissement public des cultes d'Alsace-Lorraine
7450	Etablissement public administratif, cercle et foyer dans les armées
7470	Groupement de coopération sanitaire à gestion publique
7490	Autre personne morale de droit administratif
8110	Régime général de la Sécurité Sociale

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

8120	Régime spécial de Sécurité Sociale
8130	Institution de retraite complémentaire
8140	Mutualité sociale agricole
8150	Régime maladie des non-salariés non agricoles
8160	Régime vieillesse ne dépendant pas du régime général de la Sécurité Sociale
8170	Régime d'assurance chômage
8190	Autre régime de prévoyance sociale
8210	Mutuelle
8250	Assurance mutuelle agricole
8290	Autre organisme mutualiste
8310	Comité central d'entreprise
8311	Comité d'établissement
8410	Syndicat de salariés
8420	Syndicat patronal
8450	Ordre professionnel ou assimilé
8470	Centre technique industriel ou comité professionnel du développement économique
8490	Autre organisme professionnel
8510	Institution de prévoyance
8520	Institution de retraite supplémentaire
9110	Syndicat de copropriété
9150	Association syndicale libre
9210	Association non déclarée
9220	Association déclarée
9221	Association déclarée d'insertion par l'économie
9222	Association intermédiaire
9223	Groupement d'employeurs
9224	Association d'avocats à responsabilité professionnelle individuelle
9230	Association déclarée, reconnue d'utilité publique
9240	Congrégation
9260	Association de droit local (Bas-Rhin, Haut-Rhin et Moselle)
9300	Fondation
9900	Autre personne morale de droit privé
9970	Groupement de coopération sanitaire à gestion privée

### 2.1.33. BOE

Code	Libellé
1	Oui
2	Non
3	Non connu

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

4 En cours de reconnaissance

### 2.1.34. Atteinte certification


Code	Libellé
1	Oui
2	Non
3	Non connu
4	Atteinte partielle

### 2.1.35. Statut conventionnel du salarié

Code	Libellé
01	agriculteur salarié de son exploitation
02	artisan ou commerçant salarié de son entreprise
03	cadre dirigeant (votant au collège employeur des élections prud'hommales)
04	autres cadres au sens de la convention collective (ou du statut pour les régimes spéciaux)
05	profession intermédiaire (technicien, contremaître, agent de maîtrise, clergé)
06	employé administratif d'entreprise, de commerce, agent de service
07	ouvriers qualifiés et non qualifiés y compris ouvriers agricoles
08	agent de la fonction publique d'Etat
09	agent de la fonction publique hospitalière
10	agent de la fonction publique territoriale

### 2.1.36. Nature du contrat de travail

Code	Libellé
01	Contrat de travail à durée indéterminée de droit privé
02	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé
03	Contrat de mission (contrat de travail temporaire)
07	Contrat à durée indéterminée intermittent
08	Contrat à durée indéterminée intérimaire
09	Contrat de travail à durée indéterminée de droit public
10	Contrat de travail à durée déterminée de droit public
29	Convention de stage (hors formation professionnelle)
32	Contrat d'appui au projet d'entreprise
50	Nomination dans la fonction publique (par arrêté, par décision,?)
60	Contrat d'engagement éducatif
80	Mandat social
81	Mandat d'élu
89	Volontariat de service civique
70	Contrat de soutien et d'aide par le travail

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

90 Autre nature de contrat, convention, mandat

### 2.1.37. Dispositif de politique publique et conventionnel


Code	Libellé
21	CUI - Contrat Initiative Emploi
41	CUI - Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi
42	CUI - Contrat d'accès à l'emploi - DOM
50	Emploi d'avenir secteur marchand
51	Emploi d'avenir secteur non marchand
61	Contrat de Professionnalisation
64	Contrat d'apprentissage entreprises artisanales ou de moins de 11 salariés (loi du 3 janvier 1979)
65	Contrat d'apprentissage entreprises non inscrites au répertoire des métiers d'au moins 11 salariés (loi de 1987)
70	Contrat à durée déterminée pour les seniors
71	Contrat à durée déterminée d'insertion
80	Contrat de génération
81	Contrat d'apprentissage secteur public (Loi de 1992)
99	Non concerné

### 2.1.38. Statut d'emploi du salarié

Code	Libellé
01	Titulaire de la Fonction publique
02	Non titulaire de la Fonction publique
03	Statutaire
04	Non statutaire
06	Personnel médical hospitalier
07	Médecin sans statut hospitalier
99	Non concerné

### 2.1.39. Modalité d'exercice du temps de travail

Code	Libellé
10	Temps plein
20	Temps partiel
21	Temps partiel thérapeutique
99	Salarié non concerné

	<b>SFD Web Services</b>	V1.8
	<b>Services du Dossier de Formation / AGORA V2</b>	19/07/2019

## 2.2. ANNEXE 2 : CAS D'EXCEPTION

Une exception est retournée dans la réponse des WS lors de la détection d'une erreur :

- ⌚ Dans le formatage d'une donnée dans la demande reçue ;
- ⌚ Sur un contrôle d'existence non passant ;
- ⌚ Sur une valeur attendue (existence dans une table de paramétrage, dépassement d'un seuil ...) ;
- ⌚ Lors d'un contrôle inter rubrique (dépendances entre 2 valeurs attendues) ;
- ⌚ Dans la vérification de la cohérence fonctionnelle des données ;

Dans ce cas, une erreur explicite est retournée sous la forme d'un libellé cohérent décrivant l'exception rencontrée.

### Exemples de libellés retournés :

- ⌚ Le code de la formation éligible est obligatoire.
- ⌚ Le titre de la formation éligible n'est pas renseigné.
- ⌚ L'organisme n'existe pas. Veuillez vérifier ses paramètres.
- ⌚ L'identifiant patrimoine du bénéficiaire est obligatoire ("CPF-id-patrimoine")
- ⌚ L'intitulé de la formation doit être compris entre 1 et 255 caractères.
- ⌚ Le dossier de formation n'existe pas.
- ⌚ Modification du solde DIF impossible : présence de dossiers de formation à l'état "validé" ou "clos".
- ⌚ Aucune formation éligible ne correspond au code formation XX
- ⌚ Plusieurs formations correspondent au code formation XX
- ⌚ La modification en base n'a pas abouti pour le dossier XX
- ⌚ Aucun dossier de formation n'a été trouvé.
- ⌚ Une erreur est survenue lors de l'enregistrement de l'opération post-clôture
- ⌚ L'attribut "statut de bénéficiaire" est manquant.
- ⌚ L'attribut "bénéficiaire" n'existe pas.
- ⌚ La formation éligible est différente de celle renseignée au moment de la validation.
- ⌚ La durée totale est différente de celle renseignée au moment de la validation.
- ⌚ La date d'accord est différente de celle renseignée au moment de la validation.
- ⌚ Le statut du titulaire est différent de celui renseigné au moment de la validation.
- ⌚ Le diplôme du titulaire est différent de celui renseigné au moment de la validation.
- ⌚ La catégorie socio professionnelle du titulaire est différente de celle renseignée au moment de la validation.
- ⌚ Le dossier ne peut pas être modifié. Son statut ne le permet pas.
- ⌚ Le Siret de l'employeur est invalide.

**Annexe à la convention juridique Agora - Dictionnaire de données**



ID	CATEGORIE DECRET	CATEGORIE	DONNEES	OBLIGATOIRE	ENTRANTE	SORTANTE	REFERENTIEL	IDENTIFIE	ACTION REGION	ETAT	REMARQUES	REGLES DE GESTION	Mise en conformité 12/09/2019
PAR DOSSIER DE FORMATION													
1.1.1	Données Action de formation	Partenaire	Identité de l'organisme déclarant	O	X	X		ONDAEO					
1.1.2	Données Action de formation	Partenaire	SIRET du déclarant	O	X	X		+ SIRET CRDIF		IND			
1.1.3	Données Action de formation	Partenaire	SIRET du Délégué	O	X	X		+ Id correspondant à CRDIF		IND			
1.1.4	Données Action de formation	Partenaire	Identité du Délégué	O	X	X		+Identité du déclarant		IND			
Caractérisation de la personne													
2.1.1	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	NIR / NIA	O	X	X	SNGI	T INDIVIDU NIR		IND	Ne pas saisir pour les stagiaires en formation sans emploi	T INDIVIDU NUM. SECU. SOCIALE NR + T INDIVIDU CODE NR ?	
2.1.2	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Certification NIR / NIA	O	X	X	SNGI	T INDIVIDU CERTIFICATION NIR		IND		T INDIVIDU NOM	
2.1.3	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Nom de naissance (patronyme)	O	X	X	SNGI	T INDIVIDU NOM DE NAISSANCE		IND			
2.1.4	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Nom d'usage	O	X	X	SNGI	Retour SNGI		IND			
2.1.5.1	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Prénom 1	O	X	X	SNGI	Retour SNGI		IND			
2.1.5.2	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Prénom 2	N	X	X	SNGI	Retour SNGI		IND			
2.1.5.3	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Prénom 3	N	X	X	SNGI	Retour SNGI		IND			
2.1.6	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Date de naissance	O	X	X	SNGI	Retour SNGI		IND			
2.1.7	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Genre	O	X	X	SIFORM PRO	Induit du NIR		IND			
2.1.8	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Date de Décès	O	X	X	SNGI	Retour SNGI		IND			
Régime de la personne													
2.2.1.1	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Régime de la personne	N	X	X		T STAGIAIRE COMPLEMENT ADR 1		IND			T STAGIAIRE COMPLEMENT ADR 1
2.2.1.2	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Complément d'identification - Domiciliation	N	X	X		+Complément d'identification déclarant		IND			
2.2.1.3	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	N° de la voie - Domiciliation	N	X	X		T STAGIAIRE ADRESSE et parties dans		IND			Extraction de la donnée depuis T STAGIAIRE ADRESSE
2.2.1.4	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Indice de répétition de la voie - Domiciliation	N	X	X		T STAGIAIRE ADRESSE et parties dans		IND			Extraction de la donnée depuis T STAGIAIRE ADRESSE
2.2.1.5	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Nature de la voie - Domiciliation	N	X	X		T STAGIAIRE ADRESSE et parties dans		IND			Extraction de la donnée depuis T STAGIAIRE ADRESSE
2.2.1.6	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Libellé de la voie - Domiciliation	N	X	X		Indice de répétition T STAGIAIRE ADRESSE		IND			Extraction de la donnée depuis T STAGIAIRE ADRESSE
2.2.1.7	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Lieu-dit, boîte postale - Domiciliation	N	X	X		T STAGIAIRE COMPLEMENT ADR 2		IND			T STAGIAIRE COMPLEMENT ADR 2
2.2.1.8	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Code postal - Domiciliation	O	X	X		T STAGIAIRE CODE POSTAL		IND			T STAGIAIRE CODE POSTAL
2.2.1.9	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Ville - Domiciliation	O	X	X		T STAGIAIRE VILLE		IND			T STAGIAIRE VILLE
2.2.1.10	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Code Insee - Domiciliation	O	X	X	SIFORM PRO	T Stagiaire code insee		IND			T STAGIAIRE CODE INSEE
2.2.1.11	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Code pays - Domiciliation	O	X	X		+ vide car toujours en France		OK			
2.2.2	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Téléphone portable	N	X	X		T STAGIAIRE TEL. PORTABLE		IND			T STAGIAIRE TEL. PORTABLE
2.2.3	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Téléphone fixe	N	X	X		T STAGIAIRE TEL. FIXE		IND			T STAGIAIRE TEL. FIXE
2.2.4	Données Identification du Bûtaire	Données personnelles	Email	N	X	X		T STAGIAIRE MAIL		IND			T STAGIAIRE MAIL
Identification du dossier de l'action de formation													
3.1.1	Données Action de formation	Dossier	N° Dossier AGORA	O	X	X	SIFORM PRO			IND	A revoir		Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.1.3	Données Action de formation	Action de formation	Statut du dossier	O	X	X	SIFORM PRO	T ACTION NUM. CONTRAT		IND	A revoir. Comment récupérer cette donnée du site		Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.2.1	Données Action de formation	Dossier	Caractéristiques de la personne à l'entrée en formation	O	X	X				IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.2.1	Données Action de formation	Dossier	Nationalité à l'entrée en formation	N	X	X		T STAGIAIRE NUM. DEMANDEUR EMPLOI		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.2.2	Données Action de formation	Dossier	BOE	O	X	X		T STAGIAIRE TRAVAILLEUR HANDICAPÉ-1		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.2.3	Données Action de formation	Dossier	Identificateur Politique Publique Nationale	N	X	X		+Identificateur Politique Publique Nationale		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.2.4	Données Action de formation	Action de formation	Niveau de certification	O	X	X		T STAGIAIRE ID. CERTIFICATION		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.2.5	Données Action de formation	Action de formation	Niveau de certification	O	X	X		T STAGIAIRE ID. NIVEAU SCOLAIRE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
Régime de la personne													
3.3.1.1	Données Action de formation	Dossier	Complément d'identification - Contact	N	X	X		T STAGIAIRE COMPLEMENT ADR 1		IND			T STAGIAIRE COMPLEMENT ADR 1
3.3.1.2	Données Action de formation	Dossier	Complément d'identification - Contact (pdf formation)	N	X	X		+Complément d'identification Contact (pdf formation)		IND			T STAGIAIRE COMPLEMENT ADR 1
3.3.1.3	Données Action de formation	Dossier	N° de la voie - Contact (pdf formation)	N	X	X		T STAGIAIRE ADRESSE et parties dans		IND			Extraction de la donnée depuis T STAGIAIRE ADRESSE
3.3.1.4	Données Action de formation	Dossier	Indice de répétition de la voie - Contact (pdf formation)	N	X	X		T STAGIAIRE ADRESSE et parties dans		IND			Extraction de la donnée depuis T STAGIAIRE ADRESSE
3.3.1.5	Données Action de formation	Dossier	Nature de la voie - Contact (pdf formation)	N	X	X		T STAGIAIRE ADRESSE et parties dans		IND			Extraction de la donnée depuis T STAGIAIRE ADRESSE
3.3.1.6	Données Action de formation	Dossier	Libellé de la voie - Contact (pdf formation)	N	X	X		Indice de répétition T STAGIAIRE ADRESSE		IND			Extraction de la donnée depuis T STAGIAIRE ADRESSE
3.3.1.7	Données Action de formation	Dossier	Lieu-dit, boîte postale - Contact (pdf formation)	N	X	X		T STAGIAIRE COMPLEMENT ADR 2		IND			T STAGIAIRE COMPLEMENT ADR 2
3.3.1.8	Données Action de formation	Dossier	Code postal - Contact (pdf formation)	N	X	X		T STAGIAIRE CODE POSTAL		IND			T STAGIAIRE CODE POSTAL
3.3.1.9	Données Action de formation	Dossier	Ville - Contact (pdf formation)	N	X	X		T STAGIAIRE VILLE		IND			T STAGIAIRE VILLE
3.3.1.10	Données Action de formation	Dossier	Code Insee - Contact (pdf formation)	N	X	X	SIFORM PRO	T Stagiaire code insee		IND			T STAGIAIRE CODE INSEE
3.3.1.11	Données Action de formation	Dossier	Code pays - Contact (pdf formation)	N	X	X		+ vide car toujours en France		IND			T STAGIAIRE CODE INSEE
3.3.2	Données Action de formation	Dossier	Téléphone portable - Contact (pdf formation)	N	X	X		T STAGIAIRE TEL. PORTABLE		IND			T STAGIAIRE TEL. PORTABLE
3.3.3	Données Action de formation	Dossier	Téléphone fixe - Contact (pdf formation)	N	X	X		T STAGIAIRE TEL. FIXE		IND			T STAGIAIRE TEL. FIXE
3.3.4	Données Action de formation	Dossier	Email - Contact (pdf formation)	N	X	X		T STAGIAIRE MAIL		IND			T STAGIAIRE MAIL
Situation de la personne à l'entrée en formation													
5.1.1	Données Parcours Professionnel	Situation	Situation	O	X	X		2		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.1.2	Données Parcours Professionnel	Statut / Modalité d'exercice de l'activité	Statut / Modalité d'exercice de l'activité	O	X	X		stagiaire		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.1.3	Données Parcours Professionnel	Département du stagiaire	Département du stagiaire	O	X	X		T STAGIAIRE NUM. DEMANDEUR EMPLOI		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.2.1	Données Parcours Professionnel	Situation prof. de	Identifiant National Pôle Emploi	N	X	X		T STAGIAIRE NUM. DEMANDEUR EMPLOI		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.2.2	Données Parcours Professionnel	Situation prof. de	Identifiant Régional Pôle Emploi	N	X	X		T STAGIAIRE NUM. DEMANDEUR EMPLOI		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.2.3	Données Parcours Professionnel	Situation prof. de	Code Pôle Emploi Régional	O	X	X		T STAGIAIRE NUM. DEMANDEUR EMPLOI		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.1	Données Parcours Professionnel	Type de contractualisation	Type de contractualisation	O	X	X		S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.2	Données Parcours Professionnel	PCSP	PCSP	O	X	X		S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.3	Données Parcours Professionnel	Catégorie Employeur	Catégorie Employeur	O	X	X		S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.4	Données Parcours Professionnel	SIRET	SIRET	O	X	X		S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.5	Données Parcours Professionnel	Code URSSAF	Code URSSAF	O	X	X		S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.6	Données Parcours Professionnel	Code NA	Code NA	O	X	X	API Entreprise	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.7	Données Parcours Professionnel	Raison sociale employeur	Raison sociale employeur	O	X	X	API Entreprise	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.8.1	Données Parcours Professionnel	Régime de la personne	Régime de la personne	N	X	X	API Entreprise	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.8.2	Données Parcours Professionnel	Complément d'identification - Employeur	Complément d'identification - Employeur	N	X	X	API Entreprise	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.8.3	Données Parcours Professionnel	N° de la voie - Employeur	N° de la voie - Employeur	N	X	X	API Entreprise	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.8.4	Données Parcours Professionnel	Indice de répétition de la voie - Employeur	Indice de répétition de la voie - Employeur	N	X	X	API Entreprise	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.8.5	Données Parcours Professionnel	Nature de la voie - Employeur	Nature de la voie - Employeur	N	X	X	API Entreprise	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.8.6	Données Parcours Professionnel	Libellé de la voie - Employeur	Libellé de la voie - Employeur	N	X	X	API Entreprise	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.8.7	Données Parcours Professionnel	Lieu-dit, boîte postale - Employeur	Lieu-dit, boîte postale - Employeur	N	X	X	API Entreprise	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.8.8	Données Parcours Professionnel	Code postal - Employeur	Code postal - Employeur	O	X	X	API Entreprise	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.8.9	Données Parcours Professionnel	Ville - Employeur	Ville - Employeur	O	X	X	API Entreprise	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.8.10	Données Parcours Professionnel	Code Insee - Employeur	Code Insee - Employeur	O	X	X	SIFORM PRO	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
5.3.8.11	Données Parcours Professionnel	Code Pays - Employeur	Code Pays - Employeur	O	X	X	API Entreprise	S.O. car concerne les salariés		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
Régime de la personne													
3.4.1	Données Action de formation	Action de formation	Code offre info	N	X	X		+ Ce correspondant à CROCF		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.4.2	Données Action de formation	Action de formation	Code EDOF	N	X	X		EDOF		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.4.3	Données Action de formation	Action de formation	Titre du Dossier de formation	O	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
Régime de la personne													
3.5.1	Données Action de formation	Action de formation	Domaine de l'Action - Formation	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.5.2	Données Action de formation	Action de formation	Spécialisation de l'Action - NSP	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.5.3	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.5.4	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.5.5	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.5.6	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.5.7	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.5.8	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
Régime de la personne													
3.6.1	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.6.2	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.6.3	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.6.4	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.6.5	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.6.6	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.6.7	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.6.8	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
Régime de la personne													
3.7.1	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.7.2	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.7.3	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.7.4	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.7.5	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas de lien de l'activité de la personne en AGORA
3.7.6	Données Action de formation	Action de formation	Code ROME	N	X	X	OFFRE INFO / EDOF	T COMPOSANTE LIBELLE		IND			Pas

Interne

**Annexe 4 : Convention de service entre la Caisse des dépôts et  
consignations et la région Île de France dans le cadre du SI-  
CPF**



Convention de service entre la Caisse des  
dépôts et consignations et la Région Ile de  
France dans le cadre du SI-CPF

		Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC
--	--	--

## SOMMAIRE

<b>SOMMAIRE.....</b>	<b>2</b>
<b>1. DÉFINITIONS.....</b>	<b>5</b>
<b>2. DESCRIPTION DU SERVICE OFFERT PAR LA CDC ET LA DGEFP .....</b>	<b>7</b>
<b>3. DESCRIPTION DE L'INTERVENTION DU PARTENAIRE .....</b>	<b>8</b>
<b>4. SURVEILLANCE DU NIVEAU DE SERVICE LIÉ À LA SÉCURITÉ .....</b>	<b>9</b>
4.1 Sécurité du service .....	9
4.2 Veille sécuritaire .....	9
4.3 Gestion des correctifs de sécurité .....	9
4.4 Coupure de l'interconnexion .....	9
<b>5. GESTION DES INCIDENTS ET DES PROBLÈMES .....</b>	<b>10</b>
5.1 Incidents et problèmes .....	10
5.1.1 Cas de détection par le Partenaire .....	10
5.1.2 Cas de détection par la CDC.....	11
5.1.3 Traitements des Anomalies par les Parties.....	11
5.1.4 Procédure d'escalade en cas d'urgence .....	11
5.1.5 Processus de déclaration et de suivi des Anomalies .....	12
5.2 Coupure du raccordement et cellule de crise .....	12
5.2.1 Décision technique de coupure de raccordement.....	12
5.2.2 Constitution de la cellule de crise .....	12
5.2.3 Remise en service .....	13
5.3 Informations à l'utilisateur .....	13
<b>6. MODALITÉS D'ÉCHANGE DES TRACES .....</b>	<b>14</b>
6.1 De la CDC vers le Partenaire .....	14
6.2 Du Partenaire vers la CDC .....	15
<b>7. GESTION DES CHANGEMENTS .....</b>	<b>16</b>
7.1 Prérequis en termes de plateforme de recette .....	16
7.2 Gestion des changements du service par la CDC.....	16
7.3 Gestion des changements par le Partenaire .....	17
<b>8. SUIVI DES ENGAGEMENTS DE SERVICE : .....</b>	<b>18</b>
<b>9. INDIVISIBILITÉ DES CONVENTIONS : .....</b>	<b>19</b>

	2/21

		Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC	
---	--	--	--

La présente convention de service est signée entre :

**La Caisse des Dépôts et Consignations - Direction des Retraites et de la Solidarité (CDC-DRS),**  
établissement spécial créé par la loi du 28 avril 1816, codifiée aux articles L. 518-2 et suivants du  
Code monétaire et financier,  
dont le siège est situé au 56 rue de Lille à Paris (75007)

- dénommée la « Caisse des Dépôts » ou « CDC »,
- représentée par la Secrétaire générale de la direction des retraites et de la solidarité, Madame  
Karen Le Chenadec, dûment habilitée ;

**Et**

**La région Île-de-France,**  
dont le siège est situé 2 rue Simone Veil – 93400 Saint Ouen

- dénommée « le Partenaire »,
- représentée par la Présidente du Conseil Régional d'Ile-de-France, Madame Valérie  
PECRESSE, dûment habilité(e)

Ci-après dénommées conjointement « les Parties ».

	3/21

	Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC	
--	--	--

La présente convention de service décrit les engagements en termes de services et d'organisation mis en œuvre par la CDC et le Partenaire, afin d'assurer les échanges d'informations entre le SI-CPF et le SI du Partenaire dans le cadre de la plateforme AGORA.

La gestion du SI-CPF a été confiée à la Caisse des dépôts conformément aux dispositions de l'article L. 6323-9 du code du travail. Le Ministre chargé de la formation professionnelle et la Caisse des dépôts sont responsables conjoints du traitement automatisé en application des dispositions de l'article R. 6323-32 du code du travail tel qu'il résulte du décret n° 2019-1049 du 11 octobre 2019 portant modification du traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé « Système d'information du compte personnel de formation ».

La présente convention de service est prise en application :

- Du décret n° 2015-1224 du 2 octobre 2015 autorisait les traitements automatisés de données à caractère personnel permettant la connexion au « système d'information du compte personnel de formation » pour la gestion des droits inscrits ou mentionnés au compte personnel de formation aux acteurs de la formation professionnelle
- De l'article 81 de la loi 2016-1088 du 8 août 2016 consacre l'utilité de la plateforme AGORA et induit la création de l'article L.6353-10 dans le code du travail qui dispose que :
  - o Les organismes de formation informent les organismes qui financent la formation, du début, des interruptions et de l'achèvement de la formation, pour chacun de leurs stagiaires, et leur communiquent les données relatives à l'emploi et au parcours de formation professionnelle dont ils disposent sur ces stagiaires.
  - o Les organismes financeurs, l'organisme gestionnaire du système d'information du compte personnel de formation (mentionné à l'article L. 6323-9) et les institutions et organismes chargés du conseil en évolution professionnelle mentionnés à l'article L. 6111-6 partagent les données mentionnées au premier alinéa, ainsi que celles relatives aux coûts des actions de formation, sous forme dématérialisée et dans des conditions définies par décret en Conseil d'Etat pris après avis de la Commission nationale de l'informatique et des libertés.
- Du Décret n° 2017-772 du 4 mai 2017 (modifiant le décret n°2015-1224 du 2 octobre 2015) permet d'organiser la consolidation des données qualitatives, quantitatives et financières relatives à la formation professionnelle continue mentionnées à l'article L. 6353-10 du code du travail (début, interruptions, achèvement de la formation, les données relatives à l'emploi et au parcours de formation professionnelle).

Le décret pris en application de cette disposition législative élargit l'objet du SI-CPF, en prévoyant de faire de ce dernier la brique de base de cette plateforme d'échanges dématérialisés et de fait en confie la réalisation à la Caisse des Dépôts.

- De la loi du 5 septembre 2018 « pour la liberté de choisir son avenir professionnel », la Caisse des dépôts a été mandatée afin de gérer plusieurs volets dans la mise en œuvre opérationnelle de la loi, lui octroyant ainsi un rôle élargi dans le champ de la formation professionnelle. Elle passe ainsi du rôle de simple gestionnaire à un rôle stratégique visant à participer à la création et au pilotage d'une société de compétences mais aussi au développement de la formation professionnelle. Elle fluidifie les échanges entre les principales parties prenantes de ce secteur : usagers, organismes de formation, financeurs, entreprises et conseillers en évolution professionnelle (CEP)  
A cet effet, la Caisse des dépôts, en tant que tiers de confiance, doit réunir toutes les conditions afin de permettre, notamment avec le SI-CPF, d'échanger, de partager et d'analyser des données relatives à la formation professionnelle, éligibles ou non CPF, avec l'ensemble des acteurs de l'écosystème.

	4/21



## 1. DÉFINITIONS

Les termes employés avec une majuscule au sein du présent document ont la signification qui leur est donnée ci-après :

« **Anomalie** » : désigne tout incident qui entraîne un défaut ou une non-conformité dans le fonctionnement des services, des applications, de leurs fonctionnalités et de l'interconnexion des SI des Parties.

« **Anomalie critique ou majeure** » : désigne (i) une indisponibilité totale du service : le service, l'application ou ses fonctionnalités essentielles étant totalement indisponibles pour l'ensemble de ses Utilisateurs, ou au moins 50 Utilisateurs et/ou (ii) un incident qui n'impacte qu'une partie des Utilisateurs du service : le service ou l'application est disponible et raisonnablement utilisable pour les fonctionnalités essentielles, mais des fonctionnalités non essentielles sont indisponibles ou dégradées.

« **CDC** » : désigne la Caisse des Dépôts, partie à la Convention, en tant qu'organisme fournisseur de services qui exploite les applications du SI-CPF. La CDC est l'organisme d'arrivée des Requêtes. Elle se contente de répondre aux Requêtes initiées par le Partenaire après vérification du Vecteur d'Identification conformément aux normes techniques prévues aux présentes.

« **Convention** » : désigne l'ensemble des stipulations énoncées dans la Convention cadre pour l'échange de données entre le SI CPF et le Partenaire. L'ensemble des stipulations de la Convention s'applique à la Convention de service, dans les modalités prévues à l'article 3 de la Convention.

« **Convention de service** » : désigne le présent document incluant le Préambule, ainsi que tout avenant daté et signé des Parties qui viendrait compléter, modifier ou se substituer à celles-ci étant précisé que les annexes en font partie intégrante. La Convention de service est une convention d'application de la Convention.

« **Partenaire** » : désigne le partenaire habilité au SI-CPF, partie à la Convention, dont les applications métiers communiquent avec les applications du SI-CPF (situées chez la CDC) conformément et dans le respect des normes techniques prévues aux présentes. Le Partenaire est l'organisme de départ des Requêtes, celui qui initie les Requêtes au titre de la gestion des comptes personnels de formation.

« **Requête(s)** » : désigne toute demande effectuée par les applications du Partenaire à destination des applications du SI-CPF conformément et dans le respect des normes techniques décrites aux présentes. Toute Requête est transmise avec un Vecteur d'Identification au travers d'un canal sécurisé.

« **Service** » : la CDC propose aux partenaires la mise en service de flux inter applicatifs permettant d'interroger le service AGORA mis à disposition par la CDC. Ces échanges inter applicatifs s'inscrivent dans un cadre juridique et technique fixé par le standard INTEROPS. Dans le contexte du SI-CPF, l'utilisation du standard INTEROPS-A permet de sécuriser les échanges de type « Web Service (http/SOAP) » entre le Partenaire et le SI-CPF.

« **Spécifications générales** » : désigne le document décrivant les spécifications fonctionnelles générales d'AGORA et les prérequis techniques et fonctionnelles à respecter pour en bénéficier du service. La première version a été communiquée par la CDC au Partenaire le 26 mars 2019. Ce document est susceptible d'évoluer conformément à l'article 7 « Gestion des changements » de la Convention de service.



		Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC	
--	--	--	--

« **Trace** » : il s'agit des traces audit produites dans le cadre du standard INTEROPS. Les données participantes à la constitution de ces traces sont extraites des requêtes échangées dans le cadre du Service en Ligne.

« **Utilisateur** » : désigne toute personne autorisée par le Partenaire à se connecter aux applications métiers du système d'information de celui-ci, selon une procédure d'identification déterminée par le Partenaire et relevant de sa seule responsabilité. L'Utilisateur agit au nom et pour le compte du Partenaire.

« **Vecteur d'identification** » : désigne le jeton de sécurité (représenté techniquement sous la forme d'une assertion SAML), généré et transmis avec chaque Requête initiée par le Partenaire qui contient a minima les éléments techniques permettant l'identification, l'authentification, le niveau d'authentification et l'habilitation du Partenaire ou de l'application cliente de départ. Le Vecteur d'Identification est vérifié par la CDC. Lorsque tous les éléments techniques coïncident, la Requête est adressée aux applications de la CDC visées qui traitent la demande et génèrent une réponse qui est ensuite transmise en retour à l'application cliente par le biais d'un canal sécurisé.

	6/21

 <b>Caisse des Dépôts</b>		Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC
---	--	--

## 2. DESCRIPTION DU SERVICE OFFERT PAR LA CDC ET LA DGEFP

Le service offert, au titre des présentes, est un service de place mis en œuvre par la CDC en lien avec la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle (DGEFP) pour les régions et d'autres partenaires du projet Agora.

Il est défini, ainsi que les prérequis à respecter par le Partenaire pour pouvoir en bénéficier, dans les Spécifications générales. Ce document est validé par la DGEFP et est commun aux partenaires autorisés à utiliser le service Agora.

La plage d'ouverture des services est de 24/24 et 7/7. Il y a interruption du service le dimanche de 22h à 23h (Fuseau horaire de Paris).

La plage de surveillance est de 7h/19h (Fuseau horaire de Paris) les jours ouvrés. En cas d'incident le délai de rétablissement du service est de 11 heures ouvrées sur la plage d'ouverture.

	7/21

 <b>Caisse des Dépôts</b>		Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC	
---	--	--	--

### 3. DESCRIPTION DE L'INTERVENTION DU PARTENAIRE

Le Partenaire peut notamment, depuis son application métier gérant le parcours de formation du titulaire (SAFIR), grâce à une interconnexion au Web service du SI-CPF de la CDC :

- o Consulter les droits à formation d'un titulaire (CPF, DIF)
- o Consulter les dossiers de formation d'un titulaire
- o Rechercher un dossier de formation par identifiant de dossier
- o Contrôle d'unicité du couple NIR/Nom
- o Recherche de la préexistence d'un dossier et création
- o Validation du dossier de l'action de formation
- o Entrée en formation (ou premier paiement)
- o Rémunération / indemnisation versée
- o Sortie de formation
- o Solde de l'action de formation (ou du marché public)
- o Réingénierie du dossier de formation
- o Consulter les soldes du compte de droits d'un titulaire
- o Vérifier l'éligibilité d'une formation pour un titulaire
- o Enregistrer le solde DIF d'un titulaire

	8/21

	Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC	
--	--	--

## 4. SURVEILLANCE DU NIVEAU DE SERVICE LIÉ À LA SÉCURITÉ

### 4.1 Sécurité du service

Les Parties doivent mettre en œuvre et maintenir respectivement des procédures et des mesures de sécurité afin d'assurer la protection de leurs matériels, leurs locaux hébergeant les services mis à disposition par la CDC. D'une manière générale les deux parties s'engagent à appliquer sur le service partagé la même politique de sécurité des Systèmes d'informations que celle adoptée pour le reste de leur Système d'information interne.

Les Parties doivent respectivement mettre en œuvre et maintenir des procédures et des mesures de sécurité physique et logique afin d'assurer la protection des accès au service utilisé contre les risques d'accès non autorisés, de modification, de destruction de perte de données y figurant.

Les modalités d'interconnexion des réseaux empruntés doivent se conformer aux règles définies dans les Conventions juridiques et de service.

### 4.2 Veille sécuritaire

Chaque partie assure une veille sécuritaire active sur tous les éléments concernés de son système d'information.

### 4.3 Gestion des correctifs de sécurité

Chacune des parties s'engage à apporter tout correctif de sécurité identifié sur ses systèmes.

Cela relève plus généralement du processus de gestion des changements avec une urgence adaptée à la vulnérabilité.

Chaque partie s'engage à communiquer en toute transparence les vulnérabilités découvertes, les correctifs apportés avec les délais.

### 4.4 Coupure de l'interconnexion

En cas de détection d'un incident de sécurité majeur ou critique ou de suspicion d'un tel problème, les parties sont autorisées à désactiver le raccordement entre les deux systèmes d'information.

	9/21

	Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC	
--	--	--

## 5. GESTION DES INCIDENTS ET DES PROBLÈMES

### 5.1 Incidents et problèmes

En cas de dysfonctionnement impactant le SI-CPF, la CDC et le Partenaire s'engagent à mettre tous les moyens dont ils disposent pour rétablir une situation normale dans les meilleurs délais.

Toutes les Anomalies sur les services en ligne considérés sont tracées par chacune des Parties. A chaque incident ouvert est associé un niveau de priorité défini en fonction des critères suivants :

- ⌚ L'impact de l'Anomalie sur le service aux utilisateurs,
- ⌚ L'urgence qui reflète l'évaluation de la rapidité avec laquelle une Anomalie doit être résolue, en solution définitive ou de contournement.

#### 5.1.1 Cas de détection par le Partenaire

Le Partenaire s'engage à notifier à la CDC tout dysfonctionnement du SI CPF qu'il détecte. Cette détection doit être notifiée à la CDC selon les modalités suivantes :

- ⌚ Notification adressée dans les meilleurs délais à compter de la détection de l'Anomalie :
  - o par téléphone. Toute information par téléphone doit être confirmée par courriel à MOACPF@caissedesdepots.fr à des fins de qualification et suivi dans les meilleurs délais ou au plus tard dans un délai de 2 heures à compter de la détection de l'Anomalie ;
  - o Ou par courriel à MOACPF@caissedesdepots.fr
- ⌚ Le courriel de notification doit comprendre les informations suivantes :
  - o Le nom du Partenaire
  - o Les coordonnées de la personne à contacter pour l'Anomalie :
    - Nom,
    - Code utilisateur,
    - N° de téléphone
    - Email
  - o La nature de l'Anomalie :
    - Domaine/ Application / Service concerné
    - Décrire le plus précisément possible le dysfonctionnement constaté
    - Joindre en pièce jointe tous documents utiles pour la résolution de l'incident (exemple captures d'écran).
- ⌚ Un numéro de ticket d'incident sera fourni par le Partenaire à la CDC. Ce numéro servira de référence de rappel lors des correspondances et au suivi de résolution de l'incident.

	10/21

	Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC	
--	--	--

### 5.1.2 Cas de détection par la CDC

La CDC ne dispose pas de moyens d'accès au SI du Partenaire lui permettant de contrôler la régularité, la complétude ou l'intégrité des données transmises par le Partenaire, ce qui ne lui permet pas de détecter les éventuels dysfonctionnements du SI du Partenaire ou dans l'utilisation du service par le Partenaire.

Néanmoins, si la CDC est informée par un autre partenaire ou si elle détecte une Anomalie concernant l'utilisation des services SI-CPF par le Partenaire, la CDC s'engage à en informer ce dernier dans les meilleurs délais par courriel adressé à l'attention de la personne ou du service identifié par le Partenaire comme à contacter en cas d'incident.

La CDC veillera à transmettre dans la mesure du possible :

- o Les coordonnées de la personne à contacter au sein de la CDC :
  - Nom,
  - Code utilisateur,
  - N° de téléphone
  - Email
- o La nature de l'Anomalie :
  - Domaine/ Application.
  - Décrire le plus précisément possible l'anomalie constatée
  - Joindre en pièce jointe tous documents utiles pour la résolution de l'incident (exemple captures d'écran).

### 5.1.3 Traitements des Anomalies par les Parties

Les Parties s'engagent à corriger les Anomalies critiques ou majeures ou, à défaut, à mettre en place une solution de contournement, dans un délai maximum de 11 heures ouvrés (Fuseau Horaire de Paris).

Les autres Anomalies pourront être corrigées lors des futures mises à jour.

### 5.1.4 Procédure d'escalade en cas d'urgence

Les Parties conviennent de mettre en place une procédure d'escalade à utiliser en cas d'urgence ou si le délai de réponse et le suivi des Anomalies par l'autre Partie ne donnent pas satisfaction.

Ainsi la procédure d'escalade pourra être engagée dans les situations suivantes :

- ⌚ Pour les incidents d'exploitation :
  - o En situation de crise due à un sinistre majeur ;
  - o En absence de réponse suite à notification d'une Anomalie critique ou majeure.
- ⌚ Pour les incidents applicatifs :
  - o En absence de réponse suite à notification d'une Anomalie critique ou majeure.

	11/21

		Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC
--	--	--

La procédure d'escalade consiste à informer le responsable identifié par l'autre Partie.

### 5.1.5 Processus de déclaration et de suivi des Anomalies

A la signature de la Convention de service, le processus de déclaration et de suivi des Anomalies s'effectue uniquement par voie électronique ou par téléphone. Les Parties envisagent toutefois de mettre en place des procédures et des outils partagés de déclaration et de suivi des Anomalies. Les Parties conviennent de se réunir dans le cadre du Comité de suivi prévu à l'article 18 de la Convention et/ou d'un groupe de travail que la CDC pourrait organiser avec d'autres partenaires du projet Agora pour réfléchir ensemble à ce qui pourrait être mis en place.

Elles s'engagent également à réaliser dans un délai d'un (1) an à compter de la signature des présentes une présentation de leurs réflexions au Comité de pilotage stratégique prévu à l'article 18 de la Convention.

Le processus de déclaration et de suivi des Anomalies pourra évoluer conformément à l'article 7 « Gestion des changements » de la Convention de service.

## 5.2 Coupure du raccordement et cellule de crise

### 5.2.1 Décision technique de coupure de raccordement

Par respect du principe de précaution, en cas de suspicion ou de corruption avérée d'un service en ligne ou de tout autre incident, les Parties s'engagent à désactiver le raccordement entre les deux sites dans les plus brefs délais.

Cette décision technique peut si nécessaire être prise à tout instant par les équipes qui exploitent les sites de chacune des parties.

Chaque Partie doit prévenir l'autre dans les plus brefs délais afin de synchroniser la désactivation du raccordement.

Cette décision doit obligatoirement activer la convocation d'une cellule de crise.

### 5.2.2 Constitution de la cellule de crise

Cette cellule de crise, constituée des responsables techniques et fonctionnels des Parties se réunit dans un délai de 2 jours ouvrés pour analyser les causes des problèmes et déterminer les modalités de remise en service du raccordement.

	12/21

		Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC	
--	--	---	--

Les membres de la cellule de crise sont :

**- Pour le Partenaire :**

S'agissant des incidents/demandes du domaine ETUDES, le contact identifié par le Partenaire comme membre de la cellule de crise du domaine ETUDES :

agora@iledefrance.fr

S'agissant des incidents/demandes du domaine PRODUCTION, le contact identifié par le Partenaire comme membre de la cellule de crise du domaine PRODUCTION :

agora@iledefrance.fr

**- Pour la CDC :**

Le Partenaire peut contacter la CDC à [MOACPF@caissedesdepots.fr](mailto:MOACPF@caissedesdepots.fr)

### 5.2.3 Remise en service

La remise en service ne peut être réalisée qu'après accord exprès de la cellule de crise.

## 5.3 Informations à l'utilisateur

Les deux Parties s'engagent à mettre en œuvre une communication à l'attention de l'Utilisateur afin de l'informer de l'indisponibilité de l'un ou l'autre des services.

En cas d'Anomalie critique ou majeure, la CDC se réserve le droit d'en informer les titulaires de CPF. Le Partenaire fournit l'ensemble des informations nécessaires à cette fin.

En cas d'Anomalie critique ou majeure, le Partenaire peut également informer ses usagers de l'indisponibilité de l'un ou l'autre des services. La CDC fournit l'ensemble des informations nécessaires le cas échéant.

	13/21



## 6. MODALITÉS D'ÉCHANGE DES TRACES

Le Partenaire et la CDC peuvent à tout moment s'échanger les traces telles que spécifiées dans « Spécifications du format d'échanges de traces », publiées sur le site <http://interop.fr>

Les deux Parties s'adressent les demandes par courriel.

Les deux Parties se restituent les réponses par courriel.

### 6.1 De la CDC vers le Partenaire

Toutes les transactions techniques INTEROPS faites avec la CDC sont historisées dans un log de trace technique. La politique de conservation et d'archivage de ces traces est conforme à minima aux engagements pris dans le cadre de la Convention.

Ces traces sont exploitées et analysées uniquement en cas de fraudes avérées. Dans ce cadre, la CDC s'engage à fournir les informations de traces nécessaires à la consolidation et à l'analyse a posteriori conformément au format décrit dans l'Annexe technique prévue à l'article 3 de la Convention.

La demande et l'échange de traces doit respecter les principes suivants :

- ⌚ La demande d'extraction de pistes d'audit n'est recevable par la CDC que si elle est effectuée par une personne identifiée par la personne en charge des fonctions de Responsable de la sécurité des SI « RSSI » du Partenaire comme personne habilitée à recevoir les traces ;
- ⌚ Cette dernière doit :
  - Prendre la forme d'une demande écrite (courrier ou courriel) adressée au RSSI de la CDC
  - Comporter les éléments nécessaires à l'extraction des pistes d'audit (liste de VI)

Le RSSI de la CDC est la seule personne habilitée à vérifier la validité de la demande.

- ⌚ Si la demande est valide, le RSSI de la CDC transmettra à la personne habilitée par le Partenaire les informations demandées :
  - Soit par le biais du service sécurisé de dépôt de fichier (Secure File Exchange) de la CDC. Dans ce cas, la personne habilitée par le Partenaire recevra un lien forgé lui permettant de retirer le fichier. La récupération du fichier nécessite la saisie d'un code de retrait fourni par la CDC.
  - Soit par transporteur sur un support non réinscriptible

En fonction de la taille des données échangées, la CDC se réserve le droit d'utiliser l'un ou l'autre des moyens.

	Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC	
---	--	--

## 6.2 Du Partenaire vers la CDC

Toutes les transactions techniques INTEROPS faites avec le Partenaire sont historisées dans un log de trace technique. La politique de conservation et d'archivage de ces traces est conforme à minima aux engagements pris dans le cadre de la convention juridique passée entre le Partenaire et la CDC.

Ces traces sont exploitées et analysées uniquement en cas de fraudes avérées. Dans ce cadre, le Partenaire s'engage à fournir les informations de traces nécessaires à la consolidation et à l'analyse a posteriori conformément au format décrit dans l'annexe technique signée par les deux parties.

Le principe de demande et d'échanges de traces est le suivant :

- ⌚ Les traces sont produites par un composant Partenaire dénommé « Passerelle de sécurisation des accès » et stockées dans le référentiel des traces INTEROPS ;
- ⌚ Les demandes d'audit sont émises par la CDC ou son représentant désigné sous la forme de demandes écrites (mail, courrier) et sont transmises à un ou des référents de la Coordination Audit de la DSI Partenaire, appelés auditeurs. Le RSSI vérifie l'identité et les habilitations du demandeur et demande une ouverture de compte à l'administrateur. Puis il consulte le référentiel des traces INTEROPS et produit le rapport d'audit associé à la demande sous la forme d'un document PDF ;
- ⌚ Chaque opération de consultation est consignée dans un journal d'audit.

	15/21

## 7. GESTION DES CHANGEMENTS

### 7.1 Prérequis en termes de plateforme de recette

La CDC s'engage à raccorder de manière durable une plateforme de recette ouverte de son service en ligne sur la plateforme de recette du Partenaire pour effectuer les tests et recettes nécessaires.

Ce raccordement des environnements de recette ouverte doit pouvoir être maintenu durablement ou réactivé selon le besoin des deux Parties par une opération simple faite dans un délai acceptable et convenu entre les deux Parties.

La CDC raccorde enfin son environnement de production avec celui du Partenaire afin d'ouvrir le service.

### 7.2 Gestion des changements du service par la CDC

La CDC se réserve le droit de faire évoluer le SI CPF.

Elle s'engage à informer le Partenaire de toute évolution du service ou des modalités d'interconnexion dans un délai de :

- six (6) mois avant la mise en production d'une évolution impactant de manière significative le SI du Partenaire.

Est considéré comme significative une évolution impliquant des développements dans le SI du Partenaire.

- trois (3) mois pour toute autre évolution du service.

La CDC communiquera dans les mêmes délais au Partenaire la nouvelle version de l'Annexe technique ou des Spécifications générales.

Lors de toute évolution du service, la CDC est responsable des tests de non régression sur son application et sur le raccordement en recette ouverte.

La CDC est seule responsable de la décision de livrer la nouvelle version de son service en production. Le Partenaire est informé que le calendrier de livraison en production est défini avec la DGEFP.

Deux types d'évolutions sont à prendre en compte dans notre gestion des versions :

- Les évolutions techniques liées à l'infra ou au contexte INTEROPS ;
- Les évolutions applicatives.

Le calendrier de rotation des versions majeures devra être limité et sera validé en comité de pilotage stratégique défini à l'article 18 de la Convention.

 <b>Caisse des Dépôts</b>		Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC
---	--	--

### 7.3 Gestion des changements par le Partenaire

Toute évolution applicative, hors résolution d'Anomalie critique ou majeure, s'inscrit dans le cadre de la planification des versions SI du partenaire, afin de pouvoir réaliser systématiquement des tests de bout en bout, préalables à la mise en production. Une planification conjointe, tenant compte des contraintes des deux parties sera donc nécessaire, avec un délai de prévenance qui ne pourrait être inférieur à 3 mois calendaires avant la date de mise en production souhaitée.

Toute modification opérée dans le système en production (comprenant les évolutions techniques et d'Anomalie critique ou majeure) passe par le dispositif de gestion des changements. Celui-ci permet d'identifier, d'analyser et de traiter l'ensemble des changements et de communiquer à leur sujet.

Tout changement fait l'objet d'une communication par le chef de projet du domaine Etudes, dans un délai de 4 semaines avant sa mise en production.

Les Parties s'engagent à veiller au maintien en conditions opérationnelles des infrastructures de production et de recette déployées dans le cadre de l'interconnexion, comprenant les équipements et leur configuration, les droits et licences valides des outils acquis (logiciels ou matériels), ainsi qu'à garantir un maintien en conditions de sécurité conforme à l'état de l'art au regard de la sensibilité des données échangées.

	17/21

		Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC	
---	--	--	--

## 8. SUIVI DES ENGAGEMENTS DE SERVICE :

Les Parties s'engagent à consacrer, a minima une fois par an, un des comités de suivi prévu à l'article 16 de la Convention, à la réalisation d'une revue de l'exécution de la Convention de service et à la présentation de la tenue des engagements de service, via un rapport de service consolidé des apports des deux institutions.

Lors de ce comité, les sujets suivants sont abordés :

- ⌚ La performance et la disponibilité des échanges au regard des engagements pris ;
- ⌚ L'état des demandes de service de chacune des DSI ;
- ⌚ Point sur la période, la tenue des engagements, et les attentes en termes d'évolution du contrat de service ;
- ⌚ Recueil des demandes spécifiques et planification de réunions thématiques pour la période à venir.

	18/21

 <b>Caisse des Dépôts</b>		Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC	
---	--	--	--

## 9. INDIVISIBILITÉ DES CONVENTIONS :

La présente convention de service est une convention d'application de la Convention fixant les conditions d'échange de données entre la CDC et le Partenaire habilité à accéder au SI CPF.

Dès lors, l'ensemble des stipulations contractuelles de la Convention s'applique à la présente Convention de service et ce, conformément à l'article 3 de la Convention. Ces deux conventions forment un ensemble contractuel indivisible pour les besoins de l'interprétation et de l'exécution de celles-ci. La suspension ou la fin de la Convention entraîne de plein droit celle de la Convention de service.

Fait à Paris en 2 exemplaires originaux, le .....

Valérie PECRESSE  
Présidente du Conseil Régional  
D'Ile-de-France

Karen Le Chenadec  
Secrétaire Générale  
de la Direction des retraites et de la solidarité  
de la CDC

	19/21

## ANNEXES :

### Modèles de formulaire de contacts à compléter et à transmettre à l'autre Partie

Les coordonnées sont celles des personnes à contacter au jour de la signature de la Convention. Elles sont données à titre indicatif et elles devront faire l'objet d'une notification dans les meilleurs délais à l'autre Partie.

	Nom / Prénom	<a href="#">@mail</a>	Téléphone
Correspondant Etudes			
Correspondant Exploitation/Production			
Equipe Sécurité RSSI			
Correspondant Métier/ Demandes relatives à une expression de besoin			
Directeur de projet DSI			
Chef de projet DSI			
Exploitation Interops			
Annexe technique/ Support technique DSI			

 <b>Caisse des Dépôts</b>		Convention de service entre la CDC et le Partenaire dans le cadre du SI CPF CDC	
---	--	--	--

Membres de la cellule de crise (domaine études)			
Membres de la cellule de crise (domaine production)			
Procédure d'escalade			

	21/21